

# Frøken Marie Månssons Legat

Østergade 27, 6., 1100 København K  
CVR-nr. 66 44 54 10

## Årsrapport for 2023

Årsrapporten er godkendt på  
bestyrelsesmøde, d. 11.07.24

Kirsten Kristensen  
Dirigent



---

Legatsoplysninger m.v.	3
Ledespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 7
Ledelsesberetning	8 - 12
Resultatopgørelse	13
Balance	14 - 15
Egenkapitalopgørelse	16
Noter	17 - 25

---

---

**Legatet**

---

Frøken Marie Månssons Legat  
c/o ArupHvidt  
Østergade 27, 6.  
1100 København K  
Hjemsted: København  
CVR-nr.: 66 44 54 10  
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

---

**Bestyrelse**

---

Kirsten Kristensen  
Henrik Stagetorn  
Steffen Grimm Dyrhauge

---

**Revision**

---

Beierholm  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.23 - 31.12.23 for Frøken Marie Månssons Legat.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af legatets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.23 og resultatet af legatets aktiviteter for regnskabsåret 01.01.23 - 31.12.23.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

København K, den 11. juli 2024

**Bestyrelsen**

Kirsten Kristensen  
Formand

Henrik Stagetorn

Steffen Grimm Dyrhauge

## Til bestyrelsen i Frøken Marie Månssons Legat

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Frøken Marie Månssons Legat for regnskabsåret 01.01.23 - 31.12.23, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af legatets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.23 samt af resultatet af legatets aktiviteter for regnskabsåret 01.01.23 - 31.12.23 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af legatet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere legatets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere legatet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

**Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af legatets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om legatets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at legatet ikke længere kan fortsætte driften.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Søborg, den 11. juli 2024

### Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 32 89 54 68

Morten Egholm Alsted

Statsaut. revisor  
MNE-nr. mne29438

### Væsentligste aktiviteter

Legatets aktiviteter består i lighed med tidligere år i formuepleje samt administration i henhold til fundatsen.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatopgørelsen for tiden 01.01.23 - 31.12.23 udviser et resultat på DKK -2.381.021 mod DKK -2.764.374 for tiden 01.01.22 - 31.12.22. Balancen viser en egenkapital på DKK 39.398.481.

### Fondens uddelingspolitik

Legatets formål er at yde understøttelse af ubemidlede studerende ved Københavns Universitet, Danmarks Tekniske Universitet og det Kongelige Akademi for de skønne Kunster. Bidrag gives til læge-, rets- og socialvidenskabelige eller dermed ligestillede formål, hvorunder særligt ved bidrag til forskning med sygdomsbekæmpelse for øje og til kunstneriske formål, til indkøb af sådanne kunstners værker med senere bortgivelse eller lån til offentlige institutioner eller som hjælp til foretagelse af studierejser eller lignende.

Uddelinger sker efter modtagne ansøgninger og størrelsen af de samlede uddelinger sker under hensyntagen til legatets erhvervsmæssige virksomhed og økonomi ved fastlæggelse af en årlig ramme inden for, hvilken uddelinger foretages. Legatudbetalingsrammen for 2023 er fastlagt til t.DKK 2.000.

Legatet har i 2023 foretaget følgende uddelinger:

20 legatportioner á DKK 10.000 til studerende på Det Kongelige Danske Kunstakademis Skoler for Arkitektur, Design og Konservering, i alt DKK 200.000.

20 legatportioner á DKK 10.000 til studerende på Danmarks Tekniske Universitet, i alt DKK 200.000.

20 legatportioner á DKK 10.000 til studerende på Københavns Universitet, i alt DKK 200.000.

20 legatportioner á DKK 10.000 til studerende på Det kongelige Danske Musikkonservatorie, i alt DKK 200.000.

DKK 100.000 til Mændenes hjem.

DKK 100.000 til Himmelskspresen.

DKK 100.000 til Dannerstiftelsen.

### Redegørelse for god fondsledelse

Bestyrelsen har forholdt sig til Anbefalingerne for god Fondsledelse. Redegørelsen for god fondsledelse fremgår nedenfor.



