

NUUP BUSSII A/S

Industrivej 10-12
3900 Nuuk
CVR-nr. 66396819

Årsrapport 2018

Godkendt på selskabets generalforsamling, den 25/4-2019

Dirigent

Navn:

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Virksomhedsoplysninger	1
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors påtegning	3
Ledelsesberetning	6
Anvendt regnskabspraksis	17
Resultatopgørelse for 2018	21
Balance pr. 31.12.2018	22
Egenkapitalopgørelse for 2018	24
Pengestrømsopgørelse for 2018	25
Noter	26

Virksomhedsoplysninger

Virksomhed

NUUP BUSSII A/S
Industrivej 10-12
3900 Nuuk

CVR-nr.: 66396819
Stiftet: 26.09.1980
Hjemsted: Sermersooq
Regnskabsår: 01.01.2018 - 31.12.2018

Bestyrelse

Tina Birtha Lynge Schmidt, formand
Marie Kathrine Fleischer
Christian Roslev
A J Svend Berthelsen
Mads-Daniel Skifte

Direktion

Mogens Andreas Nathansen, direktør

Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Imaneq 33, 6.-7. etage
Postboks 20
3900 Nuuk

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2018 - 31.12.2018 for NUUP BUSSII A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.


Det er vores opfattelse, at årsrapporten giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2018 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.2018 - 31.12.2018.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

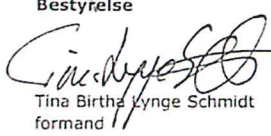
Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Nuuk, den 22.03.2019

Direktion


Mogens Andreas Nathansen
direktør

Bestyrelse


Tina Birthe Lyng Schmidt
formand


Marie Kathrine Fleischer


Christian Roslev


A J Svend Berthelsen


Mads-Daniel Skifte

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i Nuup Bussii A/S

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Nuup Bussii A/S for regnskabsåret 01.01.2018 - 31.12.2018, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2018 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.2018 - 31.12.2018 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Grønland. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Grønland, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Grønland, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Grønland, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

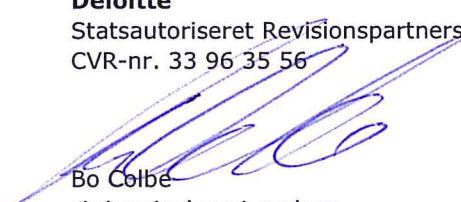
Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Nuuk, den 22.03.2019

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 96 35 56



Bo Colbe
statsautoriseret revisor
MNE-nr. 24634

Ledelsesberetning

	2018	2017	2016	2015	2014
	t.kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.
Hoved- og nøgletal					
Hovedtal					
Nettoomsætning	26.274	26.483	26.492	26.205	24.794
Bruttoresultat	19.059	18.462	18.369	17.742	17.243
Driftsresultat	535	214	741	1.250	1.958
Resultat af finansielle poster	(147)	(131)	(114)	(34)	(19)
Årets resultat	264	56	428	829	1.322
Samlede aktiver	29.231	29.666	31.913	29.067	28.712
Investeringer i materielle anlægsaktiver	257	338	4.021	3.165	6.375
Egenkapital	19.628	19.364	22.307	20.926	20.096
Nøgletal					
Bruttomargin (%)	72,5	69,7	69,3	67,7	69,5
Nettomargin (%)	1,0	0,2	1,6	3,2	5,3
Egenkapitalens forrentning (%)	1,4	0,3	2,0	4,0	6,8
Soliditetsgrad (%)	67,1	65,3	69,9	72,0	70,0

Ledelsesberetning

Hovedaktivitet

Selskabets formål er at drive kollektiv bustrafik og dermed beslægtet virksomhed i Nuuk by.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat blev et overskud på 264 t.kr. mod et overskud på 56 t.kr. i 2017.

Årets resultat anses for at være tilfredsstillende, da 2018 budgetterede med et underskud på 320 t.kr.

Om selskabet

Nuup Bussii A/S blev dannet i 1980 og er ejet af Kommuneqarfik Sermersooq.

Den siddende bestyrelse er sammensat af følgende medlemmer:

Formand – Tina Lynge Schmidt

Bestyrelsesmedlem Marie Fleischer

Bestyrelsesmedlem Christian Roslev

Bestyrelsesmedlem Mads Skifte

Bestyrelsesmedlem Svend Berthelsen (medarbejderrepræsentant)

Den nye bestyrelse godkendte den nye koncessionsaftale, udarbejdet af den tidligere bestyrelse, med Kommuneqarfik Sermersooq den 6. juni 2018. Koncessionsaftalen betyder at Nuup Bussii A/S fremadrettet skal fungere på kommercielt basis og at Nuup Bussii A/S har kompetencen til årligt at regulere taksterne for den kollektive trafik i Nuuk.

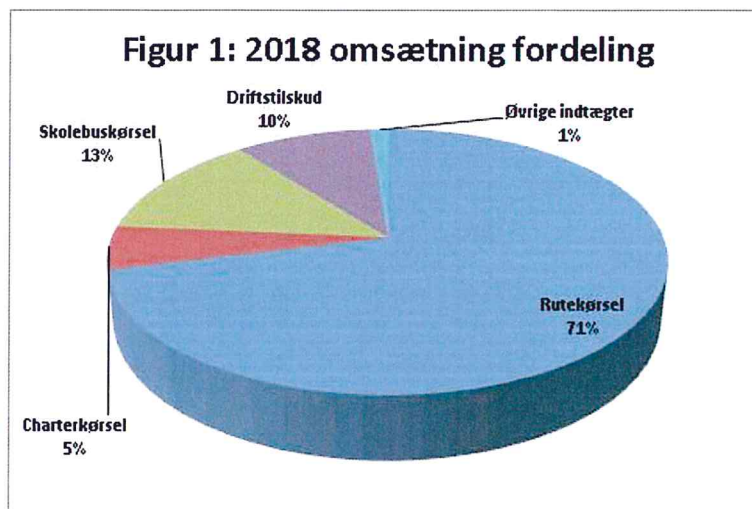
Aktivitetsoversigt- og ændringer

Den kollektive trafikplan, der er udarbejdet i samarbejde med Kommuneqarfik Sermersooq og blev implementeret i 2014, er i 2018 løbende blevet tilpasset. Antallet af køreplanstimer er i perioden 2012 – 2018 steget med ca. 24 % fra 26.264 timer i 2012 til 32.481 timer i 2018. Med det stigende befolkningstal i Nuuk, samt større krav om weekendkørsel vil behovet for flere kørselstimer (flere busser på ruterne) blive større i de kommende år. Nuup Bussii A/S vil, fortsat i samarbejde med Kommuneqarfik Sermersooq, tilpasse behovet for kørselstimer og servicering af borgerne i Nuuk.

