

Den selvejende institution Den Danske Sommerkole

Købmagergade 67, 1150 København K

CVR-nr. 64 30 03 18

Årsrapport

1. januar - 31. december 2021

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på fondens bestyrelsesmøde den 8. marts 2022.

Michael Møller Nielsen
Dirigent

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Fondsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2021	
Resultatopgørelse	16
Balance	17
Egenkapitalopgørelse	19
Noter	20
Anvendt regnskabspraksis	22

Ledespåtegning

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 for Den selvejende institution Den Danske Sommerskole.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

København K, den 8. marts 2022

Direktion

Peter Rasmussen
direktør

Bestyrelse

Michael Møller Nielsen
Formand

Julie Schmiegelow

Rikke Egholm Thomsen

Sven Jensen

Lene Rindom

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Den selvejende institution Den Danske Sommerskole

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Den selvejende institution Den Danske Sommerskole for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 8. marts 2022

Redmark

Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 29 44 27 89

Henrik Juul Thomsen

statsautoriseret revisor
mne33734

Fondsoplysninger

Fonden Den selvejende institution Den Danske Sommerskole
Købmagergade 67
1150 København K

CVR-nr.: 64 30 03 18
Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Bestyrelse Michael Møller Nielsen, Formand
Julie Schmiegelow
Rikke Egholm Thomsen
Sven Jensen
Lene Rindom

Direktion Peter Rasmussen, direktør

Revision Redmark
Godkendt Revisionspartnerselskab
Dirch Passers Allé 76
2000 Frederiksberg

Ledelsesberetning

Fondens væsentligste aktiviteter

Institutionens formål er, at arrangere internatophold for personer med tilknytning til Danmark og pårørende til disse, med det formål at fremme kendskabet til dansk sprog og kultur.

I 2021 tog både Sommerskolen og Familie-Sommerskolen igen imod deltagere efter aflysningen året før. Forventningerne til årets sommerskoler var nedjusteret, så glæden var stor, da vi så, at mange deltagere igen søgte mod Danmark.

Sommerskolen

Sommerskolen fandt i 2021 sted fra d. 9. juli til fredag d. 25. juli. Vi havde 293 deltagere fordelt på 3 skoler på Sjælland, på Fyn og i Jylland. Alderssammensætningen på skolerne var i 2021 lidt anderledes end tidligere, hvor vi har haft en skole for de små, de mellemstore og de store elever. I 2021 samlede vi de 10-13 årige på Balle, hvor der var tilmeldt 108 elever, mens de største elever fra 14-17 år var samlet på Bernstorffsminde efterskole. Her var der tilmeldt 150 elever. Endelig var eleverne som skulle tage folkeskolens afgangsprøve på Høng Efterskole, og her var tilmeldt 35 elever.

Særlige hold på Sommerskolen

Vi tilbyder tre særlige forløb ved siden af de traditionelle sommerskoleforløb. To af dem var i 2021 på Bernstorffsminde Efterskole og et af dem var på Høng Efterskole. Forløbene hedder "Tilbage til Danmark", 9. klasse og konfirmationsholdet.

"Tilbage Til Danmark"

Dette er et tilbud til unge som har lyst til at komme til Danmark for at studere, og derfor tilbyder Den Danske Sommerskole et skræddersyet forløb som har fokus på hvordan det er at være ung og studerende i Danmark. De undervises mere i dansk kultur end de andre, og kommer på flere ekskursioner i det danske land. I 2021 var der 9 tilmeldt på Tilbage Til Danmark som opholdte sig på Bernstorffsminde Efterskole når de ikke var ude at opleve hvad Danmark ellers havde at byde på.

"9. klasse"

På den Danske Sommerskole er det muligt at tage folkeskolens afgangsprøve hvis man har fulgt onlineundervisningen hos Danes Worldwide i løbet af året. Det er der mange som gør og ønsker, og hvert år klarer vores elever sig rigtig godt og ligger i toppen i Danmark. De elever som var til eksamen i 2021 klarede sig lige så godt som de andre år og selvom de var alene på Høng Efterskole havde de en fantastisk sommerskole. Når der ikke var dansk- eller kultur-undervisning, fik eleverne mulighed for at boltre sig i mange fritidsaktiviteter lige fra sport og friluftsliv til kreative udfoldelser og musik.

