
Montana Furniture A/S

Akkerupvej 16, 5683 Haarby

Årsrapport for
1. juli 2023 - 30. juni 2024

CVR-nr. 66 65 29 12

Årsrapporten er
fremlagt og godkendt
på selskabets ordinære
generalforsamling
den 25/10 2024

Lars Torp Madsen
Dirigent



Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Selskabsoplysninger	4
Hoved- og nøgletal	5
Ledelsesberetning	6
Årsregnskab	
Resultatopgørelse 1. juli - 30. juni	8
Balance 30. juni	9
Egenkapitalopgørelse	11
Noter til årsregnskabet	12

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. juli 2023 - 30. juni 2024 for Montana Furniture A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for 2023/24.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Haarby, den 19. september 2024

Direktion

Joakim Lassen
Adm. direktør

Lars Torp Madsen
Økonomidirektør

Bestyrelse

Lars Nørby Johansen
formand

Signe Trock Hilstrøm

Peter Rathsach

Mette Aaskov Lassen

Anna Kirstine Devantier
Medarbejderrepræsentant

Kim Christensen
Medarbejderrepræsentant

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejeren i Montana Furniture A/S

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2023 - 30. juni 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for Montana Furniture A/S for regnskabsåret 1. juli 2023 - 30. juni 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Odense M, den 19. september 2024

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

Mikael Johansen
statsautoriseret revisor
mne23318

Kristian Rath
statsautoriseret revisor
mne42817

Selskabsoplysninger

Selskabet	Montana Furniture A/S Akkerupvej 16 5683 Haarby Telefon: 64733211 Email: montana@montana.dk Hjemmeside: www.montanafurniture.com CVR-nr: 66 65 29 12 Regnskabsperiode: 1. juli 2023 - 30. juni 2024 Stiftet: 9. januar 1981 Hjemstedskommune: Assens
Bestyrelse	Lars Nørby Johansen, formand Signe Trock Hilstrøm Peter Rathsach Mette Aaskov Lassen Anna Kirstine Devantier, medarbejderrepræsentant Kim Christensen, medarbejderrepræsentant
Direktion	Joakim Lassen Lars Torp Madsen
Revisor	PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Munkebjergvænget 1, 3. og 4. sal 5230 Odense M

Hoved- og nøgletal

Set over en 5-årig periode kan selskabets udvikling beskrives ved følgende hoved- og nøgletal:

	2023/24	2022/23	2021/22	2020/21	2019/20
	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK
Hovedtal					
Resultat					
Bruttofortjeneste	122.782	123.895	155.361	146.625	100.097
Resultat af primær drift	8.687	8.503	32.511	48.688	8.182
Resultat af finansielle poster	911	1.339	-2.083	-433	-1.973
Årets resultat	6.942	8.095	20.844	37.384	4.764
Balance					
Balancesum	217.833	215.493	235.800	220.330	180.843
Investeringer i materielle anlægsaktiver	9.097	12.061	24.033	2.748	2.442
Egenkapital	146.478	140.357	133.575	141.066	105.223
Antal medarbejdere	162	173	188	152	147
Nøgletal					
Afkastningsgrad	4,0%	3,9%	13,8%	22,1%	4,5%
Soliditetsgrad	67,2%	65,1%	56,6%	64,0%	58,2%
Egenkapitalforrentning	4,8%	5,9%	15,2%	30,4%	4,6%

Selskabet er fusioneret med datterselskabet Engelbrechts Furniture ApS med regnskabsmæssig virkning pr. 1. juli 2022. Fusionen er regnskabsmæssigt behandlet efter sammenlægningsmetoden og beløb og nøgletal for regnskabsåret 2021/22 er som følge heraf tilpasset, så de indeholder både Montana Furniture A/S og Engelbrechts Furniture ApS. Hoved- og nøgletal for regnskabsårene 2019/20 - 2020/21 indeholder alene beløb og nøgletal for Montana Furniture A/S.

Ledelsesberetning

Væsentligste aktiviteter

Selskabets hovedaktivitet er at udvikle, producere og sælge designmøbler, der markedsføres under varemærket "Montana".

Udvikling i året

Selskabets resultatopgørelse for 2023/24 udviser et overskud på TDKK 6.942, og selskabets balance pr. 30. juni 2024 udviser en positiv egenkapital på TDKK 146.478.