Nuup Bussii A/S' primære indtægtsgrundlag er rutekørsel, hvor der i 2018 udgjorde 71%, og charterkørsel på 5%. De kommunale opgaver, skolebusordning samt driftstilskud, udgør samlet 22% af det samlede omsætning.

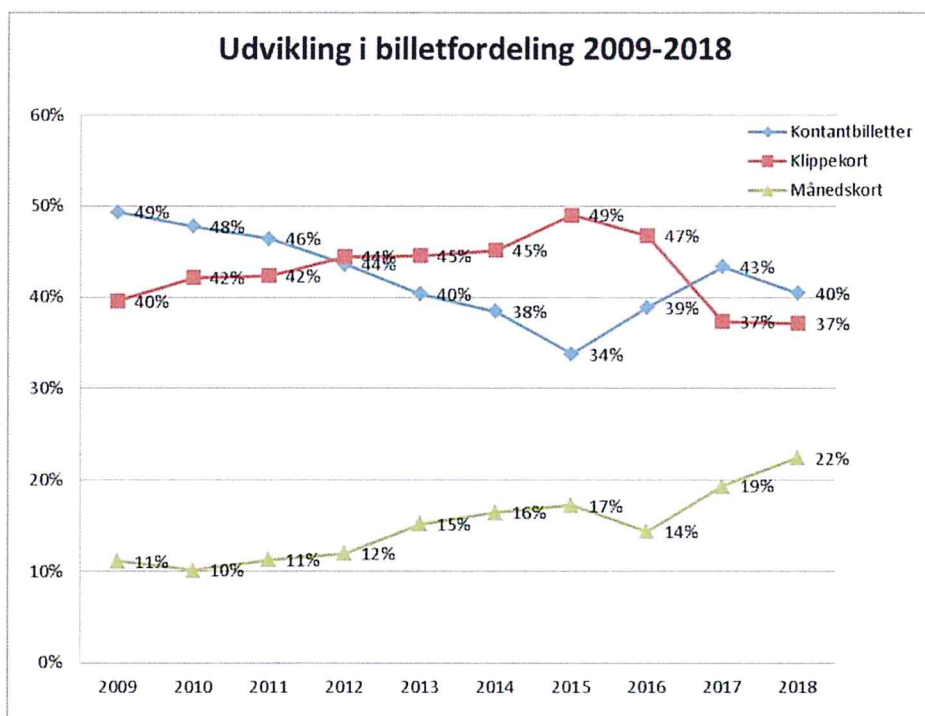
Ledelsesberetning

Figur 1: 2018 Omsætning fordeling



Nuup Bussii's samlede 2018 billetsalg er faldet med ca. 0,68 % sammenlignet med driftsåret 2017. Fordelingen af solgte billetter i kontantbilletter, klippekort og månedskort indikerer, at kunderne er gør mere brug af månedskort, og går bort fra klippekortet. Men der er fortsat en stor andel af buskunderne (40%), som betaler kontant for buskørslen. (Se nedenstående figur)

Figur 2. Udvikling i fordeling af omsætning på billettyper fra 2009 til 2018



Ledelsesberetning

Det betyder at den gennemsnitlige 2018 billetpris er 11,52 kr. pr. billet, som er lille stigning fra 2017 på 11,48 kr. pr. billet – under forudsætning om at månedskort bliver brugt 48 gange i løbet af 30 dage. Den gennemsnitlige billetpris har svinget mellem 11,57 kr.pr. billet i 2009 til dette laveste i 2015 på 11,03 kr. pr. billet.

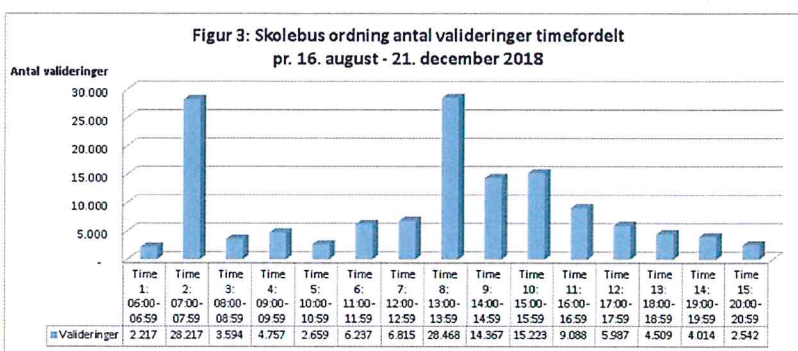
Tabel 1	2018		2017		2016		2015	
	Kr.	Antal	Kr.	Antal	Kr.	Antal	Kr.	Antal
Gns. billet 2015-2019								
Voksne billetter	8.688.667	564.376	9.119.940	607.996	8.147.637	543.176	7.449.193	496.613
Børnebilletter	493.990	92.208	515.010	103.002	430.870	86.174	464.515	92.903
Klipkort voksen	6.251.284	570.966	6.252.030	573.103	7.763.211	711.628	8.374.440	767.657
Klipkort børn	148.170	32.307	176.050	38.731	207.250	45.595	400.840	88.185
Månedskort voksen	2.554.879	244.821	2.225.750	213.672	1.528.500	146.736	2.002.500	192.240
Månedskort pensionist	547.160	104.641	439.500	84.384	437.750	84.048	565.750	108.624
Månedskort børn	16.312	14.649	100.880	19.369	12.500	2.400	-	-
Total	18.700.462	1.623.968	18.829.160	1.640.257	18.527.718	1.619.757	19.257.238	1.746.222
Gns. billetpris		11,52		11,48		11,44		11,03

Med det nye skoleår 2018-2019 har Nuup Bussii A/S efter aftale med Kommuneqarfik Sermersooq uddelt buskort til alle skolesøgende folkeskoleelever. Dermed sikres det statiske grundlag for opfølgning af det faktiske forbrug af skolebusordningen. Tallene i perioden 16. august – 21. december 2019 viser, at skoleelevernes brug af skolebuskortet desværre er mangelfuldt. Det faktiske forbrug er kun 138.694 valideringer – dvs. 31,25% af det teoretiske valideringsmaksimum på 443.796. En egenkontrol viste af skoleelevers brug af skolebuskortet i dagene 14. og 21. november 2018 viser at kun 50,63% af skoleeleverne bruger skolebuskortet som påkrævet, mens resten af skoleeleverne ikke bruger skolebuskortet som påkrævet. Der er en fælles opgave som skal løses af alle parter – skolen, skoleeleven, kommunen samt Nuup Bussii A/S – for at skolebusordningen anvendes som påkrævet.

