



Nuup Bussii A/S

Industrivej 10-12
3900 Nuuk
CVR-nr. 66396819

Årsrapport 2019

Godkendt på selskabets generalforsamling, den
24.04.2020

Emil Skjervedal
Dirigent

Indhold

Virksomhedsoplysninger	2
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Ledelsesberetning	7
Resultatopgørelse for 2019	17
Balance pr. 31.12.2019	18
Egenkapitalopgørelse for 2019	20
Noter	21
Anvendt regnskabspraksis	24

Virksomhedsoplysninger

Virksomhed

Nuup Bussii A/S
Industrivej 10-12
3900 Nuuk

CVR-nr.: 66396819
Stiftelsesdato: 26.09.1980
Hjemsted: Sermersooq
Regnskabsår: 01.01.2019 - 31.12.2019

Bestyrelse

Tina Birtha Lynge Schmidt, formand
Mads-Daniel Skifte
Marie Kathrine Fleischer
Christian Roslev
AJ Svend Berthelsen

Direktion

Mogens Andreas Nathansen, direktør

Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Imaneq 33, 6-7. etage
3900 Nuuk
Grønland

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2019 - 31.12.2019 for Nuup Bussii A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2019 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2019 - 31.12.2019.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Nuuk, den 30.03.2020

Direktion

Mogens Andreas Nathansen

direktør

Bestyrelse

Tina Birtha Lynge Schmidt

formand

Mads-Daniel Skifte

Marie Kathrine Fleischer

Christian Roslev

A J Svend Berthelsen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i Nuup Bussii A/S

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Nuup Bussii A/S for regnskabsåret 01.01.2019 - 31.12.2019, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2019 - 31.12.2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Grønland. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Grønland, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Grønland, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de

yderligere krav, der er gældende i Grønland, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den anvendte regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Nuuk, den 30.03.2020

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33963556

Bo Colbe Nielsen

Statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne24634

Ledelsesberetning

Hoved- og nøgletal

	2019	2018	2017	2016	2015
	t.kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.
Hovedtal					
Nettoomsætning	25.758	26.274	26.483	26.492	26.205
Bruttoresultat	19.323	19.059	18.462	18.369	17.742
Driftsresultat	504	535	214	741	1.250
Resultat af finansielle poster	(142)	(147)	(131)	(114)	(34)
Årets resultat	869	264	56	428	829
Balancesum	29.372	29.231	29.666	31.913	29.067
Investeringer i materielle aktiver	18	257	338	4.021	3.165
Egenkapital	20.497	19.628	19.364	22.307	20.926
Nøgletal					
Bruttoavance (%)	75,02	72,54	69,71	69,34	67,70
EBIT-margin (%)	1,96	2,04	0,81	2,80	4,77
Nettomargin (%)	3,37	1,00	0,21	1,62	3,16
Egenkapitalforrentning (%)	4,33	1,35	0,27	1,98	3,96
Soliditetsgrad (%)	69,78	67,15	65,27	69,90	71,99

Hoved- og nøgletal er defineret og beregnet i overensstemmelse med Finansforeningens gældende version af "Anbefalinger & Nøgletal".

Bruttoavance (%):

$\frac{\text{Bruttoresultat} * 100}{\text{Nettoomsætning}}$

Nettoomsætning

EBIT-margin (%):

$\frac{\text{Driftsresultat} * 100}{\text{Nettoomsætning}}$

Nettoomsætning

Nettomargin (%):

$\frac{\text{Årets resultat} * 100}{\text{Nettoomsætning}}$

Nettoomsætning

Egenkapitalforrentning (%):

$\frac{\text{Årets resultat} * 100}{\text{Gns. egenkapital}}$

Gns. egenkapital

Soliditetsgrad (%):

Egenkapital * 100

Balancesum

Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Selskabets formål er at drive kollektiv bustrafik og dermed beslægtet virksomhed i Nuuk by.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat blev et overskud på 869 t.kr. mod et overskud på 264 t.kr. i 2018.

Årets resultat anses for at være tilfredsstillende, da 2019 budgetterede med et overskud på 924 t.kr.

Om selskabet

Nuup Bussii A/S blev dannet i 1980 og er ejet af Kommuneqarfik Sermersooq.

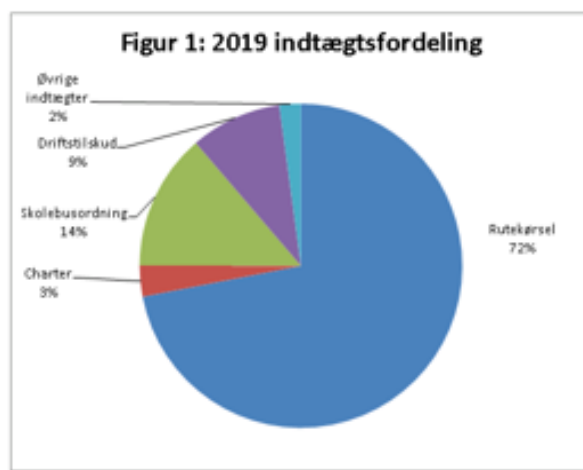
Den siddende bestyrelse er sammensat af følgende medlemmer:

- Formand – Tina Lyng Schmidt
- Bestyrelsesmedlem Marie Fleischer
- Bestyrelsesmedlem Christian Roslev
- Bestyrelsesmedlem Mads Skifte
- Bestyrelsesmedlem Svend Berthelsen (medarbejderrepræsentant)

Selskabet er driftsmæssigt betinget af en indgået koncessionsaftale med Kommuneqarfik Sermersooq. Med aftalen vil Kommuneqarfik Sermersooq og Nuup Bussii A/S sikre, at Nuup Bussii A/S fungerer på kommercielt basis, samt at Nuup Bussii A/S har kompetencen til årligt at regulere taksterne for den kollektive trafik i Nuuk indenfor rammerne af koncessionsaftalen.

