

Kvickly Odder A.M.B.A.

Nørregade 6, 8300 Odder
CVR-nr. 64 62 06 14

Årsrapport for 2023

Årsrapporten er godkendt på den
ordinære generalforsamling, d. 17.04.24

Pernille Amstrup-Bønløkke
Dirigent

Foreningsoplysninger m.v.	3 - 5
Ledelsespåtegning	6
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	7 - 9
Ledelsesberetning	10 - 26
Resultatopgørelse	27
Balance	28 - 29
Egenkapitalopgørelse	30
Pengestrømsopgørelse	31
Noter	32 - 44

Foreningen

Kvickly Odder A.M.B.A.
Nørregade 6
8300 Odder
Telefon: 86 54 10 88
Hjemsted: Odder
CVR-nr.: 64 62 06 14
Regnskabsår: 01.01 - 31.12
121. regnskabsår

Bogføring

COOP Koncernøkonomi

Ledelse

Direktør Arne Sørensen

Bestyrelse

Bestyrelsesformand Jacob Hørning
Knud Hansen
Karen M. Mathiesen
Karenlise Brink Rasmussen
Bodil Nielsen Just
Bettina Viborg
Susanne Lindskov Trads

Revision

Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Pengeinstitut

Nordea

Generalforsamling

Ordinær generalforsamling afholdes 17. april 2024.

Dagsorden

1. Valg af dirigent og stemmetæller
2. Bestyrelsens beretning og orientering om fremtidsplaner
3. Godkendelse af årsrapport, herunder bestyrelsens meddelelse om årets resultatdisponering
4. Forslag fra bestyrelsen
5. Indkomne forslag
6. Valg af medlemmer til bestyrelsen og 1 suppleant
På valg er:
Jacob Hørning
Karenlise Brink Rasmussen

Valg af suppleant

7. Eventuelt

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.23 - 31.12.23 for Kvickly Odder A.M.B.A..

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.23 og resultatet af foreningens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.23 - 31.12.23.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Odder, den 11. april 2024

Direktør

Arne Sørensen
Direktør

Bestyrelse

Jacob Hørning
Formand

Knud Hansen

Karen M. Mathiesen

Karenlise Brink Rasmussen

Bodil Nielsen Just

Bettina Viborg

Susanne Lindskov Trads

Til medlemmerne i Kvickly Odder A.M.B.A.

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Kvickly Odder A.M.B.A. for regnskabsåret 01.01.23 - 31.12.23, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.23 samt af resultatet af foreningens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.23 - 31.12.23 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aarhus, den 11. april 2024

Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Niels Christian Boll

Statsaut. revisor
MNE-nr. mne26753

HOVED- OG NØGLETAL

Hovedtal

Beløb i t.DKK	2023	2022	2021	2020	2019
<i>Resultat</i>					
Nettoomsætning	365.138	354.997	344.855	319.070	299.220
Bruttofortjeneste	59.701	51.816	65.598	62.102	57.607
Resultat af primær drift	3.419	-1.306	12.252	10.723	6.920
Finansielle poster i alt	2.393	1.400	1.530	1.345	-497
Årets resultat	4.599	90	10.936	9.469	5.769
<i>Balance</i>					
Samlede aktiver	191.449	183.848	196.284	194.512	155.035
Investeringer i materielle anlægsaktiver	101	2.896	17.637	4.786	907
Egenkapital	156.382	151.734	151.551	140.568	131.044
<i>Pengestrømme</i>					
Nettopengestrømme fra:					
Driften	-13.383	15.271	27.902	1.959	12.103
Investeringer	473	-2.128	-17.105	-4.432	-401
Finansiering	49	93	-4.180	2.723	-15.436
Årets pengestrømme	-12.861	13.236	6.617	250	-3.734

Nøgletal

	2023	2022	2021	2020	2019
<i>Rentabilitet</i>					
Egenkapitalens forrentning	3%	0%	7%	7%	5%
Overskudsgrad	1%	0%	4%	3%	3%
<i>Soliditet</i>					
Soliditetsgrad	82%	83%	77%	72%	85%

Sammenligningstallene for 2022 er ændret i overensstemmelse med ændringen i anvendt regnskabspraksis. Hoved- og nøgletal for 2. til 4. foregående år er ikke tilpasset den ændrede regnskabspraksis, jf. ÅRL § 101, stk. 3. Den ændrede praksis påvirker ikke årets resultat, egenkapital og balancesum.

Definitioner af nøgletal

Egenkapitalens forrentning:	$\frac{\text{Årets resultat} \times 100}{\text{Gennemsnitlig egenkapital}}$
Overskudsgrad:	$\frac{\text{Resultat af primær drift} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$
Soliditetsgrad:	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Samlede aktiver}}$

Væsentligste aktiviteter

Foreningens hovedaktiviteter består i detailhandel med dagligvarer.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatopgørelsen for tiden 01.01.23 - 31.12.23 udviser et resultat på DKK 4.599.113 mod DKK 89.929 for tiden 01.01.22 - 31.12.22. Balancen viser en egenkapital på DKK 156.382.353.

Foreningen har i regnskabsåret 2023 opnået et resultat på t.DKK 5.812 før skat.

Resultatet er væsentligt bedre end budgetteret, og vi anser det som yderst tilfredsstillende med baggrund i den fortsat store lokale konkurrence på dagligvaremarkedet og på trods af krig i Europa, inflation, prisstigninger, rentestigninger og at lav forbrugertillid har præget forbrugernes adfærd og dermed haft en betydelig indflydelse på Kvickly Odders omsætning og bundlinje i 2023. I løbet af året har inflationen, energi- og råvarepriser fundet et stagnerende eller nedadgående leje, hvilket kan ses i forbrugernes opadgående købeadfærd.

På trods af krisetiden i verden, i Europa, i Danmark, i Odder, har vi fra foråret og året ud set en stigende forbrugertillid og at tidligere købemønstre er vendt tilbage. Volumen har været opadgående og forbrugerne har tilvalgt mere end bare discountvarer og tilbud. De bedste varianter med mere bæredygtighed og kvalitet bliver gradvist valgt til igen. Indtjeningen har været presset men er gradvist vendt, hvilket også afspejles i Kvickly Odders resultat. Vi er tilfredse med kampen om at vinde kunderne og varevalgene tilbage.

Med høj kreativitet og en vilje til at se efter nye muligheder i butikken, har Kvickly Odder øget kundeflowet fra 2022 og formået at fastholde trygheden og tilliden og stadig ydet den bedst mulige service, hvilket de flotte udtalelser og ratings i Coop's App er et stort og flot udtryk for. De mange kundevendte tiltag giver liv, glæde og tilfredse kunder i en svær tid.

Kvickly Odder er "byens samlingssted" og der handles dagligt både almindelige varer inden for food og non food, specialvarer, delikatessen, slagteren og hos bageren. Kvickly har en væsentlig betydning for lokalsamfundet og foreningslivet og ikke mindst er Kvickly en arbejdsplads af høj betydning for vores mange ansatte, der viser høj stabilitet og daglig arbejdsglæde, som udmøntes i nærvær og kundeservice for de mange besøgende i Kvickly Odder. Vi er stolte og ydmyge over vores position, men er særligt stolte af vores ledelse og store medarbejderstab.

Der er prioriteret og gennemført de planlagte investeringer både i butikken og på nogle af vores øvrige matrikler:

- Vaskemaskinerne i den dobbelte vaskehal er udskiftet (Knudsminde)
- De nye kundetoiletter er kommet helt i mål
- Nye udendørs lamper til P-pladsen bagved Løvbjerg.
- P-pladsen har fået markeret kørselsretninger vha. pile

- Nyt telefonsystem i alle tre butikker
- Nye blomstervogne
- Installeret 3 stk. vaskebørne på balkonen
- Installeret en "ko-bænk" i Legetøjsafdelingen.
- Installeret en elefant-rutchebane fra Play-leg i Tekstil-afdelingen.