Tabel 2: egenkontrol	Dato			
Skolebuskort egenkontrol	14-11-2018	21-11-2018	Grandtotal	% Fordeling
Skoleelever med buskort	20	20	40	50,63%
Skoleelever uden buskort	25	14	39	49,37%
Total	45	34	79	100,00%

På den positive side, kan vi se, på fordeling buskortet fordelt i timerne – så er næsten 10% af skolebuskortet sket uden for den traditionelle kl. 07:00-18:00 timeperiode - se tabel 3 og figur 3:

Tabel 3: Fordeling af valideringer	Valideringer	%-fordeling
Time 1: 06:00-06:59	2.217	1,60
Time 2: 07:00-07:59	28.217	20,34
Time 3: 08:00-08:59	3.594	2,59
Time 4: 09:00-09:59	4.757	3,43
Time 5: 10:00-10:59	2.659	1,92
Time 6: 11:00-11:59	6.237	4,50
Time 7: 12:00-12:59	6.815	4,91
Time 8: 13:00-13:59	28.468	20,53
Time 9: 14:00-14:59	14.367	10,36
Time 10: 15:00-15:59	15.223	10,98
Time 11: 16:00-16:59	9.088	6,55
Time 12: 17:00-17:59	5.987	4,32
Time 13: 18:00-18:59	4.509	3,25
Time 14: 19:00-19:59	4.014	2,89
Time 15: 20:00-20:59	2.542	1,83
Total valideringer	138.694	100,00



Forlængelsen af skolebus timeordning fra kl. 18 til kl. 21 – må tolkes som en succes, da 8% af valideringerne sker i timeperioden kl. 18-21.

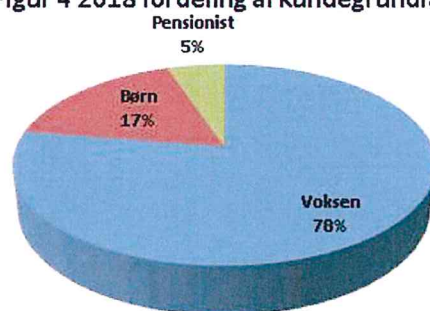
Ledelsesberetning

Den samlede buspassagermængde i 2018 er opgjort via det elektronisk billetteringssystem Ridango for et helt år. Det skal noteres at skolebørn i 1. – 7. klasser først har fået buskort fra starten af skoleåret 2018/2019, hvorfor deres tal fremgår at statikkerne. Ifølge Ridango har hver enkelt borger i Nuuk by har i 2018 kørt med Nuup Bussii A/S busserne i alt 111 gange, da vi har haft 2.006.313 buspassagerer i 2018. Fordeling af busbrugere i 2018 ses i tabel 4 og figur 4:

Tabel 4 og Figur 4: Kundegrundlag - valideringer

Tabel 4: Elektronisk billetter fordelt	Total 2018
Nuuk Skolekort	209.491
Nuuk Senior månedskort	104.952
Nuuk Voksen månedskort	249.228
Nuuk Børn månedskort	2.895
Nuuk Voksen klippekort	595.866
Nuuk Børne klippekort	28.181
Børne billetter	106.206
Voksen billetter	654.713
Nuuk personel card	8.570
Friend ticket - betalt af anden kunde	46.204
Red Barnet - sponsorat	7
Total passagerer	2.006.313

Figur 4 2018 fordeling af kundegrundlag



Bemærkning: mindste skolebørn: 1.-7. klasse skolebørn fik ført buskort fra skoleåret 2018/2019, hvorfor disse er ikke medtaget i opgørelsen i perioden januar - august 2018.

Der var i 2018 en kraftigt fald i selskabets charteraktiviteter, hvilket har medført en omsætningsnedgang på charterkørsel på 17,7 % i 2018 i forhold til 2017. Dog findes en mindre stigning på 1,9% på begravelseskørsler.

Priser

Nuup Bussii billettakster bliver politisk styret jfr. koncessionsaftale af 6. juni 2018, hvor en stigning med taksterne maksimalt skal følge forbrugerprisstigning. Det er dog Nuup Bussii A/S, som beslutter de endelige takststigninger i forhold til betingelserne i koncessionsaftalen.

For første gang siden 2002 er taksterne for månedskort voksen og månedskort børn, klippekort voksen steget, mens takststigning for voksen kontantbillet og barn kontantbillet sidst skete i 2008. Samlet er der tale om takststigning som følger forbrugerstigningen jfr. koncessionsaftalen.

Tabel 5: Taksterne pr. 1. august 2018	Pris	Nye Priser
Klippekort (voksen) – 11 klip	120,00	121,00
Klippekort (barn) – 11 klip	50,00	51,00
Kontantbilletter	15,00	16,00
Kontantbilletter (barn)	5,00	6,00
Månedskort (voksen) – 30 dage	500,00	503,00
Månedskort (Barn/Pensionist) – 30 dage	250,00	252,00

