

Den selvejende institution Den Danske Sommerkole

Købmagergade 67, 1150 København K

CVR-nr. 64 30 03 18

Årsrapport

1. januar - 31. december 2022

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på fondens bestyrelsesmøde den 23. februar 2023.

Michael Møller Nielsen
Dirigent

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Fondsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2022	
Resultatopgørelse	14
Balance	15
Egenkapitalopgørelse	17
Noter	18
Anvendt regnskabspraksis	19

Ledespåtegning

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 for Den selvejende institution Den Danske Sommerskole.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

København K, den 23. februar 2023

Direktion

Michael Claus Bach Petersen
direktør

Bestyrelse

Michael Møller Nielsen
Formand

Julie Valerie Lolle Schmiegelow

Rikke Egholm Thomsen

Thomas Neessen

Lene Rindom

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Den selvejende institution Den Danske Sommerskole

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Den selvejende institution Den Danske Sommerskole for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 23. februar 2023

Redmark

Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 29 44 27 89

Henrik Juul Thomsen

statsautoriseret revisor
mne33734

Fondsoplysninger

Fonden Den selvejende institution Den Danske Sommerskole
Købmagergade 67
1150 København K

CVR-nr.: 64 30 03 18
Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Bestyrelse Michael Møller Nielsen, Formand
Julie Valerie Lolle Schmiegelow
Rikke Egholm Thomsen
Thomas Neessen
Lene Rindom

Direktion Michael Claus Bach Petersen, direktør

Revision Redmark
Godkendt Revisionspartnerselskab
Dirch Passers Allé 76
2000 Frederiksberg

Ledelsesberetning

Fondens væsentligste aktiviteter

Institutionens formål er, at arrangere internatophold for personer med tilknytning til Danmark og pårørende til disse, med det formål at fremme kendskabet til dansk sprog og kultur.

I 2022 skulle Sommerskolen og Familie-Sommerskolen tage revanche fra tiden med corona og restriktioner. Og det lykkedes! Det blev året, hvor vi kunne melde om fulde huse, så det var med stor glæde og optimisme, vi åbnede dørene til den 41. Sommerskole og 7. Familie-Sommerskole.

Sommerskolen

Sommerskolen 2022 for de 10-17-årige fandt sted fra d. 8. juli til fredag d. 23. juli. Vi havde 348 deltagere fra 49 lande og 6 kontinenter. Til sammenligning var der tilmeldt 284 i 2021.

På Balle Musik- og Idrætsefterskole, hvor de 10-14 årige boede, var der tilmeldt 158 deltagere. På Bernstorffsminde, hvor vi havde placeret de største elever fra 14-17 år, deltog 190. Eleverne, som skulle tage Folkeskolens Afgangsprøve, var på Bernstorffsminde, og her fik 24 elever deres eksamen.

Også i 2022 tilbød vi tre særlige forløb ved siden af den traditionelle sommerskole. Alle tre foregik på Bernstorffsminde Efterskole. Forløbene hedder Tilbage til Danmark, 9. klasse og konfirmationsholdet.

”Tilbage Til Danmark”

Forløbet er et tilbud til unge, som har lyst til at komme til Danmark for at studere. Det er et skræddersyet forløb med fokus på, hvordan det er at være ung og studerende i Danmark. Eleverne får mere undervisning i dansk kultur end deres øvrige kammerater, og de kommer på flere ekskursioner.

I 2022 var der 13 tilmeldte på Tilbage Til Danmark.

”9. klasse”

Danes Worldwide tilbyder året rundt online-undervisning i dansk til børn og unge.

Et af holdene er 9. klasse, som på Sommerskolen kan tage deres eksamen i form af 9.Klasse-prøven i dansk.

I år var der 24 elever på 9.Klasse-holdet, og de havde et intenst program med forberedelse til afgangsprøverne. Ligesom de andre år klarede eleverne sig godt og lå i toppen sammenlignet med de andre 9. klasser i Danmark.

”Konfirmationsholdet”

Præsten, som underviste de 10 vordende konfirmander, var en erfaren herre, som havde virkelig meget at tilbyde børnene. Det var en kreativ og kompetent undervisning, og konfirmanderne var meget glade for både holdet og præsten.

Konfirmationen fandt sted i Brahetrolleborg Slotskirke d. 21. juli.

Ledelsesberetning

Ekskursioner

Sommerskolen tilbød ekskursioner på Fyn for eleverne på Bernstorffsminde og i Jylland for eleverne på Balle. Og så kom alle til København og i Tivoli, som traditionen byder.

