



# Den selvejende institution Den Danske Sommerkole

Nørre Voldgade 21, 4, 1158 København K

CVR-nr. 64 30 03 18

## Årsrapport

**1. januar - 31. december 2023**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på fondens bestyrelsesmøde den 18. marts 2024.

---

Michael Møller Nielsen  
Dirigent

## Indholdsfortegnelse

---

	<u>Side</u>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Fondsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december 2023</b>	
Resultatopgørelse	15
Balance	16
Egenkapitalopgørelse	18
Noter	19
Anvendt regnskabspraksis	20

## Ledelsespåtegning

---

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 for Den selvejende institution Den Danske Sommerskole.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

København K, den 18. marts 2024

### Direktion

Michael Claus Bach Petersen  
direktør

### Bestyrelse

Michael Møller Nielsen  
Formand

Julie Valerie Lolle Schmiegelow

Rikke Egholm Thomsen

Thomas Neessen

Lene Friis Rindom

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

### Til bestyrelsen i Den selvejende institution Den Danske Sommerskole

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Den selvejende institution Den Danske Sommerskole for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 18. marts 2024

### **Redmark**

Godkendt Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 29 44 27 89

**Henrik Juul Thomsen**

statsautoriseret revisor  
mne33734

## Fondsoplysninger

---

**Fonden** Den selvejende institution Den Danske Sommerskole  
Nørre Voldgade 21, 4  
1158 København K

CVR-nr.: 64 30 03 18  
Regnskabsår: 1. januar - 31. december

**Bestyrelse** Michael Møller Nielsen, Formand  
Julie Valerie Lolle Schmiegelow  
Rikke Egholm Thomsen  
Thomas Neessen  
Lene Friis Rindom

**Direktion** Michael Claus Bach Petersen, direktør

**Revision** Redmark  
Godkendt Revisionspartnerselskab  
Dirch Passers Allé 76  
2000 Frederiksberg

## Ledelsesberetning

---

### Fondens væsentligste aktiviteter

Institutionens formål er, at arrangere internatophold for personer med tilknytning til Danmark og pårørende til disse, med det formål at fremme kendskabet til dansk sprog og kultur.

Den Danske Sommerskole havde i 2023 det højeste deltagerantal siden Corona-tiden. Der blev udvidet med en ny skole, så der igen var 3 aldersgrupper og dermed en mindre aldersspredning på skolerne. Den nye skole er Himmelbjergegnens Natur- og Idrætsefterskole, som ligger i naturskønne omgivelser nær Silkeborg. Den 42. Sommerskole og 8. Familie-Sommerskole kunne slå dørene op til endnu en succes.

### Sommerskolen

Sommerskolen for de 10-17-årige fandt sted fra d. 5. til d.21. juli 2023. Der var 403 betalende elever fra 54 forskellige lande og 6 kontinenter. Til sammenligning var der i 2022 tilmeldt 348 elever.

På Himmelbjergegnens Natur- og Idrætsefterskole for eleverne mellem 10 og 12 år var der udsolgt med 94 elever. På Bernstorffsminde Efterskole var der tilmeldt 162 elever mellem 13 og 15 år. Bernstorffsminde og Den Danske Sommerskole havde desuden 35-års jubilæum som samarbejdspartnere. På Balle Musik- og Idrætsefterskole, som husede de ældste elever mellem 15 og 17 år, var der tilmeldt 147 elever, hvor 30 af dem skulle tage folkeskolens afgangsprøve.

Vanen tro blev der tilbudt tre særlige forløb ved siden af den traditionelle sommerskole. To af holdene var på Balle Musik- og Idrætsefterskole og et hold på Bernstorffsminde Efterskole. Forløbene hedder Tilbage til Danmark, 9. klasse og konfirmationsholdet.

### Tilbage Til Danmark

Dette er et tilbud til unge, som har lyst til at komme til Danmark for at studere. Det er et skræddersyet forløb, med fokus på hvordan det er at være ung og studerende i Danmark. De unge får mere undervisning i dansk kultur, og de kommer på flere ekskursioner til bl.a. uddannelsesinstitutioner og organisationer med fokus på ungdom. I 2023 var der 8 elever på dette hold.

