



Nuup Bussii A/S

Industrivej 10-12
3900 Nuuk
CVR-nr. 66396819

Årsrapport 2022

Godkendt på selskabets generalforsamling, den
04.07.2023

Niels Hansen Damm
Dirigent

Indhold

Virksomhedsoplysninger	2
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Ledelsesberetning	7
Resultatopgørelse for 2022	15
Balance pr. 31.12.2022	16
Egenkapitalopgørelse for 2022	18
Noter	19
Anvendt regnskabspraksis	22

Virksomhedsoplysninger

Virksomhed

Nuup Bussii A/S
Industrivej 10-12
3900 Nuuk

CVR-nr.: 66396819
Stiftelsesdato: 26.09.1980
Hjemsted: Sermersooq
Regnskabsår: 01.01.2022 - 31.12.2022

Bestyrelse

Tina Birtha Lynge Schmidt, formand
Christian Roslev
Arnanguaq Janna Posborg Gerstrøm
Mads-Daniel Skifte
AJ Svend Berthelsen

Direktion

Mogens Andreas Nathansen, direktør

Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Imaneq 33, 6-7. etage
3900 Nuuk
Grønland

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2022 - 31.12.2022 for Nuup Bussii A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2022 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2022 - 31.12.2022.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Nuuk, den 23.03.2023

Direktion

Mogens Andreas Nathansen

direktør

Bestyrelse

Tina Birtha Lynge Schmidt

formand

Christian Roslev

Arnanguaq Janna Posborg Gerstrøm

Mads-Daniel Skifte

A J Svend Berthelsen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i Nuup Bussii A/S

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Nuup Bussii A/S for regnskabsåret 01.01.2022 - 31.12.2022, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2022 - 31.12.2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Grønland. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Grønland, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Grønland, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de

yderligere krav, der er gældende i Grønland, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den anvendte regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med

årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Nuuk, den 23.03.2023

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33963556

Bo Colbe Nielsen

Statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne24634

Ledelsesberetning

Hoved- og nøgletal

	2022	2021	2020	2019	2018
	t.kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.
Hovedtal					
Nettoomsætning	28.109	26.361	23.395	25.758	26.274
Bruttoresultat	21.017	18.500	16.895	19.323	19.059
Driftsresultat	1.090	(513)	(1.756)	504	535
Resultat af finansielle poster	(192)	(146)	(167)	(142)	(147)
Årets resultat	673	(347)	(1.413)	869	264
Balancesum	37.059	34.923	36.296	29.372	29.231
Investeringer i materielle aktiver	3.372	5.049	5.299	18	257
Egenkapital	19.410	18.737	19.084	20.497	19.628
Nøgletal					
Bruttoavance (%)	74,77	70,18	72,22	75,02	72,54
EBIT-margin (%)	3,88	(1,95)	(7,51)	1,96	2,04
Nettomargin (%)	2,39	(1,32)	(6,04)	3,37	1,00
Egenkapitalforrentning (%)	3,53	(1,83)	(7,14)	4,33	4,33
Soliditetsgrad (%)	52,38	53,65	52,58	69,78	67,15

Hoved- og nøgletal er defineret og beregnet i overensstemmelse med Finansforeningens gældende version af "Anbefalinger & Nøgletal".

Bruttoavance (%):

$\frac{\text{Bruttoresultat} * 100}{\text{Nettoomsætning}}$

Nettoomsætning

EBIT-margin (%):

$\frac{\text{Driftsresultat} * 100}{\text{Nettoomsætning}}$

Nettoomsætning

Nettomargin (%):

$\frac{\text{Årets resultat} * 100}{\text{Nettoomsætning}}$

Nettoomsætning

Egenkapitalforrentning (%):

$\frac{\text{Årets resultat} * 100}{\text{Gns. egenkapital}}$

Gns. egenkapital

Soliditetsgrad (%):

Egenkapital * 100

Balancesum

Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Selskabets formål er at drive kollektiv bustrafik og dermed beslægtet virksomhed i Nuuk by.

Beskrivelse af væsentlige ændringer i aktiviteter og økonomiske forhold

Økonomiske forhold

Årets resultat blev et overskud på 673 t.kr. mod et underskud på 347 t.kr. i 2021. Årets resultat anses for at være tilfredsstillende, da 2022 budgetterede med et overskud på 778 t.kr., ligesom starten af 2022 var kraftigt corona påvirket med større omsætningsnedgang i de første 2 måneder.

