

Den Danske Sommerskole

CVR-nr. 64 30 03 18

Købmagergade 67, 2.
1150 København K

Årsrapport 2019

(regnskabsperiode 1. januar 2019 - 31. december 2019)

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på
fondens bestyrelsesmøde den 11. marts
2020

Dirigent

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegning og erklæringer	
Ledespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Generelle oplysninger om fonden	
Generelle oplysninger om fonden	7
Ledelsesberetning	8
Årsregnskab	
Resultatopgørelse	10
Balance	11
Noter	13
Anvendt regnskabspraksis	21

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar 2019 - 31. december 2019 for Den Danske Sommerskole.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med bestemmelserne i lov om erhvervsdrivende fonde og bestemmelserne i fondens vedtægter samt årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2019 - 31. december 2019.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

København, den 11. marts 2020

I direktionen:

Anne Marie Dalgaard

I bestyrelsen:

Mia Dyvig

formand

Rikke Egholm Thomsen

Claus Bo Christensen

Sven Jensen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Den Danske Sommerskole og fondsmyndigheden

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Den Danske Sommerskole for regnskabsåret 1. januar 2019 - 31. december 2019, der omfatter resultatopgørelse, balance, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2019 - 31. december 2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA’s Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning (fortsat)

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning (fortsat)

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Allerød, den 11. marts 2020

**Piaster Revisorerne,
statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr.: 25 16 00 37**

Jesper Peter Falk
statsautoriseret revisor
mne15091

Generelle oplysninger om fonden

Fonden	Den Danske Sommerskole Købmagergade 67, 2. 1150 København K
	Telefon: 33 32 09 13
	Telefax: 33 32 53 52
	Hjemmeside: www.danes.dk
	CVR-nr.: 64 30 03 18
	Hjemsted: København
	Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Direktion	Anne Marie Dalgaard
Bestyrelse	Mia Dyvig Rikke Egholm Thomsen Claus Bo Christensen Sven Jensen
Revisor	Piaster Revisorerne, Statsautoriseret Revisionsaktieselskab Engholm Parkvej 8 3450 Allerød
Pengeinstitut	Danske Bank A/S

Ledelsesberetning

Fondens formål

Erhvervsmæssige formål

Institutionens formål er, at arrangere internatophold for personer med tilknytning til Danmark og pårørende til disse, med det formål at fremme kendskabet til dansk sprog og kultur, samt konfirmation.

Ikke-erhvervsmæssige formål

Den fondsmæssige virksomhed består i stillingtagen til uddelinger i overensstemmelse med vedtægternes § 3-4 samt administration og forvaltning af fondens midler.

Udvikling i året

Fondens resultatopgørelse for perioden 1. januar 2019 - 31. december 2019 udviser et overskud på DKK 917.359, og fondens balance pr. 31. december 2019 udviser en egenkapital på kr. 1.679.559.

Den Danske Sommerskole fik i 2019 føjet endnu et tilbud til paletten: nemlig Familie-Sommerskolen 10-13 år. I den forbindelse benyttede vi lejligheden til at omdøbe Mini-Sommerskolen til Familie-Sommerskolen. For at finde nogle passende rammer til de to afdelinger af Familie-Sommerskolen og tre afdelinger af Sommerskolen var vi nødt til også at kigge uden for Fyn - mod Jylland, hvor vi fik etableret frugtbare samarbejder med to idrætsefterskoler.

Set fra vores synspunkt er Sommerskolerne og Familie-Sommerskolerne i år gået rigtig godt. Det er vi naturligvis meget tilfredse med, ikke mindst set i lyset af det øgede antal deltagere, flere (og nye) samarbejdspartnere og dermed flere ting, der skal koordineres og organiseres.

På den traditionelle Sommerskole har vi i 2019 haft 504 elever i alderen 10-17 år, mens der samlet var 114 børn og 97 voksne på Familie-Sommerskolen 6-9 år. På den nye overbygning af Familie-Sommerskolen, hvor eleverne er i aldersgruppen 10-13 år ifølge med en voksen, var der 75 deltagere. Der var samlet set 74 flere deltagere i 2019 end i 2018.

Uddelinger

Der har ikke været uddelinger i årets løb.

Ledelsesberetning (fortsat)

Redegørelse for uddelingspolitik

Iht. Sommerskolens vedtægter kan et eventuelt overskud i Sommerskolen udloddes til videreudvikling af institutionens virksomhed, nedsætte forældrebetalingen for dårligt stillede eller yde støtte til tilsvarende undervisningsformål. For 2019 henlægges ca. 80% af årets overskud til kommende udlodninger. Henlæggelsen udgør herefter i alt DKK 800.000 per 31.12.2019 af hvilke DKK 400.000, jvf. beslutning på Sommerskolens bestyrelsesmøde d. 4.12.2019, udloddes i 2020 til Danes Worldwide til udvikling af et nyt Begynderdansk produkt.

Målsætning og forventninger for det kommende år

Frem til medio februar var forventningen til 2020 et uændret antal deltagere på Sommerskolen og Familie-Sommerskolen 6-9, samt en mindre stigning i antallet af deltagere på Familie-Sommerskolen.