### Konfirmationsholdet

I år var der 10 unge mennesker, som benyttede muligheden for at blive konfirmeret på Sommerskolen. Konfirmationsunderviseren var en nyuddannet teolog, som både var kreativ, fagligt dygtig og meget populær. Der blev overnattet i kirken, og eleverne var på flere spændende ekskursioner. Selve konfirmationen fandt sted i Brahetrolleborg Slots-kirke d. 21. juli. Efter konfirmationen var der fest for konfirmanderne i private rammer.

### 9.klasse

Danes Worldwide tilbyder året rundt onlineundervisning i dansk for børn og unge. Ét af holdene er 9. klasse, som har muligheden for at tage 9. klassesprøven i dansk på Sommerskolen.



## Ledelsesberetning

---

I 2023 var der et stort hold på hele 30 elever, som havde et intenst program med forberedelse til afgangsprøverne. Eleverne fra 9. klasse klarer sig godt i forhold til andre 9. klasser i Danmark, og 2023 var ingen undtagelse.

### Ekskursioner

Alle skoler har haft deres forskellige ekskursioner. Himmelbjerget var først en tur i omegnen af Silkeborg. Her var der ture til legepladser, Himmelbjerget og en tur med Hjejlen i Juuls sø. Deres anden ekskursion gik til Djurs Sommerland, som var en stor og sjov oplevelse for alle. Det var første gang, at alle Sommerskolens elever ikke var i København.

Eleverne på Bernstorffsminde og Balle var henholdsvis på tur til Odense og Aarhus på deres første ekskursion. Her blev der tid til besøg i Odense Domkirke, Aros Kunstmuseum, Brandts Klædefabrik og Moesgaard Museum. Begge skoler havde en pragtfuld dag på den traditionelle ekskursion til København og Tivoli. Igen i år lyste Sommerskolens elever op med deres karakteristiske T-shirts.

### Familie-Sommerskolen

Familie-Sommerskolen blev afholdt fra d. 8. til d. 16. juli 2023, og der var 128 betalende deltagere fra 24 forskellige lande. Deltagerne på Familie-Sommerskolen er børn mellem 5 og 13 år i følge med deres forældre eller bedsteforældre.

Familie-Sommerskolen blev for andet år afholdt på Sportsefterskolen SINE i Løgumkloster, som har nogle virkelig gode rammer for alle de aktiviteter, der bliver tilbudt deltagerne. Ekskursionen var en tur rundt i Sønderjylland, hvor de besøgte Vadehavet, Schackenborg, Tønder og Rømø, og hjemme på SINE ventede et stort og festligt grillarrangement.

### Koordinering og ledelse

Sommerskolens leder Jan Mikkelsen havde det overordnede ansvar for planlægning, koordinering og afvikling af Sommerskolen 2023 sammen med koordinatoren Jonas Frederiksen og skolesekretær Tina Andersen. Dette forløb tilfredsstillende og planmæssigt.

Der var 4 gode medarbejdergrupper på de 4 skoler, som var ledet af 8 meget kompetente afdelingsledere. 39 af de 79 medarbejdere var gengangere fra sidste år, og sammen med de 40 nye ansatte, blev dette en fin kombination af erfaring og nytænkning. 38 dansklærere stod for kompetent danskundervisning til glæde for alle vores elever, mens 33 aktivitetsledere sørgede for, at fritiden blev sjov, festlig og kreativ.

### Legater

Takket være gavmilde fonde og donatorer har Sommerskolen 2023 kunnet uddele legater svarende til ca. 15 fulde legater Disse legater blev uddelt til 30 ansøgere på de 4 skoler.

Vi vil gerne rette en stor tak til alle, som har doneret legatmidler til Sommerskolen. Det har haft stor betydning for de 30 legatmodtagere, som ellers ikke ville være kommet på Sommerskole.

