



## Nuup Bussii A/S

Industrivej 10-12  
3900 Nuuk  
CVR-nr. 66396819

## Årsrapport 2021

Godkendt på selskabets generalforsamling, den  
25.05.2022

---

**Niels Hansen Damm**  
Dirigent

# Indhold

Virksomhedsoplysninger	2
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Ledelsesberetning	7
Resultatopgørelse for 2021	16
Balance pr. 31.12.2021	17
Egenkapitalopgørelse for 2021	19
Pengestrømsopgørelse for 2021	20
Noter	21
Anvendt regnskabspraksis	24

# Virksomhedsoplysninger

## Virksomhed

Nuup Bussii A/S  
Industrivej 10-12  
3900 Nuuk

CVR-nr.: 66396819  
Stiftelsesdato: 26.09.1980  
Hjemsted: Sermersooq  
Regnskabsår: 01.01.2021 - 31.12.2021

## Bestyrelse

Tina Birtha Lynge Schmidt, formand  
Christian Roslev  
Arnanguaq Janna Posborg Gerstrøm  
Mads-Daniel Skifte  
AJ Svend Berthelsen

## Direktion

Mogens Andreas Nathansen, direktør

## Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Imaneq 33, 6-7. etage  
3900 Nuuk  
Grønland

# Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2021 - 31.12.2021 for Nuup Bussii A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2021 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.2021 - 31.12.2021.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Nuuk, den 16.03.2022

## Direktion

**Mogens Andreas Nathansen**

direktør

## Bestyrelse

**Tina Birtha Lynge Schmidt**

formand

**Christian Roslev**

**Arnanguaq Janna Posborg Gerstrøm**

**Mads-Daniel Skifte**

**A J Svend Berthelsen**

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

## Til kapitalejerne i Nuup Bussii A/S

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Nuup Bussii A/S for regnskabsåret 01.01.2021 - 31.12.2021, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2021 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.2021 - 31.12.2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Grønland. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Grønland, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Grønland, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Grønland, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den anvendte regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Nuuk, den 16.03.2022

**Deloitte**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 33963556

**Bo Colbe Nielsen**

Statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne24634

# Ledelsesberetning

## Hoved- og nøgletal

	2021	2020	2019	2018	2017
	t.kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.
<b>Hovedtal</b>					
Nettoomsætning	26.361	23.395	25.758	26.274	26.483
Bruttoresultat	18.500	16.895	19.323	19.059	18.462
Driftsresultat	(513)	(1.756)	504	535	214
Resultat af finansielle poster	(146)	(167)	(142)	(147)	(131)
Årets resultat	(347)	(1.413)	869	264	56
Balancesum	34.923	36.296	29.372	29.231	29.666
Investeringer i materielle aktiver	5.049	5.299	18	257	338
Egenkapital	18.737	19.084	20.497	19.628	19.364
Pengestrømme fra driftsaktivitet	1.689	(538)	-	-	-
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	(4.939)	(5.194)	-	-	-
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	(1.260)	8.867	-	-	-
<b>Nøgletal</b>					
Bruttoavance (%)	70,18	72,22	75,02	72,54	69,71
EBIT-margin (%)	(1,95)	(7,51)	1,96	2,04	0,81
Nettomargin (%)	(1,32)	(6,04)	3,37	1,00	0,21
Egenkapitalforrentning (%)	(1,83)	(7,14)	4,33	1,35	0,27
Soliditetsgrad (%)	53,65	52,58	69,78	67,15	65,27

Hoved- og nøgletal er defineret og beregnet i overensstemmelse med Finansforeningens gældende version af "Anbefalinger & Nøgletal".

### Bruttoavance (%):

$\frac{\text{Bruttoresultat}}{\text{Nettoomsætning}} * 100$

Nettoomsætning

### EBIT-margin (%):

$\frac{\text{Driftsresultat}}{\text{Nettoomsætning}} * 100$

Nettoomsætning

### Nettomargin (%):

$\frac{\text{Årets resultat}}{\text{Nettoomsætning}} * 100$



Nettoomsætning

**Egenkapitalforrentning (%):**

Årets resultat \* 100

Gns. egenkapital

**Soliditetsgrad (%):**

Egenkapital \* 100

Balancesum

### Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Selskabets formål er at drive kollektiv bustrafik og dermed beslægtet virksomhed i Nuuk by.

### Beskrivelse af væsentlige ændringer i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat blev et underskud på 347 t.kr. mod et underskud på 1.413 t.kr. i 2020. Årets resultat anses for at være utilfredsstillende, da 2021 budgetterede med et overskud på 72 t.kr. Også i 2021 har corona haft en stor indflydelse på årets resultat, særligt på grund af nedlukningen samt begrænsninger i foråret 2021.

Om selskabet

Nuup Bussii A/S blev dannet i 1980 og er ejet af Kommuneqarfik Sermersooq.

