


## NUUP BUSSII A/S

Industrivej 10-12  
3900 Nuuk  
CVR-nr. 66396819

## Årsrapport 2017

Godkendt på selskabets generalforsamling, den 11/5-2018

### Dirigent

  
**Poul Knudsen**  
Advokat (L)  
Hans Egedesvej 3  
Postboks 1046 - 3900 Nuuk  
Tlf. 32 34 00 - Fax 32 38 68

Navn:

## Indholdsfortegnelse

	<b><u>Side</u></b>
Virksomhedsoplysninger	1
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors påtegning	3
Ledelsesberetning	4
Anvendt regnskabspraksis	12
Resultatopgørelse for 2017	16
Balance pr. 31.12.2017	17
Egenkapitalopgørelse for 2017	19
Pengestrømsopgørelse for 2017	20
Noter	21

## Virksomhedsoplysninger

### Virksomhed

NUUP BUSSII A/S  
Industrivej 10-12  
3900 Nuuk

CVR-nr.: 66396819  
Stiftet: 26.09.1980  
Hjemsted: Sermersooq  
Regnskabsår: 01.01.2017 - 31.12.2017

### Bestyrelse

Malína B. Abelsen, formand  
Marie Kathrine Fleischer  
Christian Roslev  
Henning Kristensen

### Direktion

Mogens Andreas Nathansen, direktør

### Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Imaneq 33, 6.-7. etage  
Postboks 20  
3900 Nuuk

## Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2017 - 31.12.2017 for NUUP BUSSTI A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsrapporten giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2017 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.2017 - 31.12.2017.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Nuuk, den 30.03.2018

### Direktion

Mogens Andreas Nathansen  
direktør

### Bestyrelse

Malina B. Abelsen  
formand

Henning Kristensen

Marie Kathrine Fleischer

Christian Roslev

## Den uafhængige revisors påtegning

### Til kapitalejerne i NUUP BUSSII A/S

Vi har revideret årsrapporten for NUUP BUSSII A/S for regnskabsåret 01.01.2017 - 31.12.2017, der omfatter ledelsespåtegning, ledelsesberetning, anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter. Årsrapporten udarbejdes efter årsregnskabsloven.

### Ledelsens ansvar for årsrapporten

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af en årsrapport, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde en årsrapport uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

### Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsrapporten på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge grønlandsk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsrapporten er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsrapporten. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsrapporten, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for virksomhedens udarbejdelse af en årsrapport, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige, samt den samlede præsentation af årsrapporten.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

### Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsrapporten giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2017 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.2017 - 31.12.2017 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Nuuk, den 30.03.2018

### Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab



Børge Colbe

statsautoriseret revisor

## Ledelsesberetning

	<b>2017</b>	<b>2016</b>	<b>2015</b>	<b>2014</b>	<b>2013</b>
	<b>t.kr.</b>	<b>t.kr.</b>	<b>t.kr.</b>	<b>t.kr.</b>	<b>t.kr.</b>
<b>Hoved- og nøgletal</b>					
<b>Hovedtal</b>					
Nettoomsætning	26.483	26.492	26.205	24.794	23.062
Bruttoresultat	18.462	18.369	17.742	17.243	16.462
Driftsresultat	214	741	1.250	1.958	2.500
Resultat af finansielle poster	(131)	(114)	(34)	(19)	(38)
Årets resultat	56	428	829	1.322	1.679
Samlede aktiver	29.666	31.913	29.067	28.712	26.731
Investeringer i materielle anlægsaktiver	338	4.021	3.165	6.375	125
Egenkapital	19.364	22.307	20.926	20.096	18.774
<b>Nøgletal</b>					
Bruttomargin (%)	69,7	69,3	67,7	69,5	71,4
Nettomargin (%)	0,2	1,6	3,2	5,3	7,3
Egenkapitalens forrentning (%)	0,3	2,0	4,0	6,8	9,4
Soliditetsgrad (%)	65,3	69,9	72,0	70,0	70,2

## Ledelsesberetning

### Hovedaktivitet

Selskabets formål er at drive kollektiv bustrafik og dermed beslægtet virksomhed i Nuuk by.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat blev et overskud på 56 t.kr. mod et overskud på 428 t.kr. i 2016.

Årest resultat anses for at være tilfredsstillende, da 2017 var budgetterede med et overskud på 79 t.kr.

### Om selskabet

Nuup Bussii A/S blev dannet i 1980 og er ejet af Kommuneqarfik Sermersooq.

Den siddende bestyrelse er sammensat af følgende medlemmer:

- Formand – Maliina Abelsen
- Bestyrelsesmedlem Christian Roslev
- Bestyrelsesmedlem Marie Fleischer
- Bestyrelsesmedlem Liisi Egede Hegelund (udgik af bestyrelsen pr. 9. november 2017)
- Bestyrelsesmedlem Henning Kristensen (medarbejderrepræsentant)

Med generalforsamling den 24. maj 2017 foretog ejer Kommuneqarfik Sermersooq en historisk beslutning, hvor bestyrelsen i Nuup Bussii A/S nu består af kommercielt baserede bestyrelses-medlemmer fremfor, at genvælge bestyrelsesposterne med kommunale politikere. Med den nye bestyrelse er der igangsat arbejder for fornyelse af den samlede ramme for koncessionsaftalen med Kommuneqarfik Sermersooq, som fastsætter rutekørsel og serviceforpligtelser for de kommende år. Processen med revidering af koncessionsaftalen forventes at blive afsluttet i foråret 2018. Efter aftale med Kommuneqarfik Sermersooq, har Nuup Bussii A/S stået for udkast til den kommende koncessionsaftale, og Nuup Bussii A/S har anvendt konsulenter fra Deloitte som har medført en ekstraordinær konsulentudgift på 500 t.kr.