Bestyrelsen har en strategi om, at Kvickly Odder skal være en aktiv ressource i lokalsamfundet med særligt syn for det frivillige foreningsliv. Med denne vision i hånden uddelte vi igen i år vores jubilæumspulje på 60 t.DKK til lokale foreninger. Målet er at hjælpe og underbygge foreningslivet i Odder og omegn. En fantastisk glæde som giver mening og skaber muligheder og sammenhængskraft i lokalsamfundet.

Vi har i 2023 gennemgået vores strategiplan med Kvickly Odders vision og mission for de kommende år under temaet "Kvickly Odder – din butik". Grundet butikkens fokus på at navigere i og med tidens udfordringer, valgte vi at udskyde arbejdet omkring en evt. fornyelse og opdatering af vores strategiplan.

Foreningens øvrige aktiviteter, der omfatter driften af Brugserne i Gylling og Hou, tank- og vaskeanlæg samt diverse udlejningsejendomme, er forløbet tilfredsstillende.

Forventet udvikling

Foreningen forventer et positivt resultat før skat i niveauet t.DKK 2.600 for det kommende år.

Efter et udfordrende og uforudsigeligt 2022, har vi i 2023 genfundet Kvickly Odder, både hvad angår kunde flow, omsætning og overskud, som før Corona-årene. Coops ændringer med at lukke Irma og omstrukturere i organisationen er ved at slå igennem på landsplan, men vi er stadig Kvickly Odder med høj lokal integritet. Krigen i Europa påvirker fortsat dagligdagen for os alle og forbrugernes dagligvareadfærd vil fortsat have fokus på prisen. Uforudsigeligheden er udfordrende at se ind i, men i Kvickly Odder vil vi på trods fortsat kæmpe for mødet med vores mange kunder med stor opmærksomhed, arrangementer og gode tilbud med henblik på at fastholde og udbygge vores position på dagligvaremarkedet i Odder-området. Vi er opmærksomme på, at konkurrencen på dagligvarer vil skærpes yderligere med åbningen af Rema1000 i Odder i 2024. Vi kæmper, og vil lægge os i selen for at kunne holde et trecifret omsætningsindeks i 2024, men vi ved, at det bliver en seriøs udfordring.

Vi vil fortsat vedligeholde og modernisere vores butiksanlæg, så de til stadighed opfylder alle myndighedskrav og står indbydende og salgsklare for vores kunder.

Efterfølgende begivenheder

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke foreningens finansielle stilling.

Samfundsansvar

Forretningsmodel

Odder & Omegns Brugsforening åbnede 14. februar 1902 på Holsteinsgade 8 – en lille brugsforening på få m2, med en ret beskeden omsætning. 24. februar 1972 flyttede Brugsen ind i nybyggede lokaler, og blev da til et varehus, nu som Kvickly. I dag er Kvickly Odder "Danmarks STØRSTE Kvickly", hvilket vi er svært stolte over at kunne titulere os med.

Det har altid handlet om fællesskaber – det ligger i ordet »kooperativ«. Fra stiftelsen af Danmarks første levedygtige brugsforening til krav om øget dyrevelfærd. Fra indførelsen af alt fra nettovægt, madpyramiden og økologiske fødevarer til grænserne for, hvor meget kemi Kvickly Odder vil tillade på hylderne.

Som en medlemsejet virksomhed har Kvickly Odder altid gået egne veje. I dag hedder det social ansvarlighed og bæredygtighed, men målet er det samme: at forandre måden, vi handler på, til gavn for alle medlemmer. Hvis noget ikke giver mening for danske forbrugere, laver Kvickly Odder det om.

Kvickly Odder vil være den foretrukne dagligvarebutik i Odder og omegn samt den førende online vinsalgsforretning. Kvickly i Odder er ejet af medlemmerne. Det betyder, at overskuddet af driften ikke går i lommerne på få private ejere eller aktionærer, men i stedet bliver geninvesteret, så det kommer kunder, ansatte og mange andre til gode. Som medlem kan du få indflydelse – først og fremmest ved at deltage i generalforsamlingen hvert forår. Kvickly Odder har i dag ca. 9.000 medlemmer.

Brugsforeningen Kvickly Odder omfatter Brugsen i Hou og Brugsen i Gylling og online vinhandlen Megavin, samt 3 OK tankanlæg og 2 vaskehaller.

Vi beskæftiger i alt 235 medarbejdere, hvoraf de 110 er fast personale og 125 er unge-medarbejdere i vores butikker i Odder, Gylling og Hou.

Brugsforeningen Kvickly Odder er en del af Coop. Lige siden Coop i 1866 stiftede den brugsforening, som i dag er blevet til Coop, har vi været ejet af vores medlemmer og handlet i fællesskab. Det var lige så meningsfuldt dengang, som det er i dag.

Som medlem har du mange måder at handle på og kan bestemme lidt mere.

Det er derfor, Coops butikker har engagerede lokale bestyrelser. Det er derfor, frivillige ar-

rangerer madfællesskaber og debataftener om det, der betyder noget for os lokalt og globalt. Og det er derfor, vi blandt andet har været med til at sikre en skrapere lovgivning for kemikalier i dagligvarer.

Der er mange bæredygtige ambitioner i disse år, men i sidste ende handler det om at gøre noget ved dem.

Derfor er Coops og dermed Kvickly Odders ansvarlighedsstrategi, Tid til at handle, også skabt sammen med vores kunder og knap 2 mio. medlemmer. For kun når vi handler sammen, kan vi sætte retningen for en grønnere og bedre fremtid.

I strategihjulet kan du se, hvad vi vil arbejde med frem mod 2025.



Væsentligste risici

COOP amba-koncernen arbejder systematisk med compliance og risikostyring inden for bæredygtighed og ansvarlighed. Kvickly Odder følger og implementerer løbende koncernens politikker og retningslinjer.

I overensstemmelse med COOP-koncernens retningslinjer håndterer Kvickly Odder de risici, der kan bringe medarbejderne eller indtjeningen i fare, og de risici, som kan kompromittere vareforsyningssikkerheden eller virksomhedens image og sikkerhed

Gennem programmer for henholdsvis ansvarlig leverandørstyring og vare- og kvalitetskontrol håndteres de risici, som er forbundet med produktion og forbrug af varer. Alle leverandører skriver under på Coops Code of Conduct og via kontrol og stikprøver bliver der fulgt op på, om leverandørerne lever op til kravene. I tilfælde af non-compliance bliver leverandøren omfattet af Coops opfølgningsprogram for non-compliance. Leverandøren skal herefter godkendes på ny, for at samarbejdet kan fortsætte.

Herudover har Kvickly Odder en række direkte leverandører, der løbende vurderes i forhold til COOP-koncernens retningslinjer. Herunder skal anføres, at de lokale leverandører samt vores spanske leverandør af frugt og grønt har været underlagt en særskilt vurdering og evaluering om opfyldelse af COOP-koncernens retningslinjer.

På mange af Coops varer står der, at de er 'kvalitetssikret af Coop'. Det betyder, at vi har stillet særlige krav til kvalitet, miljø, etik og fødevarer sikkerhed og at vi garanterer, at kravene opfyldes. 'Kvalitetssikret af Coop' betyder også, at den mærkning, der findes på Coops egne produkter, oftest er mere omfattende, end hvad lovgivningen kræver. Der udføres også kontrol af vores egne varer. Kontrollen udføres stikprøvevis og tilpasses type af produkt, leverandør og om det er lovgivningsmæssige krav til fødevarer sikkerhed eller Coops egne vare- og kvalitetskrav, der undersøges. Endelig skal leverandører, der producerer varer for Coop, godkendes.

