



Discoteque Waterloo ApS

**Gl. Kongevej 7
1610 København V.**

CVR-nr 66 15 77 17

ÅRSRAPPORT 2019/20

Årsrapporten er fremlagt og godkendt
på selskabets ordinære generalforsamling
den / 2020

Dirigent (Underskrift)

Dirigent (Blokbogstaver)



Indholdsfortegnelse

Påtegninger

Ledespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4

Virksomhedsoplysninger mv.

Selskabsoplysninger	7
Ledelsesberetning	8

Årsregnskab 1. juli 2019 - 30. juni 2020

Anvendt regnskabspraksis	9
Resultatopgørelse	13
Balance	14
Noter	16



Ledelsespåtegning

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for perioden 1. juli 2019 - 30. juni 2020 for Discoteque Waterloo ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2020 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for perioden 1. juli 2019 - 30. juni 2020.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København V., den 27. november 2020

Direktion

Ilse Lauridsen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i Discoteque Waterloo ApS

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Discoteque Waterloo ApS for perioden 1. juli 2019 - 30. juni 2020, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2020 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for perioden 1. juli 2019 - 30. juni 2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.



Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Allerød, den 27. november 2020

Nejstgaard & Vetlov
Statsautoriseret Revisionsaktieselskab
CVR-nr 12 86 86 93

Michael Ryding
Registreret revisor
mne15805



Selskabsoplysninger

Selskabet	Discoteque Waterloo ApS Gl. Kongevej 7 1610 København V.
	CVR-nr: 66 15 77 17
	Stiftet: 1. juli 1980
	Regnskabsår: 1. juli - 30. juni
Direktion	Ilse Lauridsen
Pengeinstitut	Sydbank A/S
Revisor	Nejstgaard & Vetlov Statsautoriseret Revisionsaktieselskab Gydevang 39-41 3450 Allerød

Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets formål er køb og drift af restaurant, forlystelsesetablissemeter og dermed beslægtet virksomhed.

Udviklingen i selskabets aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets udvikling i halvåret juli 2019 til december 2019 viste en væsentlig fremgang i omsætningen.

Selskabets balance pr. 31. december 2019 udviser et nettoresultat på t.kr 347. Fremgangen skyldes fokus på øgede omstrukturings- og turn around-processer.

Året resultat er t.kr.-198, hvilket ikke er tilfredsstillende. Resultatet er primært en konsekvens af COVID-19, hvor Selskabet har som følge af den danske Regerings tiltag været nødt til at tvangslukke natklubben og sende alle medarbejdere hjem. Det har naturligvis påvirket både selskabets omsætning og resultat negativt og det er på nuværende tidspunkt ikke muligt at opgøre størrelsen af den negative påvirkning af COVID-19, som strækker sig videre til efter balancedagen 30. juni 2020.

Selskabets ejer og kreditor Ilse Lauridsen har afgivet en tilbagetrædelseserklæring vedr. sit tilgodehavende på t.kr. 6.923, og har tilkendegivet at ville understøtte selskabets drift frem til den næste ordinære generalforsamling i 2021, således, at selskabet er i stand til at opfylde dets forpligtelser efterhånden som de forfalder. Selskabets årsregnskab er således aflagt efter forudsætningen om fortsat drift.

Betydningsfulde hændelser indtruffet efter statusdagen

Selskabets forventninger til fremtiden bliver påvirket negativt, som følge af COVID-19 udbruddet og de tiltag, som den danske Regering har foretaget for at afbøde virkningerne af udbruddet.

Eftersom selskabet er tvangslukket og ikke forventer at kunne åbne op i året 2020, forventes det at have negative konsekvenser for selskabet. Det vil naturligvis påvirke både selskabets omsætning og resultat negativt, men omfanget er afhængig af Regerings forskellige hjælpepakker.

Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsrapporten for Discoteque Waterloo ApS for 2019/20 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser fra regnskabsklasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

RESULTATOPGØRELSEN

Generelt

Med henvisning til årsregnskabslovens § 32 er visse indtægter og omkostninger sammendraget i regnskabsposten - bruttofortjeneste.