### *Anbefaling 1.1*

Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.

Denne anbefaling følges.

### *Anbefaling 2.1.1*

Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.

Denne anbefaling følges.

### *Anbefaling 2.1.2*

Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.

Denne anbefaling følges.

### *Anbefaling 2.2.1*

Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvist og samlet.

Denne anbefaling følges.

### *Anbefaling 2.2.2*

Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.

Denne anbefaling følges.

### *Anbefaling 2.3.1*

Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.

Denne anbefaling følges.

*Anbefaling 2.3.2*

Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.

Denne anbefaling følges.

*Anbefaling 2.3.3*

Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.

Denne anbefaling følges.

*Anbefaling 2.3.4*

Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives en række specifikke oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer.

Denne anbefaling følges kun delvist. Der er under øvrige ledelseserhverv kun angivet de væsentligste poster, idet ledelsen ikke finder det relevant i forhold til fondens størrelse, virksomhed og formål at oplyste alle øvrige ledelseserhverv.. Der henvises til afsnit om Bestyrelsens sammensætning.

*Anbefaling 2.3.5*

Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

Denne anbefaling følges.

*Anbefaling 2.4.1*

Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige, jf. anbefalingerens definition af uafhængighed.

Denne anbefaling følges.

*Anbefaling 2.5.1*

Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.

Denne anbefaling følges ikke. Legatet lægger legatstifters fundatsmæssige bestemmelser om de tidligere stedfundne valg af bestyrelsesmedlemmer uden tids- og aldersbegrænsning til grund.

*Anbefaling 2.5.2*

Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

Denne anbefaling følges ikke. Legatet lægger legatstifters fundatsmæssige bestemmelser om de tidligere stedfundne valg af bestyrelsesmedlemmer uden tids- og aldersbegrænsning til grund.

*Anbefaling 2.6.1*

Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.

Denne anbefaling følges.

*Anbefaling 2.6.2*

Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.

Denne anbefaling følges.

*Anbefaling 3.1.1*

Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med en bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.

Denne anbefaling følges.

*Anbefaling 3.1.2*

Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanternes vederlag som ansatte.

Denne anbefaling følges.

*Bestyrelsens sammensætning*

I overensstemmelse med anbefalingerne for god fondsledelse (anbefaling 2.3.4) oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:

Bestyrelsen består af 3 medlemmer.

Kirsten Kristensen, født 1954, kvinde

Stilling: Advokat (L)

Dato for indtræden i bestyrelsen: 29.05.2017.

Særlige kompetencer: Oprindelig uddannet med speciale i insolvensret og siden 2001 speciale i gennemgribende ombygninger og drift af plejehjem samt drift af kollektivhuse for ældre og betjening af bestyrelser i selvejende institutioner og erhvervsdrivende fonde.

Øvrige ledelseserhverv: Medlem af bestyrelser i erhvervsdrivende og ikke-erhvervsdrivende fonde, heraf to formandsposter.

Anses bestyrelsesmedlemmet for uafhængigt: Ja

Henrik Stagetorn, født 1965, mand

Stilling: Advokat (H)

Dato for indtræden i bestyrelsen: 25.06.2012.

Særlige kompetencer: Beneficeret advokat med møderet for højesteret

Øvrige ledelseserhverv: Bestyrelseserhverv i erhvervsdrivende selskaber, herunder vedr. erhvervsejendomsadministration.

Anses bestyrelsesmedlemmet for uafhængigt: Ja

Steffen Grimm Dyrhauge, født 1950, mand

Stilling: Managing partner Dyrhauge Consult ApS.

Dato for indtræden i bestyrelsen: 06.06.2022.

Særlige kompetencer: Fast ejendom, fonde, finansiering.

Øvrige ledelseserhverv: Direktør hhv. bestyrelseserhverv/-formand i selskaber og erhvervsdrivende fonde med aktiviteter blandt andet indenfor udvikling af ejendomme og økonomi.