Kvickly Odder arbejder kontinuerligt på optimal håndtering af fødevarer og forbedring af rengøring mv, da dette skal bidrage til vores alles fødevarer sikkerhed.

Kvickly Odder driver også OK tankstationer, vaskehaller, der distribuerer store mængder benzin og diesel. OK handler med en række produkttyper, som potentielt er skadelige for miljøet. Det gør sig ikke mindst gældende, hvis de håndteres eller anvendes forkert. I den forbindelse er særlige risici identificeret til at være udslip i naturen i form af lækager og spild.

En del af Coops strategier og bæredygtighedstiltag

Da Kvickly Odder er en del af Coop, leveres der betydelige informationer og data til Coops samlede strategi, politikker, initiativer og tiltag inden for ansvarlighed og samfundsansvar. Der er i denne redegørelse afgrænset til kun at afdække de tiltag, der foretages inden for miljø og klima, sociale og personaleforhold, respekt for menneskerettigheder og anti-korruption.

For yderligere information om Coops bæredygtighedstiltag og politikker henvises der til hjemmesiden: <https://info.coop.dk/ansvarlighed/principper-og-politikker/>

Miljø og klima

Som en del af Coop er Kvickly Odder ejet af danskerne. Over 2 mio. danskere er medlemmer af Coop. Det forpligter. Vi er både supermarked, forhandler og talerør for de danske forbrugere. Derfor afspejler vores hjertesager de udfordringer, som verden står overfor i dag, og de værdier såvel som bekymringer, vores kunder og medlemmer har.

Klima har altid været en mærkesag for Coop. Vi agter også fremover at arbejde for at sætte nye og højere standarder for klimamål blandt verdens supermarkedskoncerner.

Vores klimastrategi blev, i november 2021, godkendt af Science Based Target (SBTi). For yderligere information vedrørende Coops politikker for miljø og klima henvises til: <https://info.coop.dk/media/h00ftkvk/miljoe-og-klimapolitik.pdf>

Vi vil være klimapositive i 2030.

Store investeringer i vedvarende energi, energioptimering og udfasning af skadelige klimagasser i køleanlæg er væsentlige tiltag, der skal sikre, at vores driftsaktiviteter er klimapositive i 2030 – to årtier før Parisaftalens målsætninger.

Vi vil reducere vores indirekte udledninger fra leverandører, transportører og forbrugere med mere end en million tons i 2030.

Aktive og forpligtende partnerskaber med vores produkt- og serviceleverandører, og vejledning og inddragelse af vores kunder skal sikre, at vores indirekte CO₂-udledninger er reduceret med 1 million tons årligt i 2030. Det svarer til mere end 2% af Danmarks nationale klimaregnskab, dette bidrager Brugsforeningen Kvickly Odder selvfølgelig også med.

Indsatsområder i Coop og Brugsforeningen Kvickly Odder

Syv bærende indsatsområder skal muliggøre den store reduktion:

1. Bæredygtige leverandører

Vi gør leverandører til medspillere i vores klimaarbejde gennem nye innovative partnerskabskonstellationer. Det gør vi blandt andet ved at fremme mere klimavenlige produkter og produktionsmetoder og stille fremtidige krav om klimaplaner fra alle leverandører. Derudover vil vi via crowdfunding skaffe finansiering til mindre producenters omlægning til mere klimavenlig produktion.

2. Grøn transport

Vi sætter fart på grøn transport ved at teste nye grønnere lastbilsløsninger, som kører på grønne brændsler.

3. Bæredygtigt varesortiment

Vi fremmer klimavenlige produkter, og gør det nemmere at foretage det klimabevidste valg i indkøbssituationen. Vi styrker også vores indsats for at fremme genanvendelige emballager og reducere brugen af unødigt plastik, emballage og bæreposer.

4. Kunder og butikker

Vi hjælper vores kunder med at lægge bæredygtige varer i deres kurv med klimaberegneren i Coop appen. Her kan man som bruger af appen følge klimaaftrykket fra sine madvarekøb i Coop. Derudover styrker vi indsatsen mod madspild i egne led og inspirerer endnu flere kunder til at reducere madspild i hjemmet.

5. Vores medarbejdere

Vi stiller viden til rådighed for vores medarbejdere, som skal hjælpe dem med at vejlede vores kunder om bæredygtigt indkøb. Derudover overgår vi til firmabiler på alternative brændstoffer.

6. Vedvarende energi

Vi udfaser de stærkt skadelige klimagasser i køleanlæg og investerer mere end 1 mia. kr. totalt i klimavenlige løsninger frem mod 2030. Vi opsætter blandt andet nye vedvarende energikilder i Danmark til at dække en stor del af vores samlede elforbrug og fortsætter vores ambitiøse energispareprogram.

7. Klimateam

Vi har etableret et internt klimateam med en dedikeret klimachef, der skal sikre handling og fremdrift i overensstemmelse med Paris-aftalen og Science Based Targets.

Coops klimaregnskab

Klima er en mærkesag for Coop. Vi arbejder ud fra en ambitiøs klimastrategi og vil være med til at sætte nye og højere standarder for klimamål blandt virksomheder.

Arbejdet med dette er en spændende, udviklende og omfattende proces, som involverer alle dele af vores værdikæde: Fra landmænd, producenter, transport og logistik til vores egne butikker, lagre og kontorer og selvfølgelig i sidste ende alle vores kunder.

Vores klimamål

Som en del af Coop, er vi også en del af Coops klimaplan, som er godkendt af Science Based Targets og indeholder tre overordnede målsætninger frem mod 2030:

- 91 procent reduktion af klimapåvirkning fra driften i 2030 ift. 2018 (scope 1 og 2)
- 24,6 procent reduktion af CO₂-påvirkning fra den samlede værdikæde per omsætningsenhed i 2030 ift. 2019 (scope 3)
- 27,5 procent absolut reduktion af klimapåvirkningen fra salg og brug af brændstof i 2030 ift. 2019 (scope 3)

Handlinger specifikt for Brugsforeningen Kvickly Odder i forbindelse med Coops klimaplan i løbet af regnskabsåret:

- Fokus på fødevarerikkerhed
- Der er i butikken et øget sortiment af økologiske og miljøvenlige produkter.
- Fjernelse af al unødvendig plastik
- Fokus på reduktion af madspild og emballage
- Affaldssortering
- Udskiftet til Co2 anlæg i køl og frost samt skiftet til LED belysning i butikkerne

På nuværende tidspunkt tester COOP-koncernen et system, der automatisk overvåger varer og giver medarbejderne besked om, når en vare er tæt på udløb, så de ikke skal tjekke alle varer manuelt. Ved implementering af dette system vil det medføre markante madspildreduktioner.

Da Kvickly Odder først i år har indført konkrete politikker og handlinger er vi ikke påbegyndt konkrete målinger og dataindsamling i forhold til politikken og handlingerne inden for miljø og klima forhold.

Sociale og personaleforhold

Medarbejderne i Kvickly Odder er den vigtigste ressource, da kun en kompetent og veluddannet medarbejderstab med en fleksibel indstilling kan videreføre og videreudvikle virksomheden til at imødegå de fremtidige udfordringer. Vi ansætter og udvikler alle medarbejdere på baggrund af deres potentiale samt opnåede færdigheder og træner alle i at være omstillingsparate – også på den korte bane. Kendetegnende for alle medarbejdere er et stort engagement, højt humør, flid og fleksibilitet i arbejdet.