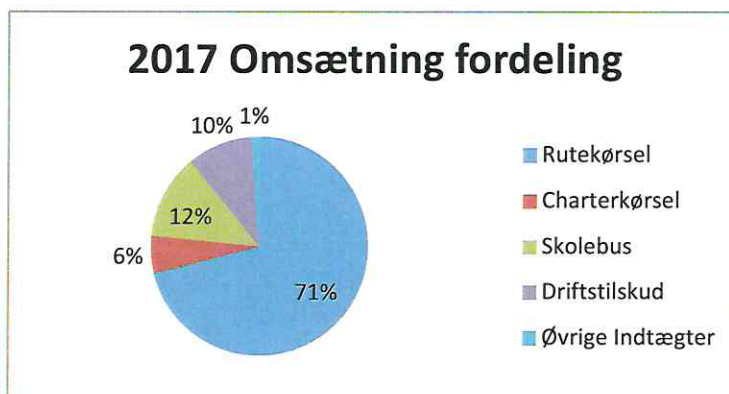
### Aktivitetsoversigt- og ændringer

Den kollektive trafikplan, der er udarbejdet i samarbejde med Kommuneqarfik Sermersooq og blev implementeret i 2014, er i 2017 løbende blevet tilpasset. Antallet af køreplanstimer er i perioden 2012 – 2017 steget med ca. 27 % fra 26.546 timer i 2012 til 33.656 timer i 2017. Med fortsat stigning i befolkningstallet i Nuuk by, samt større krav om kørsel i weekenderne vil behovet for kørselstimer blive stigende i de kommende år. Nuup Bussii A/S vil forsat i samarbejde med Kommuneqarfik Sermersooq tilpasse behovet for kørselstimer og servicering af borgerne i Nuuks bydele.

Nuup Bussii A/S' omsætningen genereres primært fra rutekørsel hvor dette i 2017 udgjorde 71%, og charterkørsel udgjorde 6%. De kommunale opgaver, skolebusordning samt driftstilskud, udgør samlet 22% af den samlede omsætning.

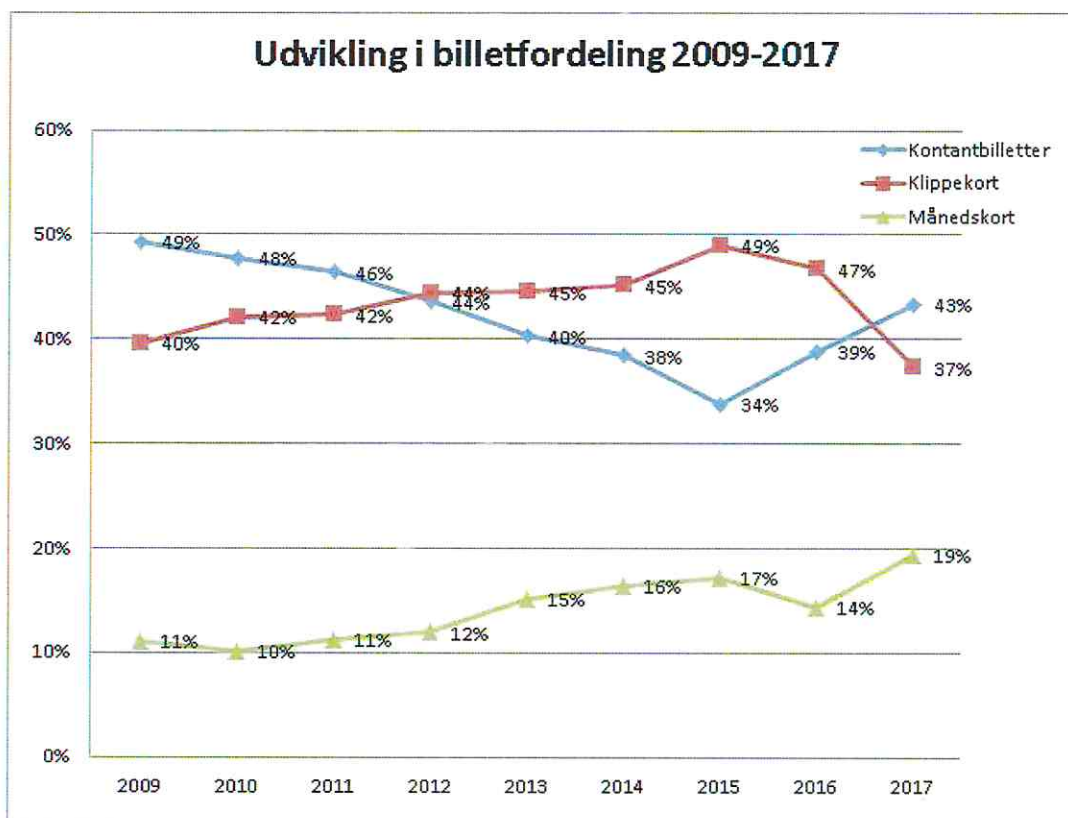
## Ledelsesberetning

Figur 1. 2017 Nuup Bussii A/S omsætningsfordeling



Nuup Bussii's samlede 2017 billetsalg er steget med ca. 1,3 % sammenlignet med driftsåret 2016. Fordelingen af solgte billetter i kontantbilletter, klippekort og månedskort indikerer, at kunderne i større grad gør brug af månedskort, og fravælger klippekort. Men der er stadigvæk en stor andel af buskunderne som betaler kontant for buskørslen.