I 2022 er 9. klasserne tilbage sammen med de andre elever på Bernstorffsminde.

"Konfirmationsholdet"

14 glade konfirmander blev konfirmeret i Brahetrolleborg Kirke. Som noget nyt holdt Konfirmationsunderviser Signe en lille afskedsceremoni for konfirmanderne foran kirken. Hun planlagde og udførte sin konfirmationsundervisning i et samarbejde med præsten fra Brahetrolleborg Kirke.

Ledelsesberetning

Corona- situationen 2021

Corona restriktionerne taget i betragtning blev sommerskolen en god oplevelse. Det skal forstås på den måde, at med testning af elever, restriktioner på skolerne, og det at eleverne opholdt sig i små bobler, havde en stor indflydelse for trivslen for både ansatte og deltagere. Det var mere krævende for alle at være på sommerskole i 2021 - specielt de første dage. Det løsnede op i løbet af opholdet, og hen mod slutningen var det næsten som normalt. Der var desværre oplevelser som blev aflyst. Det var Uddannelsesforum, Tivolituren til København samt sprogscreeningen den første dag og det var ikke muligt at tage på så mange ekskursioner. På den positive side så skabte ”boblerne”, som eleverne var i det første stykke tid, stærke og gode venskaber. Alt i alt var alle glade for at sommerskolen 2021 blev til noget, også selvom det var med restriktioner og begrænsninger

Familie-Sommerskolen

Familie-Sommerskolen foregik mellem d. 10. og 18. juli. På Familie-Sommerskolen havde vi valgt at samle alle børn og forældre under samme tag til en fælles sommerskole af 9 dages varighed. Familie-Sommerskolen blev afholdt på Hellebjerg Idrætsefterskole ved Juelsminde. En virkelig flot og egnet efterskole med gode faciliteter. Der var tilmeldt 110 personer fordelt på 34 børn mellem 6 og 9 år, 28 børn mellem 10 og 13 år og 48 voksne, hvor de otte voksne var meldt på danskundervisning og 40 på kulturundervisning. Familie-Sommerskolen blev desværre udsat for corona-smitte, så de fleste af lærerne og mange af familierne måtte enten isolere sig eller tage hjem nogle dage før tid. Der blev oprettet en plan B af undervisning og aktiviteter de sidste dage, så de resterende familier fik en fortsat god og lærerig oplevelse.

Top 5 lande fra Sommerskolen og Familie-Sommerskolen

Sommerskolens top 5 lande		Familie-Sommerskolens top 5	
USA	87	USA	21
UK – England	19	UK – England	11
Danmark	17	Danmark	11
Frankrig	14	Tyskland	9
Spanien	13	Schweiz	9

Sommerskolens ledelse

Det var i 2021 Solveig Engberg, der - som så mange gange før - stod i spidsen for Sommerskolen som senior koordinator, og det blev indtil videre hendes sidste, da Solveig valgte at opsige sin stilling pr. udgangen af august 2021. Sommerskolen takker for de mange års tro tjeneste og for den fantastiske indsats og det brændende engagement som Solveig har givet til organisationen. Fra 1. september overtog Jan Ladefoged Mikkelsen stillingen som Leder for Sommerskolen. Jan er uddannet lærer, og han har tidligere været ansat på Sommerskolen som 9. klasselærer på Hjemly Fri- og Efterskole i 2002-2004.

Legater

Sommerskolen uddeler hvert år legater takket være fonde og donatorer. I 2021 uddelte vi otte legater til deltagere på Sommerskolen og 2 legater til deltagere på Familie-Sommerskolen. Vi retter en stor tak til Gurli og Poul Madsens Fond, samt en anonym giver, som har gjort det muligt for modtagerne at komme på Sommerskole.

Ledelsesberetning

Evaluering

Evalueringen fra forældre, deltagere og medarbejdere på årets sommerskole var generelt god. 89,3 % fandt Sommerskolen tilfredsstillende og 90,1% mente at lærerne var dygtige.