Givet en tilbagegang på omkring 25% på tværs af design-branchen, er det tilfredsstillende, at Montana har kunne fastholde omsætningen på et stort set uændret niveau i forhold til 2022/23.

Med en vækst på 5% på tværs af de Skandinaviske hovedmarkeder, har Montana vundet betydelige markedsandele via salg i både forhandlernet med fokus på både fysiske butikker og online salg, samt hos dedikerede online forhandlere.

Montanas kollektion har bevist sig mindre konjunkturfølsom i nedgangstider med base i et stærkt brand og høj kendskabsgrad blandt særligt de private forbrugere. Med et farveunivers og prispunkter der spænder vidt, opleves det, at forbrugerne med beskeden investering kan skabe nye rum og oplevelser gennem Montanas univers.

Ledelsen anser det økonomiske resultat for tilfredsstillende.

Vision

Montanas vision er at være et førende high-end møbelbrand med speciale inden for opbevaringsmøbler. Det vil vi gøre ved at være i front inden for bæredygtighed, farver og unikke indretninger

Markeder og kunder

Salget sker via forhandlernet af eksklusive design- og møbelforretninger i Europa, USA og Asien. Montana henvender sig til såvel bolig- som erhvervskunder.

Montana sælges tillige via egen webshop samt i Flagship Stores i København og Stockholm.

Målsætninger og forventninger for det kommende år

Usikkerheden på markederne forventes at fortsætte i regnskabsåret 2024/25, men det forventes at Montana kan realisere en 1-cifret vækst på omsætningen i forhold til 2023/24.

Montana har løbende fokus på at effektivisere driften og men afsætter samtidig større ressourcer med henblik på at understøtte fremtidig vækst. Samlet set forventes et resultat før skat på ca. 10% over regnskabsåret 2023/24.

Produktudvikling og design

Montana arbejder løbende på videreudvikling af eksisterende produkter samt på nye design. Montana søger at være på forkant med nye indretningsmæssige tendenser og dermed være med til at sætte den internationale trend inden for bolig- og kontorindretning.

Eksternt miljø

Montana Furniture A/S har siden regnskabsåret 1995/96 udarbejdet grønne regnskaber og siden 1999/2000 udarbejdet miljøreddegørelser med det formål at prioritere og systematisere arbejdet. Montana er miljøcertificeret i henhold til ISO 14001, har mærket "Blomsten" på størstedelen af Montanas produkter og anvender PEFC-certificeret træ. Montana arbejder kontinuerligt med udvikling og forbedringer inden for miljø og arbejdsmiljø.

Ledelsesberetning

Videnressourcer

Det er væsentligt for Montana at tiltrække veluddannet og engageret arbejdskraft for at fastholde en produktion med en høj kvalitet og for at fastholde og udbygge Montanas brandposition. Der arbejdes målrettet med vedligeholdelse af Montanas kultur og med at sikre, at Montana fortsat er en god arbejdsplads. Montana beskæftiger i alt 162 medarbejdere i indland og udland.

Primære produkter

Selskabets primære produkt er Montana reolsystemet designet af Peter J. Lassen, som produceres på egen fabrik i Danmark. Derudover har selskabet reoler, borde og stole i sortimentet.

Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

Resultatopgørelse 1. juli 2023 - 30. juni 2024

	Note	2023/24	2022/23
		TDKK	TDKK
Bruttofortjeneste		122.782	123.895
Personaleomkostninger	1	-96.680	-99.633
Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver	2	-17.415	-15.759
Resultat før finansielle poster		8.687	8.503
Indtægter af kapitalandele i dattervirksomheder		559	-126
Finansielle indtægter	3,4	1.611	4.518
Finansielle omkostninger	5	-1.259	-3.053
Resultat før skat		9.598	9.842
Skat af årets resultat	6	-2.656	-1.747
Årets resultat	7	6.942	8.095