Om selskabet

Nuup Bussii A/S blev dannet i 1980 og er ejet af Kommuneqarfik Sermersooq.

Den siddende bestyrelse er sammensat af følgende medlemmer:

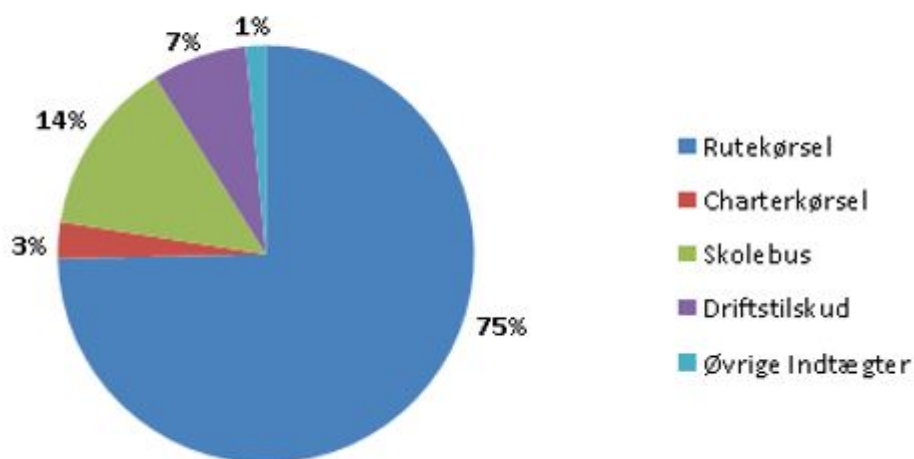
- Formand – Tina Lynge Schmidt
- Bestyrelsesmedlem Christian Roslev
- Bestyrelsesmedlem Mads Skifte
- Bestyrelsesmedlem Arnannguaq Gerstrøm
- Bestyrelsesmedlem Svend Berthelsen (medarbejderrepræsentant)

Selskabet er driftsmæssigt betinget af en indgået koncessionsaftale med Kommuneqarfik Sermersooq. Med aftalen vil Kommuneqarfik Sermersooq og Nuup Bussii A/S sikre, at Nuup Bussii A/S fungerer på kommerciel basis, samt at Nuup Bussii A/S har kompetencen, til årligt, at regulere taksterne for den kollektive trafik i Nuuk indenfor rammerne af koncessionsaftalen.

Aktivitetsoversigt- og ændringer

Nuup Bussii A/S primære indtægtsgrundlag er kollektiv rutebilskørsel, som i 2022 udgjorde 75%.