Det er kendetegnende for Kvickly Odder, at alle tilstræber sig på at opføre sig etisk korrekt såvel internt som eksternt. Det tilstræbes, at alle personlige såvel som faglige interesser tilfredsstilles i størst muligt omfang, så længe disse er i harmoni med Kvickly Odders interesser og mål.

Kun når vi alle i fællesskab arbejder for Kvickly Odders mål, kan vi få succes og nå vores mål på lang sigt "Du har kun succes, hvis alle har succes!" er et af direktør Arne Sørensens mottoer.

Derfor opfordres alle ansatte til at videreudvikle sig personligt og fagligt inden for hver deres arbejdsområde – blandt andet gennem uddannelse – og alle ansatte støttes heri af virksomheden.

Mangfoldighed:

Kvickly Odders medarbejdere udfører tilsammen en lang række arbejdsfunktioner så som bager, slagter, salgs- og servicefunktioner, og personalet har mange forskellige uddannelser og baggrunde. Fælles for alle er en professionel tilgang til arbejdet, fleksibilitet og omstillingsparathed.

Kvickly Odder er en arbejdsplads med stort potentiale og mange medarbejdere har været ansat i virksomheden i +10 år, ja flere endda i mere end 25 år – og et par stykker har været ansat i ca. 40 år, hvilket vi er meget stolte af!

Formålet med denne politik er at beskrive Coops overordnede strategiske indsatser indenfor Sociale forhold og Personaleforhold. For yderligere information om Coops Sociale og personaleforhold henvises der til: <https://info.coop.dk/ansvarlighed/principper-og-politikker/politik-for-sociale-forhold-og-personaleforhold/>

Arbejds miljø

En stærk arbejdsmiljøindsats styrker "indersiden" af Coop. I Kvickly Odder mener vi, at alle ansatte har krav på en fysisk og mentalt sund og sikker arbejdsdag i vores butikker. For at lykkes med dette skal virksomheden, ledere og medarbejdere bidrage aktivt med passende ressourcer, viden, adfærd og ansvarlighed.

Coop besluttede i 2018 at tilslutte sig den internationale Vision Zero strategi.

Vision Zero handler om at skabe et mindset og kultur i virksomheden, der fokuserer på at forebygge ulykker og fremme sundhed og trivsel. Strategien skal ikke forstås som et absolut mål, men snarere som en proces der skaber et nyt mindset i organisationen med fire understøttende elementer til at fremme Vision Zero:

- Engagement
- Kommunikation
- Kultur
- Læring

Ligesom Coop arbejder Kvickly Odder også for at skabe et inkluderende og mangfoldigt arbejdsmiljø, hvor alle har ret til lige behandling og til at være den, de er, uanset alder, køn eller kulturel baggrund.

Handlinger og Indsatser 2021 - 2025:

- Engagement
 - o Både ledere og medarbejdere er engagerede og forpligtede ift. at efterleve den fælles vision om at skabe et sikkert og sundt arbejdsmiljø.
 - o Medlemmer af arbejdsmiljøorganisationerne og ledere har en særlig rolle i at være gode rollemodeller for den gode og sikre adfærd.

- Kommunikation
 - o I Kvickly Odder ønsker vi at arbejde med vores ansattes holdning til, hvordan vi i fællesskab fastholder og udvikler en god og sikker arbejdsplads, hvor vi møder hinanden lyttende og med åbenhed. Dette gøres gennem dialog om arbejdsmiljøet. Denne dialog understøtter samtidig "indersiden" af Coop.

- Kultur
 - o Medarbejderne mærker, at lederne tager ansvar og prioriterer sikkerhed, sundhed og trivsel i hverdagen – også når det går stærkt. Alle er involveret og engageret i beslutninger vedrørende arbejdsmiljøforhold.
 - o Der dækkes ikke over fejl, men alle kan være åbne og derved lære af det skete. Fokus lægges på det, der går godt - med andre ord er den Psykologiske Tryghed høj.

- Læring
 - o Alle nye ansatte skal have tilstrækkelig introduktion og oplæring i deres arbejdsopgaver, så de kan udføre deres arbejde sikkert – både for dem selv og for andre.
 - o Alle medarbejdere skal løbende uddannes ved jobskifte internt og i øvrigt efter behov.
 - o Alle medlemmer af arbejdsmiljøorganisationerne skal gennemføre uddannelser, så det hele tiden sikres, at Kvickly Odder har de nødvendige kompetencer på arbejdsmiljøområdet.

- Vurdering og prioritering af konkrete indsatser
 - o I prioritering af konkrete handlinger i arbejdsmiljøindsatsen lægges vægt på lovgivning, tidligere hændelsesregistreringer, og som et nyt værktøj vil vi arbejde med at lave økonomiske beregninger på Coops nuværende arbejdsmiljø og ud fra disse beregninger vurdere og prioritere mulige indsatser ud fra et holistisk synspunkt, hvor de ansattes trivsel og sundhed er i centrum.

Fødevarerikkerhed:

I oktober 2023 fik bagerafdelingen en mindre god smileyrapport, hvorfor der blev indført nye retningslinjer for rengøring i bagerafdelingen. Efterfølgende har dette medført 2 glade Smileys.

Da Kvickly Odder først i år har indført konkrete politikker og handlinger er vi ikke påbegyndt konkrete målinger og dataindsamling i forhold til politikken og handlingerne inden for sociale og personale forhold.

Respekt for menneskerettigheder

I Coop respekterer vi menneskerettighederne for alle, der måtte opleve negative indvirkninger af vores forretningsaktiviteter. Coop er forpligtet til at håndtere mulige negative indvirkninger på menneskerettighederne, både hvor vi måtte forårsage eller bidrage til disse, og hvor vi alene er forbundet hertil. I sidstnævnte tilfælde vil vi være nødt til at prioritere væsentlige negative indvirkninger.

Overalt hvor Coop har aktiviteter, er vores mål at identificere, samt forebygge eller afbøde mulige negative indvirkninger på menneskerettighederne. Vi vil gennem vores medlemskab af FN's Global Compact, Amfori Business Social Compliance Initiative og Dansk Initiativ for Etisk Handel søge at fremme respekt for menneskerettighederne som defineret af UNGPs.

Coop udfører due diligence gennem regelmæssige indvirkningsanalyser, hvor vi identificerer og adresserer de risici for indvirkninger på menneskerettighederne, som vi måtte forårsage eller bidrage til.

Således foretager Coop årligt en indvirkningsanalyse på udvalgte enheder. Analysen er forankret på tværs af relevante forretningsområder i Coop og har til formål at skabe overblik over de tværoorganisatoriske aktiviteter, der relaterer sig til menneskerettigheder, samt at identificere og iværksætte initiativer der kan bidrage til arbejdet.

Vi forventer også, at alle vores medarbejdere og forretningsrelationer vil assistere os i vores bestræbelser på at respektere menneskerettighederne og implementere UNGPs.

Vores arbejde med menneskerettigheder i værdikæden er særligt forankret i Coops Code of Conduct, der beskriver de krav, vi har til vores leverandørers arbejde med arbejdsforhold og menneskerettigheder i værdikæden. Vores Code of Conduct beskriver desuden vores forventning til, at leverandører til Coop tager ansvar for at implementering gennem hele værdikæden, samt metoder til at verificere dette.

Adgang til genoprejsning

Coop giver adgang til genoprejsning i tilfælde af faktiske negative indvirkninger på menneskerettighederne, som virksomheden enten har forårsaget eller bidraget til. Vi forventer desuden at vores leverandører også giver adgang til genoprejsning. Genoprejsning kan være alt fra en undskyldning, over aftaler om at forbedre vores indsats for at forebygge, til en kompensation.

