



Nuup Bussii A/S

Industrivej 10-12
3900 Nuuk
CVR-nr. 66396819

Årsrapport 2020

Godkendt på selskabets generalforsamling, den
27.05.2021

Emil Skjervedal
Dirigent

Indhold

Virksomhedsoplysninger	2
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Ledelsesberetning	7
Resultatopgørelse for 2020	16
Balance pr. 31.12.2020	17
Egenkapitalopgørelse for 2020	19
Noter	20
Anvendt regnskabspraksis	23

Virksomhedsoplysninger

Virksomhed

Nuup Bussii A/S
Industrivej 10-12
3900 Nuuk

CVR-nr.: 66396819
Stiftelsesdato: 26.09.1980
Hjemsted: Sermersooq
Regnskabsår: 01.01.2020 - 31.12.2020

Bestyrelse

Tina Birtha Lynge Schmidt, formand
Christian Roslev
Arnanguaq Janna Posborg Gerstrøm
Mads-Daniel Skifte
AJ Svend Berthelsen

Direktion

Mogens Andreas Nathansen, direktør

Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Imaneq 33, 6-7. etage
3900 Nuuk
Grønland

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2020 - 31.12.2020 for Nuup Bussii A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2020 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2020 - 31.12.2020.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Nuuk, den 17.03.2020

Direktion

Mogens Andreas Nathansen

direktør

Bestyrelse

Tina Birtha Lynge Schmidt

formand

Christian Roslev

Arnanguaq Janna Posborg Gerstrøm

Mads-Daniel Skifte

A J Svend Berthelsen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i Nuup Bussii A/S

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Nuup Bussii A/S for regnskabsåret 01.01.2020 - 31.12.2020, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2020 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2020 - 31.12.2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Grønland. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Grønland, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Grønland, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de

yderligere krav, der er gældende i Grønland, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den anvendte regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Nuuk, den 17.03.2020

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33963556

Bo Colbe Nielsen

Statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne24634

Ledelsesberetning

Hoved- og nøgletal

	2020	2019	-1 N/A	-1 N/A	-1 N/A
	t.kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.
Hovedtal					
Nettoomsætning	23.395	25.758	26.274	26.483	26.492
Bruttoresultat	16.895	19.323	19.059	18.462	18.369
Driftsresultat	(1.756)	504	535	214	741
Resultat af finansielle poster	(167)	(142)	(147)	(131)	(114)
Årets resultat	(1.413)	869	264	56	428
Balancesum	36.296	29.372	29.231	29.666	31.913
Investeringer i materielle aktiver	5.299	18	257	338	4.021
Egenkapital	19.084	20.497	19.628	19.364	22.307
Nøgletal					
Bruttoavance (%)	72,22	75,02	72,54	69,71	69,34
EBIT-margin (%)	(7,51)	1,96	2,04	0,81	2,80
Nettomargin (%)	(6,04)	3,37	1,00	0,21	1,62
Egenkapitalforrentning (%)	(7,14)	4,33	1,35	0,27	3,96
Soliditetsgrad (%)	52,58	69,78	67,15	65,27	69,90

Hoved- og nøgletal er defineret og beregnet i overensstemmelse med Finansforeningens gældende version af "Anbefalinger & Nøgletal".

Bruttoavance (%):

$\frac{\text{Bruttoresultat} * 100}{\text{Nettoomsætning}}$

Nettoomsætning

EBIT-margin (%):

$\frac{\text{Driftsresultat} * 100}{\text{Nettoomsætning}}$

Nettoomsætning

Nettomargin (%):

$\frac{\text{Årets resultat} * 100}{\text{Nettoomsætning}}$

Nettoomsætning

Egenkapitalforrentning (%):

$\frac{\text{Årets resultat} * 100}{\text{Gns. egenkapital}}$

Gns. egenkapital

Soliditetsgrad (%):

Egenkapital * 100

Balancesum

Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Selskabets formål er at drive kollektiv bustrafik og dermed beslægtet virksomhed i Nuuk by.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat blev et underskud på 1.413 t.kr. mod et overskud på 869 t.kr. i 2019. Årets resultat anses for at være utilfredsstillende, da 2020 budgetterede med et overskud på 293 t.kr. Dog har Corona haft en stor indflydelse på årets resultat, særligt på grund af nedlukningen i foråret 2020.

Om selskabet

Nuup Bussii A/S blev dannet i 1980 og er ejet af Kommuneqarfik Sermersooq.