Figur 1: 2022 Omsætning fordeling

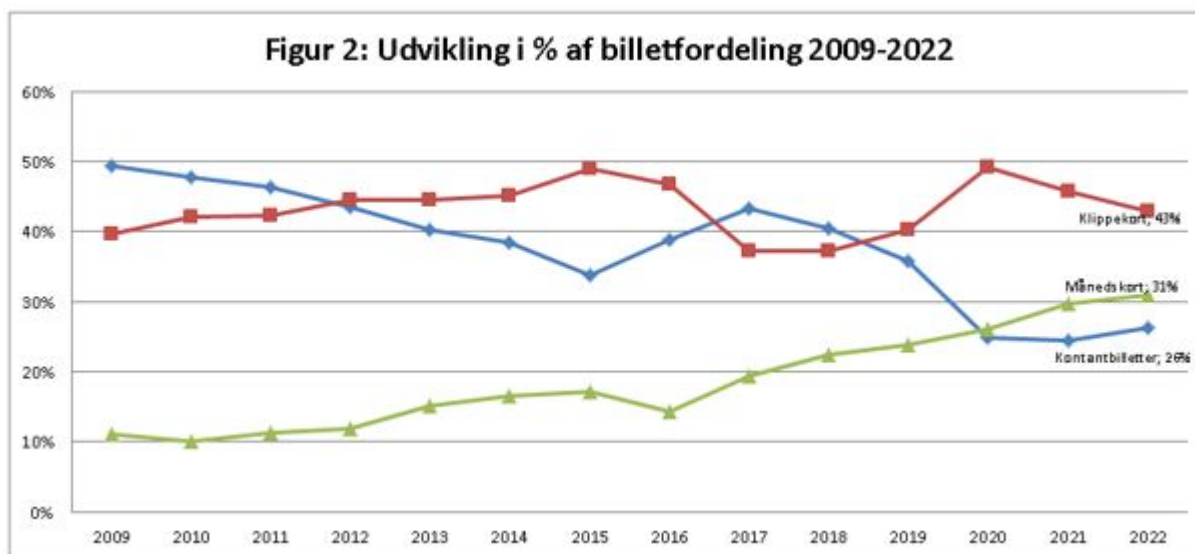


Øvrige indtægtsgrundlag er skolebusordning på 14 %, driftstilskud på 7%, charterkørsel på 3% samt øvrige indtægter på 1 %. I starten af driftsåret 2022 har været påvirket af corona pandemien. I 2022 har rutebuskørsel været 1.388 t. kr. bedre end 2021, også i forhold til budget 2022, hvor det været 656 t. kr. bedre end forventet.

Corona pandemien har ikke påvirket krydstogtcharterkørsel i 2022, hvorfor chartersæson har været tilbage til det normale niveau som før corona. Vi har dog haft vejrlige aflysninger her i Nuuk, som har haft en værdi af 99 t.kr. De øvrige charterkørsler i 2022 blevet realiseret på budgettet, hvor lokal begravelseskørsel har været 9 t. kr. bedre end budgettet.

Den kollektive kommunale trafikplan blev i 2022 blev forsættelse af 2021 trafikplanen – en corona køreplan, hvor der blev indsat flere busser for at undgå efterladte buspassagerer i bustoppestederne rundt i byen.

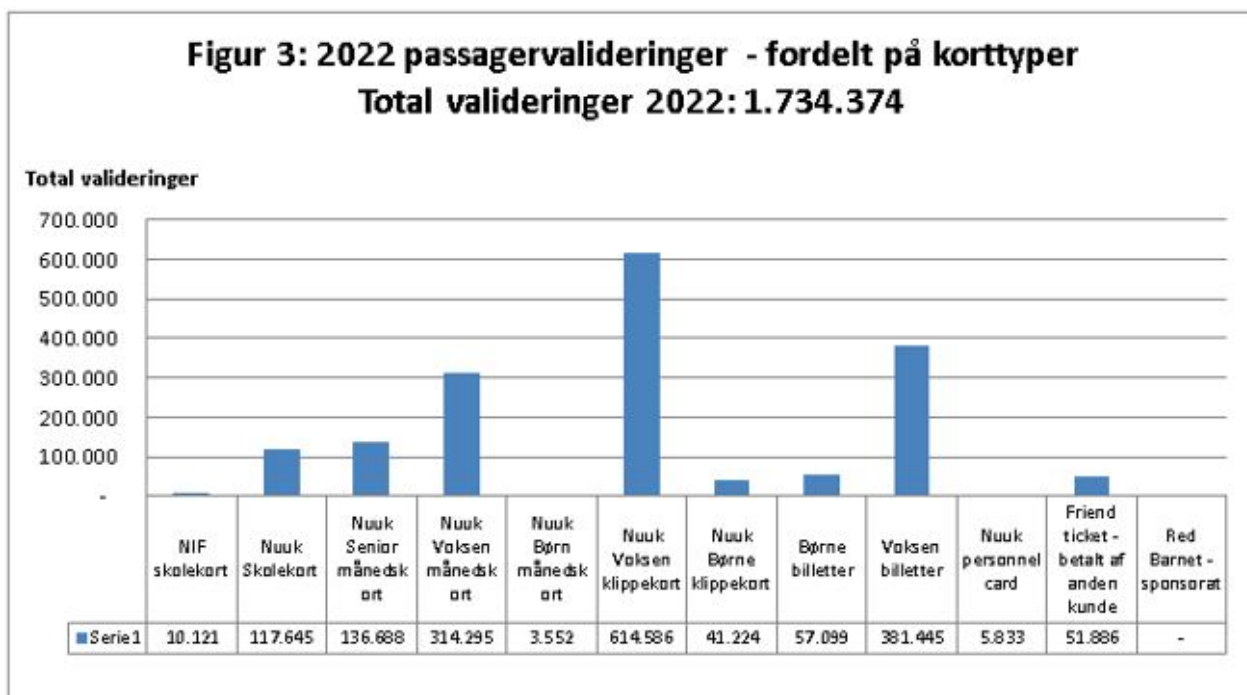
Figur 2. Udvikling i fordeling af omsætning på billettyper fra 2009 til 2021



Nuup Bussii's samlede billetsalg for 2022 har været 7,1% større end 2021 salget svarende til 1.388 t.kr. 2022 salget var samlet på 20.976 t.kr. mod 19.588 t.kr. i 2021.