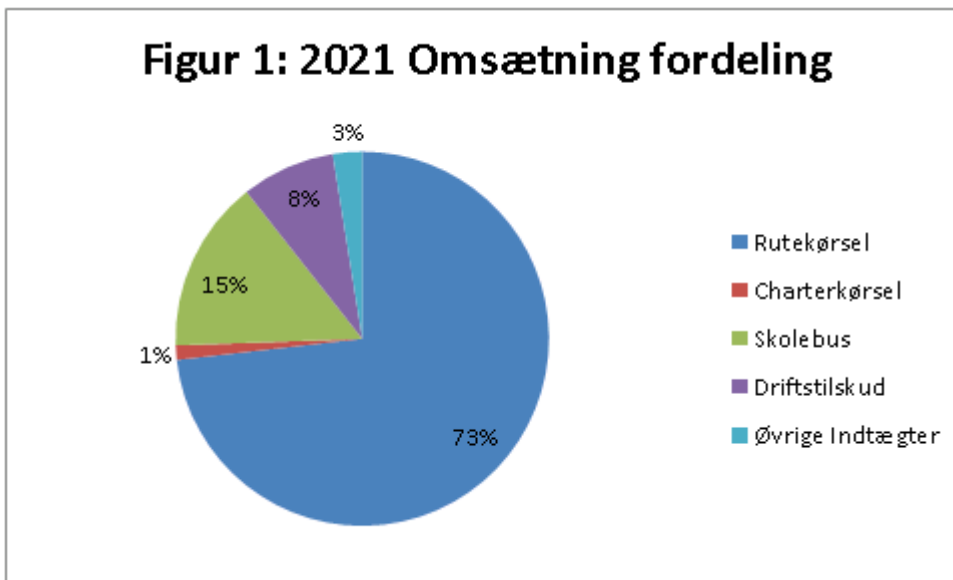
Den siddende bestyrelse er sammensat af følgende medlemmer:

- Formand – Tina Lyng Schmidt
- Bestyrelsesmedlem Christian Roslev
- Bestyrelsesmedlem Mads Skifte
- Bestyrelsesmedlem Arnannguaq Gerstrøm
- Bestyrelsesmedlem Svend Berthelsen (medarbejderrepræsentant)

Selskabet er driftsmæssigt betinget af en indgået koncessionsaftale med Kommuneqarfik Sermersooq. Med aftalen vil Kommuneqarfik Sermersooq og Nuup Bussii A/S sikre, at Nuup Bussii A/S fungerer på kommerciel basis, samt at Nuup Bussii A/S har kompetencen, til årligt, at regulere taksterne for den kollektive trafik i Nuuk indenfor rammerne af koncessionsaftalen.

Aktivitetsoversigt- og ændringer

Nuup Bussii A/S primære indtægtsgrundlag er kollektiv rutebilskørsel, som i 2021 udgjorde 73%.



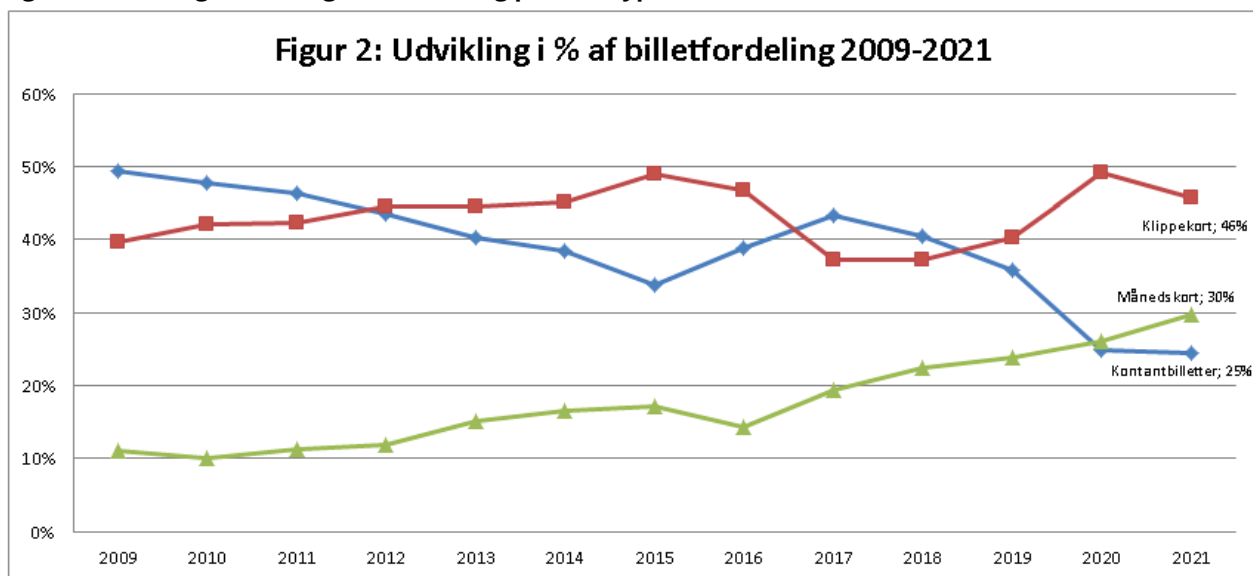
Øvrige indtægtsgrundlag er skolebusordning på 15%, driftstilskud på 8%, charterkørsel på 1% samt øvrige indtægter på 3%. Hele driftsåret 2021 har været præget af corona pandemien – hvor buspassagerer begrænsninger i mindre og højere grad påvirket driftsindtægterne for Nuup Bussii A/S, hvorfor vi ligger 523 t. kr. dårligere end estimeret for 2021. Dog ses en positiv udvikling i rutebuskørselsindtægterne i 2021 sammenlignet med 2020, hvorfor håbet er, at, med en normaliseret hverdag, vil buspassagerer igen benytte bussen som før corona.

Med pandemien blev krydstogt charterkørsel nulstillet i 2021, idet alle ankomster blev aflyst. Dog har øvrige

charterkørsel i 2021 blevet realiseret bedre end 2020 med 80 t. kr. bedre i 2021.

Den kollektive kommunale trafikplan blev i 2021 blev forsettelse af 2020 trafikplanen – en 'corona' køreplan, hvor der blev indsat flere busser for at udgå efterladte buspassagerer i busstoppestederne rundt i byen.