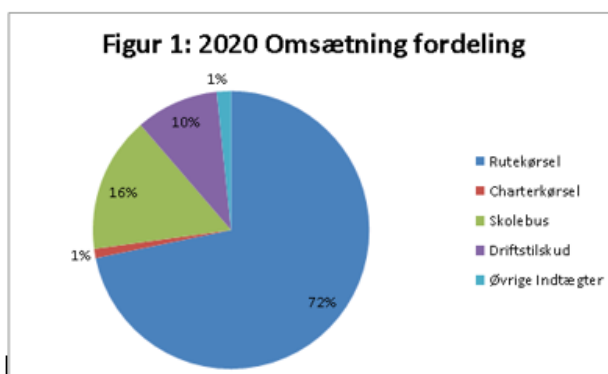
Den siddende bestyrelse er sammensat af følgende medlemmer:

- Formand – Tina Lynge Schmidt
- Bestyrelsesmedlem Christian Roslev
- Bestyrelsesmedlem Mads Skifte
- Bestyrelsesmedlem Arnannguaq Gerstrøm
- Bestyrelsesmedlem Svend Berthelsen (medarbejderrepræsentant)

Selskabet er driftsmæssigt betinget af en indgået koncessionsaftale med Kommuneqarfik Sermersooq. Med aftalen vil Kommuneqarfik Sermersooq og Nuup Bussii A/S sikre, at Nuup Bussii A/S fungerer på kommerciel basis, samt at Nuup Bussii A/S har kompetencen, til årligt, at regulere taksterne for den kollektive trafik i Nuuk indenfor rammerne af koncessionsaftalen.

Aktivitetsoversigt- og ændringer

Nuup Bussii A/S primære indtægtsgrundlag er kollektiv rutebilskørsel, som i 2020 udgjorde 72%. Øvrige indtægtsgrundlag er skolebusordning på 16%, driftstilskud på 10%, charterkørsel på 1% samt øvrige indtægter på 1%.



Medio marts 2020 blev Nuuk ramt af COVID-19 pandemien, hvilket medførte nedlukning af byen i en måneds tid. Der blev indført passagerbegrænsning i busserne, således der kun måtte være det antal passager, som der er siddepladser i resten af 2020, og disse begrænsninger er blevet fastholdt i 2021.

Siden pandemiens start i medio marts og i resten af 2020, har Nuup Bussii haft et samlet omsætningstab på rutebuskørsel på 2.779 t.kr. i forhold til budget.

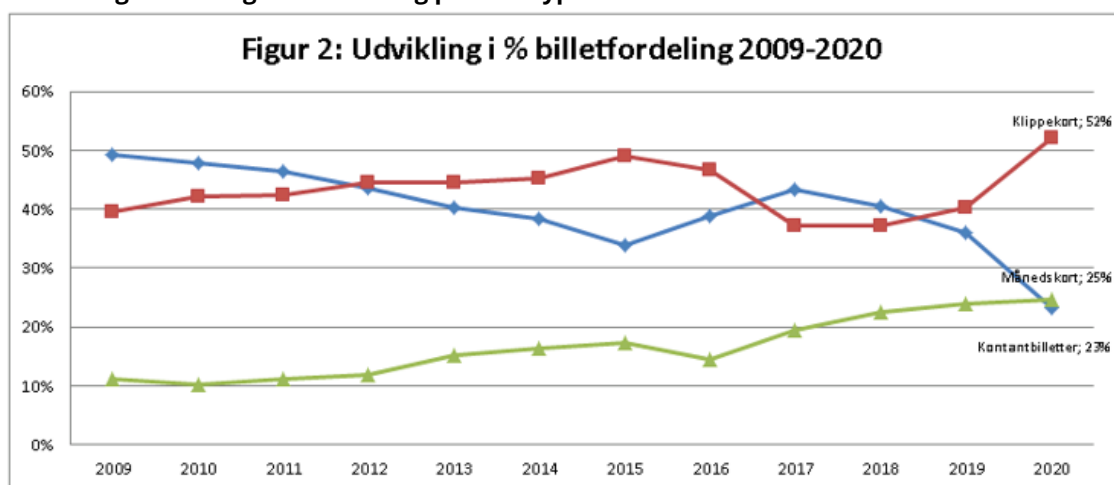
Derudover har krydstogt charterkørsel været på 0 kr. i 2020, idet alle ankomster blev aflyst på grund af pandemien, hvilket også er forventningen for 2021. Dog har øvrige begravelser- charterkørsel i 2020 blevet realiseret været på niveau med øvrige år.

Den kollektive kommunale trafikplan blev kraftigt påvirket af pandemien, hvor nedlukning medførte 1.251 færre

køreplanstimer i forhold til aftalen. Det skyldes, at Nuup Bussii, efter aftale med ejerne, udviste rettidig omhu, og ændrede køreplan til sommerkøreplanstimer, da Nuup Bussii oplevede et markant fald af buskunder og alligevel kørte med stort set tomme busser. Efter genåbning ændrede Nuup Bussii, i samarbejde med ejerne, ruterne for at udnytte buskapaciteten bedst muligt for skolebørn og Qinngorput borgerne. Rute 4 blev nedlagt og konverteret til Rute X1 som har hurtigere rundkørsel på 30 minutter, og kan derved køre 17 ekstra runder om dagen i forhold til den nedlagte rute 4.