Balance 30. juni 2024

Aktiver

	Note	2023/24	2022/23
		TDKK	TDKK
Færdiggjorte udviklingsprojekter		2.873	6.182
Erhvervede lignende rettigheder		6.621	4.653
Goodwill		15.577	17.898
Immaterielle anlægsaktiver	8	25.071	28.733
Grunde og bygninger		46.393	49.958
Produktionsanlæg og maskiner		37.648	34.904
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		1.198	1.951
Materielle anlægsaktiver under udførelse		280	0
Materielle anlægsaktiver	9	85.519	86.813
Kapitalandele i dattervirksomheder	10	542	0
Deposita	11	245	789
Finansielle anlægsaktiver		787	789
Anlægsaktiver		111.377	116.335
Varebeholdninger	12	31.909	35.787
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		25.722	30.348
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		1.614	648
Andre tilgodehavender		2.679	3.131
Selskabsskat		0	1.969
Periodeafgrænsningsposter	13	2.284	2.527
Tilgodehavender		32.299	38.623
Likvide beholdninger		42.248	24.748
Omsætningsaktiver		106.456	99.158
Aktiver		217.833	215.493

Balance 30. juni 2024

Passiver

	Note	2023/24	2022/23
		TDKK	TDKK
Selskabskapital		2.000	2.000
Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode		406	0
Reserve for udviklingsomkostninger		2.241	4.822
Reserve for sikringstransaktioner		-558	-537
Overført resultat		138.989	133.272
Foreslået udbytte for regnskabsåret		3.400	800
Egenkapital		146.478	140.357
Hensættelse til udskudt skat	14	6.033	6.128
Andre hensættelser	15	0	188
Hensatte forpligtelser		6.033	6.316
Gæld til realkreditinstitutter		10.808	12.437
Leasingforpligtelser		16.135	14.573
Gæld til tilknyttede virksomheder vedr. selskabsskat		1.141	659
Anden gæld		614	604
Langfristede gældsforpligtelser	16	28.698	28.273
Gæld til realkreditinstitutter	16	1.644	1.585
Leasingforpligtelser	16	3.771	2.951
Modtagne forudbetalinger fra kunder		1.965	2.228
Leverandører af varer og tjenesteydelser		17.584	21.551
Gæld til tilknyttede virksomheder		124	0
Gæld til tilknyttede virksomheder vedr. selskabsskat		0	282
Anden gæld	16,17	11.536	11.950
Kortfristede gældsforpligtelser		36.624	40.547
Gældsforpligtelser		65.322	68.820
Passiver		217.833	215.493
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	18		
Nærtstående parter	19		
Begivenheder efter balancedagen	20		
Anvendt regnskabspraksis	21		

Egenkapitalopgørelse

	Selskabs- kapital	Reserve for nettop- skrivning efter den indre værdis- metode	Reserve for udviklings- omkost- ninger	Reserve for sikrings- trans- aktioner	Overført resultat	Foreslået udbytte for regnskabs- året	I alt
	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK
Egenkapital 1. juli	2.000	0	4.822	-537	133.272	800	140.357
Betalt ordinært udbytte	0	0	0	0	0	-800	-800
Regulering af sikringsinstrumenter til dagsværdi primo	0	0	0	689	0	0	689
Regulering af sikringsinstrumenter til dagsværdi ultimo	0	0	0	-716	0	0	-716
Skat af årets regulering af sikringsinstrumenter	0	0	0	6	0	0	6
Årets udviklingsomkostninger	0	0	5	0	-5	0	0
Årets af- og nedskrivning	0	0	-2.586	0	2.586	0	0
Årets resultat	0	406	0	0	3.136	3.400	6.942
Egenkapital 30. juni	2.000	406	2.241	-558	138.989	3.400	146.478

Noter til årsregnskabet

	2023/24	2022/23
	TDKK	TDKK
1. Personaleomkostninger		
Lønninger	84.382	87.959
Pensioner	6.199	5.939
Andre omkostninger til social sikring	1.532	1.728
Andre personaleomkostninger	4.567	4.007
	<u>96.680</u>	<u>99.633</u>
Heraf udgør vederlag til direktion og bestyrelse:		
Direktion	2.163	
Bestyrelse	723	
	<u>2.886</u>	
Heraf udgør vederlag til direktion og bestyrelse		<u>2.518</u>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>162</u>	<u>173</u>
	2023/24	2022/23
	TDKK	TDKK
2. Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver		
Afskrivninger af immaterielle anlægsaktiver	6.404	6.119
Afskrivninger af materielle anlægsaktiver	10.311	9.640
Nedskrivninger af immaterielle anlægsaktiver	700	0
	<u>17.415</u>	<u>15.759</u>
	2023/24	2022/23
	TDKK	TDKK
3. Finansielle indtægter		
Renteindtægter fra tilknyttede virksomheder	33	0
Andre finansielle indtægter	684	4.518
Valutakursreguleringer	894	0
	<u>1.611</u>	<u>4.518</u>