**Figur 2. Udvikling i fordeling af omsætning på billettyper fra 2009 til 2021**

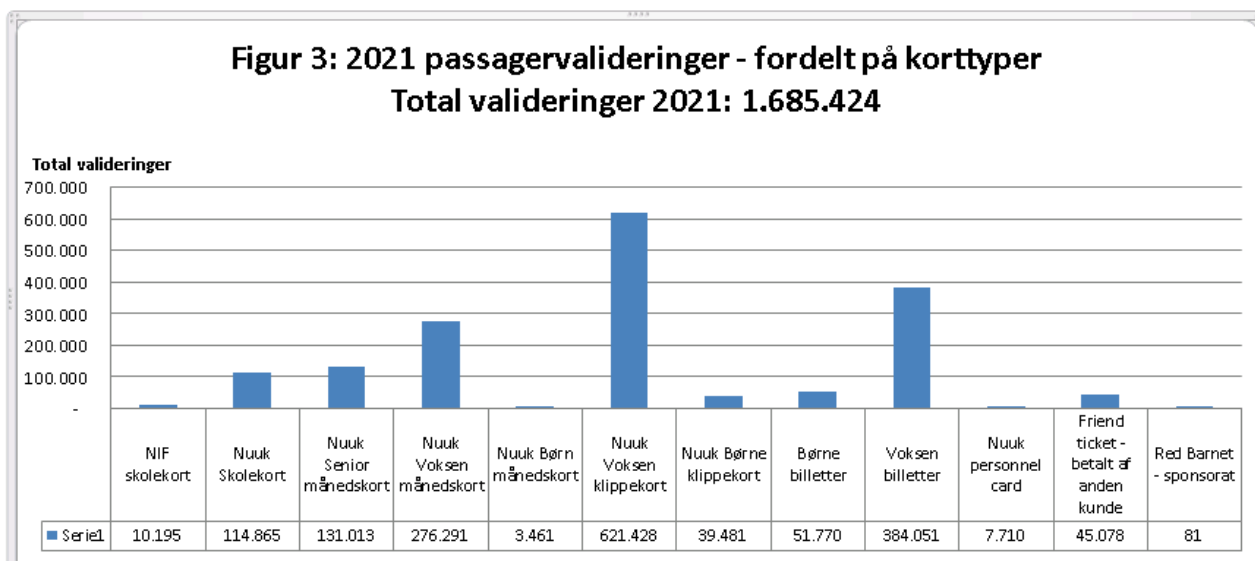


Nuup Bussii's samlede billet salg for 2021 er på niveau med 2020 salget – dog med et lille fald 0,07% sammenlignet med 2020. Men grunden prisstigning med dertil hørende ændret prismodel og salgsmønstre i 2021 var samlet salg på 19.588 t.kr. i 2021 til 16.788 t.kr. i 2020. En stigning på 2.800 t.kr.

Fordelingen af solgte billetter i kontantbilletter, klippekort og månedskort indikerer, at kunderne i endnu højere grad gør mere brug af klippekortet og månedskort. (Hvilket er et billigere produkt end kontantbilletten). Den ændret adfærd skyldes også pandemien, hvor man i en overgang i 2020 ikke kunne betale med kontanter. Her valgte Nuup Bussii at udvide klippekort produktet, således man ikke længere var fastlåst af en fast pris for 11 klip, men selv kunne vælge de antal klip, man ville købe. Det kan være en medvirkende forklaring til, at kontantbillets salget er det lavest nogensinde sammenlignet med klippekort- og månedskortsalg. (Se ovenstående figur 2).

Den samlede antal buskunder for 2021 er 1.685.424 kunder, hvilket er et lille fald i forhold til 2020, hvor det samlede antal buskunder var 1.704.508. Faldet skyldes til dels, at 1.-7. skoleelever ikke længere bliver registreret med skolebuskort efter aftale med ejerne, samt et fald i buskunder jfr. COVID-19 buspassagerbegrænsninger.

**Fordeling af busbrugere i 2021 ses i figur 3:**



Under covid-19 begrænsningerne har Nuup Bussii ofte efterladt buskunder ved stoppestederne i myldretiden, hvorfor Nuup Bussii har indsat ekstra busser i morgentimerne og om eftermiddagen. Dermed medtages de allerfleste buskunder ved stoppestederne i myldretiden, da de indsatte ekstrabusserne kører efter de planlagte busser. Det betyder dog, at nogle buskunder har oplevet tidsforsinkelser.

#### Priser

Nuup Bussii billettakster bliver styret jfr. koncessionsaftale af 6. juni 2018, hvor en stigning med taksterne maksimalt skal følge forbrugerprisstigning.

<b>Tabel 1: Taksterne pr. 1. februar 2021</b>	<b>Pris</b>	<b>Nye Priser</b>
Klippekort (voksen) – 11 klip	129,00	136,00
Klippekort (barn) – 11 klip	55,00	56,00
Kontantbilletter	18,00	20,00
Kontantbilletter (barn/pensionist)	8,00	8,00
Månedskort (voksen) – 30 dage	535,00	556,00
Månedskort (Barn/Pensionist) – 30 dage	265,00	265,00

Vi vil gerne servicere vores buskunder på bedst mulig måde med nye og gode busser, hvorfor vores prisstigninger bruges til at vedligeholde og forny blandt andet vores buspark. Hvor vi forventer vores sidste to busser kommer i foråret 2022.

#### Tiltag jfr. COVID-19

Nuup Bussii har endnu i 2021 haft stærkt fokus på corona begrænsningerne og sørget for at begrænse virkninger af corona bestemmelser for at opretholde så meget som muligt normalt busdrift i en corona driftsår. Chaufførerne blev beskyttet af ansigtsviser, mundbind, plastik handsker, håndsprit samt våde håndservietter med sprit. Desuden har i perioder været begrænsning af ansatte i fællesarealer i kantinen for at mindske potentielt smittespredning blandt chauffører og ansatte på Nuup Bussii administrationskontorer og kantine. Nuup Bussii har fået skranke plexiglas mellem kunder og skrankepersonale for at mindske smitterisiko på kontoret. Ligesom hovedparten af alle ansatte har taget imod tilbuddet om at blive vaccineret. Tiltagene har haft en effekt hos Nuup Bussii, og bestyrelsen er tilfreds med driftens forsigtighed omkring corona smittefare.