Bruttofortjeneste

Bruttofortjenesten består af sammentrækning af regnskabsposterne ”nettoomsætning, andre driftsindtægter, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger”.

Nettoomsætning

Nettoomsætningen ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Anvendt regnskabspraksis

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens væsentligste aktivitet.

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer omfatter varekøb med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdningerne.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder sygedagpenge til virksomhedens ansatte med fradrag af lønrefusioner fra det offentlige.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta.

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

BALANCEN

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger måles til dagsværdi med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Ejendommene afskrives over den forventede levetid på 50 år. Der afskrives ikke på grunde.

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi efter afsluttet brugstid og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning. Der afskrives ikke på grunde.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører, direkte lønforbrug samt indirekte produktionsomkostninger.



Anvendt regnskabspraksis

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellige.

	<u>Brugstid</u>
Grunde og bygninger	50 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år

Aktiver med en kostpris på under kr. 14.100 pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning. Er dette tilfældet, gennemføres en nedskrivningstest til afgørelse af, om genindvindingsværdien er lavere end den regnskabsmæssige værdi, og der nedskrives til denne lavere genindvindingsværdi. Denne nedskrivningstest gennemføres årligt på igangværende udviklingsprojekter, uanset om der er indikationer for værdifald.

Genindvindingsværdien for aktivet opgøres som den højeste værdi af nettosalgsprisen og kapitalværdien. Er det ikke muligt at fastsætte en genindvindingsværdi for det enkelte aktiv, vurderes aktiverne samlet i den mindste gruppe af aktiver, hvor der ved en samlet vurdering kan fastsættes en pålidelig genindvindingsværdi.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor nettorealisationsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer opgøres som anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealisationsværdien for varebeholdninger opgøres som salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Anvendt regnskabspraksis

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. I de tilfælde, f.eks. vedrørende aktier, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter alternative beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealisation sværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.



Resultatopgørelse

1. juli - 30. juni

Note	2019/20 kr.	2018/19 tkr.
BRUTTOFORTJENESTE	5.304.226	6.380
1 Personaleomkostninger.....	-5.148.619	-6.768
2 Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	-507.935	-456
DRIFTSRESULTAT	-352.328	-844
Andre finansielle indtægter	1	1
Andre finansielle omkostninger	-298.376	-266
ORDINÆRT RESULTAT FØR SKAT	-650.703	-1.109
3 Skat af årets resultat.....	452.532	58
ÅRETS RESULTAT	-198.171	-1.051
FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING		
Årets henlæggelse til øvrige reserver	-209.178	-209
Overført resultat.....	11.007	-842
DISPONERET I ALT	-198.171	-1.051



Balance 30. juni

AKTIVER

Note	2020 kr.	2019 tkr.
4 Grunde og bygninger	15.397.433	15.828
4 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	262.625	111
Materielle anlægsaktiver	15.660.058	15.939
ANLÆGSAKTIVER	15.660.058	15.939
Råvarer og hjælpematerialer.....	297.228	296
Varebeholdninger	297.228	296
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	0	122
Andre tilgodehavender	393.877	60
Tilgodehavender	393.877	182
Likvide beholdninger	26.476	78
OMSÆTNINGSAKTIVER	717.581	556
AKTIVER	16.377.639	16.495



Balance 30. juni

PASSIVER

Note	2020 kr.	2019 tkr.
Anpartskapital	125.000	125
Reserve for opskrivninger	9.831.377	10.041
Overført resultat.....	-10.712.151	-10.723
5 EGENKAPITAL.....	-755.774	-557
Hensættelse til udskudt skat	2.211.077	2.664
HENSATTE FORPLIGTELSER	2.211.077	2.664
Gæld til realkreditinstitutter	4.339.457	4.339
6 Langfristede gældsforpligtelser.....	4.339.457	4.339
Kortfristet andel af langfristede gældsforpligtelser	140.750	237
Kreditinstitutter	1.791.238	1.856
Leverandører af varer og tjenesteydelser.....	38.759	176
Anden gæld.....	8.612.132	7.780
Kortfristede gældsforpligtelser	10.582.879	10.049
GÆLDSFORPLIGTELSER (KORT- OG LANGFRISTET).....	14.922.336	14.388
PASSIVER	16.377.639	16.495
7 Tilbagetrædelseserklæring		
8 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.		
9 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		



