

# Horsens Klostersogns Ungdoms- og Menighedshjems Fond

Torvet 4, 8700 Horsens

CVR-nr. 66 32 64 11

## Årsrapport 2022

Godkendt på bestyrelsesmødet den 30. maj 2023

Godkendt af:

.....  
Helle Bro Pedersen

## Indhold

Ledespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	5
Årsregnskab 1. januar - 31. december	9
Resultatopgørelse	9
Balance	10
Egenkapitalopgørelse	12
Noter	13

## Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for Horsens Klostersogns Ungdoms- og Menighedshjems Fond for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til godkendelse.

Horsens, den 30. maj 2023

Daglig ledelse:

Direktion:

.....  
Helle Bro Pedersen  
direktør

Bestyrelse:

.....  
Ole John Nielsen  
formand

.....  
Thorkild Steen Jakobsen

.....  
Morten Kaj Jul Degnebolig  
Mouritzen

.....  
Jørn Hermann Bjørnskov

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Horsens Klostersogns Ungdoms- og Menighedshjems Fond

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Horsens Klostersogns Ungdoms- og Menighedshjems Fond for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Uafhængighed

Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- ▶ Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- ▶ Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- ▶ Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- ▶ Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- ▶ Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Horsens, den 30. maj 2023  
EY Godkendt Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 30 70 02 28

Aslak Linde  
statsaut. revisor  
mne31413

## Ledelsesberetning

### Oplysninger om fonden

Navn	Horsens Klostersogns Ungdoms- og Menighedshjems Fond
Adresse, postnr., by	Torvet 4, 8700 Horsens
CVR-nr.	66 32 64 11
Stiftet	16. oktober 1999
Hjemstedskommune	Horsens
Regnskabsår	1. januar - 31. december
Bestyrelse	Ole John Nielsen, formand Thorkild Steen Jakobsen Morten Kaj Jul Degnebolig Mouritzen Jørn Hermann Bjørnskov
Direktion	Helle Bro Pedersen, direktør
Revision	EY Godkendt Revisionspartnerselskab Holmboes Allé 12, 8700 Horsens

## Ledelsesberetning

### Fondens væsentligste aktiviteter

Hovedaktiviteten har i lighed med tidligere år bestået af udlejning og administration af ejendommen Torvet 4, Horsens.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Fondens resultatopgørelse for 2022 udviser et underskud på 2.430.310 kr. mod et overskud på 36.304 kr. sidste år, og fondens balance pr. 31. december 2022 udviser en egenkapital på 6.007.493 kr.

Ledelsen anser resultatet for tilfredsstillende.

### Redegørelse for god Fondsledelse

#### 1. Åbenhed og kommunikation

Anbefalingen følges ikke på dette område.

Der er ikke vedtaget særlige retningslinjer, da bestyrelsen frit kan kommunikere ud fra de oplysninger de har. Bestyrelsen vurderer at dette er mere hensigtsmæssigt, da det er meget sjældent at der er behov for udtalelser til offentligheden.

#### 2. Bestyrelsens opgaver og ansvar

##### 2.1.1 Overordnede opgaver og ansvar

Anbefalingen følges.

Fonden tager stilling til det i forbindelse med bestyrelsesmødet, hvor årsrapporten godkendes.

##### 2.2 Formanden og næstformanden

##### 2.2.1 Formanden og næstformanden for bestyrelsen

Anbefalingen følges ikke.

Bestyrelsesformanden indkalder og organiserer bestyrelsesmøderne i samarbejde med direktøren.

Dette ud fra en betragtning om, at det er den letteste måde at sikre en god struktur.

##### 2.2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen

Anbefalingen følges.

Formanden udfører ikke særlige driftsopgaver for fonden.

##### 2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering

##### 2.3.1 Bestyrelsens sammensætning og organisering

Anbefalingen følges ikke.

Kravene til sammensætningen følger af fondens vedtægter og bestyrelsen sikres sammensat ud fra disse krav. Kandidaterne fastsættes herefter ud fra de kompetencer der bedste muligt kan udføre bestyrelsens opgaver. Dette er en ikke dokumenteret proces.