Forældrene mener også, at aktivitetslederne var dygtige, og der var et tilfredsstillende udvalg af aktiviteter. Desuden var der generelt opbakning til afdelingslederne, som forældrene har haft god kontakt med undervejs. Den samme gode respons fik vi fra de fire samarbejdsskoler og deres personale.

Udvikling i økonomiske forhold

Resultatopgørelsen for perioden 01.01.2021 til 31.12.2021 udviser et underskud på 328.084 DKK, 143.084 DKK dårligere end det budgetterede underskud på 185.000 DKK. Den negative budgetafvigelse kan henføres til at årets deltagerantal blev ca. 100 lavere end budgetteret.

Ved udgangen af 2021 udgør Sommerskolens egenkapital 1.067.839 DKK.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning:

Der er ikke indtruffet begivenheder efter regnskabsårets afslutning, som væsentligt vil forrykke vurderingen af virksomhedens forhold på statustidspunktet.

Den forventede udvikling

Ved indgangen til 2022 budgetteres med et nul-resultat i 2022. Ultimo januar er Sommerskolens direktør Anne Marie Dalgaard og Sommerskolens bestyrelse blevet enige om, at der sker et skifte på direktørposten i 2022, og der vil forventeligt være nogle ekstraomkostninger i den forbindelse. Anne Marie Dalgaard fratræder posten efter 12 år, og bestyrelsen vil i løbet af foråret rekruttere en efterfølger.

God fondsledelse

Bestyrelsen skal redegøre for god fondsledelse i overensstemmelse med "Anbefalingerne om god Fondsledelse". Dette dækker over en redegørelse om bestyrelsens åbenhed og kommunikation, opgaver og vederlag, som er angivet nedenfor:

1 Åbenhed og kommunikation

- 1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold. Fonden følger denne anbefaling.

Ledelsesberetning

2 Bestyrelsens opgaver og ansvar

2.1 Overordnede opgaver og ansvar

2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten. Fonden følger denne anbefaling.

2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarende fondens formål og behov på kort og lang sigt. Fonden følger denne anbefaling.

2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen

2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet. Fonden følger denne anbefaling.

2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion. Fonden følger denne anbefaling.

2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering

2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen. Fonden følger denne anbefaling.

Ledelsesberetning

- 2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen. Fonden følger denne anbefaling.
- 2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn. Fonden følger denne anbefaling.

Ledelsesberetning

- 2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:
- den pågældendes navn og stilling,
 - den pågældendes alder og køn,
 - dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,
 - medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
 - den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævede organisationsopgaver,
 - hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder,
 - hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og
 - om medlemmet anses for uafhængigt.
- 2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed, medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

Fonden følger denne anbefaling - se efterfølgende oversigt.

Ikke relevant

Ledelsesberetning

2.4 Uafhængighed

2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.

Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af:

- op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt,
- mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller
- ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige, og så fremdeles.

Fonden forklarer

Hvorfor:

Bestyrelsens sammensætning er bestemt i fondens vedtægter.

Hvordan:

1 ud af 5 medlemmer af bestyrelsen er uafhængige og 4 ud af 5 bestyrelses-medlemmer er valgt af stifterne jf. vedtægterne.

2.5 Udpegningsperiode

2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.

Fonden forklarer

Hvorfor:

Udpegningsperiode er ikke defineret i vedtægterne.

Hvordan:

Bestyrelsen finder det bedst i overensstemmelse med stifternes intentioner, at der ikke fastsættes funktionsperioder, men at medlemmerne er beskyttet mod at blive "stemt ud" af de øvrige bestyrelsesmedlemmer. På denne måde sikres bestyrelsesmedlemmernes uafhængighed bedst muligt.

2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

Fonden forklarer

Hvorfor:

Ingen aldersgrænse iflg. vedtægterne.

Hvordan:

Bestyrelsen selv vurderer medlemmernes egnethed

2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og direktion

2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.

Fonden følger denne anbefaling.

Ledelsesberetning

- 2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier. Fonden følger denne anbefaling.