Aktivitetsoversigt- og ændringer

Nuup Bussii A/S primære indtægtsgrundlag er rutebilskørsel, som i 2019 udgjorde 72%. Øvrige indtægtsgrundlag er charterkørsel, skolebusordning, driftstilskud samt øvrige indtægter.



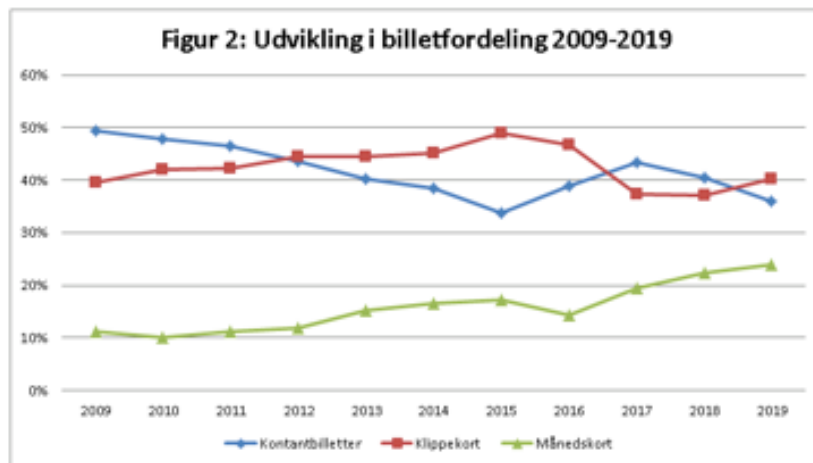
Der var i 2019 en kraftigt fald i selskabets charteraktiviteter, hvilket har medført en omsætningsnedgang på charterkørsel på 43,1 % i 2019 i forhold til 2018. Faldet skyldes øget konkurrence på området af private aktører.

Den kollektive trafikplan, der er udarbejdet i samarbejde med Kommuneqarfik Sermersooq og blev implementeret i 2014, er i 2019 løbende blevet tilpasset. Således at antallet af køreplanstimer i perioden fra 2014 til 2019 er steget med 24,3 procent.

Med det stigende befolkningstal i Nuuk, samt større krav om weekendkørsel vil behovet for flere kørselstimer (flere busser på ruterne) blive større i de kommende år. Nuup Bussii A/S vil, i samarbejde med Kommuneqarfik Sermersooq, løbende tilpasse behovet for kørselstimer og servicering af borgerne i Nuuk.

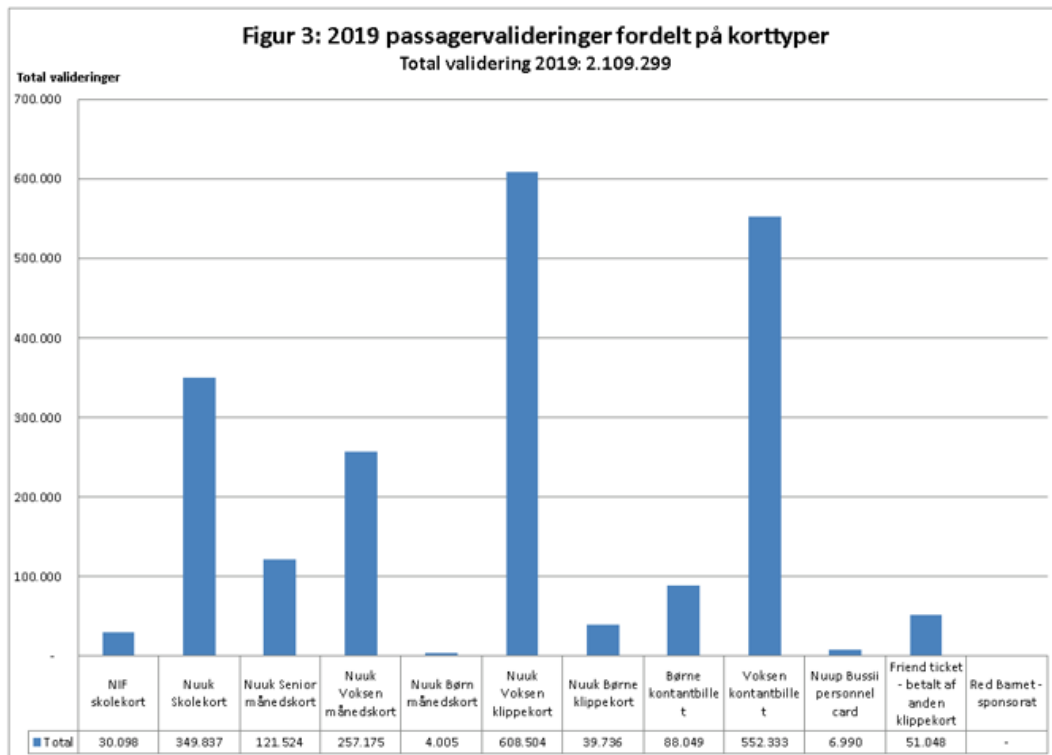
Nuup Bussii's samlede billet salg for 2019 er faldet med ca. 4,2 % sammenlignet med 2018. Fordelingen af solgte billetter i kontantbilletter, klippekort og månedskort indikerer, at kunderne i endnu højere grad gør mere brug af månedskort og klippekortet. (Se nedenstående figur)

Figur 2. Udvikling i fordeling af omsætning på billettyper fra 2009 til 2019



Den samlede passagerer antal for 2019 er 2.109.299 passagerer. Det betyder, at hver enkelt borger har kørt bus 115 gange i løbet af et år i Nuuk.