Figur 2. Udvikling i fordeling af omsætning på billettyper fra 2009 til 2017



Ovenstående giver en gennemsnitlig billetpris på 11,48 kr. pr. billet i 2017, hvilket er en lille stigning fra 2016 på 11,44 kr. pr. billet – under forudsætning om, at månedskort bliver brugt 48 gange i løbet af 30

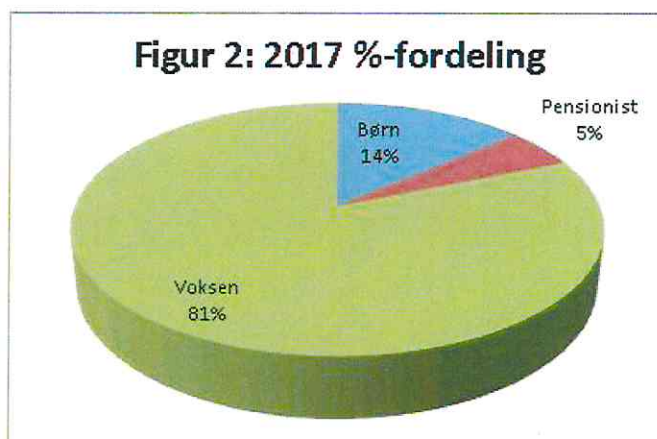


## Ledelsesberetning

dage. Den gennemsnitlige billetpris har svinget mellem 11,57 kr.pr. billet i 2009 til dette laveste i 2015 på 11,03 kr. pr. billet.

Det samlede buspassagermængder i 2017 er for første gang opgjort med elektronisk billetteringssystem Ridango for et helt år. Det skal noteres at skolebørn i 1. – 7. klasser ikke har buskort, hvorfor deres tal ikke fremgår af statistikkerne. Det af Ridango opgjorte totale busture er på 1.940.054 buspassagerer. Det svarer til, at den enkelte borger i Nuuk by i 2017 har kørt med Nuup Bussii A/S busserne i alt 114 gange i løbet af 2017. Fordeling af busbrugere i 2017 er som følger i tabel 1 og figur 3:

Elektronisk billetter fordelt	2017
Skolebuskort - ældste 8-10. klasser*	113.718
Pensionist månedskort	99.076
Voksen månedskort	223.959
Barn månedskort	3.101
Voksen klippekort	587.656
Barn klippekort	29.167
Voksen kontantbillet	705.616
Barn kontantbillet	118.594
Friend billet betalt af en anden kunde	49.742
Nuup Bussii personel	8.654
Sponsorat billetter	771
<b>Total Elektronisk billetterregistreringer</b>	<b>1.940.054</b>



\* Bemærk: mangler data på yngste 1.-7. klasser, men børnene kører gratis jfr. aftale - dog uden buskort

Der var i 2017 et kraftigt fald i selskabets charteraktiviteter, hvilket har medført et omsætningsfald i charterkørsel på 17,7 % i 2017 i forhold til 2016. På begravelseskørsel er der en lille stigning på 1,9% fra 2016 til 2017. Faldet i charterkørsel skyldes alene at der i 2016 var charterkørsel i forbindelse med Arctic Winter Games, mens der i 2017 alene har været kørsel af krydstogtspassagerer samt anden arrangementskørsel.

Da udviklingen i det generelle omkostningsniveau for varer og serviceydelser er stigende, er der fortsat udfordringer med, at få tilpasset omkostningsparametrene med selskabets uændrede priser.

Total % stigningstakst i perioden 2010-2017	2010-2017
Nuuk Befolkningstal	12,77%
Klippekort (voksen) – 120,- kr.	0,00
Klippekort (barn) – 50,- kr.	0,00
Kontantbilletter – 15,- kr.	0,00
Kontantbilletter (barn/pensionist) – 5,- kr.	0,00
Månedskort (voksen) – 500,- kr.	0,00
Månedskort (Barn/Pensionist) – 250,- kr.	0,00
Forbrugerprisdeks 1995=100	12,98%

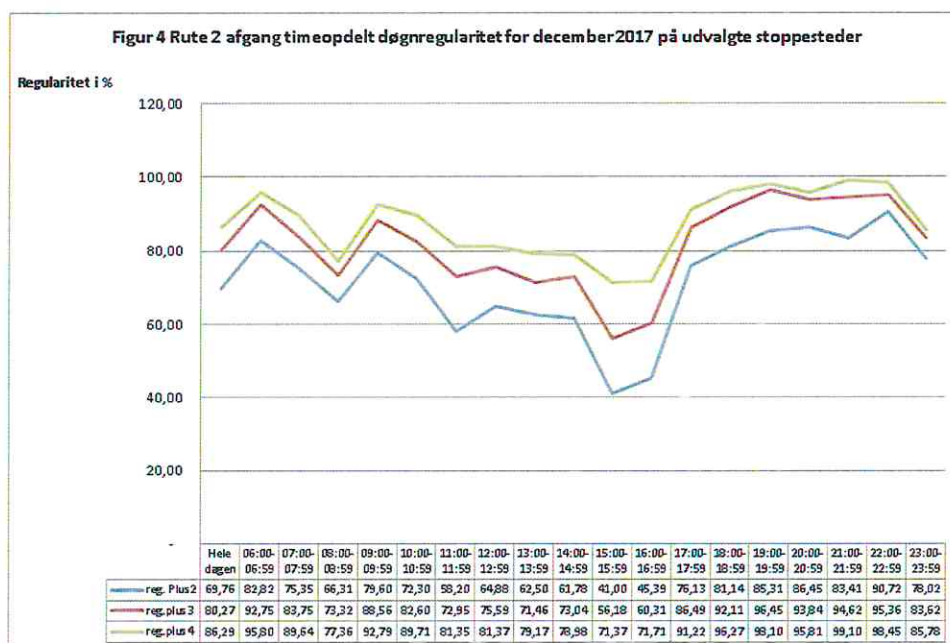
Der har således ikke været prisstigning af busbilletpriserne i perioden 2010-2017, mens forbrugerprisindekset er steget med 12,98% i samme periode. Den manglende billetprisstigning er kompenseret af øget kundegrundlag, hvor befolkningen i Nuuk by er steget med 12,77% i samme periode.