##### 2.3.2 Bestyrelsens sammensætning og organisering

Anbefalingen følges med respekt af vedtægterne.

Valget af nye kandidater til bestyrelsen udvælges ud fra de indstillede fra de organisation der skal repræsentere bestyrelsen.

Det følger af vedtægten, at bestyrelsen skal bestå af følgende personer:

1. Formanden for FDF/FPF i Horsens Klostersogn
2. Formanden for Horsens Klostersogns Menighedsråd
3. Sognepræst (kirkebogsfører) for Horsens Klostersogn
4. Et medlem udpeges af Foreningen Klosterkirkens Menighedshjem i Horsens
5. Et medlem udpeges af Horsens Ungdomsforening

Så bestyrelsessammensætningen er relativt låst.

##### 2.3.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering

Anbefalingen følges med respekt af vedtægterne.

Bestyrelsesmedlemmerne sammensættes bedst muligt ud fra de medlemmer der er indstillet. Når de udpegede medlemmer skal skiftes, så forsøger bestyrelsen at fastsætte hvilke kompetencer de pågældende medlemmer gerne må have.

##### 2.3.4 Bestyrelsens sammensætning og organisering

Anbefalingen følges ikke.

Oplysningerne omkring bestyrelsessammensætningen beskrives i ledelsesberetningen. Bestyrelsen oplyser deres navn, hvilket år medlemmerne er indtrådt i, hvilke andre bestyrelsesposter de enkelte medlemmer varetager.

##### 2.3.5 Bestyrelsens sammensætning og organisering

Anbefalingen følges.

Fonden har ingen dattervirksomheder.

## Ledelsesberetning

### 2.4 Uafhængighed

#### 2.4.1 Uafhængighed

Anbefalingen følges ikke.

Bestyrelsen er på 4 medlemmer.

3 ud af 4 af bestyrelsesmedlemmerne har været i bestyrelsen siden 2001. Dette har bestyrelsen vurderet som hensigtsmæssigt, da de enkelte medlemmer således har en rigtig god indsigt i fondens virke, drift mv. Det er vurderingen, at fondens medlemmer fint kan varetage deres arbejde som bestyrelsesmedlem selvom de i forhold til anbefalingen om god fondsledelse betragtes som ikke uafhængige. Dette følger tillige af bestemmelserne i vedtægten.

### 2.5 Udpegningsperiode

Anbefalingerne følges ikke på dette område.

#### 2.5.1 Udpegningsperiode

Fonden har ikke særlige krav til hvor længe et medlem kan være i bestyrelsen. Der er ingen krav til udskiftning, da det vurderes, at kontinuitet i bestyrelsen er vigtigt.

#### 2.5.2 Udpegningsperiode

Der er ikke fastsat nogen aldersgrænse, da fonden ikke mener, at alderen skal være afgørende for kvalifikationer.

### 2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen

Anbefalingen følges ikke på dette område.

#### 2.6.1 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen

Der er ikke fastsat særlige krav til evaluering. Bestyrelsen mener, at dette er irrelevant og det fremgår af vedtægten, hvorledes dette skal gøres.

#### 2.6.2 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen

Bestyrelsen evaluerer direktørens og administrators arbejde på det bestyrelsesmøde, hvor årsrapporten godkendes.

### 3. Ledelsens vederlag

#### 3.1.1 Ledelsens vederlag

Anbefalingen følges ikke.

Bestyrelsen modtager ikke vederlag for varetagelse af deres hverv. Da det er vurderingen, at det begrænsede arbejde der skal udføres i forbindelse med varetagelsen af hvervet ikke bør aflønnes.

#### 3.1.2 Ledelsens vederlag

Dette oplyses i årsrapporten.

## Oplysninger omkring bestyrelsessammensætningen

Ole John Nielsen har været i bestyrelsen siden ca. 2001 og har ikke øvrige bestyrelseshverv.

Jørn Herman Bjørnskov er indtrådt i bestyrelsen omkring 1986 og varetager i øvrigt en bestyrelsespost i Menigheds- og kirkegårdsrådet.

Thorkild Steen Jakobsen har været i bestyrelsen siden ca. 2001 og har ikke øvrige bestyrelseshverv.