## Ledelsesberetning

---

### Udvikling i økonomiske forhold

Resultatopgørelsen for perioden 1. januar 2023 til 31. december 2023 udviser et overskud på 281.411 DKK, 116.411 DKK bedre end budgetteret. Årets overskud henlægges i sin heldhed til kommende uddelinger, herunder legater.

### Begivenheder efter regnskabsårets afslutning:

Der er ikke indtruffet begivenheder efter regnskabsårets afslutning, som væsentligt vil forrykke vurderingen af virksomhedens forhold på statustidspunktet.

### Den forventede udvikling

For 2024 budgetteres med et overskud på 350.000 DKK før skat.

### God fondsledelse

Bestyrelsen skal redegøre for god fondsledelse i overensstemmelse med "Anbefalingerne om god Fondsledelse". Dette dækker over en redegørelse om bestyrelsens åbenhed og kommunikation, opgaver og vederlag, som er angivet nedenfor:

#### 1 Åbenhed og kommunikation

- 1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenteres behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold. Fonden følger denne anbefaling.

#### 2 Bestyrelsens opgaver og ansvar

##### 2.1 Overordnede opgaver og ansvar

- 2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten. Fonden følger denne anbefaling.
- 2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarende fondens formål og behov på kort og lang sigt. Fonden følger denne anbefaling.

## Ledelsesberetning

---

### 2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen

2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet. Fonden følger denne anbefaling.

2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion. Fonden følger denne anbefaling.

### 2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering

2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen. Fonden følger denne anbefaling.

2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen. Fonden følger denne anbefaling.

2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn. Fonden følger denne anbefaling.

## Ledelsesberetning

---

- 2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:
- den pågældendes navn og stilling,
  - den pågældendes alder og køn,
  - dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,
  - medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
  - den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,
  - hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder,
  - hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og
  - om medlemmet anses for uafhængigt.
- 2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed, medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

Fonden følger denne anbefaling - se efterfølgende oversigt.

Ikke relevant

## Ledelsesberetning

---

### 2.4 Uafhængighed

2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.

Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af:

- op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt,
- mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller
- ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige, og så fremdeles.

*Fonden forklarer*

Hvorfor:

Bestyrelsens sammensætning er bestemt i fondens vedtægter.

Hvordan:

1 ud af 5 medlemmer af bestyrelsen er uafhængige og 4 ud af 5 bestyrelses-medlemmer er valgt af stifterne jf. vedtægterne.

### 2.5 Udpegningsperiode

2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.

*Fonden forklarer*

Hvorfor:

Udpegningsperiode er ikke defineret i vedtægterne.

Hvordan:

Bestyrelsen finder det bedst i overensstemmelse med stifternes intentioner, at der ikke fastsættes funktionsperioder, men at medlemmerne er beskyttet mod at blive "stemt ud" af de øvrige bestyrelsesmedlemmer. På denne måde sikres bestyrelsesmedlemmernes uafhængighed bedst muligt.

2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

*Fonden forklarer*

Hvorfor:

Ingen aldersgrænse iflg. vedtægterne.

Hvordan:

Bestyrelsen selv vurderer medlemmernes egnethed

### 2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og direktion

2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.

Fonden følger denne anbefaling.

## Ledelsesberetning

---

- 2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier. Fonden følger denne anbefaling.

### 3 Ledelsens vederlag

- 3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet. *Fonden forklarer*  
Hvorfor:  
Der betales ikke vederlag til bestyrelsen.  
Hvordan:

- 3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanters vederlag som ansatte. Fonden følger denne anbefaling - se efterfølgende oversigt.