## Ledelsesberetning

### Udvikling og effektivisering af selskabet

#### Indførelse af elektronisk billetteringssystem Ridango

Overgangen til det elektroniske billetteringssystem har medført lettere arbejdsbetingelser for buschaufførerne, samt bedre statistikker på buspassagererne for Nuup Bussii A/S. Det er blevet muligt, at opgøre bussernes regularitet for hver rute samt på timebasis. Rute 2 er den største rute med flest kunder – figur 4 viser regularitet i perioden 13. november–10. december 2017 hvor rute 2 busserne kører i henhold til køreplanen:



Statistikken viser, at der i byens myldretider, er et kraftigt fald i regulariteten på 15-20%, mens der i gode trafikforhold er over 90% regularitet. Dog skal udvikling af sådanne statistikker ske i samarbejde med Kommuneqarfik Sermersooq, hvor målsætninger defineres i fællesskab og efterfølgende anvendes som brugbare målsætninger for driften af busserne og servicering af buskunderne i Nuuk by.

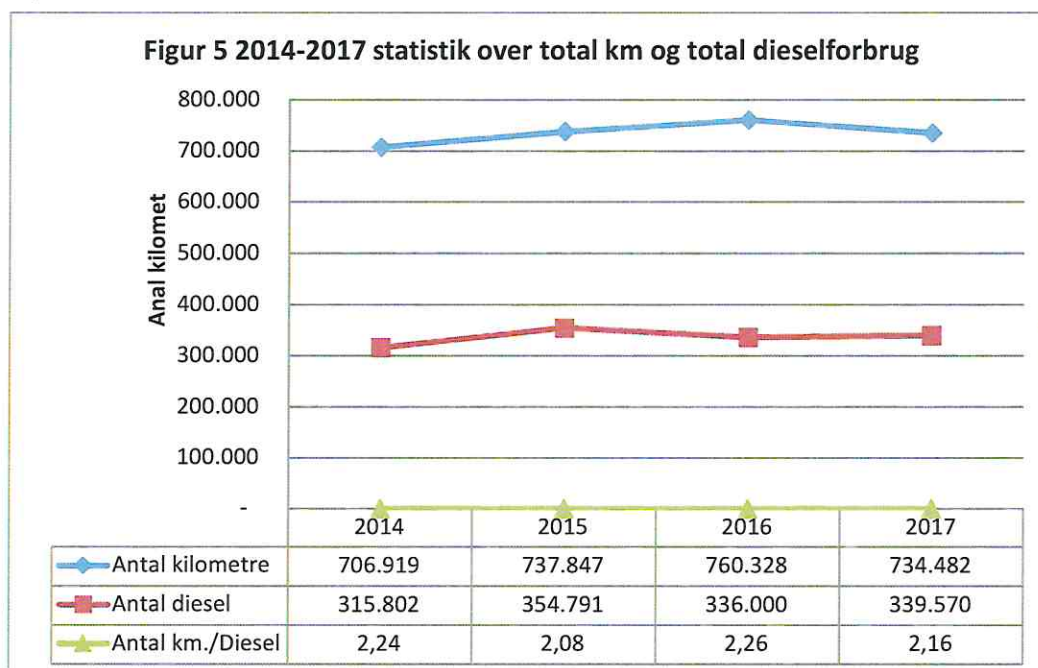
#### Miljøaktiviteter

Miljøarbejdet udføres i det daglige arbejde, mens det for bussernes tilfælde foretages ved investering i den nyeste busteknologi. Ved udgangen af 2017 er gns. alder for Nuup Bussii A/S busser 11 år, hvor den ældste bus er 22,3 år gammel, mens de nyeste busser er anskaffet primo 2016. I 2017 har der ikke været nye investering i busser. Kun ved aggressiv udskift af 3 busser hvert andet år, vil det være muligt at forynge Nuup Bussii A/S busser fra en gns. alder på 11 år til 6,6 år ved udgangen af 2028. Hvorvidt dette er muligt afhænger af den kommende aftale mellem Nuup Bussii A/S og Kommuneqarfik Sermersooq. Til sammenligning skal det bemærkes, at en 10 år gamle bus i Danmark, altid er moden til udskiftning til nye bus.

Nuup Bussii A/S har i 2017 investeret i udvendigt og indvendigt LED lysanlæg i garageanlægget, hvor forbruget af strøm først vil slå igennem i 2018 og i efterfølgende år.

## Ledelsesberetning

Ser vi på antal total kørte kilometer og total forbrugte dieselbrændstof, viser 2017 tallene et lille fald i antal kilometre pr. ltr. diesel.



Ved aggressiv investering i ny busteknologi, vil Nuup Bussii A/S være med til, at skabe miljøforbedringer til gevinst for Nuup Bussii A/S og Nuuk by.

### Kvalitetsledelse og effektivisering

I 2017 blev der ikke foretaget syn af busserne, men det er vigtigt at busserne altid lever op til Nuup Bussii A/S egne kvalitetskrav.