Morten K. D. Rasmussen har været i bestyrelsen siden ca. 2011 og varetager følgende andre bestyrelsesposter: Formand for FDF/Horsens2 og medlem af bestyrelsen for mat/fysik Tutorgruppen.



## Ledelsesberetning

### Redegørelse for fondens uddelingspolitik og årets uddelinger

Der uddeles efter ansøgning iht vedtægtens §2 på det årlige bestyrelsesmøde, hvor regnskabet forelægges. Bestyrelsen beslutter årets uddelinger ud fra de indkomne ansøgninger og fondens resultat.

### Årets uddelinger

Årets uddelinger på 39.794 kr. for 2022 fordeler sig således:

Uddelinger i	2022	2021	2020	2019	2018
FDF/FPF i Horsens Klostersogn	39.794	35.000	68.771	62.747	22.979
I alt	39.794	35.000	68.771	62.747	22.979

For det kommende år har bestyrelsen på årsmødet fastsat en uddelingsramme på 0 kr.

### Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter balancedagen indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for fondens finansielle stilling.

## Årsregnskab 1. januar - 31. december

### Resultatopgørelse

Note	kr.	2022	2021
	<b>Nettoomsætning</b>	1.344.683	1.412.588
	Andre eksterne omkostninger	-657.088	-917.504
	<b>Bruttoresultat</b>	687.595	495.084
2	Personaleomkostninger	-8.727	-10.195
	<b>Resultat af drift før dagsværdireguleringer</b>	678.868	484.889
	Dagsværdiregulering af investeringsejendomme	-3.746.000	-305.000
	<b>Resultat før finansielle poster</b>	-3.067.132	179.889
	Finansielle indtægter	10.285	10.285
	Finansielle omkostninger	-135.081	-143.392
	<b>Resultat før skat</b>	-3.191.928	46.782
3	Skat af årets resultat	761.618	-10.478
	<b>Årets resultat</b>	-2.430.310	36.304
	<b>Forslag til resultatdisponering</b>		
	Overført til uddelingsramme	150.000	150.000
	Årets uddelinger	39.794	35.000
	Overført resultat	-2.620.104	-148.696
		-2.430.310	36.304

## Årsregnskab 1. januar - 31. december

### Balance

Note	kr.	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	<b>AKTIVER</b>		
	<b>Anlægsaktiver</b>		
	<b>Materielle anlægsaktiver</b>		
5	Investeringsejendomme	13.217.999	16.963.999
		<u>13.217.999</u>	<u>16.963.999</u>
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<u>13.217.999</u>	<u>16.963.999</u>
	<b>Omsætningsaktiver</b>		
	<b>Tilgodehavender</b>		
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	89.433	47.685
	Periodeafgrænsningsposter	1.307	1.063
		<u>90.740</u>	<u>48.748</u>
	<b>Likvide beholdninger</b>	<u>1.434.076</u>	<u>1.469.102</u>
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<u>1.524.816</u>	<u>1.517.850</u>
	<b>AKTIVER I ALT</b>	<u><u>14.742.815</u></u>	<u><u>18.481.849</u></u>

## Årsregnskab 1. januar - 31. december

### Balance

Note	kr.	2022	2021
	<b>PASSIVER</b>		
	<b>Egenkapital</b>		
	Selskabskapital	6.430.836	6.430.836
	Uddelingsramme	0	153.482
	Overført resultat	-423.343	1.893.279
	<b>Egenkapital i alt</b>	<b>6.007.493</b>	<b>8.477.597</b>
	<b>Hensatte forpligtelser</b>		
6	Udskudt skat	36.508	841.305
	<b>Hensatte forpligtelser i alt</b>	<b>36.508</b>	<b>841.305</b>
	<b>Gældsforpligtelser</b>		
7	<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>		
	Gæld til realkreditinstitutter	7.619.775	8.097.742
	Deposita	325.625	319.520
		<b>7.945.400</b>	<b>8.417.262</b>
	<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		
7	Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	467.683	463.599
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	53.441	37.822
	Skyldig selskabsskat	92.380	101.757
	Anden gæld	139.910	142.507
		<b>753.414</b>	<b>745.685</b>
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>8.698.814</b>	<b>9.162.947</b>
	<b>PASSIVER I ALT</b>	<b>14.742.815</b>	<b>18.481.849</b>