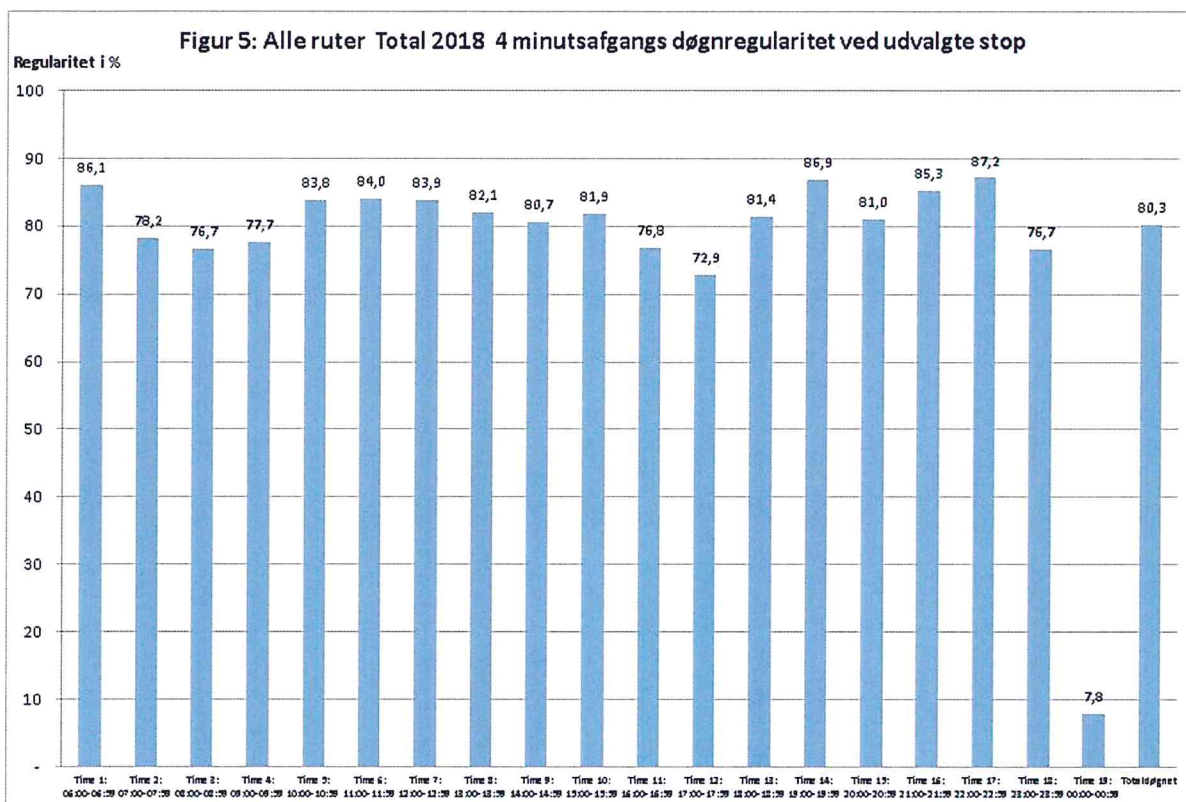
Fremadrettet vil der ske årlige reguleringer i henhold til koncessionsaftalen.

Ledelsesberetning

Udvikling og effektivisering af selskabet

Indførelse af elektronisk billetteringssystem Ridango

Overgangen til elektronisk billetteringssystem har medført lettere arbejdsbetingelser for buschaufførerne, samt bedre statistikker af buspassagererne for Nuup Bussii A/S. Det er blevet muligt at opgøre bussernes regularitet for hver rute på timebasis – jfr. figur 5:



Statistikken viser, ikke overraskende, at det er i byens myldretid der sker et kraftigt fald i regulariteten på 10-15%, mens vi er tæt på næsten 90 % under gode trafikforhold. Nuup Bussii A/S har, sammen med Kommuneqarfik Sermersooq, fokus på regularitet og sikkerhed i forbindelse med at sikre den bedst mulige servicering af buskunderne og busdrift.

Miljøaktiviteter

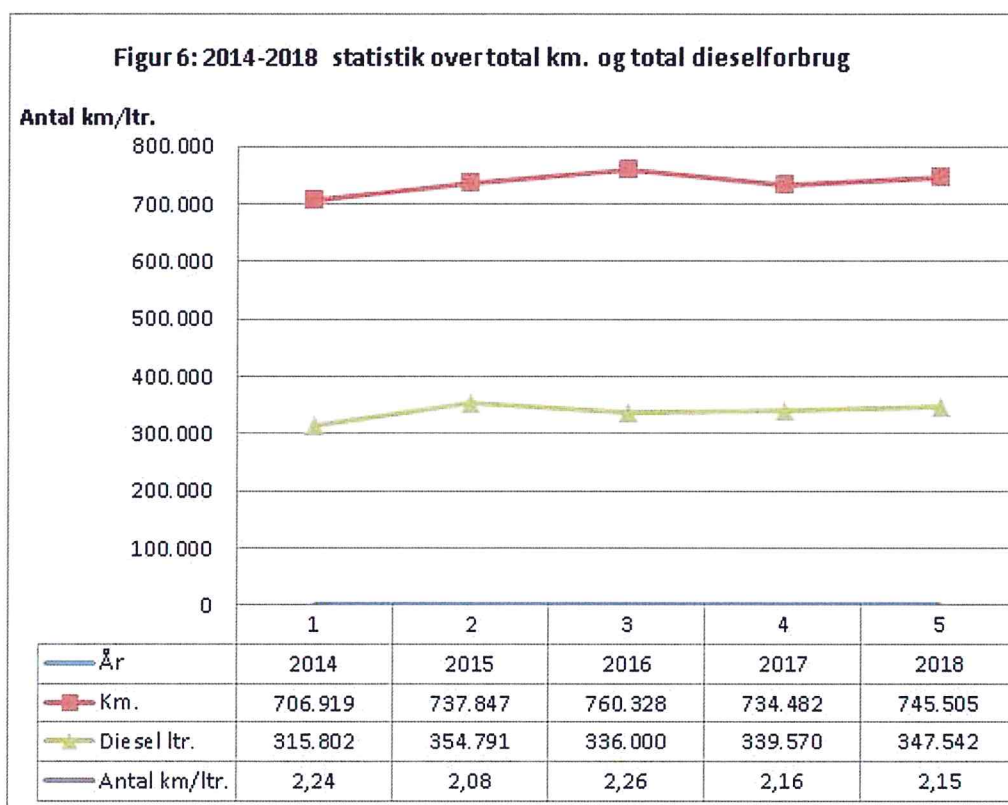
Nuup Bussi har løbende fokus på miljøet. Eksempelvis har Nuup Bussii A/S investeret i LED teknologi i garagen og administrations-bygningen med synlige resultater, hvor forbruget af total KWH er faldet fra 163.652,53 KWH i 2015 til 139.737,15 KWH i 2018. Et fald på 14,61% af total KWH, jfr. figur 6.