Der indsamles løbende data vedrørende chaufførernes kørsel med henblik på, at holde fokus på brændstof-forbrug og en forsvarlig kørsel. Formålet er, at minimere risikoen for trafikulykker, minimering af slidtage på busserne samt reducere selskabets miljøpåvirkning. Data for chaufførernes kørsel anvendes endvidere til, at minimere hændelser, og er medvirkende til, at forbedre kundeservicen til buspassagerne.

### **Medarbejdere og medarbejderudvikling**

Nuup Bussii A/S har i 2017 32 årsværk mod 29 årsværk i 2016.

Alle nye chauffører gennemfører en grundig intern oplæring, der er medvirkende til, at kvalificerer dem til at udføre deres arbejde. Der er desuden intensiveret fokus på kontinuerligt, at følge chaufførernes kørestil for at sikre sparring og udvikling af chaufførernes kompetencer.

Selskabet ønsker, at være med til at uddanne kommende medarbejdere, hvilket resulterede i at en mekanikerelev blev færdiguddannet ved slutningen august 2017. Der er pt. ingen elever ved slutningen 2017, men Nuup Bussii A/S er klar til at modtage nye elever.

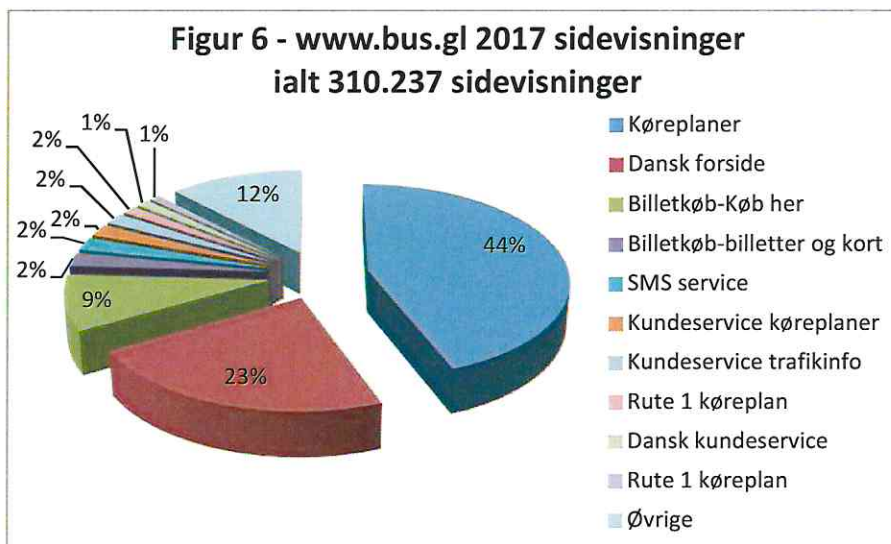
## Ledelsesberetning

### Information, kommunikation og CSR

#### Information og kommunikation

Nuup Bussii A/S ønsker, at informere og kommunikere med selskabets interessenter åbent og rettidigt. Selskabet informerer løbende om relevante driftsmæssige informationer igennem diverse informationskanaler. I 2017 foretog Nuup Bussii A/S en opdatering af hjemmesiden [www.bus.gl](http://www.bus.gl), og efterfølgende blev der linket mellem hjemmeside og Nuup Bussii A/S facebookside.

Siden 1. februar 2017 har bus.gl haft 310.237 søgninger på hjemmesiden, hvor det mest søgte ord har været køreplaner med 137.023 søgninger.



Det er især informationer via selskabets facebookside samt SMS servicen der er intensiveret i 2017, hvor der er over 5.000 facebookbrugere som følger Nuup Bussii A/S facebookside.

Den gratis sms driftsservice, som nulstilles efter hver efterår før vinteren slår til, har ved slutningen af 2017 1.572 brugere.

#### CSR

Selskabet ønsker, at agere som en social ansvarlig virksomhed i det grønlandske samfund, og er derfor aktivt medlem af CSR Greenland. Vi ønsker, at være vores rolle og ansvar bevidst, når det gælder en bæredygtig og miljøansvarlig udvikling samt være en aktiv og ansvarsbevidst deltager i lokalsamfundet.

- *Sponsorater:* Nuup Bussii har i 2017 sponsoreret en lang række af arrangementer, primært i form af gratis transport i forbindelse med kultur- og sportsarrangementer samt til ungeinstitutioner og sportsklubber. Sponsoraterne er i 2017 noget lavere end 2016, da Arctic Winter Games er bortfaldet.

## Ledelsesberetning

### Målsætninger og forventninger for det kommende år

I 2018 vil der fortsat være fokus på optimering samt implementering af forbedringstiltag overfor passage-rene samt af de interne forretningsprocesser i Nuup Bussii A/S.

#### *Nye rammer for koncessionsaftale mellem Nuup Bussii A/S og Kommuneqarfik Sermersooq*

Siden den nye bestyrelse blev valgt i maj 2017, har Nuup Bussii A/S speedet opgave med, at udarbejde en ny koncessionsaftale mellem Nuup Bussii A/S og ejer Kommuneqarfik Sermersooq. Med det nye udkast til "Aftale om kollektiv trafik i Nuuk" har begge parter fastlagt en aftale som sikrer tilrettelæggelse af det kollektivt trafiksystem, der understøtter befolkningens mobilitet og byens udvikling. Nuup Bussii A/S og Kommuneqarfik Sermersooq anser aftalen som et strategisk partnerskab mellem to ligeværdige aftalepartnere, og aftalen skal sikre, at der er kommercielt fokus i driften af Nuup Bussii A/S. Aftalen indgås for en periode på 4 år med forventet ikrafttrædelse fra 1. maj 2018.