Noter til årsregnskabet

	2023/24	2022/23
	TDKK	TDKK
4. Særlige poster		
Regulering andre hensatte forpligtelser jf. note 15 (finansielle indtægter)	188	4.500
	188	4.500
	2023/24	2022/23
	TDKK	TDKK
5. Finansielle omkostninger		
Andre finansielle omkostninger	1.259	1.038
Kursreguleringer omkostninger	0	2.015
	1.259	3.053
	2023/24	2022/23
	TDKK	TDKK
6. Skat af årets resultat		
Årets aktuelle skat	2.745	1.645
Årets udskudte skat	-95	324
	2.650	1.969
der fordeler sig således:		
Skat af årets resultat	2.656	1.747
Skat af egenkapitalbevægelser	-6	222
	2.650	1.969
	2023/24	2022/23
	TDKK	TDKK
7. Resultatdisponering		
Foreslået udbytte for regnskabsåret	3.400	800
Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode	406	0
Overført resultat	3.136	7.295
	6.942	8.095

Noter til årsregnskabet

8. Immaterielle anlægsaktiver

	Færdiggjorte udviklings- projekter	Erhvervede lignende rettigheder	Goodwill
	TDKK	TDKK	TDKK
Kostpris 1. juli	16.648	14.819	23.216
Tilgang i årets løb	7	3.472	0
Afgang i årets løb	0	-2.812	0
Kostpris 30. juni	16.655	15.479	23.216
Ned- og afskrivninger 1. juli	10.466	10.166	5.318
Årets nedskrivninger	700	0	0
Årets afskrivninger	2.616	1.467	2.321
Tilbageførte ned- og afskrivninger på afhændede aktiver	0	-2.775	0
Ned- og afskrivninger 30. juni	13.782	8.858	7.639
Regnskabsmæssig værdi 30. juni	2.873	6.621	15.577

Færdiggjorte udviklingsprojekter vedrører primært udvikling af BtC-plattform til eksponering og salg af Montanas produkter til forhandlere og slutkunder. Platformen blev lanceret i december 2020 og indgår som en integreret del af Montanas forretning.

9. Materielle anlægsaktiver

	Grunde og bygninger	Produktions- anlæg og maskiner	Andre anlæg, drifts- materiel og inventar	Materielle anlægsaktiver under udførelse
	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK
Kostpris 1. juli	129.785	118.140	17.728	0
Tilgang i årets løb	577	8.240	0	280
Afgang i årets løb	0	-80	-29	0
Kostpris 30. juni	130.362	126.300	17.699	280
Ned- og afskrivninger 1. juli	79.827	83.236	15.777	0
Årets afskrivninger	4.142	5.416	753	0
Tilbageførte ned- og afskrivninger på afhændede aktiver	0	0	-29	0
Ned- og afskrivninger 30. juni	83.969	88.652	16.501	0
Regnskabsmæssig værdi 30. juni	46.393	37.648	1.198	280
Heraf finansielle leasingaktiver	0	26.218	0	0

Noter til årsregnskabet

	2023/24	2022/23
	TDKK	TDKK
10. Kapitalandele i dattervirksomheder		
Kostpris 1. juli	70	70
Tilgang i årets løb	66	0
Kostpris 30. juni	<u>136</u>	<u>70</u>
Værdireguleringer 1. juli	-153	-27
Årets resultat	559	-126
Værdireguleringer 30. juni	<u>406</u>	<u>-153</u>
Kapitalandele med negativ indre værdi nedskrevet over tilgodehavender	<u>0</u>	<u>83</u>
Regnskabsmæssig værdi 30. juni	<u>542</u>	<u>0</u>

Kapitalandele i dattervirksomheder specificeres således:

Navn	Hjemsted	Ejerandel
RDS Furniture Store AB	Stockholm, Sverige	100%
Montana Furniture Norge AS	Oslo, Norge	100%

11. Øvrige finansielle anlægsaktiver

	Deposita
	TDKK
Kostpris 1. juli	789
Tilgang i årets løb	21
Afgang i årets løb	-565
Kostpris 30. juni	<u>245</u>
Regnskabsmæssig værdi 30. juni	<u>245</u>

Noter til årsregnskabet

	2023/24	2022/23
	TDKK	TDKK
12. Varebeholdninger		
Råvarer og hjælpematerialer	20.339	25.363
Varer under fremstilling	6.372	6.640
Færdigvarer og handelsvarer	5.198	3.784
	31.909	35.787

13. Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter udgøres af forudbetalte omkostninger vedrørende husleje, forsikringspræmier, abonnementer mv.