## Ledelsesberetning

Der kan oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:

Stilling	Julie Valerie Lolle		
	Michael Møller Nielsen	Schmiegelow	Rikke Egholm Thomsen
Alder	44	51	64
Køn	mand	kvinde	kvinde
Indtrådt i bestyrelsen den	2021	2021	2020
Genvalg har fundet sted?	Nej	Nej	Nej
Udløb af valgperiode	I/R	I/R	I/R
Øvrige ledelseshverv	Betyrelsesmedlem i S/I Aldrig Alene, betyrelsesmedlem i Danish Justice Foundation, bestyrelsesmedlem H.C. Andersen Litteraturkomité og bestyrelsesmedlem i Center mod Økonomisk IT Svindel	Ingen	Ingen
Udpeget af myndigheder/tilsyn	Nej	Nej	Nej
Anses medlemmet for uafhængigt	Nej, valgt af stifteren	Nej, valgt af stifteren	Nej, valgt af stifteren
Samlet vederlag fra fonden	0	0	0

Stilling	Thomas Neessen	Lene Friis Rindom
	menigt medlem	menigt medlem
Alder	50	64
Køn	mand	kvinde
Indtrådt i bestyrelsen den	2022	2021
Genvalg har fundet sted?	Nej	Nej
Udløb af valgperiode	I/R	I/R
Øvrige ledelseshverv	Ingen	Ingen
Udpeget af myndigheder/tilsyn	Nej	Nej
Anses medlemmet for uafhængigt	Nej	Ja
Samlet vederlag fra fonden	0	0

## Ledelsesberetning

---

Der kan oplyses følgende om direktionens vederlag fra fonden:

	<b>Michael Claus</b>	<b>Bach Petersen</b>
Samlet vederlag fra fonden		201.942

### Fondens uddelingspolitik

Iht. Sommerskolens vedtægter kan et eventuelt overskud i Sommerskolen udloddes til videreudvikling af institutionens virksomhed, nedsætte forældrebetalingen for dårligt stillede eller yde støtte til tilsvarende undervisningsformål.

Der er i regnskabsåret fra uddelingsrammen uddelt T.DKK 246 ekskl. eksterne donationer for T.DKK 61, hvorved der samlet set er udloddet T.DKK 307.

### Legatarfortegnelse

Legatarfortegnelsen over årets uddelinger er indsendt særskilt til Erhvervsstyrelsen.



## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

<u>Note</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Nettoomsætning	9.588.630	8.149.390
Andre driftsindtægter	40.761	82.950
Direkte omkostninger	-3.595.485	-2.992.010
Andre eksterne omkostninger	-1.302.653	-1.223.384
<b>Bruttoresultat</b>	<b>4.731.253</b>	<b>4.016.946</b>
1 Personaleomkostninger	-4.518.625	-3.902.339
Andre driftsomkostninger	0	-49.506
<b>Driftsresultat</b>	<b>212.628</b>	<b>65.101</b>
Andre finansielle indtægter	84.159	6.900
2 Øvrige finansielle omkostninger	-122	-47.128
<b>Resultat før skat</b>	<b>296.665</b>	<b>24.873</b>
3 Skat af årets resultat	-15.254	-5.714
<b>Årets resultat</b>	<b>281.411</b>	<b>19.159</b>
 <b>Forslag til resultatdisponering:</b>		
Overføres til overført resultat	0	19.159
Overføres til øvrige reserver	281.411	0
<b>Disponeret i alt</b>	<b>281.411</b>	<b>19.159</b>

## Balance 31. december

---

<b>Aktiver</b>		
<u>Note</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>
<b>Omsætningsaktiver</b>		
Udskidte skatteaktiver	2.235	17.489
Andre tilgodehavender	39.211	16.004
Periodeafgrænsningsposter	43.141	22.933
Tilgodehavender i alt	<u>84.587</u>	<u>56.426</u>
Likvide beholdninger	<u>5.218.375</u>	<u>4.867.826</u>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b><u>5.302.962</u></b>	<b><u>4.924.252</u></b>
<b>Aktiver i alt</b>	<b><u>5.302.962</u></b>	<b><u>4.924.252</u></b>