Hvorfor vi ingen tilfælde har haft af corona blandt vores medarbejdere i 2021. Dette ændrede sig i begyndelsen af 2022, hvor den mere smitsomme omikronvariant ankom til landet. Her blev 12 ansatte ramt af corona, men heldigvis er alle blevet raske igen og uden mén.

### **Udvikling og effektivisering af selskabet**

#### Trafikstrategi

Som et resultat i vores arbejde med Nuup Bussii strategi 2020-2023 har Nuup Bussii og bestyrelsen er indgået et samarbejde med Ejer Kommuneqarfik Sermersooq med henblik på at udvikle en ny trafikplan for Nuuk by. Vores indspark er naturligvis på den kollektive trafik, men en trafikstrategi handler ligeledes om almindelig bilisme, trafikregulering med videre. Det er et arbejde, som er startet op i efteråret 2021, men som vil pågå i 2022 og sandsynligvis også 2023. Denne trafikstrategi vil naturligvis have en effekt på Nuup Bussii yderligere udvikling såsom hvilken teknologi, der skal bruges fremover eller hvordan prisstrukturen skal være i fremtiden for eksempelvis at fremme kollektiv trafik.

Vores indsatsområder for perioden 2020 – 2023 er:

**Infrastrukturen og teknologi:** Vi er medspillere i forhold til at skabe de bedste betingelser for kollektiv trafik i Nuuk og har løbende fokus på de teknologiske muligheder såsom EL-busser eller power to X, men sikker og stabil drift er grundlaget for vores strategiske beslutninger. Det er dog ikke en opgave, som Nuup Bussii kan løfte alene, men vi ønsker fortsat at arbejde henimod at kunne køre mere CO2-neutralt.

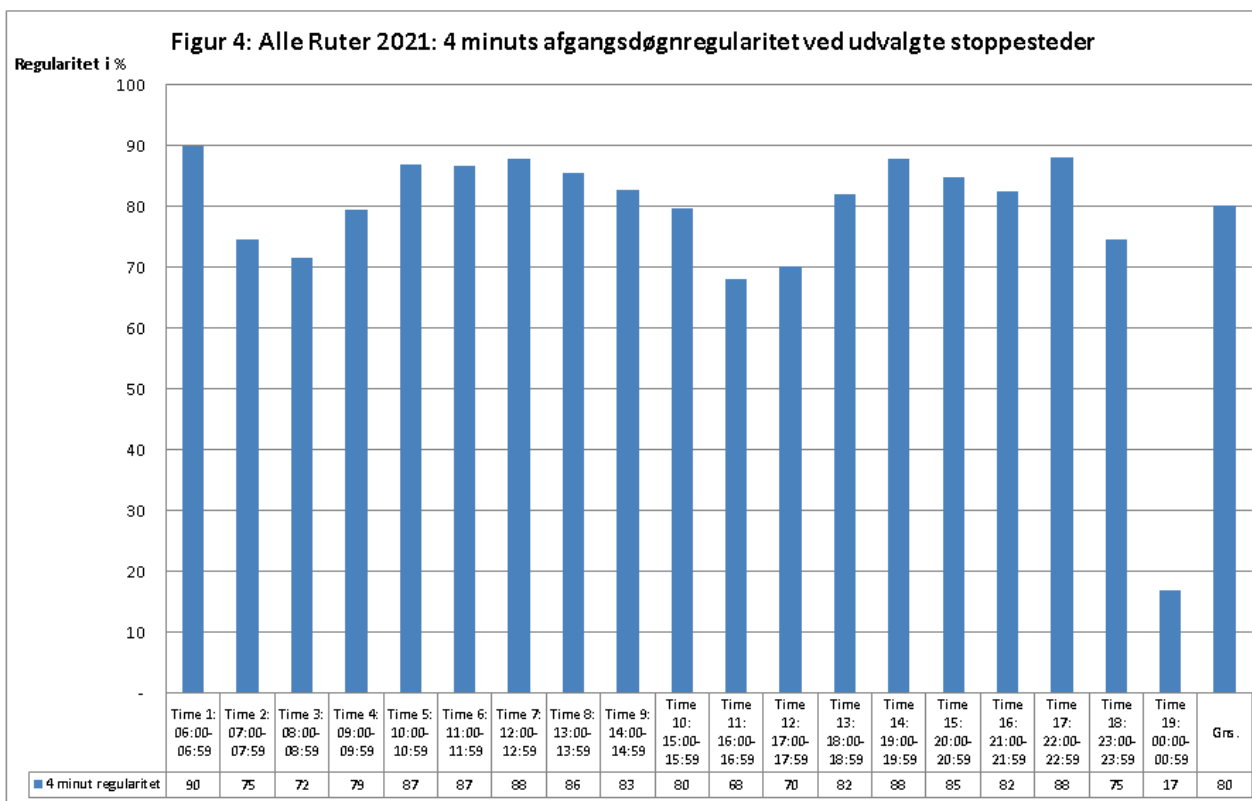
**Vi vil have de bedste medarbejdere,** Vi er stolte af vores medarbejdere i Nuup Bussii. Derfor er medarbejderne også en del af vores strategi for 2022.

Der skal udarbejdes en intern uddannelsesplan for nye medarbejdere, således vi fortsætter med at holde vores høje niveau af service. En del af dette vil være at definere vores kundeserviceånd hos Nuup Bussii ligesom alle medarbejdere deltager på vores kundeservicekursus.