Anses bestyrelsesmedlemmet for uafhængigt: Ja

Note		2023 DKK	2022 DKK
	<b>Lejeindtægter</b>	<b>912.724</b>	<b>948.348</b>
	Andre eksterne omkostninger	-3.018.935	-839.869
	<b>Bruttoresultat</b>	<b>-2.106.211</b>	<b>108.479</b>
1	Personaleomkostninger	-114.000	-90.000
	<b>Resultat før af- og nedskrivninger</b>	<b>-2.220.211</b>	<b>18.479</b>
	<b>Resultat før dagsværdireguleringer</b>	<b>-2.220.211</b>	<b>18.479</b>
	Dagsværdiregulering af investeringsejendomme	-2.818.750	-1.375.000
	<b>Resultat af primær drift</b>	<b>-5.038.961</b>	<b>-1.356.521</b>
	Finansielle indtægter	3.153.672	1.754.993
	Finansielle omkostninger	-495.732	-3.162.846
	<b>Årets resultat</b>	<b>-2.381.021</b>	<b>-2.764.374</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
	Vedtægtsmæssige reserver	-1.791.992	-3.709.654
	Overført til uddelingsrammen	1.100.000	1.389.000
	Overført resultat	-1.689.029	-443.720
	<b>I alt</b>	<b>-2.381.021</b>	<b>-2.764.374</b>

<b>AKTIVER</b>		31.12.23	31.12.22
		DKK	DKK
Note			
	Investeringsejendomme	14.987.500	17.806.250
	Materielle anlægsaktiver under udførelse	2.298.079	2.025.151
2	<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>17.285.579</b>	<b>19.831.401</b>
3	Andre værdipapirer og kapitalandele	17.735.363	16.246.391
	<b>Finansielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>17.735.363</b>	<b>16.246.391</b>
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>35.020.942</b>	<b>36.077.792</b>
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	19.715	59.852
	Tilgodehavende legatsskat	226.803	373.093
	Andre tilgodehavender	1.913.527	1.864.737
	Periodeafgrænsningsposter	6.602	17.182
4	<b>Tilgodehavender i alt</b>	<b>2.166.647</b>	<b>2.314.864</b>
	Andre værdipapirer og kapitalandele	7.023.581	5.318.536
	<b>Værdipapirer og kapitalandele i alt</b>	<b>7.023.581</b>	<b>5.318.536</b>
	<b>Likvide beholdninger</b>	<b>1.232.424</b>	<b>1.928.103</b>
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>10.422.652</b>	<b>9.561.503</b>
	<b>Aktiver i alt</b>	<b>45.443.594</b>	<b>45.639.295</b>

<b>PASSIVER</b>		31.12.23	31.12.22
		DKK	DKK
Note			
	Legatskapital	1.169.599	1.169.599
	Vedtægtsmæssige reserver	30.266.397	32.058.389
	Overført resultat	5.962.485	7.651.514
	Uddelingsramme	2.000.000	2.000.000
	<b>Egenkapital i alt</b>	<b>39.398.481</b>	<b>42.879.502</b>
5	Gæld til realkreditinstitutter	3.275.913	680.708
5	Anden gæld	1.267.918	1.242.874
	<b>Langfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<b>4.543.831</b>	<b>1.923.582</b>
	Deposita	388.617	390.108
	Anden gæld	1.062.186	389.577
	Periodeafgrænsningsposter	50.479	56.526
	<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<b>1.501.282</b>	<b>836.211</b>
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>6.045.113</b>	<b>2.759.793</b>
	<b>Passiver i alt</b>	<b>45.443.594</b>	<b>45.639.295</b>

- 6 Oplysninger om dagsværdi
- 7 Eventualforpligtelser
- 8 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser
- 9 Nærtstående parter

## Egenkapitalopgørelse

Beløb i DKK	Legats- kapital	Vedtægts- mæssige reserve	Overført resultat	Uddelings- ramme
Egenkapitalopgørelse for 01.01.23 - 31.12.23				
Saldo pr. 01.01.23	1.169.599	32.058.389	7.651.514	2.000.000
Årets uddelinger	0	0	0	-1.100.000
Forslag til resultatdisponering	0	-1.791.992	-1.689.029	1.100.000
Saldo pr. 31.12.23	1.169.599	30.266.397	5.962.485	2.000.000



	2023 DKK	2022 DKK
<b>1. Personaleomkostninger</b>		
Lønninger	114.000	90.000
Gennemsnitligt antal beskæftigede i året	0	0
Vederlag til ledelsen:		
Vederlag til bestyrelse	114.000	90.000
Vederlag til bestyrelse	114.000	90.000
Vederlag til hvert medlem af ledelsen:		

Hvert medlem af bestyrelsen modtager DKK 30.000 pr. år og formanden modtager DKK 54.000.