Fordeling af busbrugere i 2019 ses i figur 3:



Priser

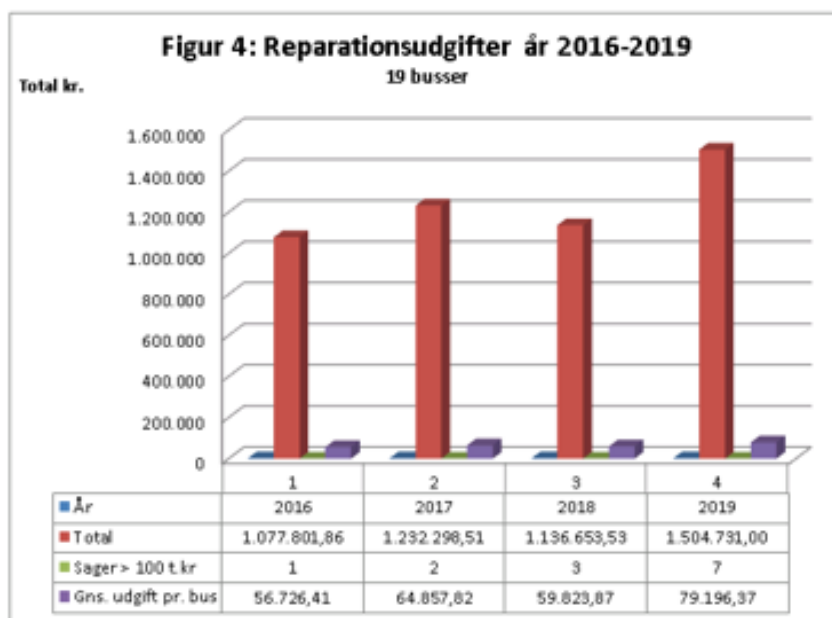
Nuup Bussii A/S billettakster bliver styret jfr. koncessionsaftale af 6. juni 2018, hvor en stigning med taksterne maksimalt skal følge forbrugerprisstigning.

Tabel 1: Taksterne pr. 1. april 2019	Pris	Nye Priser
Klippekort (voksen) – 11 klip	121,00	122,00
Klippekort (barn) – 11 klip	51,00	52,00
Kontantbilletter	16,00	17,00
Kontantbilletter (barn/pensionist)	6,00	7,00
Månedskort (voksen) – 30 dage	503,00	510,00
Månedskort (Barn/Pensionist) – 30 dage	252,00	252,00

i vil gerne bedst muligt servicere sine buspassagerer med nye og gode busser, hvorfor vores prisstigninger bruges til at vedligeholde og forny blandt andet vores buspark.

Reparationsudgifter

Set over 4 år har 2019 været det år med flest skader og reparationsomkostninger. Hvorfor 2019 har været "annus horribilis" angående skader på busserne, hvilket kan ses i bussernes reparationsudgifter. I alt har vi haft 7 skader, hvoraf de 3 af skaderne på busserne har været af større karakter. Det vil sige, at busser har været ude af drift længe og derved har vi måtte gøre brug af vores ældre reservebusser.