Udbruddet af Corona virus, den hastige spredning samt omfattende globale restriktioner, implementeret for at dæmme op for sygdommens udbredelse, har imidlertid øget usikkerheden mht hvorvidt vi kan nå det forventede deltagerantal og dermed det budgetterede overskud på t.kr. 529. Hvis det bliver muligt at gennemføre skolerne som planlagt, forventes dog et positivt resultat.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder som vil forrykke fondens finansielle stilling pr. 31. december 2019 væsentligt.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2019	2018
Indtægter		11.489.007	9.638.886
Udgifter		-4.117.316	-3.673.943
Andre eksterne omkostninger		-1.444.082	-1.489.418
Bruttoresultat		5.927.609	4.475.525
Personaleomkostninger	1	-4.969.946	-4.825.578
Driftsresultat		957.663	-350.053
Finansielle omkostninger	2	-40.304	-14.440
Ordinært resultat før skat		917.359	-364.493
Skat af årets resultat		0	0
Årets resultat		917.359	-364.493
Forslag til resultatdisponering			
Overført resultat		201.709	-364.493
Regulering af uddelingsrammen		715.650	0
Disponeret i alt		917.359	-364.493

Balance pr. 31. december

Aktiver

	<u>Note</u>	<u>2019</u>	<u>2018</u>
Andre tilgodehavender		82.581	860.918
Periodeafgrænsningsposter		0	48.039
Kortfristede tilgodehavender		82.581	908.957
Likvide beholdninger		8.254.271	6.609.750
Omsætningsaktiver		8.336.852	7.518.707
Aktiver i alt		8.336.852	7.518.707

Balance pr. 31. december

Passiver

	Note	2019	2018
Grundkapital		300.000	300.000
Uddelingsrammen		800.000	84.350
Overført resultat		579.559	377.850
Egenkapital	3	1.679.559	762.200
Kreditinstitutter		0	251
Leverandører af varer og tjenesteydelser		19.702	50.180
Anden gæld		418.612	398.976
Forudbetalte elevindtægter		6.218.979	6.307.100
Kortfristede gældsforpligtelser		6.657.293	6.756.507
Gældsforpligtelser		6.657.293	6.756.507
Passiver i alt		8.336.852	7.518.707
Nærtstående parter	4		
Redegørelse for god fondsledelse	5		
Redegørelse for bestyrelsens sammensætning	6		

Noter

	2019	2018
1 Personaleomkostninger		
Lønninger og gager	4.803.907	4.665.198
Pensioner	115.560	129.627
Omkostninger til social sikring	50.479	30.753
	4.969.946	4.825.578
Gennemsnitligt antal fuldtidsbeskæftigede	9	11
Der er udbetalt kr. 129.746 i samlet vederlag til direktion og bestyrelse.		
2 Finansielle omkostninger		
Øvrige finansielle omkostninger	40.304	14.440
	40.304	14.440
3 Egenkapital		
Grundkapital 1. januar	300.000	300.000
Grundkapital 31. december	300.000	300.000
Uddelingsrammen 1. januar	84.350	84.350
Årets resultat	715.650	0
Uddelingsrammen 31. december	800.000	84.350
Overført resultat 1. januar	377.850	742.343
Forslag til årets resultatfordeling	201.709	-364.493
Overført resultat 31. december	579.559	377.850
Egenkapital 31. december	1.679.559	762.200

Noter

4 Nærtstående parter

Den Danske Sommerskole' nærtstående parter omfatter følgende:

Danes Worldwide, stifter

Transaktioner med nærtstående parter

Den Danske Sommerskole har en løbende mellemregning med Danes Worldwide, hvor der blandt andet fordeles diverse fællesomkostninger ud fra en konkret vurdering.

Noter

5 Redegørelse for god fondsledelse

Under henvisning til den erhvervsfondsloven har bestyrelsen taget stilling til Komitéen for god fondsledelses anbefalinger, som anført i skema "Lovpligtig redegørelse om god fondsledelse jf. årsregnskabslovens § 77a":

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
1. Åbenhed og kommunikation		
1.1. Det anbefales, at bestyrelsen vedtager retningslinjer for ekstern kommunikation, herunder hvem, der kan, og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenteres behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	Følger	
2. Bestyrelsens opgaver og ansvar		
2.1 Overordnede opgaver og ansvar		
2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	Følger	
2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen		
2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.	Følger	
2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen – ud over formandshvervet – undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.	Følger	

Noter

2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering		
2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	Følger	
2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.	Følger	
2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.	Følger	
2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:	Følger	
<ul style="list-style-type: none"> • den pågældendes navn og stilling, • den pågældendes alder og køn, • dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode, • medlemmets eventuelle særlige kompetencer, • den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver, • hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og • om medlemmet anses for uafhængigt. 		

