



Tlf.: 70 20 02 13  
middelfart@bdo.dk  
www.bdo.dk

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab  
Langelandsvej 6  
DK-5500 Middelfart  
CVR-nr. 20 22 26 70

**DOKUMENTHUSET APS**  
**INDUSTRIVEJ 3, POSTBOKS 1081, 3905 NUUSSUAQ**  
**ÅRSRAPPORT**  
**1. JANUAR - 31. DECEMBER 2019**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på  
selskabets ordinære generalforsamling,  
den 19. februar 2020

---

Michael Thisted, dirigent

**INDHOLDSFORTEGNELSE**

	<b>Side</b>
<b>Selskabsoplysninger</b>	
Selskabsoplysninger.....	3
<b>Erklæringer</b>	
Ledelsespåtegning.....	4
Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang.....	5-6
<b>Ledelsesberetning</b>	
Ledelsesberetning.....	7
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december</b>	
Resultatopgørelse.....	8
Balance.....	9-10
Noter.....	11-12
Anvendt regnskabspraksis.....	13-15

**SELSKABSOPLYSNINGER**

<b>Selskabet</b>	Dokumenthuset ApS Industrivej 3, Postboks 1081 3905 Nuussuaq
	CVR-nr.: 66 27 62 28 Stiftet: 1. oktober 1980 Hjemsted: Nuuk Regnskabsår: 1. januar - 31. december
<b>Direktion</b>	Michael Anders Thisted
<b>Revision</b>	BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab Langelandsvej 6 5500 Middelfart
<b>Pengeinstitut</b>	GrønlandsBANKEN A/S Postbox 1033 3900 Nuuk

## LEDELSESPÅTEGNING

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 for Dokumenthuset ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Nuuk, den 19. februar 2020

Direktion:

---

Michael Anders Thisted

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRING OM UDVIDET GENNEMGANG

### *Til kapitalejeren i Dokumenthuset ApS*

#### **Konklusion**

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for Dokumenthuset ApS for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR - danske revisors standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet "Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Grønland, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### **Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet**

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

#### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRING OM UDVIDET GENNEMGANG

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Middelfart, den 19. februar 2020

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab  
CVR-nr. 20 22 26 70

Claus Urhøj  
Statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne27873

Tom O Petterson  
Registreret revisor  
MNE-nr. mne3346

## LEDELSESBERETNING

### **Væsentligste aktiviteter**

Selskabets væsentligste aktiviteter er salg og service af kontormaskiner.

### **Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold**

Årets resultat efter skat udgør 5.712 t.kr. mod 4.563 t.kr. sidste år. Ledelsen anser årets resultat for tilfredsstillende.

### **Betydningsfulde begivenheder, indtruffet efter regnskabsårets afslutning**

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for selskabets finansielle stilling.

## RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER

	Note	2019 kr.	2018 kr.
<b>BRUTTOFORTJENESTE</b> .....		<b>11.094.627</b>	<b>10.177.689</b>
Personaleomkostninger.....	1	-2.592.513	-3.420.052
Af- og nedskrivninger.....		-368.590	-316.051
<b>DRIFTSRESULTAT</b> .....		<b>8.133.524</b>	<b>6.441.586</b>
Andre finansielle indtægter.....	2	494.747	363.703
Andre finansielle omkostninger.....	3	-387.710	-114.955
<b>RESULTAT FØR SKAT</b> .....		<b>8.240.561</b>	<b>6.690.334</b>
Skat af årets resultat.....	4	-2.528.590	-2.127.504
<b>ÅRETS RESULTAT</b> .....		<b>5.711.971</b>	<b>4.562.830</b>
<b>FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING</b>			
Overført resultat.....		5.711.971	4.562.830
<b>I ALT</b> .....		<b>5.711.971</b>	<b>4.562.830</b>