Fordelingen af solgte billetter i kontantbilletter, klippekort og månedskort viser, at kunderne i endnu højere grad gør mere brug af klippekortet og månedskort nu end tidligere. Salget af månedskort har været stigende efter corona, mens både klippekort og kontantsalg har været faldende. Der er dog indikationer på, at kontantsalget er på vej tilbage efter corona. (Se ovenstående figur 2).

Den samlede antal buskunder for 2022 er 1.734.374 kunder, hvilket er en lille stigning i forhold til 2021, hvor det samlede antal buskunder var 1.685.424. Stigning sker på trods af COVID-19 pandemien i starten af januar til ultimo februar 2022, hvilket må betegnes som meget tilfredsstillende, idet det indikerer, at buskunderne igen begynder at tage bussen.

Fordeling af busbrugere i 2022 ses i figur 3:

Årsagen skyldes lille stigning af køreplantimer med 33.360 timer i 2022 mod 32.545 timer i 2021, hvor corona bestemmelser krævede en ændring af køreplanstimerne. I løbet af foråret 2022 blev offentlig bustrafik normaliseret efter corona pandemien, det vil sige uden begrænsninger – valgte Nuup Bussii fortsat at have flere køreplanstimer for at undgå at efterlade buskunder ved busstoppestederne.

Priser

Nuup Bussii billettakster bliver styret jfr. koncessionsaftale af 6. juni 2018, hvor der er aftalt en årlig stigning med taksterne, som skal følge prisindeks.

Her ses takststigningerne fra 16. maj 2022:

Tabel 1: Taksterne pr. 16. maj 2022	Pris	Nye Priser
Klippekort (voksen) – 10 klip	136,00	142,00
Klippekort (barn) – 10 klip	56,00	59,00
Kontantbilletter	20,00	21,00
Kontantbilletter (barn/pensionist)	8,00	9,00
Månedskort (voksen) – 30 dage	556,00	578,00
Månedskort (Barn/Pensionist) – 30 dage	265,00	276,00

Vi vil gerne servicere vores buskunder på bedst mulig måde med nye og gode busser, hvorfor vores prisstigninger bruges til at vedligeholde og forny blandt andet vores buspark.

Status jfr. COVID-19

Primo 2022 blev COVID-19 ikke længere klassificeret som en samfundskritisk sygdom, men en sygdom på lige fod med andre sygdomme som influenza eller forkølelse. Hvorfor COVID-19 forventes at være et afsluttet kapital for nu og fremover.

Udvikling af selskabet

Strategi arbejde I forbindelse med strategiarbejdet i Nuup Bussii havde vi projektleder i Aalborgs letbane/BRT-projekt på besøg i samarbejde med Kommuneqarfik Sermersooqs Anlæg og Miljø afdeling. Der blev givet nogle forslag og anbefalinger, som blandt andet blev præsenteret for bestyrelsen, ledelsen i Nuup Bussii og kommunalbestyrelsen.

De inputs gav nogle vigtige input til strategiarbejdet i Nuup Bussii, hvor Nuuk by vil se ind i fremtid med en væsentlig større bilisme end i dag, såfremt man ikke har fokus på den kollektive trafik.

En forudsætning for at sikre den kollektive trafik er ligeledes etablering af et nyt garageanlæg, som også blev præsenteret for ejerne Kommuneqarfik Sermersooq, idet det nuværende garageanlæg ikke længere er tidssvarende og derved ikke kan rumme den eksisterende og kommende buspark.

Vores indsatsområder er:

Ny Garageanlæg:

Nuup Bussii A/S vil fortsat, i samarbejde med Kommuneqarfik Sermersooq, arbejde for at finde den rette placeringmuligheder for et nyt garageanlæg ligesom forskellige forslag for garageanlægsløsning.