#### *Elektronisk billettering system*

Nuup Bussii A/S vil fortsat videreudvikle det elektroniske billetteringssystem Ridango, hvor det forsøges at få aktiveret Ridango mobilapps. Dette afhænger dog af leverandøren af Ridango, der har ansvaret for, at aktivere disse muligheder.

#### *Optimering af ruterne samt udvidelse af kapacitet*

Der vil blive gennemført passagertællinger, kundetilfredshedsanalyser, eventuelle uhensigtsmæssigheder på ruterne skal korrigeres og endelig skal kapaciteten optimeres. Til sikring af nødvendig kapacitet i forhold til væksten i Qinngorput bydelen øges antallet af køreplanstimer på rute 1. Nuup Bussii A/S arbejder konstant for at forbedre buspassagerens tilfredshed.

#### *Forbedring af forhold ved stoppesteder*

I samarbejde med Kommuneqarfik Sermersooq vil der blive udført forbedringer ved byens stoppesteder. Der ønskes testet alternative læskure på udvalgte stoppesteder. Nuup Bussii A/S vil dog takke kommunens materialegård for deres hurtige indsats i de tilfælde Nuup Bussii A/S beder om rensning og grusning af busstoppestederne.

#### *Medarbejdere sendes på kursus*

Det er vigtigt, at buschaufførerne uddannes løbende og dermed har mulighed for, at optimere den service som Nuup Bussii A/S kan levere dagligt. Alle medarbejderne sendes på kundeservice og konflikthåndteringskursus i 2018. Desuden skal 1. hjælps kursus tilbydes til alle medarbejdere.

For at ensarte den service som buschaufførerne kan levere, skal alle buschauffører have ens arbejdstøj. Det gøres obligatorisk, at være iført Nuup Bussii A/S arbejdstøj som chauffør, hvilket medfører at Nuup Bussii A/S' image styrkes.

### Begivenheder efter balancedagen

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

## Anvendt regnskabspraksis

### Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### Resultatopgørelsen

#### Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen, når levering til køber har fundet sted.

#### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører virksomhedens primære aktiviteter, herunder direkte omkostninger vedrørende driften af busserne, lokaleomkostninger, kontorholdsomkostninger, salgsfremmende omkostninger mv. I posten indgår endvidere nedskrivninger af tilgodehavender indregnet under omsætningsaktiver.

#### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for virksomhedens medarbejdere.

#### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver består af regnskabsårets af- og nedskrivninger opgjort ud fra henholdsvis de fastsatte restværdier og brugstider for de enkelte aktiver og gennemførte nedskrivningstest og af gevinster og tab ved salg af materielle og immaterielle anlægsaktiver.

#### Andre finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger består af rentekomkostninger, herunder rentekomkostninger fra gæld og transaktioner i fremmed valuta.

## Anvendt regnskabspraksis

### Skat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posterings direkte på egenkapitalen.

### Balancen

#### Immaterielle rettigheder mv.

Immaterielle rettigheder mv. omfatter software.

Erhvervede immaterielle rettigheder måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Rettighederne afskrives lineært over den forventede brugstid. Afskrivningsperioden udgør 5 år, dog maksimalt restløbetiden for de pågældende rettigheder.

Immaterielle rettigheder mv. nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

#### Materielle anlægsaktiver

Bygninger, produktionsanlæg (busser) og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Bygninger	25 år
Produktionsanlæg (busser)	10 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år

Aktiver med en kostpris under 50 t.kr. pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen på anskaffelsestidspunktet.

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

#### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris, opgjort efter FIFO-metoden, eller nettorealiseringsværdi, hvor denne er lavere.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealiseringsværdi for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der skal afholdes for at effektuere salget.

## Anvendt regnskabspraksis

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

### **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

### **Udbytte**

Udbytte indregnes som en gældsforpligtelse på det tidspunkt, hvor det er vedtaget på generalforsamlingen. Det foreslåede udbytte for regnskabsåret vises som en særskilt post i egenkapitalen.

### **Udskudt skat**

Udskudt skat indregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser, hvor den skattemæssige værdi af aktiverne opgøres med udgangspunkt i den planlagte anvendelse af det enkelte aktiv.

### **Andre finansielle forpligtelser**

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

### **Skyldig selskabsskat**

Aktuelle skatteforpligtelser indregnes i balancen opgjort som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst.

### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne indtægter til resultatføring i efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.



## Anvendt regnskabspraksis

### Pengestrømsopgørelsen

Pengestrømsopgørelsen viser pengestrømme vedrørende drift, investeringer og finansiering samt likviderne ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme vedrørende driftsaktiviteter præsenteres efter den indirekte metode og opgøres som driftsresultatet reguleret for ikke-kontante driftsposter, ændring i driftskapital og betalt selskabsskat.

Pengestrømme vedrørende investeringsaktiviteter omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg mv. af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Pengestrømme vedrørende finansieringsaktiviteter omfatter betaling af udbytte.

Likvider omfatter likvide beholdninger med fradrag af kortfristet bankgæld.

### Hoved- og nøgletal

Hoved- og nøgletal er defineret og beregnet i overensstemmelse med Den Danske Finansanalytikerforenings "Anbefalinger & Nøgletal 2015".