- 1 Anvendt regnskabspraksis
- 4 Dagsværdioplysninger
- 8 Sikkerhedsstillelser
- 9 Nærtstående parter

## Årsregnskab 1. januar - 31. december

### Egenkapitalopgørelse

kr.	<u>Selskabskapital</u>	<u>Uddelingsramme</u>	<u>Overført resultat</u>	<u>I alt</u>
Egenkapital 1. januar 2021	6.430.836	38.482	2.006.975	8.476.293
Overført via resultatdisponering	0	150.000	-148.696	1.304
Dækket af uddelingsrammen	0	0	35.000	35.000
Årets uddelinger	0	-35.000	0	-35.000
<b>Egenkapital 1. januar 2022</b>	<b>6.430.836</b>	<b>153.482</b>	<b>1.893.279</b>	<b>8.477.597</b>
Overført via resultatdisponering	0	150.000	-2.620.104	-2.470.104
Dækket af uddelingsrammen	0	-263.688	303.482	39.794
Årets uddelinger	0	-39.794	0	-39.794
<b>Egenkapital</b>				
<b>31. december 2022</b>	<b>6.430.836</b>	<b>0</b>	<b>-423.343</b>	<b>6.007.493</b>

## Årsregnskab 1. januar - 31. december

### Noter

#### 1 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Horsens Klostersogns Ungdoms- og Menighedshjems Fond for 2022 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder med tilvalg af visse bestemmelser for klasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

#### Præsentationsvaluta

Årsregnskabet er aflagt i danske kroner (kr.).

### Resultatopgørelsen

#### Nettoomsætning

Virksomheden har som fortolkningsbidrag for indregning af omsætning valgt IAS 11/IAS18.

Nettoomsætningen består af lejeindtægter, som indregnes på tidspunktet for levering og risikoens overgang, såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget.

Nettoomsætning måles til dagsværdien af det aftalte vederlag ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjepart. Alle former for afgivne rabatter indregnes i nettoomsætningen.

#### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger vedrørende virksomhedens primære aktivitet, der er afholdt i årets løb, herunder omkostninger til administration mv.

#### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner, samt andre omkostninger til social sikring m.v. til fondens medarbejdere.

#### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen m.v.

#### Skat

Skat af årets resultat omfatter aktuel skat af årets forventede skattepligtige indkomst og årets regulering af udskudt skat. Årets skat indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og i egenkapitalen med den del, som kan henføres til transaktioner indregnet i egenkapitalen.

## Årsregnskab 1. januar - 31. december

### Noter

#### 1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

##### Balancen

##### Materielle anlægsaktiver

Investeringsejendomme måles ved første indregning til kostpris, og ved efterfølgende måling til dagsværdi opgjort på basis af afkastbaserede modeller.

Omkostninger, der tilfører en investeringsejendom nye eller forbedrede egenskaber i forhold til anskaffelsestidspunktet, og som derved forbedrer ejendommens fremtidige afkast, tillægges kostprisen som en forbedring. Omkostninger, der ikke tilfører en investeringsejendom nye eller forbedrede egenskaber, indregnes i resultatopgørelsen under ejendomsomkostninger.

Investeringsejendomme har som øvrige materielle anlægsaktiver, bortset fra grunde, en begrænset levetid. Den værdiforringelse, der finder sted, efterhånden som en investeringsejendom forældes, afspejles i investeringsejendommens løbende måling til dagsværdi. Der foretages derfor ikke systematiske afskrivninger over investeringsejendommens brugstid.

Værdireguleringer indregnes i resultatopgørelsen under posten "Dagsværdiregulering af investeringsejendomme"

Fortjeneste eller tab opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgskomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste og tab ved salg af materielle aktiver indregnes i resultatopgørelsen under henholdsvis andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger.

##### Tilgodehavender

Virksomheden har valgt IAS 39 som fortolkningsbidrag for nedskrivninger af finansielle tilgodehavender.