Turene på Fyn og i Jylland gik eksempelvis til Svendborg Naturskole, Ribe Vikingecenter, Den Gamle By i Aarhus og Moesgaard Museum. København og Tivoli var en kæmpe succes i pragtfuldt vejr med 348 elever i lyseblå sommerskole T-shirts.

Familie-Sommerskolen

Familie-Sommerskolen foregik mellem d. 9. og 17. juli – i alt ni dage med fokus på læring, kultur og leg. I 2022 lagde en ny skole lokaler til, nemlig Sportsefterskolen SINE, som ligger i Løgumkloster i Sønderjylland.

Vi havde 142 deltagere fra 22 forskellige lande og fem kontinenter, som oplevede at hele Familie-Sommerskolen stod i julens tegn. Der var bl.a. julefrokost, pakkeleg, stort juletræ til afslutningsfesten med julemand og julegaver!

Årets ekskursion gik til Ribe, Rømø og Vadehavet.

Jorden rundt

Deltagerne på Sommerskolen og Familie-Sommerskolen kommer fra 53 forskellige lande. Det er klart ét land, nemlig USA, som tager teten, når det kommer til antal, og der er langt ned til nummer to på listen.

Her er en top 5 fra Sommerskolen, en top 5 fra Familie-Sommerskolen

Top 5 – deltagerlande (2021 i parentes)

Sommerskolens		Familie-Sommerskolens	
USA	118 (87)	USA	29 (21)
UK – England	23 (19)	UK – England	22 (11)
Frankrig	18 (17)	Brasilien	9 (Ny på listen)
Spanien	17 (14)	Schweiz	9 (9)
Tyskland	15 (Ny på listen)	Thailand	7 (Ny på listen)

Koordinering og ledelse

Sommerskoleleder Jan Mikkelsen havde det overordnede ansvar for Sommerskolen sammen med koordinator Jonas Frederiksen og skolesekretær Tina Andersen.

Planlægning og afvikling af Sommerskolen forløb overordnet tilfredsstillende. Lige som de foregående år var der to afdelingsledere på hver skole, og de respektive parløb fungerede godt.

27 af de i alt 64 medarbejdere var gengangere fra sidste år, og de tidligere ansattes erfaring kombineret med nye, uprøvede kræfter gav en fin dynamik, som både elever og undervisere havde glæde af.

Ledelsesberetning

Legater

Takket være gavmilde fonde og donatorer har Sommerskolen i 2022 kunnet uddele legater svarende til fem fulde ophold på Sommerskolen. Det var muligt at begunstige ni legatmodtagere fordelt på de tre skoler.

Vi vil gerne rette en stor tak til følgende fonde og privatpersoner, der har doneret legatmidler til Sommerskolen: Gurli og Poul Madsens Fond (2,5 legat) samt en anonym legatgiver (2,5 legat).

Udvikling i økonomiske forhold

Resultatopgørelsen for perioden 01.01.2022 til 31.12.2022 udviser et overskud på 19.159 DKK, 219.159 DKK bedre end forventet. Der blev i årets løb afholdt en række engangsudgifter relateret til udskiftningen på direktørposten, hvor Michael Bacch Petersen afløste Anne Marie Dalgaard per 1.maj 2022, men flere deltagere end forventet på sommerskolerne mere end opvejede de ekstra udgifter.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning:

Der er ikke indtruffet begivenheder efter regnskabsårets afslutning, som væsentligt vil forrykke vurderingen af virksomhedens forhold på statustidspunktet.

Den forventede udvikling

For 2023 budgetteres med et overskud på 165.000 DKK som følge af en yderligere fremgang i deltagerantallet.

God fondsledelse

Bestyrelsen skal redegøre for god fondsledelse i overensstemmelse med "Anbefalingerne om god Fondsledelse". Dette dækker over en redegørelse om bestyrelsens åbenhed og kommunikation, opgaver og vederlag, som er angivet nedenfor:

1 Åbenhed og kommunikation

- 1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold. Fonden følger denne anbefaling.

2 Bestyrelsens opgaver og ansvar

2.1 Overordnede opgaver og ansvar

- 2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten. Fonden følger denne anbefaling.

Ledelsesberetning

2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarende fondens formål og behov på kort og lang sigt. Fonden følger denne anbefaling.

2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen

2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet. Fonden følger denne anbefaling.