Der arbejdes på at investere i nye busser i 2019, da det samlede dieselforbrug kun kan nedsættes ved investering i de nyeste busteknologier. Nuup Bussi A/S ønsker ligeledes at nedsætte gennemsnitsalderen på busserne i løbet af den næste årrække.

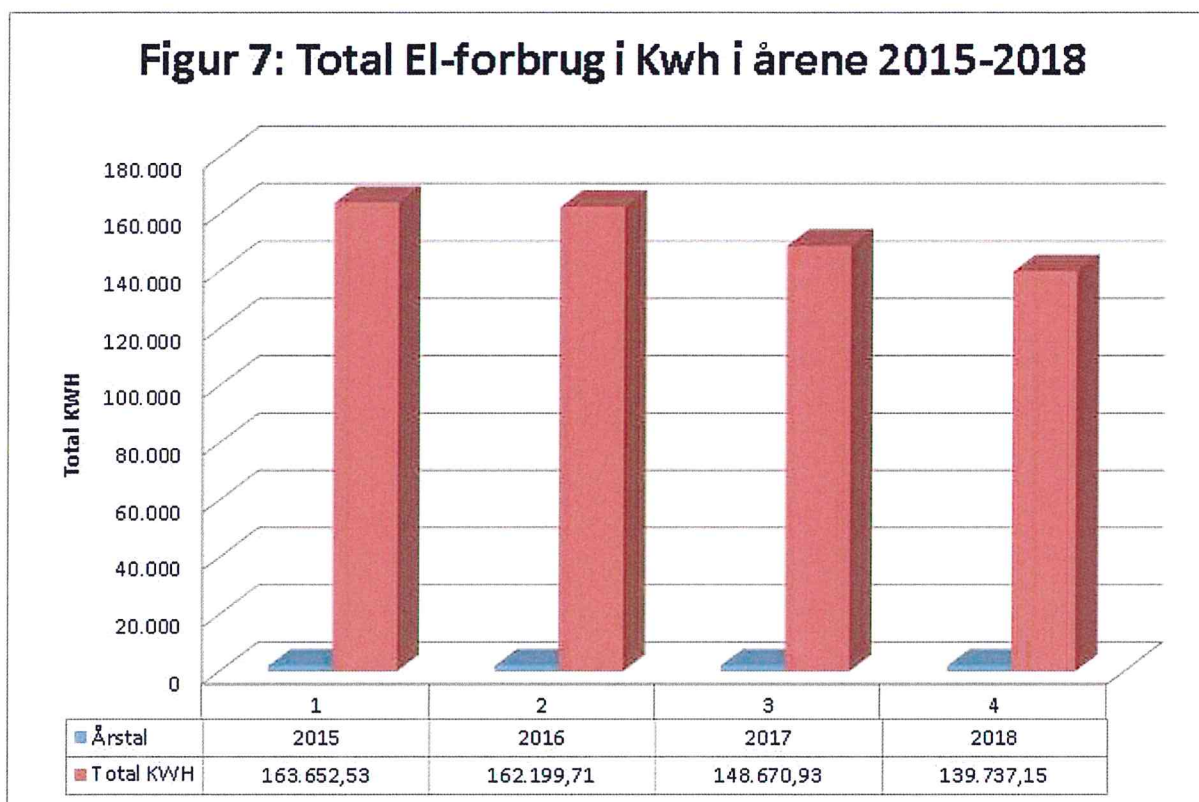
Ledelsesberetning

Ved udgangen af 2018 er gennemsnitsalderen 12 år og 7 måneder for Nuup Bussii A/S busser, hvor den ældste bus er 23 år og 3 måneder gammel, mens de yngste busser blev anskaffet primo 2016. Til sammenligning skal det noteres, at en 10 år gamle bus i Danmark, altid er moden for udskiftning til nybus.

Ser vi på antal total kørte kilometer og total forbrugte dieselbrændstof, viser 2018 tallene et lille fald i antal kilometer pr. 1 liter. diesel – figur 6 og 7:



Ledelsesberetning



Medarbejdere og medarbejderudvikling

Nuup Bussii A/S har 29,7 årsværk ansat i 2018 mod 29,9 årsværk i 2017.

Alle nye chauffører gennemgår en grundig intern oplæring, der gør dem kvalificeret til at udføre deres arbejde. Der er desuden intensiveret fokus på kontinuerligt at følge chaufførernes kørestil for at sikre sparing og udvikling af chaufførernes kompetencer.

I starten af 2018 blev der afholdt kursus i kundeservice, og det har givet buschauffører værktøjer til en endnu bedre servicering af buskunderne. I henhold til koncessionsaftalen er Nuuo Bussii A/S i gang med forberede førstehjælpskursus i starten af 2019, hvor hovedparten er en genopfriskning af et eksisterende førstehjælpskursus.

Selskabet ønsker at være med til at uddanne kommende medarbejdere, og en mekanikerelev blev færdiguddannet ved slutningen august 2017. Der er pt. ingen elever ved slutningen 2018, men Nuup Bussii A/S er klar til at modtaget elever.