## BALANCE 31. DECEMBER

AKTIVER	Note	2019 kr.	2018 kr.
Grunde og bygninger.....		11.863.060	9.063.741
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar.....		543.707	763.616
Mat.anlægsaktiver under udførelse og forudbet.....		0	1.188.490
<b>Materielle anlægsaktiver.....</b>	<b>5</b>	<b>12.406.767</b>	<b>11.015.847</b>
Lejededpositum og andre tilgodehavender.....		6.383.270	456.671
<b>Finansielle anlægsaktiver.....</b>	<b>6</b>	<b>6.383.270</b>	<b>456.671</b>
<b>ANLÆGSAKTIVER.....</b>		<b>18.790.037</b>	<b>11.472.518</b>
Fremstillede færdigvarer og handelsvarer.....		783.277	294.420
<b>Varebeholdninger.....</b>		<b>783.277</b>	<b>294.420</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser.....		1.651.905	1.462.247
Andre tilgodehavender.....		2.810.824	4.750.585
<b>Tilgodehavender.....</b>		<b>4.462.729</b>	<b>6.212.832</b>
Andre værdipapirer og kapitalandele.....		3.776.341	0
<b>Værdipapirer.....</b>		<b>3.776.341</b>	<b>0</b>
Likvide beholdninger.....		412.151	2.356.704
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER.....</b>		<b>9.434.498</b>	<b>8.863.956</b>
<b>AKTIVER.....</b>		<b>28.224.535</b>	<b>20.336.474</b>

## BALANCE 31. DECEMBER

PASSIVER	Note	2019 kr.	2018 kr.
Selskabskapital.....		150.000	150.000
Overført overskud.....		18.016.035	12.304.064
<b>EGENKAPITAL.....</b>	<b>7</b>	<b>18.166.035</b>	<b>12.454.064</b>
Hensættelse til udskudt skat.....		324.033	295.082
<b>HENSATTE FORPLIGTELSER.....</b>		<b>324.033</b>	<b>295.082</b>
Banklån.....		3.639.287	2.812.383
Kommuneqarfik Sermersooq, prioritetsgæld.....		283.500	0
Grønlands Selvstyre, prioritetsgæld.....		283.500	0
<b>Langfristede gældsforpligtelser.....</b>	<b>8</b>	<b>4.206.287</b>	<b>2.812.383</b>
Kortfristet del af langfristet gæld.....	8	458.000	315.000
Leverandører af varer og tjenesteydelser.....		1.646.507	1.497.462
Selskabsskat.....		2.499.639	2.093.553
Anden gæld.....		671.689	868.930
Periodeafgrænsningsposter.....		252.345	0
<b>Kortfristede gældsforpligtelser.....</b>		<b>5.528.180</b>	<b>4.774.945</b>
<b>GÆLDSFORPLIGTELSER.....</b>		<b>9.734.467</b>	<b>7.587.328</b>
<b>PASSIVER.....</b>		<b>28.224.535</b>	<b>20.336.474</b>
Eventualposter mv.	9		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	10		

## NOTER

	2019 kr.	2018 kr.	Note
<b>Personaleomkostninger</b>			<b>1</b>
Antal personer beskæftiget i gennemsnit: 5 (2018: 6)			
Løn og gager.....	2.450.476	3.309.913	
Pensioner.....	60.000	0	
Andre omkostninger til social sikring.....	22.549	29.445	
Andre personaleomkostninger.....	59.488	80.694	
	<b>2.592.513</b>	<b>3.420.052</b>	
<b>Andre finansielle indtægter</b>			<b>2</b>
Finansielle indtægter i øvrigt.....	494.747	363.703	
	<b>494.747</b>	<b>363.703</b>	
<b>Andre finansielle omkostninger</b>			<b>3</b>
Finansielle omkostninger i øvrigt.....	387.710	114.955	
	<b>387.710</b>	<b>114.955</b>	
<b>Skat af årets resultat</b>			<b>4</b>
Beregnet skat af årets skattepligtige indkomst.....	2.499.639	2.093.553	
Regulering af udskudt skat.....	28.951	33.951	
	<b>2.528.590</b>	<b>2.127.504</b>	
<b>Materielle anlægsaktiver</b>			<b>5</b>
	Grunde og bygninger	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	Mat.anlægsaktiver under udførelse og forudbet.
Kostpris 1. januar 2019.....	9.420.737	3.859.604	1.188.490
Tilgang.....	2.948.000	0	1.853.321
Afgang.....	0	0	-3.041.811
<b>Kostpris 31. december 2019.....</b>	<b>12.368.737</b>	<b>3.859.604</b>	<b>0</b>
Af- og nedskrivninger 1. januar 2019.....	356.996	3.095.988	
Årets afskrivninger .....	148.681	219.909	
<b>Af- og nedskrivninger 31. december 2019.....</b>	<b>505.677</b>	<b>3.315.897</b>	
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2019..</b>	<b>11.863.060</b>	<b>543.707</b>	<b>0</b>