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris.

##### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

##### Selskabsskat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt betalte acontoskatte.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. Der indregnes dog ikke udskudt skat af midlertidige forskelle vedrørende skattemæssigt ikke-afskrivningsberettiget goodwill og kontorejendomme samt andre poster, hvor midlertidige forskelle bortset fra virksomhedsovertagelser er opstået på anskaffelsestidspunktet uden at have indvirkning på resultat eller skattepligtig indkomst. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter forskellige beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den af ledelsen planlagte anvendelse af aktivet, henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og sattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Udskudte skatteaktiver indregnes med den værdi, som de forventes at blive udnyttet med, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme jurisdiktion. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i sattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

## Årsregnskab 1. januar - 31. december

### Noter

#### 1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

##### Gældsforpligtelser

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris, svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, så forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdien.

##### Dagsværdi

Dagsværdiansættelsen tager udgangspunkt i det primære marked. Hvis et primært marked ikke eksisterer, tages udgangspunkt i det mest fordelagtige marked, som er det marked, som maksimerer prisen på aktivet eller forpligtelsen fratrukket transaktions- og/eller transportomkostninger.

Alle aktiver og forpligtelser, som måles til dagsværdi, eller hvor dagsværdien oplyses, er kategoriseret efter dagsværdihierarkiet, som er beskrevet nedenfor:

Niveau 1: Værdi opgjort ud fra dagsværdien på tilsvarende aktiver/forpligtelser på et velfungerende marked.

Niveau 2: Værdi opgjort ud fra anerkendte værdiansættelsesmetoder på baggrund af observerbare markedsinformationer.

Niveau 3: Værdi opgjort ud fra anerkendte værdiansættelsesmetoder og rimelige skøn foretages på baggrund af ikke-observerbare markedsinformationer.



## Årsregnskab 1. januar - 31. december

### Noter

kr.	<u>2022</u>	<u>2021</u>
<b>2 Personaleomkostninger</b>		
Lønninger	8.605	10.093
Andre omkostninger til social sikring	122	102
	<u>8.727</u>	<u>10.195</u>
Gennemsnitligt antal fuldtidsbeskæftigede	<u>1</u>	<u>1</u>
<b>3 Skat af årets resultat</b>		
Beregnet skat af årets skattepligtige indkomst	94.380	58.278
Årets regulering af udskudt skat	-804.797	-47.800
Regulering af skat vedrørende tidligere år	-51.201	0
	<u>-761.618</u>	<u>10.478</u>
<b>4 Dagsværdioplysninger</b>		
Virksomheden har følgende aktiver og gældsforpligtelser, der måles til dagsværdi:		
kr.		<u>Investerings- ejendom</u>
Dagsværdi, ultimo		13.218.000
Årets urealiserede ændringer i dagsværdien, indregnet i resultatopgørelsen		-3.746.000
Dagsværdiniveau		3
<b>5 Investeringsejendomme</b>		
Virksomheden foretager investering i udlejningsejendomme. Investeringsejendomme indregnes til dagsværdi med værdiregulering over resultatopgørelsen, jf. reglerne i årsregnskabslovens § 38.		
kr.	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Dagsværdi 1. januar	16.964.000	17.269.000
Årets værdireguleringer	-3.746.000	-305.000
<b>Dagsværdi 31. december</b>	<u>13.218.000</u>	<u>16.964.000</u>

### Opgørelse af dagsværdi

Dagsværdien af investeringsejendomme er opgjort for hver enkelt ejendom med udgangspunkt i ejendommens budget for det kommende år, korrigeret for udsving, der har karakter af enkeltstående begivenheder. Dette korrigerede budget udtrykker et 'normaliseret' driftsresultat og anvendes sammen med et relevant afkastkrav til at beregne dagsværdien efter en afkastbaseret model.

### Centrale forudsætninger for den opgjorte dagsværdi

Den væsentligste forudsætning for dagsværdien er det gennemsnitlige afkastkrav (5,42 % for 2022 mod 4,93 % for 2021). Ejendomme består af ca. 46% bolig og 54% erhvervslejemål. Ejendommen er centralt beliggende i Horsens. Afkastkravet er sat til 5,42% i 2022.