Vi skal, igennem vores rekruttering, ligeledes have redskaberne til at vælge de rette medarbejdere, ligesom vi skal sikre gode betingelser for vores medarbejdere hos Nuup Bussii A/S.

### **Regularitet for 2021**

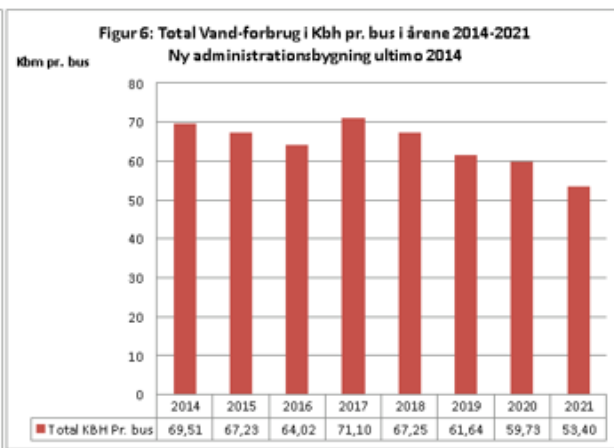
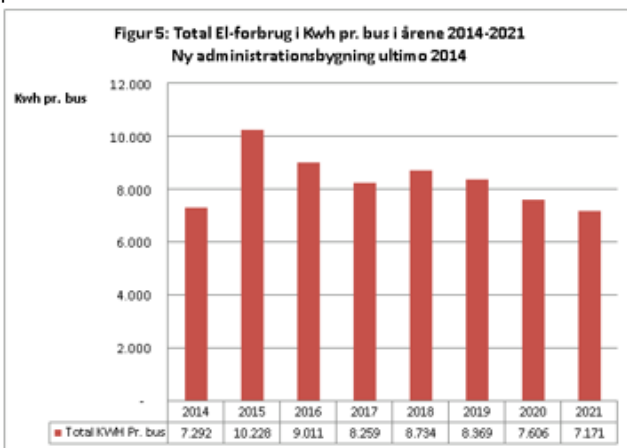
Overgangen til elektronisk billetteringssystem har medført lettere arbejdsbetingelser for buschaufførerne, samt bedre statistikker af buskunderne for Nuup Bussii. Det er blevet muligt at opgøre bussernes regularitet for hver rute på timebasis.



Statistikken viser, at vores regularitet – bus til tiden - ligger lige under 86% udenfor myldretiden, som er rigtig flot sammenlignet med buskørsel i eksempelvis danske byer, hvor regulariteten ligger et sted mellem 70 og 75. Der sker dog et kraftigt fald i regulariteten på 10-15% i myldretidsperioderne kl. 7:30-9:00 samt kl. 15:00-17:30. Kommuneqarfik Sermersooq har, sammen med Nuup Bussii A/S, fokus på regularitet og sikkerhed i forbindelse med at sikre den bedst mulige servicering af buskunderne og busdrift. Med den normale daglig trafikmønstre for Nuuk by for hele 2021 er der gennemsnitlig regularitet på 80%.