Bagenden af bus nr. 13



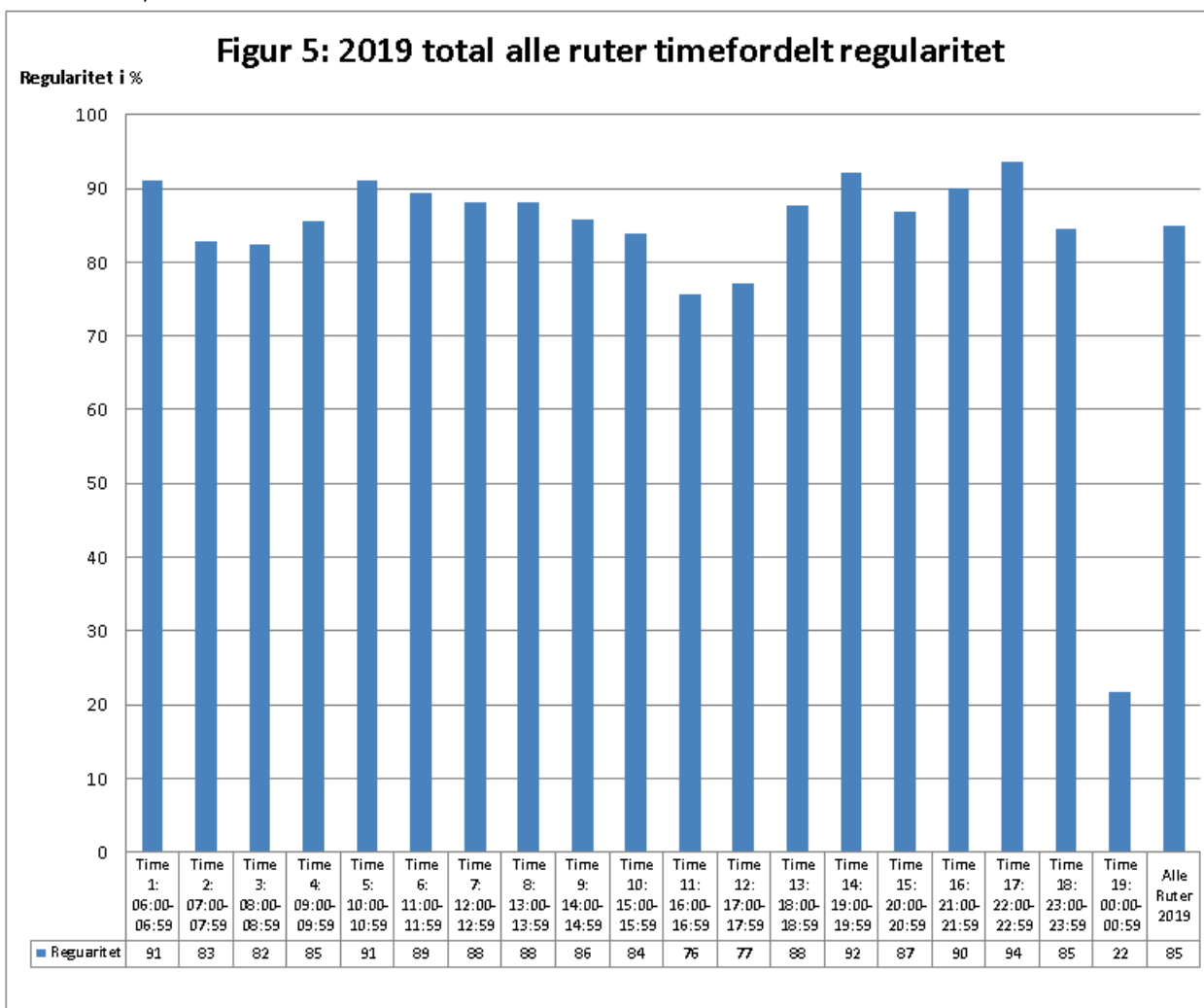
Bagenden af bus nr. 20

Der har heldigvis været ingen personskader ved disse sager.

Udvikling og effektivisering af selskabet

Indførelse af elektronisk billetteringssystem Ridango

Overgangen til elektronisk billetteringssystem har medført lettere arbejdsbetingelser for buschaufførerne, samt bedre statistikker af buspassagererne for Nuup Bussii A/S. Det er blevet muligt at opgøre bussernes regularitet for hver rute på timebasis.



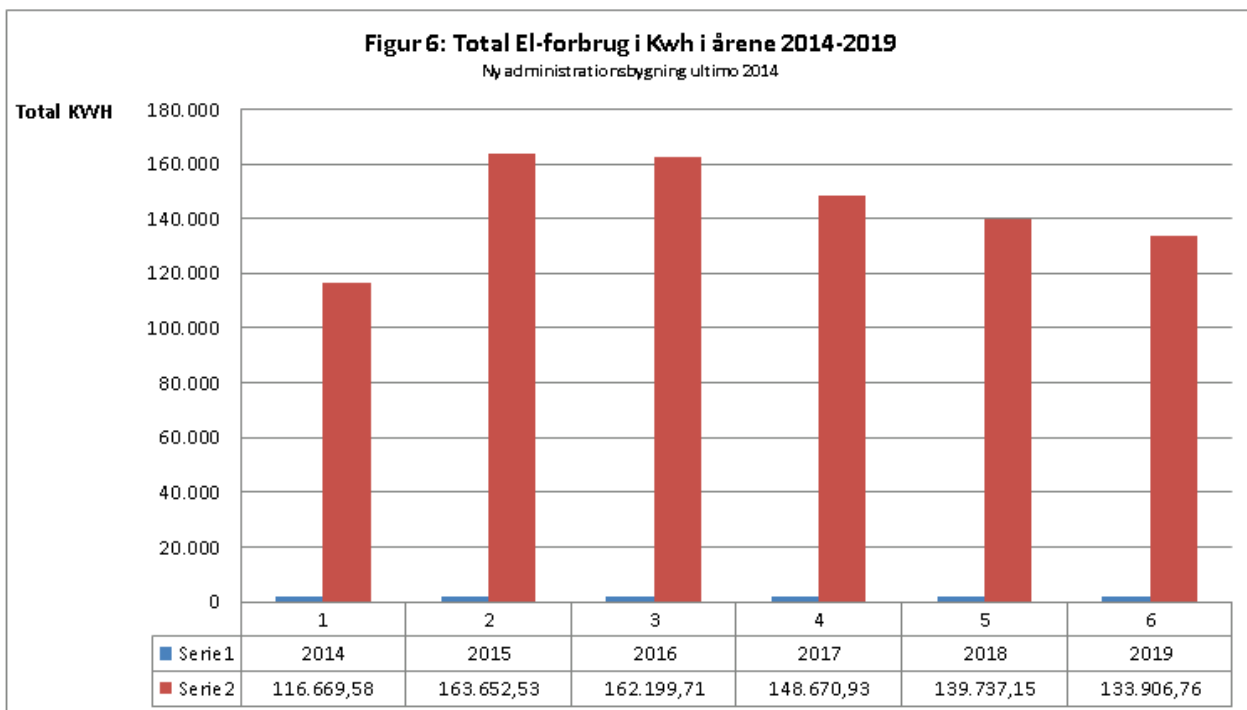
Statistikken viser, at vores regularitet – bus til tiden - ligger over 90% udenfor myldretiden, som er rigtig flot sammenlignet med andre europæiske byer. Der sker dog et kraftigt fald i regulariteten på 10-15% i myldretidsperioderne.

Kommuneqarfik Sermersooq har, sammen med Nuup Bussii A/S, fokus på regularitet og sikkerhed i forbindelse med at sikre den bedst mulige servicering af buskunderne og busdrift. For hele 2019 er der gennemsnitlig regularitet på 85%, som bestyrelsen finder meget tilfredsstillende.