2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion. Fonden følger denne anbefaling.

2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering

2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen. Fonden følger denne anbefaling.

2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen. Fonden følger denne anbefaling.

Ledelsesberetning

- 2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.
- Fonden følger denne anbefaling.
- 2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:
- den pågældendes navn og stilling,
 - den pågældendes alder og køn,
 - dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,
 - medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
 - den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,
 - hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder,
 - hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og
 - om medlemmet anses for uafhængigt.
- Fonden følger denne anbefaling - se efterfølgende oversigt.

Ledelsesberetning

- 2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed, medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.
- Ikke relevant
- 2.4 Uafhængighed**
- 2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.
- Fonden forklarer*
- Hvorfor:
Bestyrelsens sammensætning er bestemt i fondens vedtægter.
- Hvordan:
1 ud af 5 medlemmer af bestyrelsen er uafhængige og 4 ud af 5 bestyrelses-medlemmer er valgt af stifterne jf. vedtægterne.
- Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af:
- op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt,
 - mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller
 - ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige, og så fremdeles.
- 2.5 Udpegningsperiode**
- 2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.
- Fonden forklarer*
- Hvorfor:
Udpegningsperiode er ikke defineret i vedtægterne.
- Hvordan:
Bestyrelsen finder det bedst i overensstemmelse med stifternes intentioner, at der ikke fastsættes funktionsperioder, men at medlemmerne er beskyttet mod at blive "stemt ud" af de øvrige bestyrelsesmedlemmer. På denne måde sikres bestyrelsesmedlemmernes uafhængighed bedst muligt.
- 2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.
- Fonden forklarer*
- Hvorfor:
Ingen aldersgrænse iflg. vedtægterne.
- Hvordan:
Bestyrelsen selv vurderer medlemmernes egnethed

Ledelsesberetning

2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og direktion

- 2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen. Fonden følger denne anbefaling.
- 2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier. Fonden følger denne anbefaling.

3 Ledelsens vederlag

- 3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet. Ikke relevant
- 3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanters vederlag som ansatte. Ikke relevant

Ledelsesberetning

Der kan oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:

Stilling	Julie Valerie Lolle		
	Michael Møller Nielsen	Schmiegelow	Rikke Egholm Thomsen
	Formand	menigt medlem	menigt medlem
Alder	43	50	63
Køn	mand	kvinde	kvinde
Indtrådt i bestyrelsen den	2021	2021	2020
Genvalg har fundet sted?	Nej	Nej	Nej
Udløb af valgperiode	I/R	I/R	I/R
Øvrige ledelseshverv	Betyrelsesmedlem i S/I Aldrig Alene, betyrelsesmedlem i Danish Justice Foundation, bestyrelsesmedlem H.C. Andersen Litteraturkomité	Ingen	Ingen
Udpeget af myndigheder/tilsyn	Nej	Nej	Nej
Anses medlemmet for uafhængigt	Nej, valgt af stifteren	Nej, valgt af stifteren	Nej, valgt af stifteren
Samlet vederlag fra fonden	0	0	0

Stilling	Thomas Neessen	Lene Rindom
	menigt medlem	menigt medlem
Alder	49	63
Køn	mand	kvinde
Indtrådt i bestyrelsen den	2022	2021
Genvalg har fundet sted?	Nej	Nej
Udløb af valgperiode	I/R	I/R
Øvrige ledelseshverv		Ingen
Udpeget af myndigheder/tilsyn	Nej	Nej
Anses medlemmet for uafhængigt	Nej	Ja
Samlet vederlag fra fonden	0	0

Fondens uddelingspolitik

Iht. Sommerskolens vedtægter kan et eventuelt overskud i Sommerskolen udloddes til videreudvikling af institutionens virksomhed, nedsætte forældrebetalingen for dårligt stillede eller yde støtte til tilsvarende undervisningsformål.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

<u>Note</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Nettoomsætning	8.149.388	6.820.452
Andre driftsindtægter	82.950	109.894
Direkte omkostninger	-2.992.010	-2.208.758
Andre eksterne omkostninger	-1.223.382	-1.215.952
Bruttoresultat	4.016.946	3.505.636
1 Personaleomkostninger	-3.902.339	-3.815.231
Andre driftsomkostninger	-49.506	0
Driftsresultat	65.101	-309.595
Andre finansielle indtægter	6.900	0
2 Øvrige finansielle omkostninger	-47.128	-41.692
Resultat før skat	24.873	-351.287
Skat af årets resultat	-5.714	23.203
Årets resultat	19.159	-328.084
Forslag til resultatdisponering:		
Overføres til overført resultat	19.159	0
Disponeret fra overført resultat	0	-328.084
Disponeret i alt	19.159	-328.084