Noter

<p>2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.</p>	Ikke relevant	Fonden har ikke dattervirksomheder
--	---------------	------------------------------------

<p>2.4 Uafhængighed</p>		
<p>2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.</p> <p>Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt. Består bestyrelsen af mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige. Består bestyrelsen af ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.</p> <p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, • inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion, • inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i selskaber med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, 	Følger ikke	<p>1 ud af 4 medlemmer af bestyrelsen er uafhængige og 3 ud af 4 bestyrelsesmedlemmer er valgt af stifterne</p>

Noter

<ul style="list-style-type: none"> • er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor, • har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år, • er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær, • er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller • er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden. 		
---	--	--

2.5 Udpegningsperiode		
2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.	Følger ikke	Bestyrelsen finder det bedst i overensstemmelse med stifternes intentioner, at der ikke fastsættes funktionsperioder, men at medlemmerne er beskyttet mod at blive "stemt ud" af de øvrige bestyrelsesmedlemmer. På denne måde sikres bestyrelsesmedlemmernes uafhængighed bedst muligt.
2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.	Følger ikke	Bestyrelsen selv vurderer medlemmernes egnethed

Noter

2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen		
2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.	Følger	
2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.	Følger	

3. Ledelsens vederlag		
3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.	Ikke relevant	Bestyrelsen aflønnes ikke
3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden.	Ikke relevant	Bestyrelsen aflønnes ikke

Noter

6 Redegørelse for bestyrelsens sammensætning

Redegørelse for bestyrelsens sammensætning jf. Kominéen for God Fondsledelse anbefaling 2.3.4 og 2.4.1:

	Mia Dyvig	Rikke Egholm Thomsen	Claus Bo Christensen	Sven Jensen
Stilling	Formand i fondsbestyrelsen	Menigt medlem	Menigt medlem	Menigt medlem
Alder	53	60	35	47
Køn	Kvinde	Kvinde	Mand	Mand
Indtrådt i bestyrelsen	19. maj 2015	27. februar 2020	23. januar 2018	27. februar 2020
Øvrige ledelseshverv	Bestyrelsesmedlem i C.P Dyvig & Co. A/S, Kompan Holding A/S, Kompan A/S, Selskab af 31.12. 2013 ApS og Danes Worlwide	Ingen	Ingen	I bestyrelsen for Danmarks Private Skoler Bestyrelsesformand på Privatskolen Als
Udpeget af myndigheder/tilsyn	Nej	Nej	Nej	Nej
Anses medlemmet for uafhængigt	Nej, valgt af stifteren	Nej, valgt af stifteren	Ja	Nej, valgt af stifteren

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er opstillet i overensstemmelse med bestemmelserne i lov om erhvervsdrivende fonde og bestemmelserne i fondens vedtægter samt årsregnskabsloven.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Generelt

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Endvidere indregnes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger, i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Anvendt regnskabspraksis

Resultatopgørelsen

Indtægter

Betaling for undervisning ved Den Danske Sommerskole indregnes i resultatopgørelsen i det år, hvor undervisningen er gennemført. Betalinger for det kommende år regnskabsaflægges som en periodeafgrænsningspost.

Udgifter

Udgifter indeholder omkostninger til ophold, kost og logi m.m., der er anvendt for at opnå årets indtægter.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, administration, lokaler mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager samt sociale omkostninger mv. til fondens personale.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat af årets resultat

Fonden er skattepligtig i henhold til fondsbeskatningsloven. Den skattepligtige indkomst opgøres under hensynstagende til gennemført og planlagte projekter.

Skat af årets resultat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Anvendt regnskabspraksis

Balancen

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventet tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående i pengeinstitutter samt kontantbeholdninger omregnet til balancedagens valutakurs.

Uddelinger

Uddelinger medtages i regnskabet, når bestyrelsen har godkendt uddelingen. Uddelingen kan foretages i løbet af året.

Finansielle gældsforpligtelser

Gæld i øvrigt er målt til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Peter Rasmussen

Dirigent

Serienummer: CVR:64300318-RID:37201277

IP: 62.44.xxx.xxx

2020-03-31 12:05:10Z

NEM ID 

Rikke Egholm Thomsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-166412931331

IP: 83.94.xxx.xxx

2020-03-31 20:13:57Z

NEM ID 

Mia Dyvig

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-065078235268

IP: 2.104.xxx.xxx

2020-04-01 09:29:15Z

NEM ID 

Sven Jensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-473288679083

IP: 185.5.xxx.xxx

2020-04-02 06:43:24Z

NEM ID 

Claus Bo Christensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-822617912279

IP: 89.23.xxx.xxx

2020-04-02 13:08:10Z

NEM ID 

Annemarie Dalgaard

Direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-305628813886

IP: 62.198.xxx.xxx

2020-04-02 21:02:00Z

NEM ID 

Jesper Peter Falk

Revisor

På vegne af: Piaster Revisorerne, Statsautoriseret revisionsaktieselskab

Serienummer: CVR:25160037-RID:29756228

IP: 2.106.xxx.xxx

2020-04-03 05:03:51Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: QDQ83-VLJF2-ZKEYO-GS3UZ-GEZEJ-EJ15U

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>