Også sommerkøreplan i ultimo juni og medio august blev udvidet med 157 timer for at undgå at for mange buskunder blev efterladt på busstoppestederne på grund af COVID-19 begrænsningerne. Samlet set blev det totale antal køreplantimer 1.314 færre end det planlagt (på 32.423 timer), som, ud over COVID-19, også har været påvirket af vejrforhold - særligt i januar 2020.

Figur 2. Udvikling i fordeling af omsætning på billettyper fra 2009 til 2020

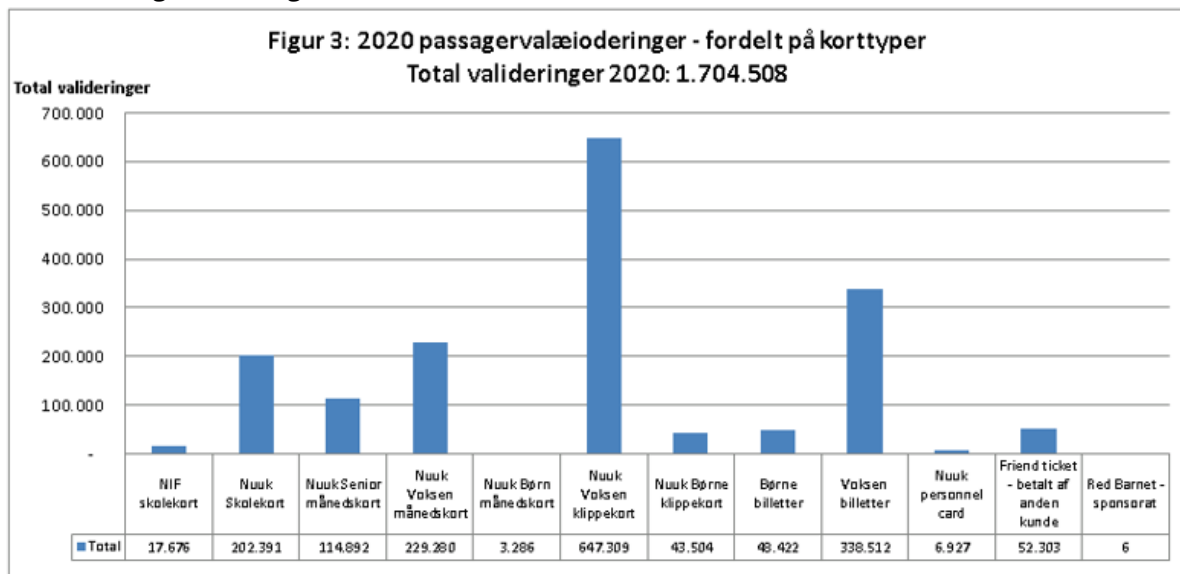


Nuup Bussii's samlede billetsalg for 2020 er faldet med knap 10 % sammenlignet med 2019 – svarende til et samlet salg på 18.589 t.kr. i 2019 mod 16.788 t.kr. i 2020. Faldet skyldes primært begrænsningerne på grund af COVID-19.

Fordelingen af solgte billetter i kontantbilletter, klippekort og månedskort indikerer, at kunderne i endnu højere grad gør mere brug af klippekortet og månedskort. Hvilket også kan forklares af pandemien, hvor man i en overgang ikke kunne betale kontant i busserne. Her valgte Nuup Bussii at udvide klippekorts produktet, således man ikke længere var fastlåst af en fast pris for 11 klip, men selv kunne vælge de antal klip, man ville købe. Det kan være en medvirkende forklaring til, at kontantbillets salget er det lavest nogensinde sammenlignet med klippekort- og månedskortsalg. (Se ovenstående figur 2).

Den samlede antal buskunder for 2020 er 1.704.508, hvilket er et fald i forhold til 2019, hvor det samlede antal buskunder var 2.109.299. Faldet skyldes til dels, at 1.-7. skoleelever ikke længere bliver registreret med skolebuskort efter aftale med ejeren, samt et fald i buskunder jfr. COVID-19 passagerbegrænsninger. Under forudsætning at 1. - 7. skoleeleverne har det samme forbrugsmønster som 8.-10- skoleelever, burde de mindste skoleelever have kørt bus 137.758 gange i det anden halvår fra august til december 2020 – og dermed burde det samlede antal buskunders enkeltvise kørsel være på 1.842.266 styk. Det vil sige, at COVID-19 pandemiens virkning med nedlukning samt buspassagerbegrænsninger har resulteret i et fald på 267.033 enkeltkørsler i forhold til 2019, hvor antallet var på 2.109.299 enkeltkørsler.