Balance 31. december

Aktiver		
<u>Note</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Omsætningsaktiver		
Udskudte skatteaktiver	17.489	23.203
Andre tilgodehavender	16.004	62.162
Periodeafgrænsningsposter	22.933	38.018
Tilgodehavender i alt	<u>56.426</u>	<u>123.383</u>
Likvide beholdninger	<u>4.867.824</u>	<u>4.224.402</u>
Omsætningsaktiver i alt	<u>4.924.250</u>	<u>4.347.785</u>
Aktiver i alt	<u>4.924.250</u>	<u>4.347.785</u>

Balance 31. december

Passiver		
<u>Note</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Egenkapital		
Virksomhedskapital	300.000	300.000
Uddelingsramme	400.001	400.001
Overført resultat	386.997	367.838
Egenkapital i alt	<u>1.086.998</u>	<u>1.067.839</u>
Gældsforpligtelser		
Leverandører af varer og tjenesteydelser	58.075	72.681
Anden gæld	449.421	509.744
Periodeafgrænsningsposter	3.329.756	2.697.521
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	3.837.252	3.279.946
Gældsforpligtelser i alt	<u>3.837.252</u>	<u>3.279.946</u>
Passiver i alt	<u>4.924.250</u>	<u>4.347.785</u>

Egenkapitalopgørelse

	Virksomhedskapital	Øvrige reserver	Overført resultat	I alt
Egenkapital 1. januar 2021	300.000	400.001	695.922	1.395.923
Henlagt af årets resultat	0	0	-328.084	-328.084
Egenkapital 1. januar 2022	300.000	400.001	367.838	1.067.839
Henlagt af årets resultat	0	0	19.159	19.159
	300.000	400.001	386.997	1.086.998

Noter

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
1. Personalemkostninger		
Lønninger og gager	3.754.988	3.681.490
Pensioner	105.753	88.751
Andre omkostninger til social sikring	41.598	44.990
	<u>3.902.339</u>	<u>3.815.231</u>
Direktion og bestyrelse	<u>211.927</u>	<u>201.942</u>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>6</u>	<u>7</u>
2. Øvrige finansielle omkostninger		
Andre finansielle omkostninger	<u>47.128</u>	<u>41.692</u>
	<u>47.128</u>	<u>41.692</u>

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Den selvejende institution Den Danske Sommerskole er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed med de tilpasninger, der følger af, at der er tale om en fond. Herudover har fonden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år. Årsrapporten aflægges i danske kroner.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning, ved salg af undervisning, indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen måles til dagsværdien af det aftalte vederlag eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Direkte omkostninger

Direkte omkostninger omfatter omkostninger til ophold, kost og logi m.m., der er anvendt for at opnå årets omsætning.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder fortjeneste ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer og operationelle leasingomkostninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til fondens medarbejdere.

Andre driftsomkostninger

Andre driftsomkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

Anvendt regnskabspraksis

Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Balancen

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab. Virksomheden har valgt at anvende IAS 39 som fortolkningsgrundlag ved indregning af nedskrivning af finansielle aktiver, hvilket betyder, at der skal foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

Tilgodehavender, hvorpå der ikke foreligger en objektiv indikation på værdiforringelse på individuelt niveau, vurderes på porteføljeniveau for objektiv indikation for værdiforringelse. Porteføljerne baseres primært på debitorernes hjemsted og kreditvurdering i overensstemmelse med selskabets og koncernens kreditrisikostyringspolitik. De objektive indikatorer, som anvendes for porteføljer, er fastsat baseret på historiske tabserfaringer.

Nedskrivninger opgøres som forskellen mellem den regnskabsmæssige værdi af tilgodehavender og nutidsværdien af de forventede pengestrømme, herunder realiseringsværdi af eventuelle modtagne sikkerhedsstillelser. Som diskonteringsrate anvendes den effektive rente for det enkelte tilgodehavende eller portefølje.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende de efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Fondsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster og for betalte acon-toskatter.

Anvendt regnskabspraksis

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen. Udskudt skat måles til nettorealiseringsværdi.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealiseringsværdi.

Gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Under periodeafgrænsningsposter indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.