3 Ledelsens vederlag

- 3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet. Ikke relevant
- 3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanters vederlag som ansatte. Ikke relevant

Ledelsesberetning

Der kan oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:

	Michael Møller Nielsen	Julie Schmiegelow	Rikke Egholm Thomsen
Stilling	Formand	menigt medlem	menigt medlem
Alder	42	49	62
Køn	mand	kvinde	kvinde
Indtrådt i bestyrelsen den	2021	2021	2020
Genvalg har fundet sted?	nej	nej	nej
Udløb af valgperiode	I/R	I/R	I/R
Øvrige ledelseshverv	Betyrelsesmedlem i S/I Aldrig Alene, betyrelsesmedlem i Danish Justice Foundation, bestyrelsesmedlem H.C. Andersen Litteraturkomité	Ingen	Ingen
Udpeget af myndigheder/tilsyn	Nej	Nej	Nej
Anses medlemmet for uafhængigt	nej, valgt af stifteren	nej, valgt af stifteren	nej, valgt af stifteren
Samlet vederlag fra fonden	0	0	0

	Sven Jensen	Lene Rindom
Stilling	menigt medlem	menigt medlem
Alder	49	62
Køn	mand	kvinde
Indtrådt i bestyrelsen den	2020	2021
Genvalg har fundet sted?	nej	nej
Udløb af valgperiode	I/R	I/R
Øvrige ledelseshverv	I bestyrelsen for Danmarks Private Skoler Bestyrelsesformand på Privatskolen Als	Ingen
Udpeget af myndigheder/tilsyn	Nej	Nej
Anses medlemmet for uafhængigt	Nej, valgt af stifteren	ja
Samlet vederlag fra fonden	0	0

Ledelsesberetning

Fondens uddelingspolitik

Iht. Sommerskolens vedtægter kan et eventuelt overskud i Sommerskolen udloddes til videreudvikling af institutionens virksomhed, nedsætte forældrebetalingen for dårligt stillede eller yde støtte til tilsvarende undervisningsformål.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

<u>Note</u>	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Nettoomsætning	6.820.452	0
Andre driftsindtægter	109.894	3.667.018
Direkte omkostninger	-2.208.758	-62.275
Andre eksterne omkostninger	-1.215.952	-1.219.571
Bruttoresultat	3.505.636	2.385.172
2 Personaleomkostninger	-3.815.231	-2.197.359
Driftsresultat	-309.595	187.813
3 Øvrige finansielle omkostninger	-41.692	-38.646
Resultat før skat	-351.287	149.167
Skat af årets resultat	23.203	-32.802
Årets resultat	-328.084	116.365
Forslag til resultatdisponering:		
Overføres til overført resultat	0	116.365
Disponeret fra overført resultat	-328.084	0
Disponeret i alt	-328.084	116.365

Balance 31. december

Aktiver		
<u>Note</u>	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Omsætningsaktiver		
Udskudte skatteaktiver	23.203	0
Andre tilgodehavender	62.162	11.467
Periodeafgrænsningsposter	38.018	16.244
Tilgodehavender i alt	<u>123.383</u>	<u>27.711</u>
Likvide beholdninger	<u>4.224.402</u>	<u>5.607.958</u>
Omsætningsaktiver i alt	<u>4.347.785</u>	<u>5.635.669</u>
Aktiver i alt	<u>4.347.785</u>	<u>5.635.669</u>

Balance 31. december

Passiver		
<u>Note</u>	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Egenkapital		
Virksomhedskapital	300.000	300.000
Uddelingsramme	400.001	400.001
Overført resultat	367.838	695.922
Egenkapital i alt	<u>1.067.839</u>	<u>1.395.923</u>
Gældsforpligtelser		
Leverandører af varer og tjenesteydelser	72.681	193.200
Selskabsskat	0	32.802
Anden gæld	509.744	1.099.727
Periodeafgrænsningsposter	2.697.521	2.914.017
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>3.279.946</u>	<u>4.239.746</u>
Gældsforpligtelser i alt	<u>3.279.946</u>	<u>4.239.746</u>
Passiver i alt	<u>4.347.785</u>	<u>5.635.669</u>

1 Særlige poster

4 Eventualposter

Egenkapitaloppgørelse

	Virksomhedskapital	Øvrige reserver	Overført resultat	I alt
Egenkapital 1. januar 2020	300.000	400.001	579.557	1.279.558
Henlagt af årets resultat	0	0	116.365	116.365
Egenkapital 1. januar 2021	300.000	400.001	695.922	1.395.923
Henlagt af årets resultat	0	0	-328.084	-328.084
	300.000	400.001	367.838	1.067.839