Ledelsesberetning

Information og kommunikation

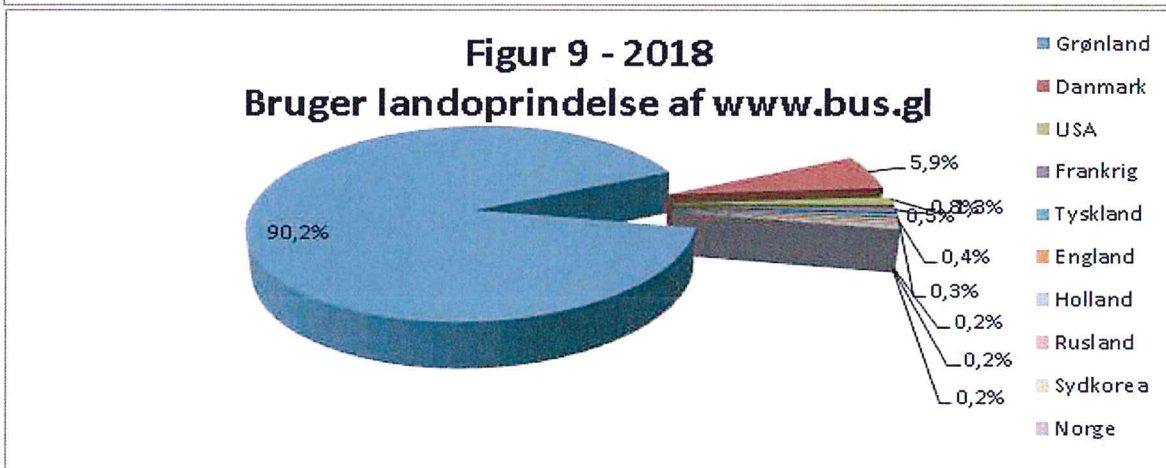
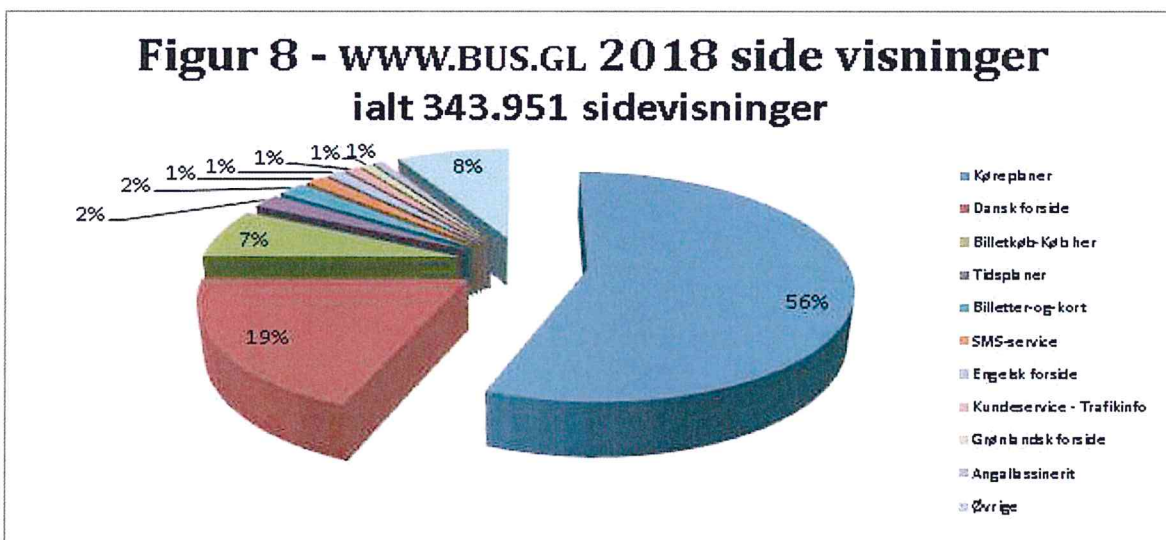
Information og kommunikation

Nuup Bussii A/S ønsker at informere og kommunikere med selskabets interessenter åbent og rettidigt. Selskabet informerer løbende om relevante driftsmæssige informationer igennem diverse informationskanaler.

Derfor foretog Nuup Bussii A/S i 2017 en opdatering af hjemmesiden www.bus.gl, som efterfølgende blev linket til Nuup Bussii A/S facebookside.

Det er især informationer via selskabets Facebook side samt SMS servicen, der er blevet intensiveret i 2018, hvor Nuup Bussi A/S har over 5.600 følgere på Facebook.

Oftentimes er de tabte ting i busserne, som buskunderne følger med i, men specielt ved dårlige vejr, er der ofte run på facebook-siden.



På hjemmesiden er der sket stigning af brugere fra 310.237 sidevisninger i 2017 til 343.951 sidevisninger i 2018. Brugerne søger ofte de samme oplysninger: køreplaner, billetkøb, tidsplaner og SMS service. Hoved-

Ledelsesberetning

parten af hjemmesidebrugere er fra Grønland med over 90,2% af brugerne, men der er hjemmesidebrugere fra Danmark, USA, Frankrig, Tyskland, Holland, Rusland, Sydkorea og Norge.

Den gratis sms driftsservice, som årligt nulstilles ultimo oktober grunden alt for ofte bortfald af telefonnumre, er oppe og køre igen, hvor 642 brugere har tilmeldt sig igen ved slutningen af 2018.

Målsætninger og forventninger for det kommende år

Året 2019 vil blive præget af fortsat optimering samt implementering af forbedringstiltag overfor passage-rene og af de interne forretningsprocesser

Elektronisk billettering system

Nuup Bussii A/S vil fortsat videreudvikle det elektroniske billetteringssystem Ridango. Vi håber på, at kunne gøre det muligt for kunderne, via hjemmesiden, at følge bussernes aktuelle position i Nuup bydele, samt synliggøre bussernes trafikale forhold online og real time.

Optimering af ruterne samt udvidelse af kapacitet

Der vil blive gennemført passagertællinger, kundetilfredshedsanalyser og eventuelle uhensigtsmæssigheder på ruterne, således Nuup Bussi A/S kan korrigerer og sikre at vores kapaciteten optimeres til størst mulig gavn for kunderne. Blandt andet har befolkningsvæksten i bydelen Qinngorput betydet, en mindre stigning i antal af køreplanstimer på rute 1 – det vil sige, at der er indsat en ekstra bus, når den normale ruteplan ikke er tilstrækkelig. På den måde arbejder Nuup Bussii A/S konstant at forbedre optimering for at til at tilfredsstille buspassagerne.

Forbedring af forhold ved stoppesteder

I samarbejde med Kommuneqarfik Sermersooq arbejdes der på at der sker forbedringer ved byens stoppesteder. Nuup Bussi A/S har et ønske om at teste alternative læskure på udvalgte stoppesteder. Nuup Bussii A/S vil dog takke kommunens materialegård for deres hurtige indsats i de tilfælde, hvor Nuup Bussii A/S har henvendt sig for at lave ekstra rengøring/snerydning af stoppestederne.

Medarbejdere sendes på kursus

Det er vigtigt at buschaufførerne uddannes løbende og dermed have mulighed for at optimere den service som Nuup Bussii A/S kan levere dagligt. Og desuden skal førstehjælpskursus udbedes til alle medarbejdere, hvorved alle får eller genfornyet deres førstehjælpskursus i henhold til kravene.

For at ensarte Nuup Bussii A/S service og skabe et endnu stærkere image har Nuup Bussii A/S indført uniform for alle buschaufførerne, og med god respons fra chaufførerne selv og vores kunder.