Nul-tolerance sager

I Coop søger vi at samarbejde med forretningsrelationer om kontinuerligt at forbedre forholdene for medarbejdere og hos leverandører. Vi forbeholder os dog retten til at afbryde et samarbejde, hvis vores forretningsrelationer bidrager til væsentlige negative indvirkninger på menneskerettighederne, hvor forretningsrelationen ikke omgående informerer herom, herunder hvordan de eller den pågældende virksomhed i værdikæden håndterer den væsentlige negative indvirkning.

Åbenhed og transparens

Som en ansvarlig virksomhed ønsker Coop at få viden om både risici for og aktuelle negative indvirkninger i organisationen. Dette vedrører også enhver form for negativ indvirkning på menneskerettighederne.

Enhver der stifter bekendtskab med negative indvirkninger eller har gode ideer til at forebygge eller afbøde disse i Coop opfordres til at rapportere herom ved at benytte den kanal, der opleves som rigtig for den enkelte. Dette inkluderer, men er ikke begrænset til dialog med nærmeste leder, benyttelse af anonym postkasse, arbejdsmiljøorganisationen eller Coops whistleblowerordning, som kan tilgås

<https://info.coop.dk/ansvarlighed/strategi/whistleblowerordning/>

Kvickly Odder er underlagt Coops whistleblowing. Der har i regnskabsåret ikke været nogle indberetninger vedrørende sager om negative påvirkninger på menneskerettigheder i forhold til Kvickly Odder.

Anti-korruption og bestikkelse

Formålet med denne politik er at beskrive Coops overordnede strategiske mål indenfor anti-korruption, samt at samle Coops politikker på området i en overordnet politik. Ydermere skal politikken tjene som beskrivelse af, hvilke tiltag Coop har gjort og gør i forhold til anti-korruption.

Indsatsen mod korruption er vigtig i Coop fordi vi er en stor virksomhed, der dagligt opererer internationalt via handel, transport og produktion af varer. Vi ønsker, at vores forretning foregår transparent og troværdigt uden at bidrage til korruptionsrisikoen i verden.

Hvis ikke andet er angivet er alle medarbejdere i Coop omfattet af nærværende anti-korruptionspolitik og forpligtet til at overholde den.

Formålet med politikken, er at beskytte vores medarbejdere og Coops omdømme ved at have en klar fælles forståelse for, hvad vores etiske standard kræver af os samt at overholde den til enhver tid gældende lovgivning.

Coop regler for god forretningsførelse

Coop har udarbejdet et regelsæt, der fastsætter hvordan god forretningsadfærd skal efterleves af ansatte i Coop. Regelsættet dækker:

Bestikkelse

Bestikkelse er tilbud eller modtagelse af gaver, lån, honorarer, belønning eller anden fordel fra en person/virksomhed, der er givet som incitament til at gøre noget, som er uærligt, ulovligt eller udgør et tillidsbrud, som led i en virksomheds aktiviteter. Coop forbyder alle former for bestikkelse, uanset om det gives eller modtages og uanset om det foregår direkte eller indirekte.

Smørelse

"Smørelse" er betegnelsen for situationer, hvor beslutningstagere tilbydes en lille sum penge eller lignende, for at fremskynde eller sikre en handling, som den betalende person juridisk set er berettiget til. Coop forbyder brug af smørelse, uanset på hvilket niveau

embedsmanden befinder sig og uanset om der er tale om en folkevalgt eller en udpeget person i det private eller i det offentlige system.

Interessekonflikter

En interessekonflikt er en situation, hvor du har en professionel eller personlig interesse, der kan betyde, at der kan rejses tvivl om din upartiskhed i udførelsen af dit arbejde. Medarbejdere i Coop har en forpligtelse til altid at anvende deres ressourcer i Coops interesse og til altid at undgå at bringe sig i en interessekonflikt.

Gaver

Som udgangspunkt må medarbejdere i Coop ikke modtage gaver under nogen form hverken fra leverandører og andre forretningsforbindelser, uanset om der er tale om fysiske gaver, restaurantbesøg eller andet. Sådanne gaver skal returneres.

Repræsentation

Repræsentation sker i forbindelse med arrangementer. Eksempler på repræsentation er middage, koncerter, sportsarrangementer, gratis transport m.v. der kan give anledning til, at modtageren bliver eller synes at blive forpligtet til at gengælde tjenesten. Coops medarbejdere må som udgangspunkt ikke modtage repræsentation, hvor denne er finansieret af leverandører eller øvrige forretningsforbindelser. Der kan søges dispensation i exceptionelle tilfælde hos Coops koncerndirektør.

Deltagelse i konkurrencer

Iflg. Coops regler må medarbejdere ikke deltage i Coop-initierede konkurrencer, hvis kunder også har adgang til at deltage. Det samme gælder medlemmer af medarbejdernes husstand. Konkurrencer for Coops medlemmer og konkurrencer, der ikke er specielt arrangeret for eller sammen med Coop, er dog undtaget.

Coops varer

Det er alle medarbejdernes ansvar at passe på Coops varer (herunder også vareprøver) og beskytte dem mod ødelæggelse, misbrug og tyveri. Enhver fjernelse eller brug af Coops varer, som der ikke er givet tilladelse til eller betalt for, vil som hovedregel være i strid med Coops retningslinjer, uanset varens værdi, og kan medføre bortvisning.

Særligt for Kvickly Odder:

Vi ønsker aldrig at bortvise medarbejdere grundet tyveri eller overtrædelse af vores politikker for anti-korruption.

Vi har desværre oplevet en stigning i tyveri i løbet af regnskabsåret både i forhold til vores kunder og medarbejdere.

Vi har nul-tolerance i forhold til dette og vi prøver af mindske disse overtrædelser gennem vores politikker også i forhold til genrelle tyverier.

Kønsmæssig sammensætning af ledelsen*Øverste ledelsesorgan*

Foreningen anser kønsdiversitet i bestyrelsen som værende vigtig for at sikre, at begge køn er repræsenteret og vil kunne styrke og bidrage til, at virksomheden ansues fra forskellige vinkler.

	31.12.23	31.12.22	31.12.21	31.12.20	31.12.19
Antal medlemmer	5	5	*)	*)	*)
Underrepræsenteret køn i %	40%	40%	*)	*)	*)

*) Oversigten indeholder ikke oplysninger for 2022 og tidligere, jf. ÅRL § 99 b, stk. 7.

Ligelig fordeling af køn

Foreningens bestyrelse består af 3 kvinder (60%) og 2 mænd (40%), som det også fremgår af oversigten ovenfor, og målet om en ligelig kønsfordeling er således opfyldt. En ligelig kønsfordeling forventes fastholdt i fremtiden.

Anvendt regnskabspraksis

Kønsdiversitetsforholdet i det øverste ledelsesorgan beregnes som andelen af mandlige bestyrelsesmedlemmer ud af den samlede bestyrelse. Det omfatter udelukkende bestyrelsesmedlemmer, som er valgt af generalforsamlingen. Medarbejderrepræsentanter medtages ikke.

Øvrige ledelsesniveauer

Øvrige ledelsesniveauer omfatter direktionen samt personer med personaleansvar, som refererer direkte til direktionen.

	31.12.23	31.12.22	31.12.21	31.12.20	31.12.19
Antal ledere	17	17	*)	*)	*)
Underrepræsenteret køn i %	29%	23%	*)	*)	*)
Måltal i %	40%	40%	*)	*)	*)
Årstal måltal forventes opfyldt	2030	2030	*)	*)	*)

*) Oversigten indeholder ikke oplysninger for 2022 og tidligere, jf. ÅRL § 99 b, stk. 7.

Status for opfyldelse af måltal

På nuværende tidspunkt består selskabets øvrige ledelsesniveauer af 5 kvindelige ledere ud af i alt 17 ledere (29%), hvilket er uændret i forhold til sidste år.