Figur 3. Fordeling af busbrugere i 2020



AHL skolebørn i rad og række for at køre med bus

På grund af COVID-19 begrænsningerne har Nuup Bussii ofte efterladt buskunder ved stoppestederne i myldretiden, hvorfor Nuup Bussii har indsat ekstra busser i morgentimerne og om eftermiddagen. Dermed medtages de allerfleste buskunder ved stoppestederne i myldretiden, da de indsatte ekstrasbusserne kører efter de planlagte busser. Det betyder dog, at nogle buskunder har oplevet forsinkelser.

Priser

Nuup Bussii billettakster bliver styret jfr. koncessionsaftale af 6. juni 2018, hvor en stigning med taksterne maksimalt skal følge forbrugerprisstigning.

Tabel 1: Taksterne pr. 1. april 2020	Pris	Nye Priser
Klippekort (voksen) – 11 klip	122,00	129,00
Klippekort (barn) – 11 klip	52,00	55,00
Kontantbilletter	17,00	18,00
Kontantbilletter (barn/pensionist)	7,00	8,00
Månedskort (voksen) – 30 dage	510,00	535,00
Månedskort (Barn/Pensionist) – 30 dage	252,00	265,00

Vi vil gerne servicere vores buskunder på den bedst mulig måde med nye og gode busser, hvorfor vores prisstigninger bruges til at vedligeholde og fornyelse på blandt andet vores buspark.

I 2020 har SIK og Nuup Bussii indgået en ny overenskomst, som er gældende for en 4-årig periode med en samlet ramme på 3,87 %. Dette har været en længere proces, hvor vi både har forhandlet en længere overenskomstperiode samt en lønregulering på 0 % i 2020 grundet COVID-19. Det har kun været muligt på baggrund af det gode forhold til fagforeningen, samt at medarbejderne har en stor forståelse for de udfordringer COVID-19 har haft for Nuup Bussii's økonomi.

2020 var ligeledes året, hvor Nuup Bussii havde eksisteret i 40 år, noget vi er rigtig stolte af. Også her ændrede COVID-19 planerne, og Nuup Bussii måtte tænke i alternativer for at fejre dagen og samtidig overholde COVID-19 restriktionerne. Det lykkedes dog, og jubilæet blev fejret med et kaffemik-arrangement for byens borgere og Nuup Bussii's medarbejdere i vores garageanlæg i skønt vejr.

Nuups borgmester Charlotte Ludvigsen holdte tale, og nuværende og tidligere bestyrelsesmedlemmer mødte også op for at fejre dagen. Det var en stor succes og en rigtig god dag:



Nogle af gæsterne til 40 års jubilæumskaffemik - fra venstre: Louise Petersen (Peter Petersens kone), Borgmester Charlotte Ludvigsen, Nuup Bussii A/S Formand Tina Lynge Schmidt, Tidligere Formand for Nuup Bussii A/S Peter Petersen, Tidligere Formand Aggooraq Lyngø, Tidligere bestyrelsesmedlem Uthilie Heilmann og Tidligere Formand Laannguaq Lyngø.

Tiltag jfr. COVID-19

COVID-19 har medført ekstra fokus på at mindske driftsudgifterne, men samtidig sikre at så få buskunder som muligt efterlades på busstoppestederne.

Det har blandt andet medført, at busserne repareres så hurtigt som muligt for at holde busserne på vejen hele tiden til gavn for buskunderne. Dog har de færre køreplanstimer har også haft en effekt på lønudgifterne, som samlet set var 417 t.kr. mindre end det budgetteret for 2020. Nuup Bussii har ligeledes valgt at udsætte et budgetteret kursus samt køb af arbejdstøj til næste budgetår i et forsøg på at minimere driftsomkostningerne.

Både som en del af besparelserne, men også grundet nedlukningen i april valgte Nuup Bussii i foråret 2020 at udsætte vores kundespørgeskemaundersøgelse til 2021. På det tidspunkt havde vi ingen fornemmelse af de langsigtede konsekvenser af COVID-19. Så vi glæder os ekstra meget til at gennemføre undersøgelsen i foråret 2021 sammen med vores buskunder, da det, ud over den direkte kontakt, er vores eneste måde at blive endnu bedre til at servicere vores kunder.

Alt i alt har Nuup Bussii lavet besparelser på 1.189 t.kr. for at modregne omsætningstabet i 2020.

COVID-19 likviditetslån

Grunden kraftigt fald i omsætning og efterfølgende likviditetspres på baggrund af restriktionerne og uden mulighed for at søge om kompensation, har det været nødvendigt for Nuup Bussii at optage et likviditetslån. Et lån kom i stand i samarbejde med ejeren, hvilket Nuup Bussii sætter stor pris på. Nuup Bussii ikke modtaget offentlig støtte grundet tabt omsætning eller lønkompensation i forbindelse med COVID-19 pandemien.

Udvikling og effektivisering af selskabet

Strategi arbejde

I efteråret 2020 gik Nuup Bussii og bestyrelsen i gang med at udarbejde strategien for perioden 2021-2024, hvor der er sat fokus på en fortsat udvikling af selskabet.