Nøgletal	Beregningsformel	Nøgletal udtrykker
Bruttomargin (%)	$\frac{\text{Bruttoresultat}}{\text{Nettoomsætning}} \times 100$	Virksomhedens driftsmæssige gearing.
Nettomargin (%)	$\frac{\text{Årets resultat}}{\text{Nettoomsætning}} \times 100$	Virksomhedens driftsmæssige rentabilitet.
Egenkapitalens forrentning (%)	$\frac{\text{Årets resultat}}{\text{Gns. egenkapital}} \times 100$	Virksomhedens forrentning af den kapital, som ejerne har investeret i virksomheden.
Soliditetsgrad (%)	$\frac{\text{Egenkapital}}{\text{Samlede aktiver}} \times 100$	Virksomhedens finansielle styrke.

## Resultatopgørelse for 2017

	<u>Note</u>	<u>2017 kr.</u>	<u>2016 kr.</u>
Nettoomsætning		26.482.746	26.491.692
Andre eksterne omkostninger		<u>(8.020.997)</u>	<u>(8.122.446)</u>
<b>Bruttoresultat</b>		<b>18.461.749</b>	<b>18.369.246</b>
Personaleomkostninger	1	(16.117.706)	(15.605.134)
Af- og nedskrivninger	2	<u>(2.130.467)</u>	<u>(2.023.356)</u>
<b>Driftsresultat</b>		<b>213.576</b>	<b>740.756</b>
Andre finansielle omkostninger	3	<u>(131.138)</u>	<u>(113.818)</u>
<b>Resultat af ordinære aktiviteter før skat</b>		<b>82.438</b>	<b>626.938</b>
Skat af ordinært resultat	4	<u>(26.195)</u>	<u>(199.364)</u>
<b>Årets resultat</b>		<b><u>56.243</u></b>	<b><u>427.574</u></b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Udbytte for regnskabsåret indregnet under egenkapitalen		0	3.000.000
Overført resultat		<u>56.243</u>	<u>(2.572.426)</u>
		<b><u>56.243</u></b>	<b><u>427.574</u></b>

## Balance pr. 31.12.2017

	<u>Note</u>	<u>2017 kr.</u>	<u>2016 kr.</u>
Erhvervede immaterielle anlægsaktiver		2.095.315	2.334.780
<b>Immaterielle anlægsaktiver</b>	5	<b><u>2.095.315</u></b>	<b><u>2.334.780</u></b>
Grunde og bygninger		16.842.252	16.840.670
Produktionsanlæg og maskiner		5.881.305	7.482.378
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		860.500	946.162
<b>Materielle anlægsaktiver</b>	6	<b><u>23.584.057</u></b>	<b><u>25.269.210</u></b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b><u>25.679.372</u></b>	<b><u>27.603.990</u></b>
Råvarer og hjælpematerialer		3.146.270	2.721.282
<b>Varebeholdninger</b>		<b><u>3.146.270</u></b>	<b><u>2.721.282</u></b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		300.109	598.726
Andre tilgodehavender		56.705	206.650
Periodeafgrænsningsposter		36.770	51.917
<b>Tilgodehavender</b>		<b><u>393.584</u></b>	<b><u>857.293</u></b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b><u>446.820</u></b>	<b><u>730.767</u></b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b><u>3.986.674</u></b>	<b><u>4.309.342</u></b>
<b>Aktiver</b>		<b><u>29.666.046</u></b>	<b><u>31.913.332</u></b>

## Balance pr. 31.12.2017

	<u>Note</u>	<u>2017 kr.</u>	<u>2016 kr.</u>
Virksomhedskapital		4.300.000	4.300.000
Overført overskud eller underskud		15.063.630	15.007.387
Forslag til udbytte for regnskabsåret		<u>0</u>	<u>3.000.000</u>
<b>Egenkapital</b>		<b><u>19.363.630</u></b>	<b><u>22.307.387</u></b>
Udskudt skat	7	<u>3.496.402</u>	<u>3.470.184</u>
<b>Hensatte forpligtelser</b>		<b><u>3.496.402</u></b>	<b><u>3.470.184</u></b>
Bankgæld		3.159.447	2.779.048
Leverandører af varer og tjenesteydelser		795.981	1.063.877
Skyldig selskabsskat		0	20
Anden gæld	8	2.812.786	2.292.816
Periodeafgrænsningsposter		<u>37.800</u>	<u>0</u>
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b><u>6.806.014</u></b>	<b><u>6.135.761</u></b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b><u>6.806.014</u></b>	<b><u>6.135.761</u></b>
<b>Passiver</b>		<b><u>29.666.046</u></b>	<b><u>31.913.332</u></b>
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	10		
Ejerforhold	11		

## Egenkapitalopgørelse for 2017

	<b>Virksomhed skapital kr.</b>	<b>Overført overskud eller underskud kr.</b>	<b>Forslag til udbytte for regnskabsår et kr.</b>	<b>I alt kr.</b>
Egenkapital primo	4.300.000	15.007.387	3.000.000	22.307.387
Udbetalt ordinært udbytte	0	0	(3.000.000)	(3.000.000)
Årets resultat	0	56.243	0	56.243
<b>Egenkapital ultimo</b>	<b><u>4.300.000</u></b>	<b><u>15.063.630</u></b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>19.363.630</u></b>