	2023/24	2022/23
	TDKK	TDKK
14. Hensættelse til udskudt skat		
Hensættelse til udskudt skat 1. juli	6.128	5.804
Årets indregnede beløb i resultatopgørelsen	-95	324
Hensættelse til udskudt skat 30. juni	6.033	6.128

	2023/24	2022/23
	TDKK	TDKK
15. Andre hensættelser		
Andre hensættelser vedrører variabelt vederlag relateret til køb af virksomhed, hvor endelig afregning afhænger af fremtidige begivenheder.		
Andre hensættelser	0	188
	0	188
Forfaldstidspunkterne for hensatte forpligtelser forventes at blive:		
Inden for 1 år	0	188
Efter 5 år	0	0
	0	188

Noter til årsregnskabet

	2023/24	2022/23
	TDKK	TDKK
16. Langfristede gældsforpligtelser		
Afdrag, der forfalder inden for 1 år, er opført under kortfristede gældsforpligtelser. Øvrige forpligtelser er indregnet under langfristede gældsforpligtelser.		
Gældsforpligtelserne forfalder efter nedenstående orden:		
Gæld til realkreditinstitutter		
Efter 5 år	3.859	5.666
Mellem 1 og 5 år	6.949	6.771
Langfristet del	10.808	12.437
Inden for 1 år	1.644	1.585
	12.452	14.022
Leasingforpligtelser		
Efter 5 år	1.836	793
Mellem 1 og 5 år	14.299	13.780
Langfristet del	16.135	14.573
Inden for 1 år	3.771	2.951
	19.906	17.524
Gæld til tilknyttede virksomheder vedr. selskabsskat		
Mellem 1 og 5 år	1.141	659
Langfristet del	1.141	659
Inden for 1 år	0	282
	1.141	941
Anden gæld		
Efter 5 år	205	259
Mellem 1 og 5 år	409	345
Langfristet del	614	604
Inden for 1 år	102	86
Øvrig kortfristet gæld	11.434	11.864
	12.150	12.554

Noter til årsregnskabet

	2023/24	2022/23
	TDKK	TDKK

17. Afledte finansielle instrumenter

Der er indgået aftaler om afledte finansielle instrumenter i form af renteswaps. Dagsværdien af afledte finansielle instrumenter udgør på balancedagen:

Forpligtelser	716	689
---------------	-----	-----

I regnskabsposten anden gæld indgår negativ værdi af renteswaps med TDKK 716. Renteswaps er indgået til sikring af fast rente på variabelt forrentede lån. Samlet hovedstol for renteswap udgør DKK 12,6 mio. og renteswaps sikrer en fast rente på 4,73%. Den resterende løbetid for renteswaps er op til 7 år.

	Værdiregule- ring, egenkapital	Dagsværdi 30. juni
	TDKK	TDKK
Renteswaps	-27	-716

	2023/24	2022/23
	TDKK	TDKK

18. Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

Pant og sikkerhedsstillelse

Følgende aktiver er stillet til sikkerhed for realkreditinstitutter:

Grunde og bygninger med en regnskabsmæssig værdi på	46.393	49.958
---	--------	--------

Følgende aktiver er stillet til sikkerhed for bankforbindelser:

Pantebreve på i alt TDKK 18.441, der giver pant i grunde og bygninger med en regnskabsmæssig værdi på:	46.393	49.958
--	--------	--------

Virksomhedspant på i alt TDKK 3.300, der giver pant i simple fordringer og varebeholdninger med en regnskabsmæssig værdi på:	57.631	66.135
--	--------	--------

Løsorepantebreve på i alt TDKK 21.400, der giver pant i produktionsanlæg og maskiner med en regnskabsmæssig værdi på	466	772
--	-----	-----

Følgende aktiver er stillet til sikkerhed for leasingforpligtelser:

Produktionsanlæg og maskiner med en regnskabsmæssig værdi på:	26.218	22.940
---	--------	--------