## Balance 31. december

---

<b>Passiver</b>		
<u>Note</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>
<b>Egenkapital</b>		
Virksomhedskapital	300.000	300.000
Uddelingsramme	435.043	400.001
Overført resultat	386.997	386.997
<b>Egenkapital i alt</b>	<b><u>1.122.040</u></b>	<b><u>1.086.998</u></b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		
Leverandører af varer og tjenesteydelser	92.486	58.074
Anden gæld	466.005	449.424
Periodeafgrænsningsposter	3.622.431	3.329.756
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>4.180.922</u>	<u>3.837.254</u>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b><u>4.180.922</u></b>	<b><u>3.837.254</u></b>
<b>Passiver i alt</b>	<b><u>5.302.962</u></b>	<b><u>4.924.252</u></b>

## Egenkapitaloppgørelse

---

	Virksomhedskapital	Uddelingsramme	Overført resultat	I alt
Egenkapital 1. januar 2022	300.000	400.001	367.838	1.067.839
Henlagt af årets resultat	0	0	19.159	19.159
Egenkapital 1. januar 2023	300.000	400.001	386.997	1.086.998
Henlagt af årets resultat	0	281.411	0	281.411
Årets uddeling	0	-246.369	0	-246.369
	<b>300.000</b>	<b>435.043</b>	<b>386.997</b>	<b>1.122.040</b>

## Noter

---

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
<b>1. Personalemkostninger</b>		
Lønninger og gager	4.360.264	3.754.987
Pensioner	107.816	105.753
Andre omkostninger til social sikring	50.545	41.599
	<u><b>4.518.625</b></u>	<u><b>3.902.339</b></u>
Direktion	<u>215.417</u>	<u>211.927</u>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>7</u>	<u>6</u>
<b>2. Øvrige finansielle omkostninger</b>		
Andre finansielle omkostninger	<u>122</u>	<u>47.128</u>
	<u><b>122</b></u>	<u><b>47.128</b></u>
<b>3. Skat af årets resultat</b>		
Årets regulering af udskudt skat	67.459	5.714
Regulering af tidligere års skat	<u>-52.205</u>	<u>0</u>
	<u><b>15.254</b></u>	<u><b>5.714</b></u>

## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for Den selvejende institution Den Danske Sommerskole er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed med de tilpasninger, der følger af, at der er tale om en fond. Herudover har fonden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

## Resultatopgørelsen

### Nettoomsætning

Nettoomsætning, ved salg af undervisning, indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risiko-overgang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen måles til dagsværdien af det aftalte vederlag eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

### Direkte omkostninger

Direkte omkostninger omfatter omkostninger til ophold, kost og logi m.m., der er anvendt for at opnå årets omsætning.

### Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder fortjeneste ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer og operationelle leasingomkostninger.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til fondens medarbejdere.

### Andre driftsomkostninger

Andre driftsomkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

## Balancen

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab. Virksomheden har valgt at anvende IAS 39 som fortolkningsgrundlag ved indregning af nedskrivning af finansielle aktiver, hvilket betyder, at der skal foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

Tilgodehavender, hvorpå der ikke foreligger en objektiv indikation på værdiforringelse på individuelt niveau, vurderes på porteføljeniveau for objektiv indikation for værdiforringelse. Porteføljerne baseres primært på debitorernes hjemsted og kreditvurdering i overensstemmelse med fondens og koncernens kreditrisikostyringspolitik. De objektive indikatorer, som anvendes for porteføljer, er fastsat baseret på historiske tabserfaringer.

Nedskrivninger opgøres som forskellen mellem den regnskabsmæssige værdi af tilgodehavender og nutidsværdien af de forventede pengestrømme, herunder realiseringsværdi af eventuelle modtagne sikkerhedsstillelser. Som diskonteringsrate anvendes den effektive rente for det enkelte tilgodehavende eller portefølje.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende de efterfølgende regnskabsår.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

### Fondsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster og for betalte acon-toskatter.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen. Udskudt skat måles til nettorealiseringsværdi.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealiseringsværdi.

### Gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

### Periodeafgrænsningsposter

Under periodeafgrænsningsposter indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.