Infrastrukturen og teknologi:

Vi er medspillere i forhold til at skabe de bedste betingelser for kollektiv trafik i Nuuk og har løbende fokus på de teknologiske grønne muligheder, men hvor sikker og stabil drift er grundlaget for vores strategiske beslutninger.

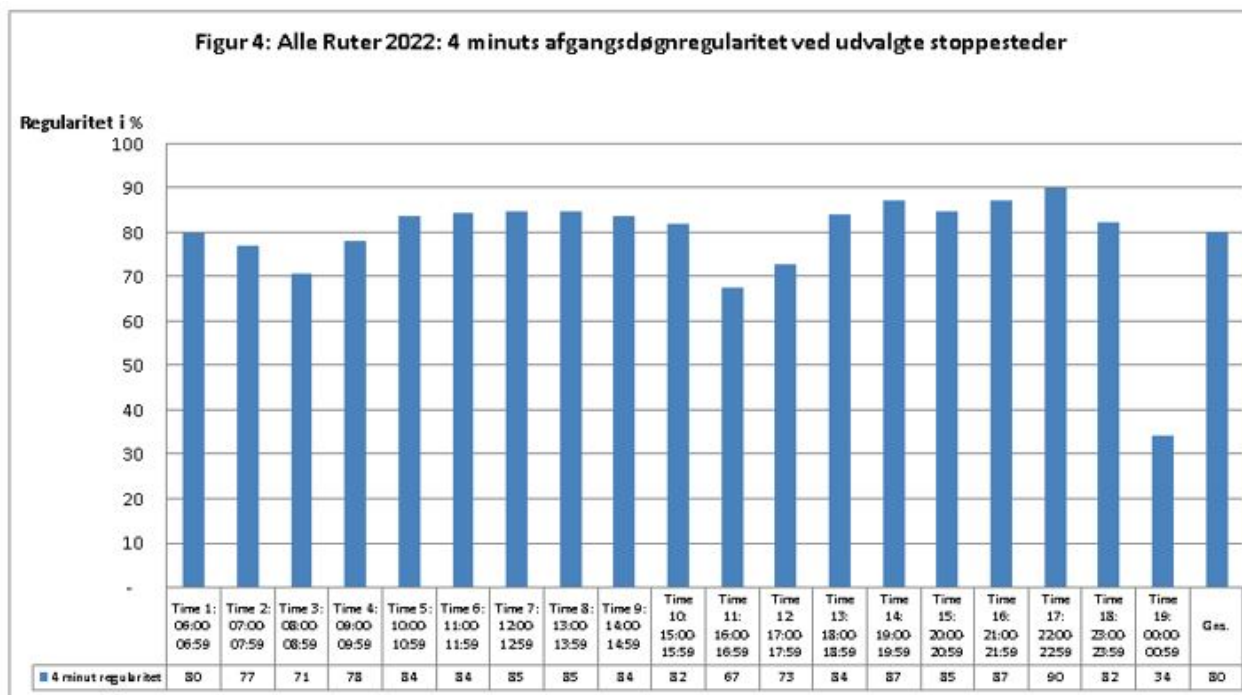
Det betyder blandt andet, at Nuup Bussii A/S fortsat vil satse på dieselbusser med det højeste klimakrav for netop at sikre sikker og stabil drift i et arktisk klima. Forhold, hvor eksempelvis el-busser, fortsat er væsentlige udfordret i forhold til at kunne opretholde sikker og stabil drift.

Vi har de bedste medarbejdere:

Vi er stolte af vores medarbejdere, og vi vil arbejde på at blive endnu bedre til at fastholde vores dygtige medarbejdere og få fat i de rigtige. Det vil vi gøre ved at arbejde mere fokuseret på medarbejderudvikling og i vores tilrettelæggelse af vores rekrutteringsproces.

Regularitet for 2022

Overgangen til elektronisk billetteringssystem har medført lettere arbejdsbetingelser for buschaufførerne ligesom det er lettere og hurtigere for vores buskunder at komme ind i bussen. Det giver ligeledes Nuup Bussii bedre statistikker af buskunderne adfærd, hvilket betyder, at vi både at opgøre bussernes regularitet for hver rute og samlet for alle ruter på timebasis, men ligeledes se hvor det er nødvendigt at indsætte ekstra busser – fx i myldretrafikken.