Beskrivelse af væsentligte indhold af politikken

Foreningens politik og mål er at skabe en arbejdsplads med en mangfoldig arbejdsstyrke på alle ledelsesniveauer, der fremmer lige muligheder uanset baggrund, kultur, religion, køn m.v. Ledelsen har vedtaget en politik for at øge andelen af det underrepræsenterede køn på de øvrige ledelsesniveauer, herunder virksomhedens afdelingsledere og teamledere. Politikken indeholder rammer for den enkelte leders karriereudvikling og muligheder for mentorordninger og indeholder samtidig interne måltal for andelen af det underrepræsenterede køn på øvrige ledelsesniveauer. I politikken er desuden fastsat retningslinjer for rekruttering og fastholdelse af det køn, som er underrepræsenteret i virksomheden.

Foreningen har fastsat et måltal for det underrepræsenterede køn på øvrige ledelsesniveauer til 40%. Foreningen arbejder efter, at måltallet skal være opnået inden udgangen af 2030.

Væsentlige handlinger foretaget i regnskabsåret for at opnå opfyldelse af måltallet

Foreningen har i overensstemmelse med politikken gennemført følgende handlinger i året for at øge andelen af kvindelige ledere:

- Support til udarbejdelse af individuelle karriereplaner
- Mentorordninger
- Efterlevelse af personalepolitikker, der fremmer lige karrieremuligheder for begge køn
- Ansættelsesprocedurer, som bidrager til at sikre ensartede rekrutteringsmuligheder for begge køn.

Anvendt regnskabspraksis

Kønsdiversitetsforholdet på øvrige ledelsesniveauer beregnes som andelen af kvindelige ledere med personaleansvar ud af det samlede antal ledere med personaleansvar på de øvrige ledelsesniveauer.

Dataetik

Virksomhedens aktiviteter og forretningsmodel omfatter ikke databehandling i en grad, hvor ledelsen finder det nødvendigt at fastsætte en politik for området. Virksomheden behandler ikke data og anvender ligeledes ikke algoritmer til dataanalyse, og dette er således ikke en integreret del af virksomhedens strategi og forretningsmodel.

Virksomheden er en del af COOP-familien. COOP håndterer og tilvejebringer data for medlemmerne. COOP har udarbejdet en redegørelse for, hvordan der ageres dataetisk i COOP. For yderligere information henvises til COOP's koncernpolitik for dataetik.

Note		2023 DKK	2022 DKK
1	Nettoomsætning	365.137.516	354.997.466
	Andre driftsindtægter	4.711.082	3.789.343
	Vareforbrug	-271.155.082	-263.162.599
	Andre eksterne omkostninger	-38.992.515	-43.807.765
	Bruttofortjeneste	59.701.001	51.816.445
2	Personaleomkostninger	-51.467.407	-47.859.960
	Resultat før af- og nedskrivninger	8.233.594	3.956.485
	Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-4.815.033	-5.262.182
	Resultat af primær drift	3.418.561	-1.305.697
	Indtægter af kapitalinteresser	-21.267	-18.600
	Indtægter af andre kapitalandele, værdipapirer og tilgodehavender, der er anlægsaktiver	1.495.392	1.348.619
	Andre finansielle indtægter	930.204	97.932
	Andre finansielle omkostninger	-10.875	-28.389
	Resultat før skat	5.812.015	93.865
	Skat af årets resultat	-1.212.902	-3.936
	Årets resultat	4.599.113	89.929
4	Forslag til resultatdisponering		

	31.12.23 DKK	31.12.22 DKK
AKTIVER		
Note		
Grunde og bygninger	97.654.885	100.151.810
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5.742.435	7.959.252
5 Materielle anlægsaktiver i alt	103.397.320	108.111.062
6 Kapitalinteresser	1.342.691	1.300.158
6 Andre værdipapirer og kapitalandele	7.150.744	6.855.806
Finansielle anlægsaktiver i alt	8.493.435	8.155.964
Anlægsaktiver i alt	111.890.755	116.267.026
Fremstillede varer og handelsvarer	37.226.181	36.361.922
Varebeholdninger i alt	37.226.181	36.361.922
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	1.903.390	1.282.687
Tilgodehavende selskabsskat	488.740	1.268.067
Andre tilgodehavender	30.781.320	6.512.236
Tilgodehavender hos selskabsdeltagere og ledelse	0	140.519
Tilgodehavender i alt	33.173.450	9.203.509
Andre værdipapirer og kapitalandele	37.291	33.353
Værdipapirer og kapitalandele i alt	37.291	33.353
Likvide beholdninger	9.121.619	21.982.065
Omsætningsaktiver i alt	79.558.541	67.580.849
Aktiver i alt	191.449.296	183.847.875

	31.12.23	31.12.22
Note	DKK	DKK
PASSIVER		
Andelskapital	849.236	799.761
Overført resultat	155.533.117	150.934.004
Egenkapital i alt	156.382.353	151.733.765
7 Hensættelser til udskudt skat	8.683.247	8.480.123
Hensatte forpligtelser i alt	8.683.247	8.480.123
Leverandører af varer og tjenesteydelser	17.746.992	18.692.951
Anden gæld	8.636.704	4.941.036
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	26.383.696	23.633.987
Gældsforpligtelser i alt	26.383.696	23.633.987
Passiver i alt	191.449.296	183.847.875

8 Oplysninger om dagsværdi

9 Eventualforpligtelser

10 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

11 Nærtstående parter

Egenkapitalopgørelse

Beløb i DKK	Andelskapital	Overført resultat	Egenkapital i alt
Egenkapitalopgørelse for 01.01.23 - 31.12.23			
Saldo pr. 01.01.23	799.761	150.934.004	151.733.765
Kapitalforhøjelse	49.475	0	49.475
Forslag til resultatdisponering	0	4.599.113	4.599.113
Saldo pr. 31.12.23	849.236	155.533.117	156.382.353

Pengestrømsopgørelse

Note	2023 DKK	2022 DKK
Årets resultat	4.599.113	89.929
12 Reguleringer	3.634.481	3.837.691
Forskydning i driftskapital		
Varebeholdninger	-864.259	-6.192.191
Tilgodehavender	-24.749.268	30.564.441
Leverandører af varer og tjenesteydelser	-945.965	-12.746.430
Andre driftsafledte gældsforpligtelser	3.695.668	164.372
Pengestrømme fra driften før finansielle poster	-14.630.230	15.717.812
Modtagne renteindtægter og lignende indtægter	1.488.740	887.958
Betalte renteomkostninger og lignende omkostninger	-10.875	-26.049
Betalt selskabsskat	-230.451	-1.308.834
Pengestrømme fra driften	-13.382.816	15.270.887
Køb af materielle anlægsaktiver	-101.291	-2.895.958
Salg af materielle anlægsaktiver	0	150.000
Køb af værdipapirer og kapitalandele	-63.800	-55.800
Modtaget udbytte	637.986	673.945
Pengestrømme fra investeringer	472.895	-2.127.813
Kapitaltilførsel	49.475	93.307
Pengestrømme fra finansiering	49.475	93.307
Årets samlede pengestrømme	-12.860.446	13.236.381
Likvide beholdninger ved årets begyndelse	21.982.065	8.745.684
Likvide beholdninger ved årets slutning	9.121.619	21.982.065
Likvide beholdninger ved årets slutning specificeres således:		
Likvide beholdninger	9.121.619	21.982.065
I alt	9.121.619	21.982.065

	2023	2022
	DKK	DKK

1. Nettoomsætning

Der gives nedenfor oplysninger om nettoomsætningens fordeling på aktiviteter og geografiske markeder. Segmentoplysningerne er udarbejdet i overensstemmelse med foreningens regnskabspraksis og følger foreningens interne økonomistyring.