Vores indsatsområder er:

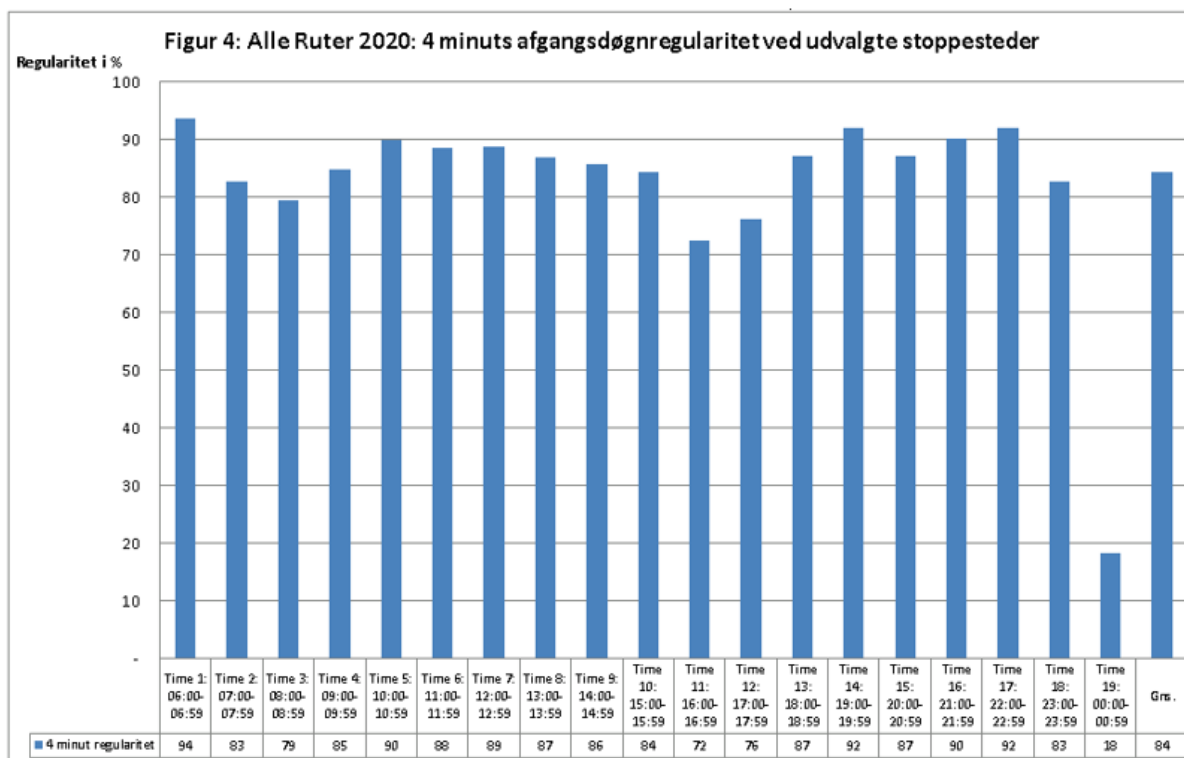
Infrastrukturen og teknologi: Vi er medspillere i forhold til at skabe de bedste betingelser for kollektiv trafik i Nuuk, og har løbende fokus på de teknologiske muligheder såsom EL-busser, men en sikker og stabil drift er også grundlaget i vores strategiske beslutninger.

Vi skal være konkurrencedygtige: hvilket vi blandt andet gør ved at analysere vores omkostninger i forhold til markedet og derudfra finde de bedste løsninger for vores buskunder og for vores daglige drift.

Vi vil have de bedste medarbejdere: Vi er stolte af vores medarbejdere, og vi vil arbejde på at blive endnu bedre ved at arbejde mere fokuseret på medarbejderudvikling og i vores rekrutteringsproces.

Regularitet for 2020

Overgangen til elektronisk billetteringssystem har medført lettere arbejdsbetingelser for buschaufførerne, samt bedre statistikker af vores buskunder. Det er blevet muligt at opgøre bussernes regularitet for hver rute på timebasis.



Statistikken viser, at vores regularitet – bus til tiden – ligger på omkring 90% udenfor myldretiden, hvilket er rigtig flot sammenlignet med buskørsel i eksempelvis de danske byer. Der sker dog et kraftigt fald i regulariteten på 10-

15% i myldretidsperioderne kl.7:30-9:00 samt kl. 15:00-17:30.

Kommuneqarfik Sermersooq har, sammen med Nuup Bussii A/S, fokus på regularitet og sikkerhed i forbindelse med at sikre den bedst mulige servicering af buskunderne og busdrift. For hele 2020 er der gennemsnitlig regularitet på 84%, som bestyrelsen finder tilfredsstillende.

Miljøaktiviteter

Nuup Bussii vil gerne bidrage til en grønnere hovedstad. Vores seneste investering i tre nye MAN busser har medført bedre diesel økonomi og dermed mindre forurening.