## Pengestrømsopgørelse for 2017

	<u>Note</u>	<u>2017</u> <u>kr.</u>	<u>2016</u> <u>kr.</u>
Driftsresultat		213.576	740.756
Af- og nedskrivninger		2.130.467	2.023.356
Ændring i arbejdskapital	9	<u>328.595</u>	<u>98.780</u>
<b>Pengestrømme vedrørende primær drift</b>		<b>2.672.638</b>	<b>2.862.892</b>
Betalte finansielle omkostninger		(131.138)	(113.818)
Betalt selskabsskat		<u>0</u>	<u>(384.239)</u>
<b>Pengestrømme vedrørende drift</b>		<b>2.541.500</b>	<b>2.364.835</b>
Køb mv. af immaterielle anlægsaktiver		(338.431)	(6.415.203)
Salg af immaterielle anlægsaktiver		<u>132.585</u>	<u>0</u>
<b>Pengestrømme vedrørende investeringer</b>		<b>(205.846)</b>	<b>(6.415.203)</b>
Udbetalt udbytte		<u>(3.000.000)</u>	<u>0</u>
<b>Pengestrømme vedrørende finansiering</b>		<b>(3.000.000)</b>	<b>0</b>
<b>Ændring i likvider</b>		<b>(664.346)</b>	<b>(4.050.368)</b>
Likvider primo		<u>(2.048.281)</u>	<u>2.002.087</u>
<b>Likvider ultimo</b>		<b><u>(2.712.627)</u></b>	<b><u>(2.048.281)</u></b>
Likvider ultimo sammensætter sig af:			
Likvide beholdninger		446.820	730.767
Kortfristet gæld til banker		<u>(3.159.447)</u>	<u>(2.779.048)</u>
<b>Likvider ultimo</b>		<b><u>(2.712.627)</u></b>	<b><u>(2.048.281)</u></b>

## Noter

	<b>2017</b> <b>kr.</b>	<b>2016</b> <b>kr.</b>
<b>1. Personaleomkostninger</b>		
Gager og løn	14.746.826	14.125.515
Pensioner	830.005	787.475
Andre personaleomkostninger	540.875	692.144
	<b>16.117.706</b>	<b>15.605.134</b>
Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere	<b>32</b>	<b>29</b>
	<b>2017</b> <b>kr.</b>	<b>2016</b> <b>kr.</b>
<b>2. Af- og nedskrivninger</b>		
Afskrivninger på immaterielle anlægsaktiver	239.465	59.866
Afskrivninger på materielle anlægsaktiver	2.021.847	1.963.490
Tab og gevinst ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver	(130.845)	0
	<b>2.130.467</b>	<b>2.023.356</b>
	<b>2017</b> <b>kr.</b>	<b>2016</b> <b>kr.</b>
<b>3. Andre finansielle omkostninger</b>		
Renteomkostninger i øvrigt	83.388	76.518
Øvrige finansielle omkostninger	47.750	37.300
	<b>131.138</b>	<b>113.818</b>
	<b>2017</b> <b>kr.</b>	<b>2016</b> <b>kr.</b>
<b>4. Skat af ordinært resultat</b>		
Aktuel skat	(20)	0
Ændring af udskudt skat	26.215	199.364
	<b>26.195</b>	<b>199.364</b>

## Noter

	<b>Erhvervede immaterielle anlægsaktiver</b>		
	<b>kr.</b>		
<b>5. Immaterielle anlægsaktiver</b>			
Kostpris primo			2.394.646
<b>Kostpris ultimo</b>			<b>2.394.646</b>
Af- og nedskrivninger primo			(59.866)
Årets afskrivninger			(239.465)
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>			<b>(299.331)</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>			<b>2.095.315</b>
	<b>Grunde og bygninger</b>	<b>Produktionsanlæg og maskiner</b>	<b>Andre anlæg, driftsmateriel og inventar</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
<b>6. Materielle anlægsaktiver</b>			
Kostpris primo	30.609.335	29.991.626	4.511.515
Tilgange	162.845	0	175.589
Afgange	0	0	(678.637)
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>30.772.180</b>	<b>29.991.626</b>	<b>4.008.467</b>
Af- og nedskrivninger primo	(13.768.665)	(22.509.248)	(3.565.353)
Årets afskrivninger	(161.263)	(1.601.073)	(259.511)
Tilbageførsel ved afgange	0	0	676.897
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b>(13.929.928)</b>	<b>(24.110.321)</b>	<b>(3.147.967)</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>16.842.252</b>	<b>5.881.305</b>	<b>860.500</b>
		<b>2017</b>	<b>2016</b>
		<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
<b>7. Udskudt skat</b>			
Materielle anlægsaktiver		3.817.639	4.495.124
Varebeholdninger		(79.500)	(87.450)
Tilgodehavender		(328)	16.510
Hensatte forpligtelser		0	(954.000)
Fremførbare skattemæssige underskud		(241.409)	0
		<b>3.496.402</b>	<b>3.470.184</b>



## Noter

	<b>2017</b>	<b>2016</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
<b>8. Anden gæld</b>		
Skyldig løn, A-skat, sociale bidrag m.m.	2.120.763	1.868.317
Feriepengeforpligtelser	313.000	242.000
Andre skyldige omkostninger	379.023	182.499
	<b>2.812.786</b>	<b>2.292.816</b>
	<b>2017</b>	<b>2016</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
<b>9. Ændring i arbejdskapital</b>		
Ændring i varebeholdninger	(424.988)	360.014
Ændring i tilgodehavender	463.709	(85.692)
Ændring i leverandørgæld mv.	289.874	(175.542)
	<b>328.595</b>	<b>98.780</b>

### 10. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Prioritetsgæld er sikret ved pant i ejendomme.

Til sikkerhed for bankgæld er deponeret ejerpantebrev nom. 6.000 t.kr. i ejendomme, hvis regnskabsmæssige værdi udgør 16.842 t.kr.

### 11. Ejerforhold

Selskabet har registreret følgende aktionærer med mere end 5% af aktiekapitalens stemmerettigheder eller pålydende værdi:

Kommuneqarfik Sermersooq, 3900 Nuuk