Nettoomsætningen fordeler sig således på aktiviteter:

Butiksvareomsætning	301.347.516	285.904.466
Benzinomsætning	60.225.000	65.364.000
Vaskehalsomsætning	3.565.000	3.729.000
I alt	365.137.516	354.997.466

Nettoomsætningen fordeler sig således på geografiske markeder:

Omsætning, Danmark	365.137.516	354.997.466
--------------------	-------------	-------------

2. Personaleomkostninger

Lønninger	46.536.046	43.285.485
Pensioner	3.657.690	3.317.644
Andre omkostninger til social sikring	1.273.671	1.256.831
I alt	51.467.407	47.859.960

Gennemsnitligt antal beskæftigede i året	110	109
--	-----	-----

Vederlag til ledelsen:

Vederlag til direktion og bestyrelse	3.020.000	3.464.000
--------------------------------------	-----------	-----------

	2023	2022
	DKK	DKK

3. Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor

Lovpligtig revision af årsregnskabet	86.184	84.000
Skatterådgivning	0	7.331
Andre ydelser	141.438	147.560
I alt	227.622	238.891

4. Forslag til resultatdisponering

Overført resultat	4.599.113	89.929
I alt	4.599.113	89.929

5. Materielle anlægsaktiver

Beløb i DKK	Grunde og bygninger	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
Kostpris pr. 01.01.23	140.252.324	28.551.959
Tilgang i året	0	101.291
Kostpris pr. 31.12.23	140.252.324	28.653.250
Af- og nedskrivninger pr. 01.01.23	-40.100.514	-20.592.707
Afskrivninger i året	-2.496.925	-2.318.108
Af- og nedskrivninger pr. 31.12.23	-42.597.439	-22.910.815
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.23	97.654.885	5.742.435

6. Værdipapirer og kapitalandele

Beløb i DKK	Kapitalinteres- ser	Andre værdipapi- rer og kapitalan- dele
Kostpris pr. 01.01.23	1.950.237	1.440.313
Tilgang i året	63.800	0
Kostpris pr. 31.12.23	2.014.037	1.440.313
Dagsværdireguleringer pr. 01.01.23	-650.079	5.415.493
Dagsværdireguleringer i året	-21.267	294.938
Dagsværdireguleringer pr. 31.12.23	-671.346	5.710.431
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.23	1.342.691	7.150.744
	31.12.23 DKK	31.12.22 DKK

7. Udskudt skat

Udskudt skat pr. 01.01.23	8.480.123	8.476.187
Udskudt skat indregnet i resultatopgørelsen	203.124	3.936
Udskudt skat pr. 31.12.23	8.683.247	8.480.123

8. Oplysninger om dagsværdi

Beløb i DKK	Kapital- interesser	Andre værdipapirer og kapitalandele	I alt
Dagsværdi pr. 31.12.23	1.342.691	7.150.744	8.493.435
Årets urealiserede ændringer af dagsværdi indregnet i resultatopgørelsen	-21.267	294.938	273.671

8. Oplysninger om dagsværdi - fortsat -

Kapitalinteresser omfatter andele i COOP A.m.b.a, med en ejerandel under 1%. Dagsværdien for andelskapital i COOP A.m.b.a. er fastsat til kurs 67 af det faktiske indskud baseret på COOP A.m.b.a.'s vedtægtsbestemmelse om, at udbetaling ved udtræden sker til kurs 67. Andelene kan ikke afhændes til anden side.

Andre værdipapirer og kapitalandele omfatter andele i OK A.m.b.a. Dagsværdien for andelskapital i OK A.m.b.a. er fastsat til brugsforeningens aktuelle saldo på andelskontoen. Andelene kan ikke afhændes til anden side.

Andre værdipapirer og kapitalandele omfatter andele i Brugsforeningernes Låneforening. Dagsværdien for andelskapital i Brugsforeningernes Låneforening er fastsat til brugsforeningens aktuelle saldo på andelskontoen. Andelene kan ikke afhændes til anden side.

Andre værdipapirer og kapitalandele omfatter kapitalandele i DSM Holding A/S. Dagsværdien på kapitalandele i DSM Holding A/S er fastsat til selskabets indre værdi ud fra, at ejeraftalen fastlægger, at udtræden eller tilbagesalg af aktier til det udstedende selskab skal ske til selskabets indre værdi. Kapitalandelene kan ikke afhændes til anden side.

9. Eventualforpligtelser

Leasingforpligtelser

Foreningen har indgået følgende leasingkontrakter:

Leasingkontrakt med en restløbetid på 44 måneder og en gennemsnitlig ydelse på t.DKK 7,3, i alt t.DKK 323.

Leasingkontrakt med en restløbetid på 3 måneder og en gennemsnitlig ydelse på t.DKK 7,7, i alt t.DKK 23.

Andre eventualforpligtelser

Foreningen er fællesregistreret med øvrige brugsforeninger vedrørende moms, energiafgifter og kildeskat. Foreningen hæfter sammen med øvrige fællesregistrerede foreninger solidarisk for de indgåede forpligtelser.

Foreningen er medlem af Brugsforeningernes Låneforening og hæfter for låneforeningens forpligtelser proratorisk i forhold til omsætningen. Den maksimale hæftelse udgør t.DKK 6.156.

10. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for mellemværende med pengeinstitut er indlagt ejerpantebrev t.DKK 5.400 med pant i ejendommen, hvis regnskabsmæssige værdi udgør t.DKK 97.655.

Til sikkerhed for mellemværende med COOP Danmark A/S har foreningen givet transport i det indestående foreningen til enhver tid måtte have i form af ansvarlig lånekapital og andelskapital med tillæg af renter i t.DKK 1.343.

11. Nærtstående parter

Bestemmende indflydelse	Grundlag for indflydelse
Jacob Høring	Overordnet ledelse
Knud Hansen	Overordnet ledelse
Karen M. Mathiesen	Overordnet ledelse
Karenlise Brink Rasmussen	Overordnet ledelse
Bodil Nielsen Just	Overordnet ledelse
Bettina Viborg	Overordnet ledelse
Susanne Lindskov Trads	Overordnet ledelse
Arne Sørensen	Daglig og overordnet ledelse

Der oplyses ikke om transaktioner med nærtstående parter, da alle transaktioner er gennemført på normale markedsvilkår.

Vederlag til ledelsen fremgår af note 2. Personaleomkostninger.

Beløb i DKK	Tilgodehavender hos medlemmer af direktionen
Kostpris pr. 01.01.23	140.519
Indbetalt i årets løb	-140.519
Kostpris pr. 31.12.23	0
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.23	0

	2023	2022
	DKK	DKK
12. Reguleringer til pengestrømsopgørelse		
Andre driftsindtægter	0	-28.865
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	4.815.033	5.262.182
Indtægter af kapitalinteresser	21.267	18.600
Indtægter af andre kapitalandele, værdipapirer og tilgodehavender, der er anlægsaktiver	-1.495.392	-1.348.619
Finansielle indtægter	-930.204	-97.932
Finansielle omkostninger	10.875	28.389
Skat af årets resultat	1.212.902	3.936
I alt	3.634.481	3.837.691

13. Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for store virksomheder i regnskabsklasse C.

Ændring i anvendt regnskabspraksis

Foreningen har ændret regnskabspraksis på følgende områder:

Præsentation af indtægter/omkostninger i resultatopgørelsen

Foreningen har foretaget reklassifikation af indtægter/omkostninger vedrørende lønrefusion og andre personaleomkostninger. Lønrefusioner og andre personaleomkostninger har tidligere været klassificeret under "personaleomkostninger". Fra indeværende år klassificeres lønrefusioner som "andre driftsindtægter", mens andre personaleomkostninger klassificeres som "andre eksterne omkostninger" i resultatopgørelsen, da det er ledelsens vurdering, at der derved bedre opnås et mere retvisende billede. Sammenligningstal er ændret i overensstemmelse med den nye praksis. Den ændrede praksis påvirker ikke årets resultat, egenkapital og balancesum.