De nye MAN busser har dokumenteret emission, som er lavere end både de ældre Volvo busser og de nyere MAN busser fra 2016. Nuup Bussii køber altid busser med de højeste EURO standarder, og de seneste MAN busser har EURO 6 standard. Emission standard for EURO (diesel):

Tabel 2: Miljø udledning	EURO 3	EURO 6
CO (kulstof)	0,66 g/km	0,50 g/km
HC (kulbrinter) +NOx(kvælstofoxid)	0,56 g/km	0,17 g /km
NOx (kvælstof)	0,50 g/km	0,08 g/km
PM (partikel (fra EURO 4))	0,025 g/km	0,005 g/km

Data: <https://www.rac.co.uk/drive/advice/emissions/euro-emissions-standards/>

På alle punkter er der sket store fald i miljøforening, hvor kvælstof udledning er faldet mest med 84% (fra 0,50 til 0,08 g/km), partikel udledning er faldet med 80% (fra 0,025 til 0,005 g/km), kulbrinter og kvælstofoxid er faldet med 70% (fra 0,56 til 0,17 g/km) og kulstof udledning er faldt med 24% (fra 0,66 til 0,50 g/km). De tre nye MAN busser har gennemsnitligt kørt 2,48 km/liter diesel i forhold til de øvrige ældre busser som gennemsnitlig har kørt 2,29 km/liter diesel. Dette giver en besparelse på 25,3l diesel på en rute på en kørselsdag på 18 timer per bus.

Også i forhold til støj i bybilledet gør de nye MAN busser også en positiv forskel. De har en lavere decibel (71 dB) end vores ældre Volvo busser, som har en decibel på 86 dB ved 1650 o/min.

Medarbejdere og medarbejderudvikling

Nuup Bussii har 31,5 årsværk ansat i 2020 mod 32,7 årsværk i 2019. Faldet skyldes COVID-19, hvor buschauffører har fået færre køreplanstimer grunden nedlukning af Nuuk by, og flere af chaufførerne er sendt på ferie i nedlukningsperioden. Chaufførerne har udvist allerbedste samfundssind, og har taget deres andel med frivillig ferie under nedlukningen eller kørt færre timer end normalt. Bestyrelsen og driften siger mange tak, for at medarbejderne har taget ansvar for Nuup Bussii og har kørt både under nedlukningen samt under de svære kundeservicebetingelser COVID-19 restriktionerne giver i hverdagen.

Information og kommunikation

Information og kommunikation

Nuup Bussii ønsker at informere og kommunikere med selskabets interessenter åbent og rettidigt. Selskabet informerer løbende om relevante driftsmæssige informationer igennem diverse informationskanaler.

Det er især informationer via selskabets Facebook side, som er blevet intensiveret i 2020, hvor Nuup Bussii A/S har over 7.691 følgere på Facebook. Dette svarer til 40% af Nuuk borgerne pr. 1. januar 2021 på 18.800 borgere, hvilket Nuup Bussii er meget stolt af.

Målsætninger og forventninger for det kommende år

År 2021 vil fortsat være præget af COVID-19. Nuup Bussii håber, at COVID-19 vaccinen vil medføre genåbning af normal busdrift i løbet af 2021 – det vil sige uden passagerbegrænsninger.

Optimering af ruterne samt udvidelse af kapacitet

Nuup Bussii korrigerer og sikrer, at kapaciteten optimeres til størst mulig gavn for buskunderne via passagertællinger, kundetilfredshedsanalyser samt øvrigt data.

Blandt andet har befolkningstilvæksten i bydelen Qinngorput betydet en stigning i antal af køreplanstimer på rute 1 – det vil sige, at der er indsat en ekstra bus, når den normale ruteplan ikke er tilstrækkelig. På den måde arbejder Nuup Bussii hele tiden med at forbedring og optimering for bedst at kunne tilfredsstille vores buskunder.

Forbedring af forhold ved stoppesteder

I samarbejde med Kommuneqarfik Sermersooq arbejdes der løbende på forbedringer ved byens busstoppesteder, både at sikre komfort i ventetiden, men også sikre buskundernes sikkerhed. I 2021 igangsættes et forsøg med seks nye busforsøgsstoppesteder, som skal evalueres i 2022 for at finde en god erstatning for de gamle busskure. Dog har udskiftning af alle nuværende busskure en længere tidshorisont.

Medarbejdere udvikles løbende

Det er vigtigt, at vores medarbejdere uddannes løbende, og har de bedste forudsætninger for fortsat at give en god kundeservice, ligesom vi sætter sikkerhed højt i hverdagen. Eksempelvis får alle vores chauffører et førstehjælpskursus, som naturligvis bliver fornyet i henhold til de gældende krav.