Ledelsesberetning

Anskaffelse af ny busser

Efter godkendelse af ny indkøbsstrategi og indgåelse af koncessionsaftale, skal Nuup Bussii A/S foretage køb af nye busser i 2019. Der er i koncessionsaftalen indlagt aldersgrænse på 18 år, således alle Nuup Bussii A/S busser skal være maksimalt 18 år. Og at gennemsnitsalderen er 12 år. Der er nu oplæg til at indgå købsaftaler som ønskes realiseret ultimo 2019.

Begivenheder efter balancedagen

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen, når levering til køber har fundet sted.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører virksomhedens primære aktiviteter, herunder direkte omkostninger vedrørende driften af busserne, lokaleomkostninger, kontorholdsomkostninger, salgsfremmende omkostninger mv. I posten indgår endvidere nedskrivninger af tilgodehavender indregnet under omsætningsaktiver.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for virksomhedens medarbejdere.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver består af regnskabsårets af- og nedskrivninger opgjort ud fra henholdsvis de fastsatte restværdier og brugstider for de enkelte aktiver og gennemførte nedskrivningstest og af gevinster og tab ved salg af materielle og immaterielle anlægsaktiver.

Andre finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger består af renteomkostninger, herunder renteomkostninger fra gæld og transaktioner i fremmed valuta.

Anvendt regnskabspraksis

Skat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Balancen

Immaterielle rettigheder mv.

Immaterielle rettigheder mv. omfatter software.

Erhvervede immaterielle rettigheder måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Rettighederne afskrives lineært over den forventede brugstid. Afskrivningsperioden udgør 5 år, dog maksimalt restløbetiden for de pågældende rettigheder.

Immaterielle rettigheder mv. nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Materielle anlægsaktiver

Bygninger, produktionsanlæg (busser) og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Bygninger	25 år
Produktionsanlæg (busser)	10 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år

Aktiver med en kostpris under 50 t.kr. pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen på anskaffelsestidspunktet.

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris, opgjort efter FIFO-metoden, eller nettorealiseringsværdi, hvor denne er lavere.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealiseringsværdi for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der skal afholdes for at effektuere salget.

Anvendt regnskabspraksis

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

Udskudt skat

Udskudt skat indregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser, hvor den skattemæssige værdi af aktiverne opgøres med udgangspunkt i den planlagte anvendelse af det enkelte aktiv.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne indtægter til resultatføring i efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Pengestrømsopgørelsen

Pengestrømsopgørelsen viser pengestrømme vedrørende drift, investeringer og finansiering samt likviderne ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme vedrørende driftsaktiviteter præsenteres efter den indirekte metode og opgøres som driftsresultatet reguleret for ikke-kontante driftsposter, ændring i driftskapital og betalt selskabsskat.

Pengestrømme vedrørende investeringsaktiviteter omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg mv. af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Pengestrømme vedrørende finansieringsaktiviteter omfatter betaling af udbytte.

Likvider omfatter likvide beholdninger med fradrag af kortfristet bankgæld.

Anvendt regnskabspraksis

Hoved- og nøgletal

Hoved- og nøgletal er defineret og beregnet i overensstemmelse med Den Danske Finansanalytikerforenings "Anbefalinger & Nøgletal 2015".

Nøgletal	Beregningsformel	Nøgletal udtrykker
Bruttomargin (%)	$\frac{\text{Bruttoresultat} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$	Virksomhedens driftsmæssige gearing.
Nettomargin (%)	$\frac{\text{Årets resultat} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$	Virksomhedens driftsmæssige rentabilitet.
Egenkapitalens forrentning (%)	$\frac{\text{Årets resultat} \times 100}{\text{Gns. egenkapital}}$	Virksomhedens forrentning af den kapital, som ejerne har investeret i virksomheden.
Soliditetsgrad (%)	$\frac{\text{Egenkapital} \times 100}{\text{Samlede aktiver}}$	Virksomhedens finansielle styrke.

Resultatopgørelse for 2018

	<u>Note</u>	<u>2018 kr.</u>	<u>2017 kr.</u>
Nettoomsætning		26.273.654	26.482.746
Andre eksterne omkostninger		<u>(7.214.263)</u>	<u>(8.020.997)</u>
Bruttoresultat		19.059.391	18.461.749
Personaleomkostninger	1	(16.779.765)	(16.117.706)
Af- og nedskrivninger	2	<u>(1.745.114)</u>	<u>(2.130.467)</u>
Driftsresultat		534.512	213.576
Andre finansielle omkostninger	3	<u>(146.927)</u>	<u>(131.138)</u>
Resultat af ordinære aktiviteter før skat		387.585	82.438
Skat af ordinært resultat	4	<u>(123.252)</u>	<u>(26.195)</u>
Årets resultat		<u>264.333</u>	<u>56.243</u>
Forslag til resultatdisponering			
Overført resultat		<u>264.333</u>	<u>56.243</u>
		<u>264.333</u>	<u>56.243</u>

Balance pr. 31.12.2018

	<u>Note</u>	<u>2018 kr.</u>	<u>2017 kr.</u>
Erhvervede immaterielle anlægsaktiver		1.855.850	2.095.315
Immaterielle anlægsaktiver	5	<u>1.855.850</u>	<u>2.095.315</u>
Grunde og bygninger		16.673.117	16.842.252
Produktionsanlæg og maskiner		4.812.247	5.881.305
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		850.417	860.501
Materielle anlægsaktiver	6	<u>22.335.781</u>	<u>23.584.058</u>
Anlægsaktiver		<u>24.191.631</u>	<u>25.679.373</u>
Råvarer og hjælpematerialer		3.411.534	3.146.269
Varebeholdninger		<u>3.411.534</u>	<u>3.146.269</u>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		336.378	300.109
Andre tilgodehavender		65.256	56.705
Periodeafgrænsningsposter		98.385	36.770
Tilgodehavender		<u>500.019</u>	<u>393.584</u>
Likvide beholdninger		<u>1.127.443</u>	<u>446.820</u>
Omsætningsaktiver		<u>5.038.996</u>	<u>3.986.673</u>
Aktiver		<u>29.230.627</u>	<u>29.666.046</u>