Noter

	2019/20	2018/19
	kr.	tkr.
1 Personalemkostninger		
Antal personer beskæftiget	14	18
Lønninger	4.975.826	6.598
Andre omkostninger til social sikring	172.793	170
	5.148.619	6.768
2 Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver		
Bygninger	430.186	430
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	77.749	16
Indretning af lejede lokaler	0	10
	507.935	456
3 Skat af årets resultat		
Regulering af udskudt skat	-452.532	-58
	-452.532	-58



Noter

	Grunde og bygninger	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		
4 Materielle anlægsaktiver				
Kostpris 1. juli 2019	7.960.230	1.855.373		
Årets tilgang	0	230.207		
Afgang	0	0		
Kostpris 30. juni 2020.....	7.960.230	2.085.580		
Opskrivninger 1. juli 2019.....	13.408.860	0		
Opskrivninger 30. juni 2020	13.408.860	0		
Af-/nedskrivninger 1. juli 2019	-5.541.471	-1.745.206		
Af-/nedskrivninger på afhændede aktiver	0	0		
Af-/nedskrivninger	-430.186	-77.749		
Af-/nedskrivninger 30. juni 2020.....	-5.971.657	-1.822.955		
Regnskabsmæssig værdi 30. juni 2020	15.397.433	262.625		
	1/7 2019	Kapitalregulering	Forslag til resultatdisponering	30/6 2020
5 Egenkapital				
Anpartskapital	125.000	0	0	125.000
Reserve for opskrivninger	10.040.555	-209.178	0	9.831.377
Overført resultat.....	-10.723.158	0	11.007	-10.712.151
	-557.603	-209.178	11.007	-755.774



Noter

	1/7 2019	30/6 2020	Afdrag næste	Restgæld
	Gæld i alt	Gæld i alt	år	efter 5 år
6 Langfristede gældsforpligtelser				
Gæld til realkreditinstitutter	4.576.389	4.480.207	140.750	3.334.337
	4.576.389	4.480.207	140.750	3.334.337

7 Tilbagetrædelseserklæring

Selskabets ejer og kreditor Ilse Lauridsen har afgivet tilbagetrædelseserklæring vedrørende sit tilgodehavende, der pr. 30. juni 2020 udgør t.kr. 6.923. Ejer og kreditor Ilse Lauridsen har endvidere tilkendegivet at ville understøtte selskabets drift frem til næste ordinære generalforsamling i 2021.

8 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.

Der er ingen eventualforpligtelser i virksomheden.

9 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld til kreditinstitutter i øvrigt, t. kr. 4.480, er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 30. juni 2020 udgør t. kr. 15.397.

Til sikkerhed for engagement i Sydbank er afgivet kaution af selskabets ultimative ejer.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Ilse Berit Anne-Marie Lauridsen

Direktør

På vegne af: Discoteque Waterloo ApS

Serienummer: PID:9208-2002-2-635536759910

IP: 94.189.xxx.xxx

2020-11-27 10:30:46Z

NEM ID 

Michael Ryding

Registreret revisor

På vegne af: Nejstgaard & Vetlov A/S

Serienummer: CVR:12868693-RID:25039257

IP: 194.255.xxx.xxx

2020-11-27 11:06:33Z

NEM ID 

Ilse Berit Anne-Marie Lauridsen

Dirigent

På vegne af: Discoteque Waterloo ApS

Serienummer: PID:9208-2002-2-635536759910

IP: 94.189.xxx.xxx

2020-11-27 11:26:42Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: X3U2N-8C73J-AYW2T-O13MX-HQHTW-UWN55

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>