Anskaffelse af nye busser

Nuup Bussii har indgået aftale med MAN Danmark om køb af i alt otte busser fordelt med ibrugtagning af tre busser i april 2020, og tre busser i maj 2021. De sidste to nye busanskaffelser er udsat grundet COVID-19. Når vi har et bedre overblik over effekterne af COVID-19 vil Nuup Bussii, sammen med ejeren, beslutte, hvad der skal ske fremadrettet.

Der er i koncessionsaftalen indlagt busaldersgrænse på 18 år, hvorfor ingen busser i rutefart må være mere end 18 år. Ligesom der er sat krav om at den samlede buspark gennemsnitlig er maksimalt 12 år. Ved udgangen af 2020 er gennemsnitsalderen 11 år og 4 måneder for alle busser, hvor den ældste bus er 21 år og 6 måneder, mens de tre nyeste busser er under et år. Alle busser bruges til rutebuskørsel samt charterkørsel.

Fornyelse af økonomisystemet

Nuup Bussii benytter C5 som økonomisystem, hvilket er blevet forældet og ikke længere serviceres af leverandøren, hvorfor arbejdet med at se på mulige nye økonomisystemer påbegyndes i foråret 2021.

Økonomisk udfordrende 2021

De påvirkninger COVID-19 har haft for Nuup i forhold til nedlukning samt restriktioner betyder, at Nuup Bussii forventer at 2021 bliver et økonomisk vanskeligt år for Nuup Bussii.

Derfor er der i udgangspunktet blevet budgettet med et begrænset overskud på 73 t.kr. for 2021. Det forventes at COVID-19 vil have en negativ effekt på driften af Nuup Bussii, hvilket kan få en betydning for den nuværende investeringsplan om køb af de sidste to busser i 2022.

Begivenheder efter balancedagen

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Resultatopgørelse for 2020

	Note	2020 kr.	2019 kr.
Nettoomsætning		23.394.614	25.757.523
Andre eksterne omkostninger		(6.499.995)	(6.434.901)
Bruttoresultat		16.894.619	19.322.622
Personaleomkostninger	1	(16.618.389)	(17.048.417)
Af- og nedskrivninger	2	(2.032.389)	(1.770.553)
Driftsresultat		(1.756.159)	503.652
Andre finansielle omkostninger	3	(166.551)	(142.101)
Resultat før skat		(1.922.710)	361.551
Skat af årets resultat	4	509.517	507.465
Årets resultat		(1.413.193)	869.016
Forslag til resultatdisponering			
Overført resultat		(1.413.193)	869.016
Resultatdisponering		(1.413.193)	869.016

Balance pr. 31.12.2020

Aktiver

	Note	2020 kr.	2019 kr.
Erhvervede immaterielle aktiver		1.376.921	1.616.385
Immaterielle aktiver	5	1.376.921	1.616.385
Grunde og bygninger		16.334.848	16.503.983
Produktionsanlæg og maskiner		7.555.818	3.755.880
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		424.777	562.829
Forudbetalinger for materielle aktiver		0	91.350
Materielle aktiver	6	24.315.443	20.914.042
Anlægsaktiver		25.692.364	22.530.427
Råvarer og hjælpematerialer		4.301.913	3.896.203
Varebeholdninger		4.301.913	3.896.203
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		507.548	536.335
Andre tilgodehavender		1.007.881	703.151
Periodeafgrænsningsposter		204.830	259.439
Tilgodehavender		1.720.259	1.498.925
Likvide beholdninger		4.581.479	1.446.172
Omsætningsaktiver		10.603.651	6.841.300
Aktiver		36.296.015	29.371.727

Passiver

	Note	2020 kr.	2019 kr.
Virksomhedskapital		4.300.000	4.300.000
Overført overskud eller underskud		14.783.786	16.196.979
Egenkapital		19.083.786	20.496.979
Udskudt skat	7	2.602.672	3.112.189
Hensatte forpligtelser		2.602.672	3.112.189
Ansvarlig lånekapital		8.000.000	0
Bankgæld		1.553.513	686.120
Langfristede gældsforpligtelser	8	9.553.513	686.120
Kortfristet del af langfristede forpligtelser	8	1.297.380	1.297.380
Bankgæld		3.206	3.228
Leverandører af varer og tjenesteydelser		543.702	639.491
Anden gæld	9	3.211.756	3.136.340
Kortfristede gældsforpligtelser		5.056.044	5.076.439
Gældsforpligtelser		14.609.557	5.762.559
Passiver		36.296.015	29.371.727
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	10		

Egenkapitalopgørelse for 2020

	Virksomheds- kapital kr.	Overført overskud eller underskud kr.	I alt kr.
Egenkapital primo	4.300.000	16.196.979	20.496.979
Årets resultat	0	(1.413.193)	(1.413.193)
Egenkapital ultimo	4.300.000	14.783.786	19.083.786

Noter

1 Personaleomkostninger

	2020	2019
	kr.	kr.
Gager og lønninger	15.204.216	15.404.248
Pensioner	964.552	983.818
Andre personaleomkostninger	449.621	660.351
	16.618.389	17.048.417
Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere	31	33