Leje- og leasingforpligtelser

Leasingforpligtelser fra operationel leasing. Samlede fremtidige leasingydelse:

Inden for 1 år	1.489	1.487
----------------	-------	-------

Mellem 1 og 5 år	1.675	1.146
------------------	-------	-------

	3.164	2.633
--	--------------	--------------

Noter til årsregnskabet

2023/24

2022/23

TDKK

TDKK

18. Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

Andre eventualforpligtelser

Selskabet har over for kreditinstitut stillet selvskyldnerkaution for moderselskabet RDS Gruppen Invest ApS' gæld til kreditinstitutter. RDS Gruppen Invest ApS har ikke gæld til kreditinstitutter pr. 30. juni 2024.

Selskabet har pr. 30. juni 2024 huslejeforpligtelser mv. for alt TDKK 1.125 (2022/23: TDKK 1.082).

Koncernens selskaber hæfter solidarisk for skat af koncernens sambeskattede indkomst mv. Det samlede beløb for skyldig selskabsskat fremgår af årsrapporten for Joakim Lassen Holding ApS, der er administrationselskab i forhold til sambeskatningen. Koncernens selskaber hæfter endvidere solidarisk for danske kildeskatter i form af udbytteskat, royaltyskat og renteskat. Eventuelle senere korrektioner til selskabsskatter og kildeskatter kan medføre, at selskabets hæftelse udgør et større beløb.

19. Nærtstående parter og oplysning om aflæggelse af koncernregnskab

Grundlag

Bestemmende indflydelse

Joakim Lassen

Ultimativ kapitalejer

RDS Gruppen Invest ApS

Moderselskab

Transaktioner

Selskabet har valgt kun at oplyse om transaktioner, der ikke er foretaget på normale markedsvilkår efter årsregnskabslovens § 98 c, stk. 7. Der er i regnskabsåret ikke foretaget transaktioner med nærtstående parter, som ikke er på markedsvilkår.

Koncernregnskab

Selskabet indgår i koncernrapporten for moderselskabet:

Navn

Hjemsted

Joakim Lassen Holding ApS

Haarby, Assens Kommune

Koncernrapporten for Joakim Lassen Holding ApS kan rekvireres på www.cvr.dk

20. Efterfølgende begivenheder

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

Noter til årsregnskabet

21. Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Montana Furniture A/S for 2023/24 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for mellemstore virksomheder i regnskabsklasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskabet for 2023/24 er aflagt i TDKK.

Koncernregnskab

Med henvisning til årsregnskabslovens § 112 og til koncernregnskabet for 2023/24 for Joakim Lassen Holding ApS har selskabet undladt at udarbejde koncernregnskab.

Pengestrømsopgørelse

Med henvisning til årsregnskabslovens § 86, stk. 4 og pengestrømsopgørelsen i koncernregnskabet for Joakim Lassen Holding ApS har virksomheden undladt at udarbejde pengestrømsopgørelse.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Leasing

Leasingkontrakter, hvor selskabet har alle væsentlige risici og fordele forbundet med ejendomsretten (finansiell leasing), indregnes i balancen til det laveste af dagsværdien af aktivet og nutidsværdien af leasingydelse, beregnet ved anvendelse af leasingaftalens interne rente eller en alternativ lånerente som diskonteringsfaktor. Finansielt leasede aktiver af- og nedskrives efter samme praksis som fastlagt for selskabets øvrige anlægsaktiver.

Den kapitaliserede restleasingforpligtelse indregnes i balancen som en gældsforpligtelse, og leasingydelsens rentedel omkostningsføres løbende i resultatopgørelsen.

Alle øvrige leasingkontrakter betragtes som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden.

Omregning af fremmed valuta

Som præsenteringsvaluta benyttes danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår på grund af forskelle mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post. Hvis valutapositioner anses for sikring af fremtidige pengestrømme, indregnes værdireguleringerne direkte på egenkapitalen.

Noter til årsregnskabet

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, måles til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældens opståen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Anlægsaktiver, der er købt i fremmed valuta, måles til kursen på transaktionsdagen.

Afledte finansielle instrumenter

Afledte finansielle instrumenter indregnes første gang i balancen til kostpris og måles efterfølgende til dagsværdi. Positive og negative dagsværdier af afledte finansielle instrumenter klassificeres som "Andre tilgodehavender" henholdsvis "Andre forpligtelser".