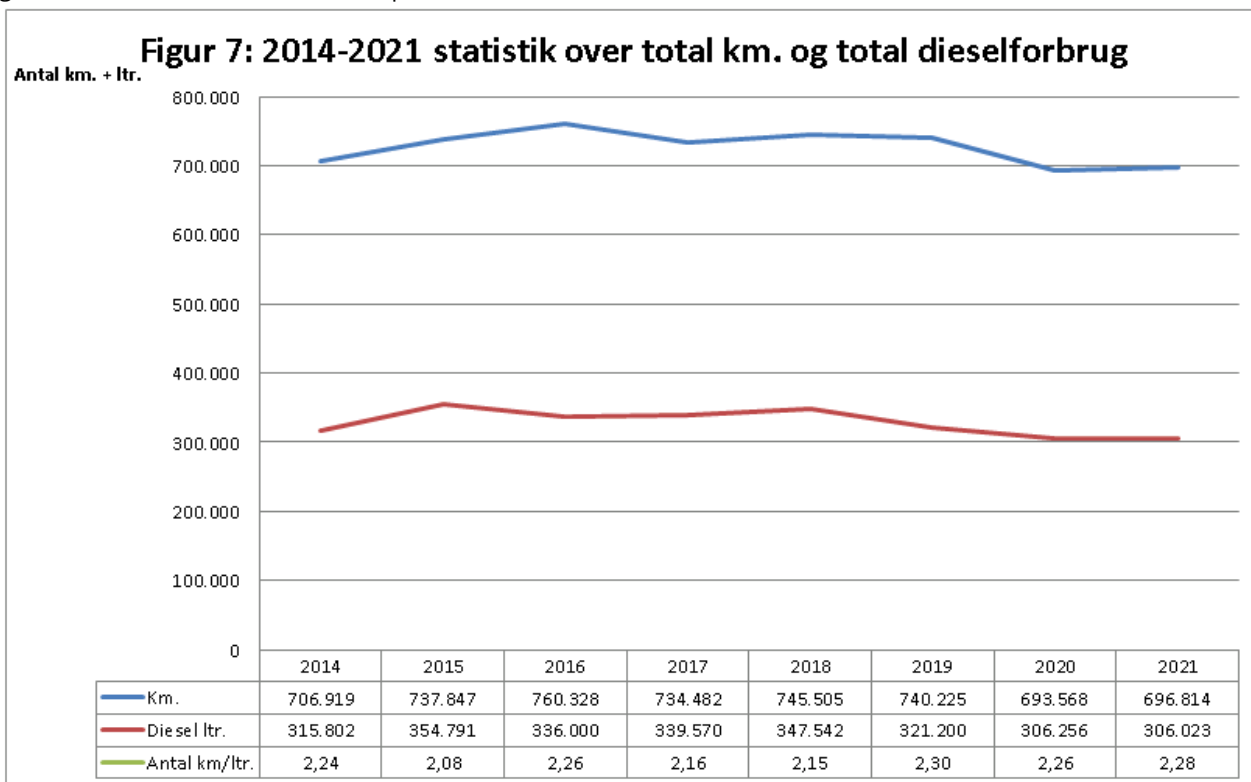
**Miljøaktiviteter**

Nuup Bussii vil gerne bidrage til en grønnere hovedstad. På driftssiden har Nuup Bussii A/S investeret på LED lamper indendørs og udendørs lampe opsætninger – et tiltag som er strømbesparende for driften. På er vandforbruget pr. bus også det laveste til trods for at antallet busserne i driften er steget fra 16 til 19 busser i perioden fra 2014 til 2021.



Ser man på kørte antal kilometer op imod antal forbrugte diesel er der sket lille forbedring fra 2020 – men i de sidste 5 år er antallet af kørte kilometer faldet kraftigt med 8,35% fra 760.328 km. i 2016 til 696.814 km. i 2021

grunden bortfald af charterkørsel i perioden.



I de sidste 2 år har der været nævnte værdigt charterkørsel grunden corona pandemien. Fra 2015 er forbruget af diesel faldet med 13,75% fra 354.791 ltr. i 2015 til 306.023 ltr. i 2021.

### Medarbejdere og medarbejderudvikling

Nuup Bussii har 30,8 årsværk ansat i 2021 mod 29,8 årsværk i 2020. Stigning skyldes COVID-19, hvor buschauffører har fået lidt flere køreplanstimer grunden indsættelse af ekstra busser for at udgå efterladte buspassagerer i stoppesteder. Bestyrelsen og driften siger mange tak for at medarbejderne har taget ansvar for Nuup Bussii og har kørt både under nedlukningen samt under de svære kundeservicebetingelser COVID-19 restriktionerne giver i hverdagen.

### Information og kommunikation

Nuup Bussii ønsker at informere og kommunikere med selskabets interessenter åbent og rettidigt. Selskabet informerer løbende om relevante driftsmæssige informationer igennem diverse informationskanaler. Det er især informationer via selskabets Facebook side, som er blevet intensiveret i 2021, hvor Nuup Bussii A/S har over 8.765 følgere på Facebook. Dette svarer til 45,5% af Nuuk borgerne pr. 1. januar 2022 på 19.261 borgere, hvilket Nuup Bussii er meget stolte af.

Nuup Bussii A/S har gjort det muligt at følge busserne i realtime på hjemmesiden [www.bus.gl](http://www.bus.gl) – og er meget kundevenlig tiltag.

### Målsætninger og forventninger for det kommende år

År 2022 vil fortsat være præget af COVID-19. Nuup Bussii håber, at covid-19 vaccinen vil medføre genåbning af normal busdrift i løbet af 2022 – det vil sige uden siddebegrænsninger.

### Optimering af ruterne samt udvidelse af kapacitet

Nuup Bussii korrigerer og sikrer, at kapaciteten optimeres til størst mulig gavn for buskunderne via passagertællinger, kundetilfredshedsanalyser samt øvrigt data.

Blandt andet har befolkningstilvæksten i bydelen Qinngorput betydet en stigning i antal af køreplanstimer på rute 1 – det vil sige, at der er indsat en ekstra bus, når den normale ruteplan ikke er tilstrækkelig. På den måde arbejder Nuup Bussii hele tiden med at forbedre optimering for at tilfredsstille vores buskunder på bedst mulig vis.

### **Forbedring af forhold ved stoppesteder**

I samarbejde med Ejerne Kommuneqarfik Sermersooq arbejdes der løbende på forbedringer ved byens busstoppesteder, både at sikre komfort i ventetiden, men også sikre buskundernes sikkerhed. I efteråret 2021 blev de nye og forskellige typer af stoppesteder indsat i forskellige bydele som et forsøg på erstatning for de gamle busskure. Der skal ske evaluering af de nye forsøgsstoppesteder i april måned 2022 i samarbejde med Nuup Bussii og kommunen.

### **Medarbejdere sendes på kursus**

Det er vigtigt, at vores medarbejdere uddannes løbende og har de bedste forudsætninger for fortsat at give en god kundeservice i hverdagen, ligesom vi sætter sikkerhed højt i hverdagen. Driften vil have mere progressiv holdning til kunde service, hvor niveauet bestemmes af driftsledelsen og skal følges af chaufførerne. Der afholdes kursus efterfølgende for alle ansatte.

### **Anskaffelse af nye busser**

Nuup Bussii har indgået aftale med MAN Danmark om køb af i alt otte busser, og de sidste 2 nye busser leveres til Nuuk i april måned 2022.

### **Økonomisk udfordrende 2022**

Det var ønsket, at Nuup Bussii kunne vente med prisstigninger til der var et overblik over den fremtidige trafikstrategi for blandt andet kollektiv trafik. Derfor valgte bestyrelsen at vente med at beslutte det kommende års prisregulering på vores billetter. Desværre tager arbejdet med trafikstrategi længere tid end først forventet, hvorfor prisjusteringen kommer til at ske per 1. maj 2022 i stedet for 1. januar 2022.

Starten af 2022 har været udfordret af omikron pandemien, ligesom eventuelt stigende brændstofpriser kan påvirke selskabets økonomi.

2022 vil forsat være udfordrende drifts år.

### **Begivenheder efter balancedagen**

Der er fra balancedagen og frem til i dag i øvrigt ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.