## 2. Materielle anlægsaktiver

Legatet ejer 11/32 af en investeringsejendom. Ejendommen indregnes pro-rata med legatets andel af resultat og indestående i ejendommen. Investeringsejendommen måles til dagsværdi.

Normalindtjeningsmetoden anvendes til fastættelse af dagsværdien for investeringsejendommen.

Fastsættelse af dagsværdien er baseret på et forventet normaliseret driftsresultat på t.DKK 1.677 og et afkastkrav på 3,90%. Afkastkravet er fastlagt under hensyntagen til ejendommens beliggenhed, alder, vedligeholdelsesstand og udlejningsgrad, herunder vilkår og betingelser i lejekontrakter.

Driftsomkostninger er skønnede med udgangspunkt i de omkostninger, der forventes at medgå til driften af investeringsejendommen i et normalt år, herunder omkostninger til reparation og vedligeholdelse for at opretholde ejendommen i den nuværende vedligeholdelsesstand.

Der har ikke været anvendt ekstern vurderingsmand ved fastsættelse af dagsværdien på investeringsejendommen.

**3. Andre værdipapirer og kapitalandele**

Beløb i DKK	Andre værdipapirer og kapitalandele
Kostpris pr. 01.01.23	16.726.626
Tilgang i året	951.397
Afgang i året	-491.683
Kostpris pr. 31.12.23	17.186.340
Dagsværdireguleringer pr. 01.01.23	-480.235
Dagsværdireguleringer i året	1.031.963
Tilbageførsel af dagsværdireguleringer på afhændede aktiver	-2.705
Dagsværdireguleringer pr. 31.12.23	549.023
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.23	17.735.363

31.12.23	31.12.22
DKK	DKK

**4. Tilgodehavender**

Tilgodehavender, der forfalder til betaling mere end 1 år efter regnskabsårets udløb	0	1.807.816
---	---	-----------

**5. Langfristede gældsforpligtelser**

Beløb i DKK	Restgæld efter 5 år	Gæld i alt 31.12.23	Gæld i alt 31.12.22
Gæld til realkreditinstitutter	3.275.913	3.275.913	680.708
Anden gæld	0	1.267.918	1.242.874
I alt	3.275.913	4.543.831	1.923.582

## 6. Oplysninger om dagsværdi

Beløb i DKK	Investerings- ejendomme	Børsnoterede værdipapirer og kapitalandele
Dagsværdi pr. 31.12.23	14.987.500	24.758.944
Årets urealiserede ændringer af dagsværdi indregnet i resultatopgørelsen	-2.818.750	2.006.370

## 7. Eventualforpligtelser

### *Garantiforpligtelser*

Legatet er interessent i et interessentskab og hæfter ubegrænset for ejendommens forpligtelser. De samlede aktiver i interessentskabet udgør t.DKK 52.932 på balancedagen, mens de samlede forpligtelser udgør t.DKK 16.943.

### *Andre eventualforpligtelser*

Legatets andel af ejendommens vedligeholdelsesforpligtelser i henhold til lejeloven udgør pr. 31.12.23 for §119 t.DKK 327, §120 t.DKK 2.179 og for §117 t.DKK 378.

## 8. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitutter t.DKK 3.276 er der givet pant i investeringsejendomme, hvis regnskabsmæssige værdi udgør t.DKK 14.988.

Legatet har udstedt ejerpantebreve på i alt t.DKK 13.234, der giver pant i investeringsejendomme med en regnskabsmæssig værdi på t.DKK 14.988.