2 Af- og nedskrivninger

	2020	2019
	kr.	kr.
Afskrivninger på immaterielle aktiver	239.464	239.465
Afskrivninger på materielle aktiver	1.805.925	1.521.088
Tab og gevinst ved salg af immaterielle og materielle aktiver	(13.000)	10.000
	2.032.389	1.770.553

3 Andre finansielle omkostninger

	2020	2019
	kr.	kr.
Renteomkostninger i øvrigt	119.004	100.076
Øvrige finansielle omkostninger	47.547	42.025
	166.551	142.101

4 Skat af årets resultat

	2020	2019
	kr.	kr.
Ændring af udskudt skat	(509.517)	114.973
Effekt af ændrede skattesatser	0	(622.438)
	(509.517)	(507.465)

5 Immaterielle aktiver

	Erhvervede immaterielle aktiver kr.
Kostpris primo	2.394.646
Kostpris ultimo	2.394.646
Af- og nedskrivninger primo	(778.261)
Årets afskrivninger	(239.464)
Af- og nedskrivninger ultimo	(1.017.725)
Regnskabsmæssig værdi ultimo	1.376.921

6 Materielle aktiver

	Grunde og bygninger kr.	Produktions- anlæg og maskiner kr.	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar kr.
Kostpris primo	30.772.180	27.135.716	4.283.839
Tilgange	0	5.219.676	79.000
Afgange	0	0	(18.450)
Kostpris ultimo	30.772.180	32.355.392	4.344.389
Af- og nedskrivninger primo	(14.268.197)	(23.379.836)	(3.721.010)
Årets afskrivninger	(169.135)	(1.419.738)	(217.052)
Tilbageførsel ved afgang	0	0	18.450
Af- og nedskrivninger ultimo	(14.437.332)	(24.799.574)	(3.919.612)
Regnskabsmæssig værdi ultimo	16.334.848	7.555.818	424.777

7 Udskudt skat

	2020 kr.	2019 kr.
Immaterielle aktiver	364.884	428.342
Materielle aktiver	2.323.705	2.798.830
Varebeholdninger	0	(114.983)
Fremførbare skattemæssige underskud	(85.917)	0
Udskudt skat i alt	2.602.672	3.112.189

8 Langfristede forpligtelser

	Forfald inden for 12 måneder 2020 kr.	Forfald inden for 12 måneder 2019 kr.	Forfald efter 12 måneder 2020 kr.
Ansvarlig lånekapital	0	0	8.000.000
Bankgæld	1.297.380	1.297.380	1.553.513
	1.297.380	1.297.380	9.553.513

Ansvarlig lånekapital er stillet til rådighed for selskabet af selskabets ejer Kommuneqarfik Sermersooq. Lånet er rente og afdragsfrit i 5 år.

9 Anden gæld

	2020 kr.	2019 kr.
Skyldig løn, A-skat, sociale bidrag m.m.	2.697.556	2.584.660
Feriepengeforpligtelser	350.521	340.000
Anden gæld i øvrigt	163.679	211.680
	3.211.756	3.136.340

10 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Prioritetsgæld er sikret ved pant i ejendomme.

Til sikkerhed for bankgæld er deponeret ejerpantebrev nom. 6.000 t.kr. i ejendomme, hvis regnskabsmæssige værdi udgør 16.335 t.kr.

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen, når levering til køber har fundet sted.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører virksomhedens primære aktiviteter, herunder direkte omkostninger vedrørende driften af busserne, lokaleomkostninger, kontorholdsomkostninger, salgsfremmende omkostninger mv. I posten indgår endvidere nedskrivninger af tilgodehavender indregnet under omsætningsaktiver.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for virksomhedens medarbejdere.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle aktiver består af regnskabsårets af- og nedskrivninger og af gevinster og tab ved salg af materielle samt immaterielle aktiver.

Andre finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger består af renteomkostninger.

Skat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Balancen**Immaterielle rettigheder mv.**

Immaterielle rettigheder mv. omfatter software.

Erhvervede immaterielle rettigheder måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Rettigheder afskrives lineært over den forventede brugstid.

Immaterielle rettigheder mv. nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Materielle aktiver

Bygninger, produktionsanlæg (busser) og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Bygninger	25 år
Produktionsanlæg og maskiner	10-12 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år

Aktiver med en kostpris under 50 t.kr. pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen på anskaffelsestidspunktet.

Forventede brugstider og restværdier revurderes årligt.

Materielle aktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris, opgjort efter FIFO-metoden, eller nettorealiseringsværdi, hvis denne er lavere.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealiseringsværdi for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der skal afholdes for at effektuere salget.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

Udskudt skat

Udskudt skat indregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser, hvor den skattemæssige værdi af aktiverne opgøres med udgangspunkt i den planlagte anvendelse af det enkelte aktiv.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.