### Følsomhedsanalyse

Dagsværdien af investeringsejendommene udgør 13.218 t.kr. pr. 31/12 2022. Den opgjorte dagsværdi er et skøn foretaget af ledelsen på basis af tilgængelige oplysninger og aktuelle forventninger til fremtiden. Følsomheden af det gennemsnitlige afkastkrav kan illustreres ved, at ved en stigning i afkastprocenten på 1 %-point vil dagsværdien falde med 2.059 t.kr. Et fald i afkastprocenten på 1 %-point vil medføre en stigning i dagsværdien på 2.990 t.kr.

## Årsregnskab 1. januar - 31. december

### Noter

kr.		<u>2022</u>	<u>2021</u>
<b>6</b>	<b>Udskudt skat</b>		
	Udskudt skat vedrører:		
	Materielle anlægsaktiver	36.508	841.305
		<u>36.508</u>	<u>841.305</u>
<b>7</b>	<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>		
kr.		<u>Gæld i alt</u>	<u>Afdrag</u>
		<u>31/12 2022</u>	<u>næste år</u>
		<u>Langfristet</u>	<u>Restgæld</u>
		<u>andel</u>	<u>efter 5 år</u>
	Gæld til realkreditinstitutter	8.087.458	467.683
	Deposita	325.625	0
		<u>8.413.083</u>	<u>467.683</u>
		<u>7.945.400</u>	<u>6.135.991</u>

### 8 Sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld til realkreditinstituttet 8.087 t.kr., er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2022 udgør 13.218 t.kr.

### 9 Nærtstående parter

#### Transaktioner med nærtstående parter

Der har ikke været transaktioner med nærstående parter, som ikke er foretaget på normale markedsvilkår. Bolig Data Administration har fået administrationshonorar på 124 t.kr. for varetagelse af selskabets administration.

Alle transaktioner er gennemført på normale markedsvilkår.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Thorkild Steen Jakobsen

### Bestyrelse

På vegne af: Horsens Klostersogns Ungdoms og Menighe...

Serienummer: 7fd028f6-b2a3-45b9-a3e5-3019d875062d

IP: 78.143.xxx.xxx

2023-05-30 13:52:55 UTC



## Jørn Hermann Bjørnskov

### Bestyrelse

På vegne af: Horsens Klostersogns Ungdoms og Menighe...

Serienummer: 28b40f97-4d91-4274-9073-5019c04aecec

IP: 178.155.xxx.xxx

2023-06-04 08:00:41 UTC



## Helle Bro Pedersen

### Direktion

På vegne af: Horsens Klostersogns Ungdoms og Menighe...

Serienummer: bef4effc-e616-430e-b579-a1e1d8def78c

IP: 185.154.xxx.xxx

2023-06-06 12:15:24 UTC



## Helle Bro Pedersen

### Dirigent

På vegne af: Horsens Klostersogns Ungdoms og Menighe...

Serienummer: bef4effc-e616-430e-b579-a1e1d8def78c

IP: 185.154.xxx.xxx

2023-06-06 12:15:24 UTC



## Morten Kaj Jul Degnebolig Mouritzen

### Bestyrelse

På vegne af: Horsens Klostersogns Ungdoms og Menighe...

Serienummer: b5121387-c8f9-4a81-ae39-99b369a9b0c4

IP: 80.208.xxx.xxx

2023-06-20 11:39:26 UTC



## Ole John Nielsen

### Bestyrelse

På vegne af: Horsens Klostersogns Ungdoms og Menighe...

Serienummer: aa0e4575-d430-4470-b0c8-a4cfdc6491e1

IP: 77.241.xxx.xxx

2023-06-21 17:27:35 UTC



Penneo dokumentnøgle: CK166-YUVAQ-8556N-GMFTU-6E136-BEJSA

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

## Aslak Arved Lyster Linde

Statsautoriseret revisor

På vegne af: EY Godkendt Revisionspartnerselskab

Serienummer: CVR:30700228-RID:94679409

IP: 93.166.xxx.xxx

2023-06-21 18:11:31 UTC

NEM ID 

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>