**9. Nærtstående parter**

	2023	2022
	DKK	DKK
Vederlag til administrator		
Vederlag til administrator	30.000	39.375
I alt	30.000	39.375

## 10. Anvendt regnskabspraksis

### GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af bestemmelser fra en højere regnskabsklasse.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde legatet, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå legatet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

## RESULTATOPGØRELSE

### Lejeindtægter

Indtægter fra udlejning af ejendomme indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører. Lejeindtægter måles til dagsværdi og opgøres ekskl. moms og rabatter.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger på ejendommen samt omkostninger til administration.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter honorar til bestyrelsen.

**10. Anvendt regnskabspraksis** - fortsat -**Af- og nedskrivninger**

Investeringsejendomme afskrives ikke.

**Dagsværdiregulering af investeringsejendomme**

Under dagsværdiregulering af investeringsejendomme indregnes urealiserede værdireguleringer af investeringsejendomme samt realiserede gevinster og tab ved salg.

**Andre finansielle poster**

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger, gevinster og tab på andre værdipapirer og kapitalandele m.v.

Amortisering af kurstab og låneomkostninger vedrørende finansielle forpligtelser indregnes løbende som finansiell omkostning.

**Skat af årets resultat**

Årets aktuelle og udskudte skatter indregnes i resultatopgørelsen som skat af årets resultat med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til poster indregnet direkte i egenkapitalen.

**BALANCE****Materielle anlægsaktiver***Investeringsejendomme*

Investeringsejendomme omfatter investering i grunde og bygninger med det formål at opnå afkast af den investerede kapital i form af løbende driftsafkast og kapitalgevinst ved salg. Investeringsejendomme indregnes på erhvervelsestidspunktet til kostpris. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen med tillæg af omkostninger direkte foranlediget af anskaffelsen indtil aktivet er klar til brug. Investeringsejendomme måles efterfølgende til dagsværdi med værdireguleringer i resultatopgørelsen. Ved beregning af dagsværdien anvendes en individuelt fastsat diskonteringsfaktor ved en kapitalisering af et markedsbaseret driftsafkast af ejendommen. Der er ikke anvendt en valuar i forbindelse med fastsættelse af dagsværdien.

## 10. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

### *Materielle anlægsaktiver under udførelse*

Materielle anlægsaktiver under udførelse måles til kostpris. Afholdte omkostninger vedrørende materielle anlægsaktiver under udførelse overføres til den relevante aktivkategori, når aktivet er klar til brug.

### *Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver*

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse.

## **Nedskrivning af anlægsaktiver**

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis legatets realiserede afkast af et aktiv eller en gruppe af aktiver er lavere end forventet, anses dette som en indikation på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver.

Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen samt forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

## **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

## 10. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Andre værdipapirer og kapitalandele

Andre værdipapirer måles til dagsværdi svarende til kursværdien på balancedagen.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti.

### Uddelinger

Uddelingsramme indregnet under egenkapitalen omfatter uddelingsrammen for det kommende år, der er vedtaget af fondens bestyrelse, men ikke endeligt konkretiseret, hvad angår beløb, tidspunkt og modtager.

### Aktuelle og udskudte skatter

Skyldig og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtig indkomst, reguleret for betalte acontoskatter.

Udskudte skatteforpligtelser og udskudte skatteaktiver beregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser. Der indregnes dog ikke udskudt skat af midlertidige forskelle vedrørende skattemæssigt ikke afskrivningsberettiget goodwill samt andre poster, hvor midlertidige forskelle, bortset fra virksomhedsovertagelser, er opstået på anskaffelsestidspunktet uden at have effekt på resultat eller skattepligtig indkomst. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter forskellige beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den af ledelsen planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver indregnes med den værdi, de efter vurdering forventes at kunne realiseres til ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller ved udligning i skat af fremtidig indtjening.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.



**10. Anvendt regnskabspraksis** - fortsat -**Gældsforpligtelser**

Deposita, der er indregnet under forpligtelser, omfatter indbetalte deposita fra lejere vedrørende legatets lejemål.

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Kortfristede finansielle gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi. Øvrige kortfristede gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdi.

**Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne indbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.