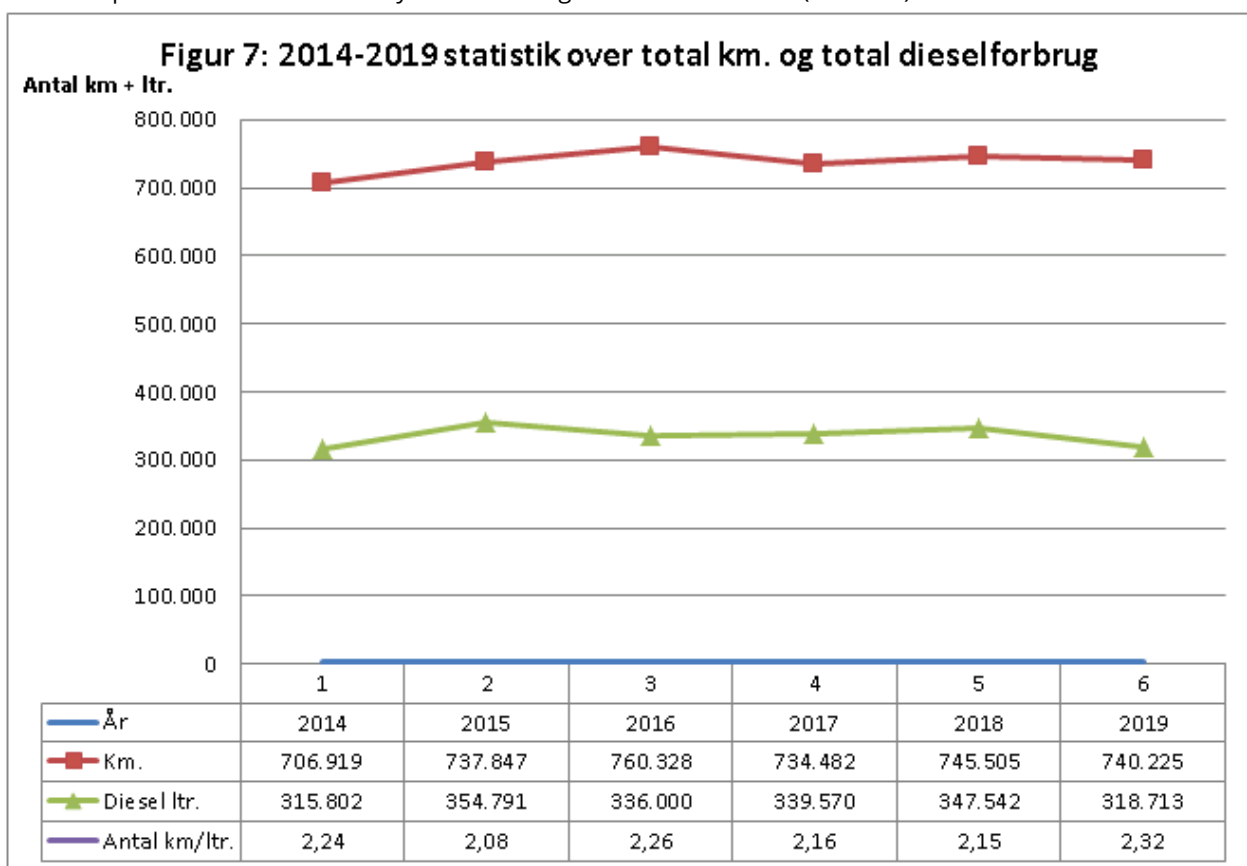
Miljøaktiviteter

Nuup Bussi har løbende fokus på miljøet.

Eksempelvis har Nuup Bussii A/S investeret i LED teknologi i garagen og administrations-bygningen med synlige resultater, hvor forbruget af total KWH er faldet fra 163.652,53 KWH i 2015 til 133.906,76 KWH i 2019. Et fald på 18,2% af total KWH.



Ser vi på antal total kørte kilometer og total forbrugte dieselbrændstof, viser 2019 tallene forbedring i antal kilometer pr. 1 liter. Diesel – som skyldes udfasning af de ældste busser (bus 2 +3) i 2019.



2019 har således det bedste år siden 2014 med længst kørte km. pr. 1 ltr. diesel, og med kommende nyere busser vil det betyde en forventet forbedring i 2020.

Medarbejdere og medarbejderudvikling

Nuup Bussii A/S har 32,7 årsværk ansat i 2019 mod 29,7 årsværk i 2018. Det skyldes, at rengøring af busserne er hjemtaget for at sikre en højere kvalitet af rengøringen og derved en endnu højere kundetilfredshed for vores kunder.

Alle nye chauffører gennemgår en grundig intern oplæring, der gør dem kvalificeret til at udføre deres arbejde. Der er desuden intensiveret fokus på kontinuerligt at følge chaufførernes kørestil for at sikre sparring og udvikling af chaufførernes kompetencer.

I henhold til koncessionsaftalen er Nuup Bussii A/S i gang med at forberede førstehjælpkursus i starten af 2020, hvor hovedparten er en genopfriskning af et eksisterende førstehjælpkursus.

Selskabet ønsker at bidrage til samfundet og være med til at uddanne kommende medarbejdere, men har desværre ingen elever ved slutningen 2019. Vi er dog klar til at modtage elever.

Information og kommunikation

Kundeundersøgelse i 2019

Nuup Bussii A/S satser på en høj kundetilfredshed, driftssikre, kundeorienteret og ikke mindst en høj regularitet som er fundamentet for vores selskab. Og for at dokumentere vores service tiltag gennemfører Nuup Bussii A/S nu årlige kundetilfredshedsanalyser. Og vores tiltag virker. Vores kunder oplever en generel forbedring fra 2018 til 2019 på antal afgang, siddepladser, indeklima, indvendig rengøring, tider, standsninger, hjemmeside, facebook samt chauffør service. Det er vi stolte af.