Bortset fra ovennævnte områder er den anvendte regnskabspraksis uændret i forhold til sidste år.

13. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

VALUTA

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post. Tilgodehavender, gældsforpligtelser og andre monetære poster i fremmed valuta omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældsforpligtelsens opståen eller indregning i seneste årsrapport indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger. Anlægsaktiver, varebeholdninger og andre ikke monetære aktiver, der er erhvervet i fremmed valuta, omregnes til historiske valutakurser.

LEASINGKONTRAKTER

Leasingydelser vedrørende operationelle leasingkontrakter indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden.

13. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**RESULTATOPGØRELSE****Nettoomsætning**

Indtægter fra salg af varer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden udgangen af regnskabsåret, og når salgsbeløbet kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt. Nettoomsætning måles til dagsværdi og opgøres ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

Indtægter fra udlejning af ejendomme indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører. Nettoomsætningen måles til dagsværdi og opgøres ekskl. moms og rabatter.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder lejeindtægter, formidlingsprovision, og gevinster ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Indtægter fra salg af tjenesteydelser (formidlingsprovision) indregnes i resultatopgørelsen i takt med færdiggørelsen af tjenesteydelserne hvorved indtægterne svarer til salgsværdien af årets udførte arbejde opgjort på grundlag af færdiggørelsesgraden på balancedagen (produktionsmetoden).

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter årets vareforbrug målt til kostpris med tillæg af eventuelle forskydninger i lagerbeholdningen, herunder nedskrivninger i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg og reklame, administration, lokaler og tab på debitorer i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn, gager samt øvrige personalerelaterede omkostninger.

13. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Af- og nedskrivninger**

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi, procent
Bygninger	20-40	33
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-10	0

Grunde afskrives ikke.

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Brugstiden og restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, og revurderes årligt.

Nedskrivninger af materielle anlægsaktiver foretages efter anvendt regnskabspraksis omtalt i afsnittet "Nedskrivning af anlægsaktiver".

Indtægter af kapitalinteresser

Indtægter af kapitalinteresser omfatter gevinster og tab ved salg af kapitalandele.

Omfatter nedskrivninger af finansielle anlægsaktiver til en lavere genindvindingsværdi og finansielle omsætningsaktiver til en lavere nettorealiseringsværdi.

Indtægter af andre kapitalandele, værdipapirer og tilgodehavender, der er anlægsaktiver

Heri indregnes renteindtægter, udbytter, urealiserede kursgevinster samt realiserede afhændelsesgevinster.

Andre finansielle poster

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger, valutakursgevinster og -tab ved transaktioner i fremmed valuta, gevinster og tab på andre værdipapirer og kapitalandele m.v.

13. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Skat af årets resultat**

Årets aktuelle og udskudte skatter indregnes i resultatopgørelsen som skat af årets resultat med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til poster indregnet direkte i egenkapitalen.

BALANCE**Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver omfatter grunde og bygninger samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar.

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere fremstillingen indregnes ikke i kostprisen.

Kostprisen for et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på brugstider og restværdier, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse.

Kapitalinteresser

Kapitalinteresser måles ved første indregning til kostpris. Transaktionsomkostninger, der direkte kan henføres til erhvervelsen, indregnes i kostprisen for kapitalandelene.

Kapitalinteresser omfatter andele i COOP A.m.b.a. og måles efterfølgende til dagsværdi. Dagsværdien for andelskapital i COOP A.m.b.a. er fastsat til kurs 67 af det faktiske indskud baseret på COOP A.m.b.a.'s vedtægtsbestemmelse om, at udbetaling ved udtræden sker til kurs 67. Andelene kan ikke afhændes til anden side.

13. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Ved erhvervelse af kapitalinteresser anvendes overtagelsesmetoden, hvorefter de erhvervede kapitalinteressers identificerbare aktiver og forpligtelser måles til dagsværdi på erhvervelses-tidspunktet.

Gevinster eller tab ved afhændelse af kapitalandele opgøres som forskellen mellem afhændel-ssummen og den regnskabsmæssige værdi af nettoaktiver på salgstidspunktet inkl. ikke afskrevet goodwill samt forventede omkostninger til salg eller afvikling. Gevinster og tab ind-regnes i resultatopgørelsen under indtægter af kapitalandele.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis foreningens realiserede afkast af et aktiv eller en gruppe af aktiver er lavere end forven-tet, anses dette som en indikation på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver.

Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regn-skabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Ka-pitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendel-sen af aktivet eller aktivgruppen samt forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet el-ler aktivgruppen efter endt brugstid.

Nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris på grundlag af vejede gennemsnitspriser. Der nedskrives til nettorealiseringsværdien, hvis denne er lavere.

Kostpris for råvarer og hjælpematerialer samt handelsvarer opgøres som købspriser med til-læg af omkostninger direkte foranlediget af anskaffelsen.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af færdig-gørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

13. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Andre værdipapirer og kapitalandele

Andre værdipapirer måles til dagsværdi svarende til kursværdien på balancedagen.

Andre værdipapirer og kapitalandele omfatter andele i OK A.m.b.a. Dagsværdien for andelskapital i OK A.m.b.a. er fastsat til brugsforeningens aktuelle saldo på andelskontoen. Andelene kan ikke afhændes til anden side.

Andre værdipapirer og kapitalandele omfatter andele i Brugsforeningernes Låneforening. Dagsværdien for andelskapital i Brugsforeningernes Låneforening er fastsat til brugsforeningens aktuelle saldo på andelskontoen. Andelene kan ikke afhændes til anden side.

Andre kapitalandele måles til dagsværdi i balancen. For kapitalandele, som handles på et aktivt marked, svarer dagsværdien til kursværdien på balancedagen. Andre kapitalandele, hvor dagsværdien ikke kan opgøres pålideligt, måles til kostpris.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

Aktuelle og udskudte skatter

Skyldig og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalte acontoskatter.

13. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Udskudte skatteforpligtelser og udskudte skatteaktiver beregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser. Der indregnes dog ikke udskudt skat af midlertidige forskelle vedrørende skattemæssigt ikke afskrivningsberettiget goodwill samt andre poster, hvor midlertidige forskelle, bortset fra virksomhedsovertagelser, er opstået på anskaffelsestidspunktet uden at have effekt på resultat eller skattepligtig indkomst. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter forskellige beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den af ledelsen planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver indregnes med den værdi, de efter vurdering forventes at kunne realiseres til ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller ved udligning i skat af fremtidig indtjening.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

Gældsforpligtelser

Kortfristede finansielle gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi. Øvrige kortfristede gældsforpligtelser måles til nettorealisationsværdi.

PENGESTRØMSOPGØRELSE

Pengestrømsopgørelsen opstilles efter den indirekte metode og viser pengestrømme fra driften, investeringer og finansiering samt likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme fra driften opgøres som årets resultat, reguleret for ikke kontante driftsposter, betalte selskabsskatter og ændringer i driftskapitalen.

Pengestrømme fra investeringer omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af virksomheder og finansielle aktiver samt køb, udvikling, forbedring og salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Pengestrømme fra finansiering omfatter finansiering fra udbetalt udbytte til ejerne, samt optagelse af og afdrag på langfristede gældsforpligtelser.

Likviditeten ved årets begyndelse og slutning sammensætter sig af likvide beholdninger.