Statistikken viser, at vores regularitet – bus til tiden - ligger lige over 85% udenfor myldretiden, som er rigtig flot sammenlignet med buskørsel i eksempelvis danske byer, som ligger på 65-85% . Der sker dog et kraftigt fald i regulariteten på 10-15% i myldretidsperioderne kl.7:30-9:00 samt kl. 15:00-17:30.

Kommuneqarfik Sermersooq har, sammen med Nuup Bussii A/S, fokus på regularitet og sikkerhed i forbindelse med at sikre den bedst mulige servicering af buskunderne og busdrift. Med den normale daglige trafikmønster for Nuuk by for hele 2022 er der gennemsnitlig regularitet på 80%, som bestyrelsen finder tilfredsstillende.

Medarbejderantal

Nuup Bussii har 30,5 årsværk ansat i 2022 mod 30,8 årsværk i 2021. Det lille fald skyldes COVID-19 i starten 2022, hvor buschauffører har fået lidt færre køreplanstimer grunden udladelse af ekstra busser for at undgå efterladte buspassagerer i stoppesteder.

Bestyrelsen og driften siger mange tak til vore dygtige og loyale medarbejdere, som på hver sin måde bidrager til en velfungerende og glidende kollektiv trafik i Nuuk.

Information og kommunikation

Nuup Bussii ønsker at informere og kommunikere med selskabets interessenter åbent og rettidigt. Selskabet informerer løbende om relevante driftsmæssige informationer igennem diverse informationskanaler.

Det er især informationer som via selskabets Facebook side, er blevet intensiveret i 2022, hvor Nuup Bussii A/S har over 9.700 følgere på Facebook. Dette svarer til 49,5% af Nuuk borgerne pr. 1. januar 2023 på 19.604 borgere, hvilket Nuup Bussii A/S er meget stolte af.

Målsætninger og forventninger for det kommende år

Politisk aftale om gratister

Per 1. januar 2023 trådte den politiske aftale i kraft, som gav alle pensionister samt børn under 16 år bosiddende i Kommuneqarfik Sermersooq mulighed for at køre i bus gratis i Nuuk.

Da ordningen netop er trådt i kraft, kender Nuup Bussii fortsat ikke effekten af denne ordning. Nuup Bussii

forventer en lille passagerstigning – dog primært for nye pensionister og børn under 16 år i sommerperioden. Disse ekstra passagerer vil kunne absorberes med nuværende kapacitet. Skulle kapacitetstilkørsel blive nødvendigt sker dette i samarbejde med Ejerne Kommuneqarfik Sermersooq.

Optimering af ruterne samt udvidelse af kapacitet

Nuup Bussii korrigerer og sikrer, at kapaciteten optimeres til størst mulig gavn for buskunderne via passagertællinger, kundetilfredshedsanalyser samt øvrigt data. Nuuk by har nu pr. 1. januar 2023 indbyggere på 19.604 mennesker.

Eksempelvis har befolkningstilvæksten i bydelen Nuussuaq og Quassuup Tungaa været stigende, hvorfor Nuup Bussii løbende arbejder på at tilpasse ruterne til befolkningstilvæksten samtidig med at optimering ruterne for at tilfredsstille vores buskunder på bedst mulig vis.

Forbedring af forhold ved stoppesteder

I samarbejde med Kommuneqarfik Sermersooq arbejdes der løbende på forbedringer ved byens busstoppesteder, både at sikre komfort i ventetiden og buskundernes sikkerhed.

I efteråret 2021 samt i 2022 blev nye og forskellige busstoppesteder indsat i forskellige bydele som et pilotprojekt for at se om de kunne være en mulig erstatning for de gamle grønne og gule buskure. Der skal ske evaluering af de nye forsøgsstoppesteder i april måned 2023 i samarbejde med Nuup Bussii og Kommuneqarfik Sermersooq.

Medarbejdere udvikles løbende

Det er vigtigt, at vores medarbejdere uddannes løbende og har de bedste forudsætninger for fortsat at give en god kundeservice i hverdagen, ligesom vi sætter sikkerhed højt i hverdagen. Nuup Bussii har løbende fokus på vores kundeservice og har et fokus på at arbejde med italesættelse, synliggørelse og kommunikere et forventet serviceniveau for alle vore medarbejdere.