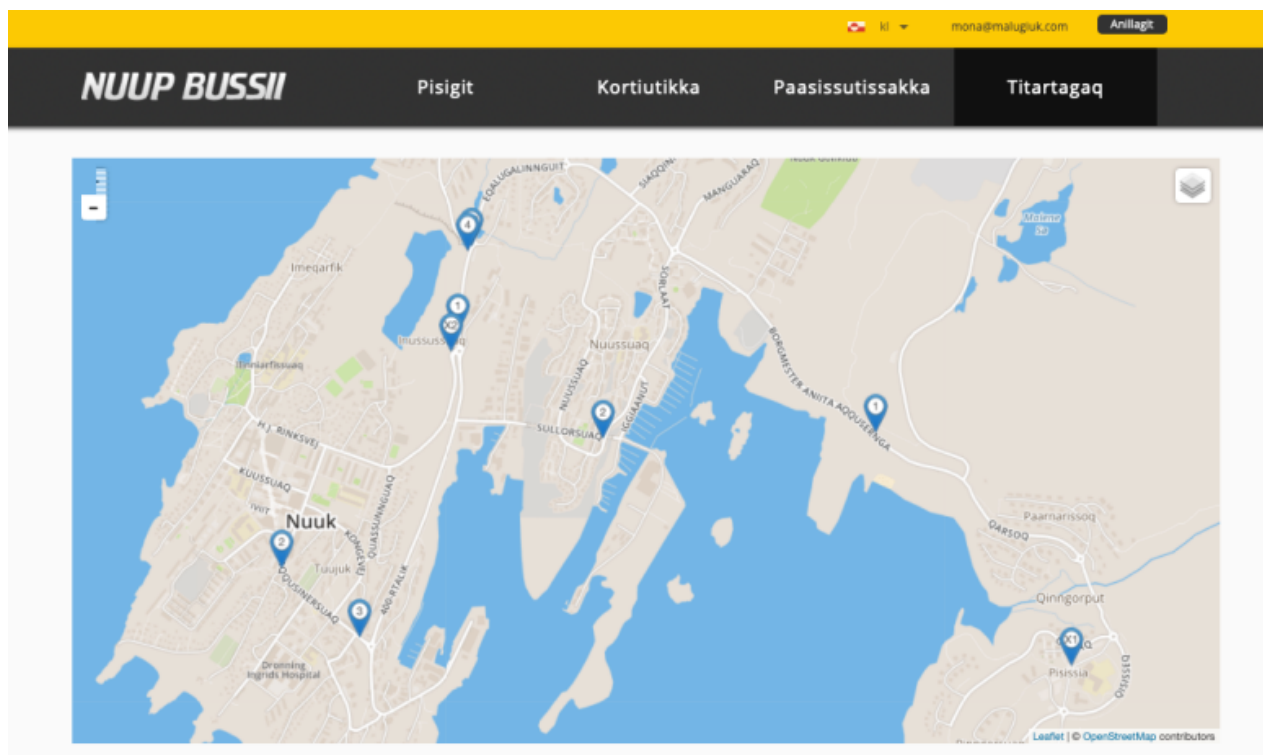
Information og kommunikation

Nuup Bussii A/S ønsker at informere og kommunikere med selskabets interessenter åbent og rettidigt. Selskabet informerer løbende om relevante driftsmæssige informationer igennem diverse informationskanaler.

Det er især informationer via selskabets Facebook side er blevet intensiveret i 2019, hvor Nuup Bussi A/S har over 6.884 følgere på Facebook. Dette svarer til 37% af Nuuk borgerne pr. 31. december 2019 på 18.326 borgere. Ofte er de tabte ting i busserne, som buskunderne følger med i, men også specielt ved dårlige vejr, er der ofte run på facebook-siden.

Elektronisk billettering system

Nuup Bussii A/S vil fortsat videreudvikle det elektroniske billetteringssystem Ridango. Det er lykkedes at kunne fremvise busserne placering i byen i realtime for vores buskunder. Hvorfor buskunden kan tjekke efter om busserne kører eller ej – en service tiltag som alle er glade for.



Dette har medført mindsket behov for SMS service, som har været en dyr omkostning, hvorfor den nu er taget ud af drift.

Målsætninger og forventninger for det kommende år

Året 2020 vil blive præget af fortsat optimering samt implementering af forbedringstiltag overfor passagererne og af de interne forretningsprocesser.

Optimering af ruterne samt udvidelse af kapacitet

Der vil blive gennemført passagertællinger, kundetilfredshedsanalyser og eventuelle u hensigtsmæssigheder på ruterne, således Nuup Bussii A/S kan korrigere og sikre, at vores kapaciteten optimeres til størst mulig gavn for kunderne. Blandt andet har befolkningsvæksten i bydelen Qinggorput betydet, en mindre stigning i antal af køreplanstimer på rute 1 – det vil sige, at der er indsat en ekstra bus, når den normale ruteplan ikke er tilstrækkelig. På den måde arbejder Nuup Bussii A/S konstant at forbedre optimering for at til at tilfredsstille vores passagerer.

Forbedring af forhold ved stoppesteder

I samarbejde med Kommuneqarfik Sermersooq arbejdes der fortsat på forbedringer ved byens stoppesteder, men også at stoppestederne er sikre for passagerne. Så Nuup Bussii A/S vil gerne takke kommunens materialegård for deres hurtige indsats, hvad enten det gælder at vaske stoppestedernes skure eller grusning ved glat føre ved stoppestederne.