Balance pr. 31.12.2018

	<u>Note</u>	<u>2018 kr.</u>	<u>2017 kr.</u>
Virksomhedskapital		4.300.000	4.300.000
Overført overskud eller underskud		<u>15.327.963</u>	<u>15.063.630</u>
Egenkapital		<u>19.627.963</u>	<u>19.363.630</u>
Udskudt skat	7	<u>3.619.654</u>	<u>3.496.402</u>
Hensatte forpligtelser		<u>3.619.654</u>	<u>3.496.402</u>
Bankgæld		2.430.354	3.159.447
Leverandører af varer og tjenesteydelser		865.967	795.981
Anden gæld	8	2.609.169	2.812.786
Periodeafgrænsningsposter		<u>77.520</u>	<u>37.800</u>
Kortfristede gældsforpligtelser		<u>5.983.010</u>	<u>6.806.014</u>
Gældsforpligtelser		<u>5.983.010</u>	<u>6.806.014</u>
Passiver		<u>29.230.627</u>	<u>29.666.046</u>
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	10		
Ejerforhold	11		

Egenkapitaloppgørelse for 2018

	Virksomheds kapital kr.	Overført overskud eller underskud kr.	I alt kr.
Egenkapital primo	4.300.000	15.063.630	19.363.630
Årets resultat	0	264.333	264.333
Egenkapital ultimo	4.300.000	15.327.963	19.627.963

Pengestrømsopgørelse for 2018

	<u>Note</u>	<u>2018 kr.</u>	<u>2017 kr.</u>
Driftsresultat		534.512	213.576
Af- og nedskrivninger		1.745.114	2.130.467
Ændring i arbejdskapital	9	<u>(465.610)</u>	<u>328.595</u>
Pengestrømme vedrørende primær drift		1.814.016	2.672.638
Betalte finansielle omkostninger		<u>(146.927)</u>	<u>(131.138)</u>
Pengestrømme vedrørende drift		1.667.089	2.541.500
Køb mv. af immaterielle anlægsaktiver		0	(338.431)
Salg af immaterielle anlægsaktiver		0	132.585
Køb mv. af materielle anlægsaktiver		<u>(257.373)</u>	<u>0</u>
Pengestrømme vedrørende investeringer		(257.373)	(205.846)
Udbetalt udbytte		<u>0</u>	<u>(3.000.000)</u>
Pengestrømme vedrørende finansiering		0	(3.000.000)
Ændring i likvider		1.409.716	(664.346)
Likvider primo		<u>(2.712.627)</u>	<u>(2.048.281)</u>
Likvider ultimo		<u>(1.302.911)</u>	<u>(2.712.627)</u>
Likvider ultimo sammensætter sig af:			
Likvide beholdninger		1.127.443	446.820
Kortfristet gæld til banker		<u>(2.430.354)</u>	<u>(3.159.447)</u>
Likvider ultimo		<u>(1.302.911)</u>	<u>(2.712.627)</u>

Noter

	2018	2017
	kr.	kr.
1. Personaleomkostninger		
Gager og løn	15.101.806	14.746.826
Pensioner	965.877	830.005
Andre personaleomkostninger	712.082	540.875
	16.779.765	16.117.706
Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere	30	30
	2018	2017
	kr.	kr.
2. Af- og nedskrivninger		
Afskrivninger på immaterielle anlægsaktiver	239.465	239.465
Afskrivninger på materielle anlægsaktiver	1.505.649	2.021.847
Tab og gevinst ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver	0	(130.845)
	1.745.114	2.130.467
	2018	2017
	kr.	kr.
3. Andre finansielle omkostninger		
Renteomkostninger i øvrigt	93.202	83.388
Øvrige finansielle omkostninger	53.725	47.750
	146.927	131.138
	2018	2017
	kr.	kr.
4. Skat af ordinært resultat		
Aktuel skat	0	(20)
Ændring af udskudt skat	123.252	26.215
	123.252	26.195

Noter

	Erhvervede immaterielle anlægsaktiver		
	kr.		
5. Immaterielle anlægsaktiver			
Kostpris primo			2.394.646
Kostpris ultimo			2.394.646
Af- og nedskrivninger primo			(299.331)
Årets afskrivninger			(239.465)
Af- og nedskrivninger ultimo			(538.796)
Regnskabsmæssig værdi ultimo			1.855.850
	Grunde og bygninger	Produktionsanlæg og maskiner	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
	kr.	kr.	kr.
6. Materielle anlægsaktiver			
Kostpris primo	30.772.180	29.991.626	4.008.467
Tilgange	0	0	257.373
Afgange	0	(1.428.003)	0
Kostpris ultimo	30.772.180	28.563.623	4.265.840
Af- og nedskrivninger primo	(13.929.928)	(24.110.321)	(3.147.967)
Årets afskrivninger	(169.135)	(1.069.058)	(267.456)
Tilbageførsel ved afgang	0	1.428.003	0
Af- og nedskrivninger ultimo	(14.099.063)	(23.751.376)	(3.415.423)
Regnskabsmæssig værdi ultimo	16.673.117	4.812.247	850.417
		2018	2017
		kr.	kr.
7. Udskudt skat			
Immaterielle anlægsaktiver		590.160	666.310
Materielle anlægsaktiver		3.172.833	3.151.329
Varebeholdninger		(130.380)	(79.500)
Tilgodehavender		(12.959)	(328)
Fremførbare skattemæssige underskud		0	(241.409)
		3.619.654	3.496.402

Noter

	2018	2017
	kr.	kr.
8. Anden gæld		
Skyldig løn, A-skat, sociale bidrag m.m.	2.140.780	2.126.478
Feriepengeforpligtelser	336.000	313.000
Andre skyldige omkostninger	132.389	373.308
	2.609.169	2.812.786
	2018	2017
	kr.	kr.
9. Ændring i arbejdskapital		
Ændring i varebeholdninger	(265.264)	(424.988)
Ændring i tilgodehavender	(106.435)	463.709
Ændring i leverandørgæld mv.	(93.911)	289.874
	(465.610)	328.595

10. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Prioritetsgæld er sikret ved pant i ejendomme.

Til sikkerhed for bankgæld er deponeret ejerpantebrev nom. 6.000 t.kr. i ejendomme, hvis regnskabsmæssige værdi udgør 16.673 t.kr.

11. Ejerforhold

Selskabet har registreret følgende aktionærer med mere end 5% af aktiekapitalens stemmerettigheder eller pålydende værdi:

Kommuneqarfik Sermersooq, 3900 Nuuk