# Resultatopgørelse for 2021

	Note	2021 kr.	2020 kr.
Nettoomsætning		26.361.098	23.394.614
Andre eksterne omkostninger		(7.860.757)	(6.499.994)
<b>Bruttoresultat</b>		<b>18.500.341</b>	<b>16.894.620</b>
Personaleomkostninger	1	(17.253.594)	(16.618.389)
Af- og nedskrivninger	2	(1.759.551)	(2.032.389)
<b>Driftsresultat</b>		<b>(512.804)</b>	<b>(1.756.158)</b>
Andre finansielle omkostninger	3	(146.311)	(166.551)
<b>Resultat før skat</b>		<b>(659.115)</b>	<b>(1.922.709)</b>
Skat af årets resultat	4	312.100	509.517
<b>Årets resultat</b>		<b>(347.015)</b>	<b>(1.413.192)</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Overført resultat		(347.015)	(1.413.192)
<b>Resultatdisponering</b>		<b>(347.015)</b>	<b>(1.413.192)</b>

# Balance pr. 31.12.2021

## Aktiver

	Note	2021 kr.	2020 kr.
Erhvervede immaterielle aktiver		1.137.456	1.376.921
<b>Immaterielle aktiver</b>	5	<b>1.137.456</b>	<b>1.376.921</b>
Grunde og bygninger		16.175.324	16.334.848
Produktionsanlæg og maskiner		11.308.007	7.555.818
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		251.076	424.777
<b>Materielle aktiver</b>	6	<b>27.734.407</b>	<b>24.315.443</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>28.871.863</b>	<b>25.692.364</b>
Råvarer og hjælpematerialer		4.457.312	4.301.913
<b>Varebeholdninger</b>		<b>4.457.312</b>	<b>4.301.913</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		673.771	507.548
Andre tilgodehavender		836.955	1.020.051
Periodeafgrænsningsposter		11.331	192.660
<b>Tilgodehavender</b>		<b>1.522.057</b>	<b>1.720.259</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>72.148</b>	<b>4.581.479</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>6.051.517</b>	<b>10.603.651</b>
<b>Aktiver</b>		<b>34.923.380</b>	<b>36.296.015</b>

**Passiver**

	Note	2021 kr.	2020 kr.
Virksomhedskapital		4.300.000	4.300.000
Overført overskud eller underskud		14.436.770	14.783.786
<b>Egenkapital</b>		<b>18.736.770</b>	<b>19.083.786</b>
Udskudt skat		2.290.572	2.602.672
<b>Hensatte forpligtelser</b>		<b>2.290.572</b>	<b>2.602.672</b>
Ansvarlig lånekapital		8.000.000	8.000.000
Bankgæld		294.012	1.553.513
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	7	<b>8.294.012</b>	<b>9.553.513</b>
Kortfristet del af langfristede forpligtelser	7	1.297.380	1.297.380
Bankgæld		3.215	3.206
Leverandører af varer og tjenesteydelser		852.089	543.702
Anden gæld	8	3.449.342	3.211.756
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>5.602.026</b>	<b>5.056.044</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>13.896.038</b>	<b>14.609.557</b>
<b>Passiver</b>		<b>34.923.380</b>	<b>36.296.015</b>
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	10		

# Egenkapitalopgørelse for 2021

	Virksomheds- kapital kr.	Overført overskud eller underskud kr.	I alt kr.
Egenkapital primo	4.300.000	14.783.785	19.083.785
Årets resultat	0	(347.015)	(347.015)
<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>4.300.000</b>	<b>14.436.770</b>	<b>18.736.770</b>

# Pengestrømsopgørelse for 2021

	Note	2021 kr.	2020 kr.
Driftsresultat		(512.804)	(1.756.158)
Af- og nedskrivninger		1.759.551	2.032.389
Ændringer i arbejdskapital	9	588.785	(647.439)
<b>Pengestrømme vedrørende primær drift</b>		<b>1.835.532</b>	<b>(371.208)</b>
Betalte finansielle omkostninger		(146.311)	(166.551)
<b>Pengestrømme vedrørende drift</b>		<b>1.689.221</b>	<b>(537.759)</b>
Køb mv. af materielle aktiver		(5.049.051)	(5.207.326)
Salg af materielle aktiver		110.000	13.000
<b>Pengestrømme vedrørende investeringer</b>		<b>(4.939.051)</b>	<b>(5.194.326)</b>
<b>Frie pengestrømme frembragt fra drift og investering før finansiering</b>		<b>(3.249.830)</b>	<b>(5.732.085)</b>
Optagelse af lån		0	8.867.392
Afdrag på lån mv.		(1.259.501)	0
<b>Pengestrømme vedrørende finansiering</b>		<b>(1.259.501)</b>	<b>8.867.392</b>
<b>Ændring i likvider</b>		<b>(4.509.331)</b>	<b>3.135.307</b>
Likvider primo		4.581.479	1.446.172
<b>Likvider ultimo</b>		<b>72.148</b>	<b>4.581.479</b>
Likvider ultimo sammensætter sig af:			
Likvide beholdninger		72.148	4.581.479
<b>Likvider ultimo</b>		<b>72.148</b>	<b>4.581.479</b>

# Noter

## 1 Personaleomkostninger

	<b>2021</b>	<b>2020</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Gager og lønninger	15.712.263	15.204.216
Pensioner	993.185	964.552
Andre personaleomkostninger	548.146	449.621
	<b>17.253.594</b>	<b>16.618.389</b>
Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere	<b>32</b>	<b>31</b>

## 2 Af- og nedskrivninger

	<b>2021</b>	<b>2020</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Afskrivninger på immaterielle aktiver	239.465	239.464
Afskrivninger på materielle aktiver	1.590.086	1.805.925
Tab og gevinst ved salg af immaterielle og materielle aktiver	(70.000)	(13.000)
	<b>1.759.551</b>	<b>2.032.389</b>