Noter

1. Særlige poster

Særlige poster omfatter væsentlige indtægter og omkostninger, der har en særlig karakter i forhold til virksomhedens indtjeningsskabende driftsaktiviteter, såsom omkostninger til omfattende strukturering af processer og grundlæggende strukturmæssige tilpasninger samt eventuelle afhændelsesgevinster og -tab i tilknytning hertil, og som over tid har væsentlig betydning. I særlige poster indgår også andre væsentlige beløb af engangskaraktter.

Som omtalt i ledelsesberetningen er årets resultat påvirket af en række forhold, som afviger fra, hvad ledelsen vurderer som en del af den primære drift.

Særlige poster for året er specificeret nedenfor, herunder hvor disse er indregnet i resultatopgørelsen.

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Indtægter:		
Sommerskole 2020	0	3.564.721
COVID19-kompensation	<u>96.951</u>	<u>102.297</u>
	<u>96.951</u>	<u>3.667.018</u>
Særlige poster indgår på følgende linjer i årsregnskabet:		
Andre driftsindtægter under bruttofortjeneste	<u>96.951</u>	<u>3.667.018</u>
Resultat af særlige poster netto	<u>96.951</u>	<u>3.667.018</u>

2. Personaleomkostninger

Lønninger og gager	3.681.490	2.057.248
Pensioner	88.751	120.453
Andre omkostninger til social sikring	<u>44.990</u>	<u>19.658</u>
	<u>3.815.231</u>	<u>2.197.359</u>
Direktion og bestyrelse	<u>201.942</u>	<u>234.395</u>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>7</u>	<u>4</u>

3. Øvrige finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger	<u>41.692</u>	<u>38.646</u>
	<u>41.692</u>	<u>38.646</u>

Noter

4. Eventualposter

Eventualforpligtelser

I 2020 blev der indtægtsført tkr. 3.477 vedørende Sommerskolen. Ledelsen forventer ikke ændringer til indregningen heraf.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Den selvejende institution Den Danske Sommerskole er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed med de tilpasninger, der følger af, at der er tale om en fond. Herudover har fonden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år, men ændringer i præsentation af visse gældsposter. Årsrapporten aflægges i danske kroner.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Virksomheden har som fortolkningsbidrag for indregning af nettoomsætning valgt IAS 11 og IAS 18.

Nettoomsætning, ved salg af undervisning, indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risiko-overgang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Direkte omkostninger

Direkte omkostninger omfatter omkostninger til ophold, kost og logi m.m., der er anvendt for at opnå årets omsætning.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder fortjeneste ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer og operationelle leasingomkostninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til fondens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

Anvendt regnskabspraksis

Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Balancen

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab. Virksomheden har valgt at anvende IAS 39 som fortolkningsgrundlag ved indregning af nedskrivning af finansielle aktiver, hvilket betyder, at der skal foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

Tilgodehavender, hvorpå der ikke foreligger en objektiv indikation på værdiforringelse på individuelt niveau, vurderes på porteføljeniveau for objektiv indikation for værdiforringelse. Porteføljerne baseres primært på debitorernes hjemsted og kreditvurdering i overensstemmelse med selskabets og koncernens kreditrisikostyringspolitik. De objektive indikatorer, som anvendes for porteføljer, er fastsat baseret på historiske tabserfaringer.

Nedskrivninger opgøres som forskellen mellem den regnskabsmæssige værdi af tilgodehavender og nutidsværdien af de forventede pengestrømme, herunder realiseringsværdi af eventuelle modtagne sikkerhedsstillelser. Som diskonteringsrate anvendes den effektive rente for det enkelte tilgodehavende eller portefølje.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende de efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Fondsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster og for betalte acon-toskatter.

Anvendt regnskabspraksis

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen. Udskudt skat måles til nettorealiseringsværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser i de respektive lande, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen bortset fra poster, der føres direkte på egenkapitalen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealiseringsværdi.

Gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Under periodeafgrænsningsposter indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.