Ændring i dagsværdien af afledte finansielle instrumenter indregnes i resultatopgørelsen, medmindre det afledte finansielle instrument klassificeres som og opfylder kriterierne for regnskabsmæssig sikring.

Regnskabsmæssig sikring

Ændring i dagsværdien af finansielle instrumenter, der er klassificeret som og opfylder kriterierne for sikring af dagsværdien af et indregnet aktiv eller en indregnet forpligtelse, indregnes i resultatopgørelsen sammen med de ændringer i dagsværdien af det sikrede aktiv eller den sikrede forpligtelse, som kan henføres til den risiko, der er afdækket.

Ændring i dagsværdien af finansielle instrumenter, der er klassificeret som og opfylder betingelserne for sikring af forventede fremtidige transaktioner, indregnes på egenkapitalen under dagsværdireserven for så vidt angår den effektive del af sikringen. Den ineffektive del indregnes i resultatopgørelsen. Resultaterer den sikrede transaktion i et aktiv eller en forpligtelse, overføres det beløb, som er udskudt under egenkapitalen, fra egenkapitalen og indregnes i kostprisen for henholdsvis aktivet eller forpligtelsen. Resultaterer den sikrede transaktion i en indtægt eller en omkostning, overføres det beløb, som er udskudt under egenkapitalen, fra egenkapitalen til resultatopgørelsen i den periode, hvor den sikrede transaktion indregnes. Beløbet indregnes i samme post som den sikrede transaktion.

Resultatopgørelse

Nettoomsætning

Ved salg af varer indregnes nettoomsætning, når fordele og risici vedrørende de solgte varer er overgået til køber, nettoomsætningen kan måles pålideligt, og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele ved salget vil tilgå selskabet.

Nettoomsætningen måles til det modtagne vederlag og indregnes eksklusive moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer indeholder det forbrug af råvarer og hjælpematerialer, der er anvendt for at opnå virksomhedens nettoomsætning.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger indeholder omkostninger til lokaler, salg og distribution samt kontorhold mv.

Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste opgøres med henvisning til årsregnskabslovens § 32 som et sammendrag af nettoomsætning, andre driftsindtægter, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer og andre eksterne omkostninger.

Noter til årsregnskabet

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Andre driftsindtægter/-omkostninger

Andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger omfatter regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til selskabets hovedaktivitet, herunder avance og tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Resultat af kapitalandele i dattervirksomheder

I resultatopgørelsen indregnes den forholdsmæssige andel af resultat for året under posten "Indtægter af kapitalandele i dattervirksomheder".

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat og indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Selskabet er sambeskattet med danske tilknyttede virksomheder. Skatteeffekten af sambeskatningen med dattervirksomhederne fordeles på såvel overskuds- som underskudsgivende danske virksomheder i forhold til disses skattepligtige indkomster (fuld fordeling med refusion vedrørende skattemæssige underskud).

Noter til årsregnskabet

Balance

Immaterielle anlægsaktiver

Goodwill

Goodwill afskrives lineært over den vurderede økonomiske brugstid på 10 år, der er fastlagt på baggrund af ledelsens erfaringer inden for de enkelte forretningsområder.

Udviklingsprojekter

Udviklingsprojekter, der er klart definerede og identificerbare, hvor den tekniske udnyttelsesgrad, tilstrækkelige ressourcer og et potentielt fremtidigt marked eller udviklingsmulighed i selskabet kan påvises, og hvor det er hensigten at fremstille, markedsføre eller anvende projektet, indregnes som immaterielle anlægsaktiver, såfremt der er tilstrækkelig sikkerhed for, at kapitalværdien af den fremtidige indtjening kan dække produktions-, salgs- og administrationsomkostninger samt selve udviklingsomkostningerne.

Udviklingsprojekter, der ikke opfylder kriterierne for indregning i balancen, indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen, i takt med at omkostningerne afholdes.

Aktiverede udviklingsomkostninger måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger eller genindvindingsværdi, såfremt denne er lavere. Aktiverede udviklingsomkostninger afskrives fra tidspunktet for færdiggørelsen lineært over den periode, hvori udviklingsarbejdet forventes at frembringe økonomiske fordele.

Afskrivningsperioden udgør maksimalt 5 år.

Software og IT måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger eller til genindvindingsværdien, hvor denne er lavere. Software og IT afskrives over 2-5 år.