Medarbejdere sendes på kursus

Det er vigtigt at buschaufførerne uddannes løbende og dermed have mulighed for at optimere den service som Nuup Bussii A/S kan levere dagligt ligesom vi sætter sikkerhed højt. Alle chauffører har et førstehjælpskursus, hvilket naturligvis bliver fornyet i henhold til de gældende krav. Det er målet at uddanne en buschauffør som førstehjælpsinstruktør. Både som egen personlig udvikling for chaufføren, men det giver også en fleksibilitet for den interne afholdelse af førstehjælpskurser.

Anskaffelse af nye busser

Nuup Bussii A/S har indgået aftale med MAN Danmark om køb af i alt otte busser fordelt med ibrugtagning af tre busser i februar 2020, og tre nye busser i maj 2021. De sidste to nye busser ibrugtages maj 2022.

Der er i koncessionsaftalen indlagt busaldersgrænse på 18 år, således alle Nuup Bussii A/S busser skal være maksimalt 18 år. Og at gennemsnitsalderen er 12 år. Ved udgangen af 2019 er gennemsnitsalderen 12 år og 7 måneder for Nuup Bussii A/S busser, hvor den ældste bus er 20 år og 7 måneder gammel, mens de yngste busser er 6 år.

Begivenheder efter balancedagen

Grundet COVID-19 og den efterfølgende nedlukning af Nuuk og Grønland i marts måned 2020, forventes 2020 at blive et økonomisk vanskeligt år for Nuup Bussii A/S. I udgangspunktet blev 2020 budgetteret til at blive et overskudsår med 314 t.kr. i overskud – men allerede i medio marts blev buskørsel ramt af begrænsninger for at undgå smittespredning i Nuuk by. Her ultimo marts ved vi ikke, hvordan COVID-19 vil udvikle sig i Nuuk by. Hvorvidt nedlukningen af Nuuk by vil vare 3 uger eller 3 måneder. Skulle Nuuk by blive nedlukket i 3 måneder forventes 2020 at blive et underskudsår på niveau med 4,6 mio. kr. Uagtet hvad, forventes COVID-19 at have en negativ effekt på driften af Nuup Bussii A/S som vil have en betydning af den nuværende investeringsplan, herunder køb af nye busser i 2021 og 2022.

Resultatopgørelse for 2019

	Note	2019 kr.	2018 kr.
Nettoomsætning		25.757.523	26.273.654
Andre eksterne omkostninger		(6.434.901)	(7.214.263)
Bruttoresultat		19.322.622	19.059.391
Personaleomkostninger	2	(17.048.417)	(16.779.765)
Af- og nedskrivninger	3	(1.770.553)	(1.745.114)
Driftsresultat		503.652	534.512
Andre finansielle omkostninger	4	(142.101)	(146.927)
Resultat før skat		361.551	387.585
Skat af årets resultat	5	507.465	(123.252)
Årets resultat		869.016	264.333
Forslag til resultatdisponering			
Overført resultat		869.016	264.333
Resultatdisponering		869.016	264.333

Balance pr. 31.12.2019

Aktiver

	Note	2019 kr.	2018 kr.
Erhvervede immaterielle aktiver		1.616.385	1.855.850
Immaterielle aktiver	6	1.616.385	1.855.850
Grunde og bygninger		16.503.983	16.673.117
Produktionsanlæg og maskiner		3.755.880	4.812.247
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		562.830	850.417
Forudbetalinger for materielle aktiver		91.350	0
Materielle aktiver	7	20.914.043	22.335.781
Anlægsaktiver		22.530.428	24.191.631
Råvarer og hjælpematerialer		3.896.203	3.411.534
Varebeholdninger		3.896.203	3.411.534
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		536.335	336.378
Andre tilgodehavender		703.149	65.256
Periodeafgrænsningsposter		259.439	98.385
Tilgodehavender		1.498.923	500.019
Likvide beholdninger		1.446.173	1.127.443
Omsætningsaktiver		6.841.299	5.038.996
Aktiver		29.371.727	29.230.627

Passiver

	Note	2019 kr.	2018 kr.
Virksomhedskapital		4.300.000	4.300.000
Overført overskud eller underskud		16.196.979	15.327.963
Egenkapital		20.496.979	19.627.963
Udskudt skat	8	3.112.189	3.619.654
Hensatte forpligtelser		3.112.189	3.619.654
Bankgæld		686.120	0
Langfristede gældsforpligtelser	9	686.120	0
Kortfristet del af langfristede forpligtelser	9	1.297.380	0
Bankgæld		3.228	2.430.354
Leverandører af varer og tjenesteydelser		639.491	865.967
Anden gæld	10	3.136.340	2.609.169
Periodeafgrænsningsposter		0	77.520
Kortfristede gældsforpligtelser		5.076.439	5.983.010
Gældsforpligtelser		5.762.559	5.983.010
Passiver		29.371.727	29.230.627
Begivenheder efter balancedagen	1		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	11		

Egenkapitalopgørelse for 2019

	Virksomheds- kapital kr.	Overført overskud eller underskud kr.	I alt kr.
Egenkapital primo	4.300.000	15.327.963	19.627.963
Årets resultat	0	869.016	869.016
Egenkapital ultimo	4.300.000	16.196.979	20.496.979

Noter

1 Begivenheder efter balancedagen

Som beskrevet af ledelsen i sidste afsnit i ledelsesberetningen, er 2020 et udfordrende år for selskabet på grund af indførte restriktioner i Nuuk by i marts for at forhindre spredning af corona virus. I ultimo marts 2020 kendes endnu ikke hvor længe disse restriktioner vil vare og om der evt. vil blive indført yderligere stramninger.