Anskaffelse af nye busser

Nuup Bussii har gennemført aftalen med MAN Danmark om køb af i alt otte busser, og de sidste 2 MAN busser blev leveret til Nuuk i april måned 2022. I forbindelse med nye koncessionsaftale søges det aftale med kommunen at anskaffelse ekstra 8 busser frem til 2030 med anskaffelse af 2 nye busser allerede fra 2024.

Begivenheder efter balancedagen

Der er fra balancedagen og frem til i dag i øvrigt ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Resultatopgørelse for 2022

	Note	2022 kr.	2021 kr.
Nettoomsætning		28.109.361	26.361.098
Andre eksterne omkostninger		(7.091.966)	(7.860.757)
Bruttoresultat		21.017.395	18.500.341
Personaleomkostninger	1	(17.893.840)	(17.253.594)
Af- og nedskrivninger	2	(2.033.273)	(1.759.551)
Driftsresultat		1.090.282	(512.804)
Andre finansielle indtægter	3	(15.000)	0
Andre finansielle omkostninger	4	(177.440)	(146.311)
Resultat før skat		897.842	(659.115)
Skat af årets resultat	5	(224.461)	312.100
Årets resultat		673.381	(347.015)
Forslag til resultatdisponering			
Overført resultat		673.381	(347.015)
Resultatdisponering		673.381	(347.015)

Balance pr. 31.12.2022

Aktiver

	Note	2022 kr.	2021 kr.
Erhvervede immaterielle aktiver		897.992	1.137.456
Immaterielle aktiver	6	897.992	1.137.456
Grunde og bygninger		16.041.467	16.175.324
Produktionsanlæg og maskiner		13.089.635	11.308.007
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		181.425	251.076
Materielle aktiver	7	29.312.527	27.734.407
Anlægsaktiver		30.210.519	28.871.863
Råvarer og hjælpematerialer		4.856.275	4.457.312
Varebeholdninger		4.856.275	4.457.312
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		657.861	673.771
Andre tilgodehavender		843.027	836.947
Periodeafgrænsningsposter		81.109	11.331
Tilgodehavender		1.581.997	1.522.049
Likvide beholdninger		409.981	72.148
Omsætningsaktiver		6.848.253	6.051.509
Aktiver		37.058.772	34.923.372

Passiver

	Note	2022 kr.	2021 kr.
Virksomhedskapital		4.300.000	4.300.000
Overført overskud eller underskud		15.110.151	14.436.770
Egenkapital		19.410.151	18.736.770
Udskudt skat		2.515.033	2.290.572
Hensatte forpligtelser		2.515.033	2.290.572
Ansvarlig lånekapital		8.000.000	8.000.000
Bankgæld		0	294.012
Langfristede gældsforpligtelser	8	8.000.000	8.294.012
Kortfristet del af langfristede forpligtelser	8	310.727	1.297.380
Bankgæld		3.142.860	3.215
Leverandører af varer og tjenesteydelser		502.719	852.089
Anden gæld	9	3.177.282	3.449.334
Kortfristede gældsforpligtelser		7.133.588	5.602.018
Gældsforpligtelser		15.133.588	13.896.030
Passiver		37.058.772	34.923.372

Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

10

Egenkapitalopgørelse for 2022

	Virksomheds- kapital kr.	Overført overskud eller underskud kr.	I alt kr.
Egenkapital primo	4.300.000	14.436.770	18.736.770
Årets resultat	0	673.381	673.381
Egenkapital ultimo	4.300.000	15.110.151	19.410.151

Noter

1 Personaleomkostninger

	2022 kr.	2021 kr.
Gager og lønninger	16.009.020	15.712.263
Pensioner	1.066.146	993.185
Andre personaleomkostninger	818.674	548.146
	17.893.840	17.253.594
Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere	30	32

2 Af- og nedskrivninger

	2022 kr.	2021 kr.
Afskrivninger på immaterielle aktiver	239.464	239.465
Afskrivninger på materielle aktiver	1.793.809	1.590.086
Tab og gevinst ved salg af immaterielle og materielle aktiver	0	(70.000)
	2.033.273	1.759.551