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Grunde og bygninger	5-50 år
Produktionsanlæg og maskiner	5-12 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-10 år

Restværdier for grunde og bygninger udgør TDKK 7.132. For øvrige anlægsaktiver er restværdien vurderet til nul.

Afskrivningsperioder og restværdier revurderes årligt.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Kapitalandele i dattervirksomheder

Kapitalandele i dattervirksomheder indregnes og måles efter den indre værdis metode.

Noter til årsregnskabet

I balancen indregnes under posten "Kapitalandele i dattervirksomheder" den forholdsmæssige ejerandel af virksomhedernes regnskabsmæssige indre værdi opgjort med udgangspunkt i dagsværdien af de identificerbare nettoaktiver på anskaffelsestidspunktet.

Den samlede nettoopskrivning af kapitalandele i dattervirksomheder henlægges via overskudsdisponeringen til "Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode" under egenkapitalen. Reserven reduceres med udbytteudlodninger til moderselskabet og reguleres med andre egenkapitalbevægelser i dattervirksomhederne.

Dattervirksomheder med negativ regnskabsmæssig indre værdi indregnes til DKK 0. Hvis moderselskabet har en retslig eller en faktisk forpligtelse til at dække virksomhedens underbalance, indregnes en hensat forpligtelse hertil.

Øvrige finansielle anlægsaktiver

Øvrige finansielle anlægsaktiver omfatter deposita og øvrige finansielle anlægsaktiver. Depositata og øvrige finansielle anlægsaktiver måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket normalt udgør nominel værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden eller nettorealiseringsværdi, hvis denne er lavere.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres til det beløb, som forventes at kunne indbringes ved salg i normal drift med fradrag af salgs- og færdiggørelsesomkostninger. Nettorealiseringsværdien opgøres under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Kostpris for fremstillede færdigvarer samt varer under fremstilling omfatter kostpris for råvarer, hjælpematerialer og direkte løn med tillæg af indirekte produktionsomkostninger. Indirekte produktionsomkostninger indeholder indirekte materialer og løn samt vedligeholdelse af og afskrivning på de i produktionsprocessen benyttede maskiner, fabriksbygninger og udstyr samt omkostninger til fabriksadministration og ledelse.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket normalt udgør nominel værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab. Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på selskabets erfaringer fra tidligere år.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet som aktiver omfatter afholdte forudbetalte omkostninger vedrørende husleje, forsikringspræmier, abonnementer og renter.

Egenkapital

Udbytte

Udbytte, som ledelsen foreslår uddelt for regnskabsåret, vises som en særskilt post under egenkapitalen.

Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser indregnes, når selskabet som følge af en begivenhed indtruffet senest på balancedagen har en retslig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at der må afgives økonomiske fordele for at indfri forpligtelsen. Hensatte forpligtelser måles til det bedste skøn over de omkostninger, der er nødvendige for at afvikle forpligtelserne på balancedagen.

Noter til årsregnskabet

Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser

Der indregnes udskudt skat af alle midlertidige forskelle mellem regnskabs- og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. Der indregnes dog ikke udskudt skat af midlertidige forskelle vedrørende ikke-skattemæssigt afskrivningsberettiget goodwill samt andre poster, hvis disse - bortset fra ved virksomhedsovertagelser - er opstået på anskaffelsestidspunktet uden at have effekt på det regnskabsmæssige resultat eller den skattepligtige indkomst.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter alternative beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser.

Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser præsenteres modregnet inden for samme juridiske skatteenhed.

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle poster.

Finansielle gældsforpligtelser

Lån, som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter, indregnes ved låneoptagelsen til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen som en rentekomkostning over låneperioden.

Prioritetsgæld er således målt til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. For obligationslån svarer amortiseret kostpris til en restgæld beregnet som lånets underliggende kontantværdi på lånoptagelsestidspunktet reguleret med en over afdragstiden foretaget afskrivning af lånets kursregulering på optagelsestidspunktet.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominal værdi.

Hoved- og nøgletal

Forklaring af nøgletal

Afkastningsgrad	Resultat af ordinær primær drift x 100 / Samlede aktiver ultimo
Soliditetsgrad	Egenkapital ultimo x 100 / Samlede aktiver ultimo
Egenkapitalforrentning	Ordinært resultat efter skat x 100 / Gennemsnitlig egenkapital