## NOTER

						Note
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>						<b>6</b>
					Lejedepositum og andre tilgodehavender	
Kostpris 1. januar 2019.....					456.671	
Tilgang.....					5.926.599	
<b>Kostpris 31. december 2019.....</b>					<b>6.383.270</b>	
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2019.....</b>					<b>6.383.270</b>	
<b>Egenkapital</b>						<b>7</b>
			Selskabs- kapital	Overført overskud	I alt	
Egenkapital 1. januar 2019.....			150.000	12.304.064	12.454.064	
Forslag til resultatdisponering.....				5.711.971	5.711.971	
<b>Egenkapital 31. december 2019.....</b>			<b>150.000</b>	<b>18.016.035</b>	<b>18.166.035</b>	
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>						<b>8</b>
	31/12 2019 gæld i alt	Afdrag næste år	Restgæld efter 5 år	31/12 2018 gæld i alt	Kortfristet del primo	
Banklån.....	4.097.287	458.000	1.714.000	3.127.383	315.000	
Kommuneqarfik Sermersooq, prioritetsgæld.....	283.500	0	0	0	0	
Grønlands Selvstyre, prioritetsgæld.....	283.500	0	0	0	0	
	<b>4.664.287</b>	<b>458.000</b>	<b>1.714.000</b>	<b>3.127.383</b>	<b>315.000</b>	
<b>Eventualposter mv.</b>						<b>9</b>
<b>Eventualforpligtelser</b>						
Selskabet har ingen eventualforpligtelser pr. 31. december 2019.						
<b>Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>						<b>10</b>
Til sikkerhed for bankengagement er der deponeret ejerpantebreve på i alt tkr. 4.015 med pant i Ejendomme. Den regnskabsmæssige værdi udgør tkr. 6.065.						

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for Dokumenthuset ApS for 2019 er aflagt i overensstemmelse med den grønlandske årsregnskabslovs bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B.

Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

## RESULTATOPGØRELSEN

### Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætning indregnes ekskl. moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Hvor der leveres produkter med høj grad af individuel tilpasning, foretages indregning i nettoomsætningen i takt med, at produktionen udføres, hvorved omsætningen svarer til salgsværdien af årets udførte arbejder (produktionsmetoden). Denne metode anvendes, når de samlede indtægter og omkostninger på kontrakten og færdiggørelsesgraden på balancedagen kan skønnes pålideligt, og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele vil tilgå selskabet.

### Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedernes aktiviteter, herunder fortjeneste ved salg af immaterielle- og materielle anlægsaktiver.

### Vareforbrug

Vareforbrug omfatter omkostninger, der afholdes for at opnå årets nettoomsætning. Herunder indgår direkte og indirekte omkostninger til råvarer og hjælpematerialer.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiell leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen mv. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### Skat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posterings direkte på egenkapitalen.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### BALANCEN

#### Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger, produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af den skønnede restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører, direkte lønforbrug samt indirekte produktionsomkostninger.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdi:

	Brugstid	Restværdi
Bygninger.....	50 år	0-25 %
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar.....	3-5 år	0-25 %

Fortjeneste eller tab ved salg af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

#### Finansielle anlægsaktiver

Finansielle anlægsaktiver omfatter andre tilgodehavender, som måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Finansielle anlægsaktiver omfatter desuden huslejedeposita, som indregnes og måles til kostpris. Der afskrives ikke på deposita.

#### Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver samt finansielle anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdi er den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

#### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-princippet. I tilfælde, hvor nettorealiseringsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer opgøres som anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Kostpris for fremstillede færdigvarer samt varer under fremstilling omfatter kostpris for råvarer, hjælpematerialer, direkte løn og indirekte produktionsomkostninger. Indirekte produktionsomkostninger indeholder indirekte materialer og løn samt vedligeholdelse af og afskrivning på de i produktionsprocessen benyttede maskiner, fabriksbygninger og udstyr, omkostninger til fabriksadministration og ledelse samt aktiverede udviklingsomkostninger vedrørende produkterne.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

### Værdipapirer og kapitalandele

Værdipapirer indregnet under omsætningsaktiver, omfatter børsnoterede obligationer, aktier og andre værdipapirer, der måles til dagsværdi på balancedagen. Børsnoterede værdipapirer måles til børskurs. Ikke børsnoterede værdipapirer og kapitalandele måles til kostpris.

### Skyldig skat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening, eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen bortset fra poster, der føres direkte på egenkapitalen.

### Gældsforpligtelser

Finansielle forpligtelser indregnes ved låneoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte låneomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Gæld er målt til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

### Periodeafgrænsningsposter, passiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under passiver omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.