## 3 Andre finansielle omkostninger

	<b>2021</b>	<b>2020</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Renteomkostninger i øvrigt	103.501	119.004
Øvrige finansielle omkostninger	42.810	47.547
	<b>146.311</b>	<b>166.551</b>

## 4 Skat af årets resultat

	<b>2021</b>	<b>2020</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Ændring af udskudt skat	(312.100)	(509.517)
	<b>(312.100)</b>	<b>(509.517)</b>

## 5 Immaterielle aktiver

	Erhvervede immaterielle aktiver kr.
Kostpris primo	2.394.646
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>2.394.646</b>
Af- og nedskrivninger primo	(1.017.725)
Årets afskrivninger	(239.465)
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b>(1.257.190)</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>1.137.456</b>

## 6 Materielle aktiver

	Grunde og bygninger kr.	Produktions- anlæg og maskiner kr.	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar kr.
Kostpris primo	30.772.180	32.355.392	4.344.389
Tilgange	0	5.049.051	0
Afgange	0	(6.277.489)	0
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>30.772.180</b>	<b>31.126.954</b>	<b>4.344.389</b>
Af- og nedskrivninger primo	(14.437.332)	(24.799.574)	(3.919.612)
Årets afskrivninger	(159.524)	(1.256.862)	(173.700)
Tilbageførsel ved afgange	0	6.237.489	0
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b>(14.596.856)</b>	<b>(19.818.947)</b>	<b>(4.093.312)</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>16.175.324</b>	<b>11.308.007</b>	<b>251.077</b>

## 7 Langfristede forpligtelser

	Forfald inden for 12 måneder 2021 kr.	Forfald inden for 12 måneder 2020 kr.	Forfald efter 12 måneder 2021 kr.
Ansvarlig lånekapital	0	0	8.000.000
Bankgæld	1.297.380	1.297.380	294.012
	<b>1.297.380</b>	<b>1.297.380</b>	<b>8.294.012</b>

Ansvarlig lånekapital forfalder i sin helhed i juni 2025. Det forventes at der vil ske en genforhandling fra ledelsens side inden 2025.

## 8 Anden gæld (kortfristet)

	2021 kr.	2020 kr.
Skyldig løn, A-skat, sociale bidrag m.m.	2.858.321	2.697.556
Feriepengeforpligtelser	349.521	350.521
Anden gæld i øvrigt	241.500	163.679
	<b>3.449.342</b>	<b>3.211.756</b>

## 9 Ændring i arbejdskapital

	2021 kr.	2020 kr.
Ændring i varebeholdninger	(155.399)	(405.710)
Ændring i tilgodehavender	198.202	(221.334)
Ændring i leverandørgæld mv.	545.982	(20.395)
	<b>588.785</b>	<b>(647.439)</b>

## 10 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Prioritetsgæld er sikret ved pant i ejendomme.

Den regnskabsmæssige værdi af pantsatte ejendomme udgør 6.000 kr., og den regnskabsmæssige værdi udgør 16.175 t.kr.



# Anvendt regnskabspraksis

## Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

## Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

## Resultatopgørelsen

### Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen, når levering til køber har fundet sted.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører virksomhedens primære aktiviteter, herunder lokaleomkostninger, kontorholdsomkostninger, salgsfremmende omkostninger mv. I posten indgår endvidere nedskrivninger af tilgodehavender indregnet under omsætningsaktiver.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for virksomhedens medarbejdere.

### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle aktiver består af regnskabsårets af- og nedskrivninger og af gevinster og tab ved salg af materielle samt immaterielle aktiver.

### Andre finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger består af rentekomkostninger.

**Skat**

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

**Balancen****Immaterielle rettigheder mv.**

Immaterielle rettigheder mv. omfatter software.

Erhvervede immaterielle rettigheder måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Rettigheder afskrives lineært over den forventede brugstid.

Immaterielle rettigheder mv. nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

**Materielle aktiver**

Bygninger, produktionsanlæg (busser) og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Bygninger	25 år
Produktionsanlæg og maskiner	10-12 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år

Aktiver med en kostpris under 50 t.kr. pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen på anskaffelsestidspunktet.

Forventede brugstider og restværdier revurderes årligt.

Materielle aktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

**Varebeholdninger**

Varebeholdninger måles til kostpris, opgjort efter FIFO-metoden, eller nettorealiseringsværdi, hvis denne er lavere.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealiseringsværdi for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der skal afholdes for at effektuere salget.

**Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

**Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

**Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

**Udskudt skat**

Udskudt skat indregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser, hvor den skattemæssige værdi af aktiverne opgøres med udgangspunkt i den planlagte anvendelse af det enkelte aktiv.

**Andre finansielle forpligtelser**

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi.

**Pengestrømsopgørelsen**

Pengestrømsopgørelsen viser pengestrømme vedrørende drift, investeringer og finansiering samt likviderne ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme vedrørende driftsaktiviteter præsenteres efter den indirekte metode og opgøres som driftsresultatet reguleret for ikke-kontante driftsposter, ændring i driftskapital samt betalte finansielle indtægter, finansielle omkostninger og selskabsskat.

Pengestrømme vedrørende investeringsaktiviteter omfatter betalinger i forbindelse med finansielle anlægsaktiver samt køb, udvikling, forbedring og salg mv. af immaterielle og materielle aktiver.

Pengestrømme vedrørende finansieringsaktiviteter omfatter ændringer i størrelse eller sammensætning af virksomhedskapitalen og de omkostninger, der er forbundet hermed, samt optagelse af lån, afdrag på rentebærende gæld og betaling af udbytte.

Likvider omfatter likvide beholdninger.