Ledelsen har vurderet at en nedlukning af alt offentlig transport i Nuuk i 3 måneder vil resultere i et underskud på 4,6 mio. kr. for selskabet.

2 Personaleomkostninger

	2019	2018
	kr.	kr.
Gager og lønninger	15.404.248	15.101.806
Pensioner	983.818	965.877
Andre personaleomkostninger	660.351	712.082
	17.048.417	16.779.765
Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere	33	30

3 Af- og nedskrivninger

	2019	2018
	kr.	kr.
Afskrivninger på immaterielle aktiver	239.465	239.465
Afskrivninger på materielle aktiver	1.521.088	1.505.649
Tab og gevinst ved salg af immaterielle og materielle aktiver	10.000	0
	1.770.553	1.745.114

4 Andre finansielle omkostninger

	2019	2018
	kr.	kr.
Renteomkostninger i øvrigt	100.076	93.202
Øvrige finansielle omkostninger	42.025	53.725
	142.101	146.927

5 Skat af årets resultat

	2019	2018
	kr.	kr.
Ændring af udskudt skat	114.973	123.252
Effekt af ændrede skattesatser	(622.438)	0
	(507.465)	123.252

6 Immaterielle aktiver

	Erhvervede immaterielle aktiver kr.
Kostpris primo	2.394.646
Kostpris ultimo	2.394.646
Af- og nedskrivninger primo	(538.796)
Årets afskrivninger	(239.465)
Af- og nedskrivninger ultimo	(778.261)
Regnskabsmæssig værdi ultimo	1.616.385

7 Materielle aktiver

	Grunde og bygninger kr.	Produktions- anlæg og maskiner kr.	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar kr.
Kostpris primo	30.772.180	28.563.623	4.265.839
Tilgange	0	0	18.000
Afgange	0	(1.427.907)	0
Kostpris ultimo	30.772.180	27.135.716	4.283.839
Af- og nedskrivninger primo	(14.099.063)	(23.751.376)	(3.415.423)
Årets afskrivninger	(169.134)	(1.046.367)	(305.587)
Tilbageførsel ved afgange	0	1.417.907	0
Af- og nedskrivninger ultimo	(14.268.197)	(23.379.836)	(3.721.010)
Regnskabsmæssig værdi ultimo	16.503.983	3.755.880	562.829

8 Udskudt skat

	2019 kr.	2018 kr.
Immaterielle aktiver	428.342	590.160
Materielle aktiver	2.798.830	3.172.833
Varebeholdninger	(114.983)	(130.380)
Tilgodehavender	0	(12.959)
Udskudt skat i alt	3.112.189	3.619.654

9 Langfristede forpligtelser

	Forfald inden for 12 måneder 2019 kr.	Forfald efter 12 måneder 2019 kr.
Bankgæld	1.297.380	686.120
	1.297.380	686.120

Selskabet har i 2019 indbetalt i alt 2 mio kr. mere på langfristet gæld end de med banken aftalte månedlige beløb. Dette er gjort for at formindske renteomkostningerne i året. Da gælden skal følge den aftale afviklingsplan med banken, er beløbet modtaget retur i starten af 2020. På grund af dette er den langfristede forpligtelse pr. 31.12.2019 reelt 2 mio. kr. større end det oplyste ovenfor. Dvs. i alt 2,7 mio kr.

10 Anden gæld

	2019	2018
	kr.	kr.
Skyldig løn, A-skat, sociale bidrag m.m.	2.584.660	2.140.780
Feriepengeforpligtelser	340.000	336.000
Anden gæld i øvrigt	211.680	132.389
	3.136.340	2.609.169

11 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Prioritetsgæld er sikret ved pant i ejendomme.

Til sikkerhed for bankgæld er deponeret ejerantebrev nom. 6.000 t.kr. i ejendomme, hvis regnskabsmæssige værdi udgør 16.504 t.kr.

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen, når levering til køber har fundet sted.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører virksomhedens primære aktiviteter, herunder direkte omkostninger vedrørende driften af busserne, lokaleomkostninger, kontorholdsomkostninger, salgsfremmende omkostninger mv. I posten indgår endvidere nedskrivninger af tilgodehavender indregnet under omsætningsaktiver.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for virksomhedens medarbejdere.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle aktiver består af regnskabsårets af- og nedskrivninger og af gevinster og tab ved salg af materielle samt immaterielle aktiver.

Andre finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger består af renteomkostninger.

Skat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Balancen**Immaterielle rettigheder mv.**

Immaterielle rettigheder mv. omfatter software.

Erhvervede immaterielle rettigheder måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Rettigheder afskrives lineært over den forventede brugstid.

Immaterielle rettigheder mv. nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Materielle aktiver

Bygninger, produktionsanlæg (busser) og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Bygninger	25 år
Produktionsanlæg og maskiner	10-12 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år

Aktiver med en kostpris under 50 t.kr. pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen på anskaffelsestidspunktet.

Forventede brugstider og restværdier revurderes årligt.

Materielle aktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris, opgjort efter FIFO-metoden, eller nettorealiseringsværdi, hvis denne er lavere.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealiseringsværdi for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der skal afholdes for at effektuere salget.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

Udskudt skat

Udskudt skat indregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser, hvor den skattemæssige værdi af aktiverne opgøres med udgangspunkt i den planlagte anvendelse af det enkelte aktiv.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne indtægter til resultatføring i efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.