3 Andre finansielle indtægter

	2022 kr.	2021 kr.
Renteindtægter i øvrigt	(15.000)	0
	(15.000)	0

4 Andre finansielle omkostninger

	2022 kr.	2021 kr.
Renteomkostninger i øvrigt	136.449	103.501
Øvrige finansielle omkostninger	40.991	42.810
	177.440	146.311

5 Skat af årets resultat

	2022 kr.	2021 kr.
Ændring af udskudt skat	224.461	(312.100)
	224.461	(312.100)

6 Immaterielle aktiver

	Erhvervede immaterielle aktiver kr.
Kostpris primo	2.394.646
Kostpris ultimo	2.394.646
Af- og nedskrivninger primo	(1.257.190)
Årets afskrivninger	(239.464)
Af- og nedskrivninger ultimo	(1.496.654)
Regnskabsmæssig værdi ultimo	897.992

7 Materielle aktiver

	Grunde og bygninger kr.	Produktions- anlæg og maskiner kr.	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar kr.
Kostpris primo	30.772.180	31.126.954	4.344.389
Tilgange	0	3.371.928	0
Afgange	0	0	(15.039)
Kostpris ultimo	30.772.180	34.498.882	4.329.350
Af- og nedskrivninger primo	(14.596.856)	(19.818.947)	(4.093.312)
Årets afskrivninger	(133.857)	(1.590.300)	(69.652)
Tilbageførsel ved afgange	0	0	15.039
Af- og nedskrivninger ultimo	(14.730.713)	(21.409.247)	(4.147.925)
Regnskabsmæssig værdi ultimo	16.041.467	13.089.635	181.425

8 Langfristede forpligtelser

	Forfald inden for 12 måneder 2022 kr.	Forfald inden for 12 måneder 2021 kr.	Forfald efter 12 måneder 2022 kr.
Ansvarlig lånekapital	0	0	8.000.000
Bankgæld	310.727	1.297.380	0
	310.727	1.297.380	8.000.000

Ansvarlig lånekapital forfalder i sin helhed i juni 2025. Det forventes at der vil ske en genforhandling fra ledelsens side inden 2025.

9 Anden gæld (kortfristet)

	2022	2021
	kr.	kr.
Skyldig løn, A-skat, sociale bidrag m.m.	2.594.520	2.858.321
Feriepengeforpligtelser	357.262	349.513
Anden gæld i øvrigt	225.500	241.500
	3.177.282	3.449.334

10 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Prioritetsgæld er sikret ved pant i ejendomme.

Den regnskabsmæssige værdi af pantsatte ejendomme udgør 6.000 kr., og den regnskabsmæssige værdi udgør 16.175 t.kr.

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen, når levering til køber har fundet sted.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører virksomhedens primære aktiviteter, herunder lokaleomkostninger, kontorholdsomkostninger, salgsfremmende omkostninger mv. I posten indgår endvidere nedskrivninger af tilgodehavender indregnet under omsætningsaktiver.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for virksomhedens medarbejdere.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle aktiver består af regnskabsårets af- og nedskrivninger og af gevinster og tab ved salg af materielle samt immaterielle aktiver.

Andre finansielle indtægter

Andre finansielle indtægter består af renteindtægter.

Andre finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger består af rentekomkostninger.

Skat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Balancen

Immaterielle rettigheder mv.

Immaterielle rettigheder mv. omfatter software.

Erhvervede immaterielle rettigheder måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Rettigheder afskrives lineært over den forventede brugstid.

Immaterielle rettigheder mv. nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Materielle aktiver

Bygninger, produktionsanlæg (busser) og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	Brugstid
Bygninger	25 år
Produktionsanlæg og maskiner	10-12 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år

Aktiver med en kostpris under 50 t.kr. pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen på anskaffelsestidspunktet.

Forventede brugstider og restværdier revurderes årligt.

Materielle aktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris, opgjort efter FIFO-metoden, eller nettorealiseringsværdi, hvis denne er lavere.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealiseringsværdi for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der skal afholdes for at effektivere salget.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

Udskudt skat

Udskudt skat indregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser, hvor den skattemæssige værdi af aktiverne opgøres med udgangspunkt i den planlagte anvendelse af det enkelte aktiv.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.