



Piaster Revisorerne  
vi giver bedre råd

# Den Danske Sommerskole

CVR-nr. 64 30 03 18

Købmagergade 67, 2.  
1150 København K

## Årsrapport 2020

(regnskabsperiode 1. januar 2020 - 31. december 2020)

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på  
fondens bestyrelsesmøde den 6. april 2021

---

Peter Rasmussen  
*Dirigent*

# Indholdsfortegnelse

|  | <u>Side</u> |
|--|-------------|
| <b>Påtegning og erklæringer</b>            |             |
| Ledelsespåtegning                          | 3           |
| Den uafhængige revisors revisionspåtegning | 4           |
| <b>Generelle oplysninger om fonden</b>     |             |
| Generelle oplysninger om fonden            | 8           |
| Ledelsesberetning                          | 9           |
| <b>Årsregnskab</b>                         |             |
| Resultatopgørelse                          | 11          |
| Balance                                    | 12          |
| Egenkapitalopgørelse                       | 14          |
| Noter                                      | 15          |
| Anvendt regnskabspraksis                   | 23          |

# Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar 2020 - 31. december 2020 for Den Danske Sommerskole.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med bestemmelserne i lov om erhvervsdrivende fonde og bestemmelserne i fondens vedtægter samt årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2020 - 31. december 2020.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

København, den 6. april 2021

I direktionen:

---

Anne Marie Dalgaard

I bestyrelsen:

---

Mia Dyvig

*formand*

---

Rikke Egholm Thomsen

---

Claus Bo Christensen

---

Sven Jensen

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

## *Til bestyrelsen i Den Danske Sommerskole og fondsmyndigheden*

### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Den Danske Sommerskole for regnskabsåret 1. januar 2020 - 31. december 2020, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2020 - 31. december 2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA’s Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### **Fremhævelse af forhold i regnskabet**

Vi henleder opmærksomheden på årsregnskabets note 4. Det fremgår heraf, at fonden har indtægtsført t.kr. 3.477 i ikke tilbagebetalte deltagergebyrer fra tilmeldte deltagere til sommerskolen i 2020, selvom restbeløbet ikke er forældet. Målingen af andre driftsindtægter er derfor behæftet med usikkerhed. Vores konklusion er ikke modificeret vedrørende dette forhold.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning (fortsat)

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning (fortsat)

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning (fortsat)

Allerød, den 6. april 2021

**Piaster Revisorerne,**  
**statsautoriseret revisionsaktieselskab**  
**CVR-nr.: 25 16 00 37**

Jesper Peter Falk  
statsautoriseret revisor  
mne15091

## Generelle oplysninger om fonden

|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>Fonden</b>        | Den Danske Sommerskole<br>Købmagergade 67, 2.<br>1150 København K                                   |
|                      | Telefon: 33 32 09 13  |
|                      | Hjemmeside: <a href="http://www.danes.dk">www.danes.dk</a>  |
|                      | CVR-nr.: 64 30 03 18  |
|                      | Hjemsted: København   |
|                      | Regnskabsår: 1. januar - 31. december   |
| <b>Direktion</b>     | Anne Marie Dalgaard   |
| <b>Bestyrelse</b>    | Mia Dyvig<br>Rikke Egholm Thomsen<br>Claus Bo Christensen<br>Sven Jensen                            |
| <b>Revisor</b>       | Piaster Revisorerne,<br>Statsautoriseret Revisionsaktieselskab<br>Engholm Parkvej 8<br>3450 Allerød |
| <b>Pengeinstitut</b> | Danske Bank A/S   |



# Ledelsesberetning

## Fondens formål

### Erhvervsmæssige formål

Institutionens formål er, at arrangere internatophold for personer med tilknytning til Danmark og pårørende til disse, med det formål at fremme kendskabet til dansk sprog og kultur.

### Ikke-erhvervsmæssige formål

Den fondsmæssige virksomhed består i stillingtagen til uddelinger i overensstemmelse med vedtægternes §§ 3 og 4, samt administration og forvaltning af fondens midler.

### Usikkerhed ved indregning eller måling

Der er i regnskabsåret indtægtsført t.kr. 3.477, som vedrører tilbageholdte indbetalinger fra deltagere, som var optaget på sommerskolen i 2020, men som ikke blev afholdt på grund af Covid-19. Restbeløbet er ikke forældet. Andre driftsindtægter er forbundet med usikkerhed ved indregning og måling. Der er kun rejst en enkelt sag om tilbagebetaling ved Pakkerejse-Ankenævnet. Ledelsen vurderer, at aftale om deltagelse i Sommerskolen 2020 ikke er omfattet af Pakkerejse-Ankenævnets kompetence, og at der ikke bliver rejst nævneværdige krav om tilbagebetaling.

### Udvikling i året

Ledelsen for Sommerskolen besluttede i forlængelse af regeringens beslutning om en total nedlukning af Danmark, mange andres landes lignende tiltag og den generelle uvished om tidsperspektiv og udbredelse af COVID19 i foråret 2020 at aflyse Sommerskolen for 2020, hvis tilmeldte deltagere hovedsageligt var mindreårige børn bosiddende udenfor Danmarks grænser. Dette skete for at begrænse tab mest muligt, såvel for Sommerskolen, men også for at begrænse deltagerens tab mest muligt, idet de fleste deltagere har ret betydelige rejseudgifter forbundet med at deltage i Sommerskolen. Ved at aflyse i stedet for at se tiden an, var det ledelsens håb, at de fleste deltagere kunne undgå at miste penge – eller i det mindste reducere deres tab - på aflyste eller ubenyttede flybilletter mv.

Udover at reducere omkostningerne for deltagerne mest muligt i forbindelse med aflysningen, var det magtpåliggende for Den Danske Sommerskoles bestyrelse at sikre Sommerskolens overlevelse. Sommerskolen har eksisteret siden 1981 og er en vigtig del af den sproglige og kulturelle tilknytning til Danmark for tusindvis af danske børn og teenagere i udlandet. Der blev derfor iværksat øjeblikkelige tiltag for at reducere omkostningerne i Sommerskolen, men dog samtidig sikre know-how i virksomheden, så skolerne kunne afholdes igen i 2021 og frem. For at balancere de to hensyn om mest mulig refusion til deltagerne og en sikring af Sommerskolernes fremtid, besluttede bestyrelsen at tilbagebetale 65% af deltagergebyret til deltagerne. De resterende 35% var et beløb, der dels allerede var brugt på lønninger og faste omkostninger i forbindelse med forberedelsen af sommerskolerne 2020, dels var fremtidige forpligtelser. De 35% udgør ca. 3,5 mio. kr.

## Ledelsesberetning (fortsat)

Regeringen implementerede en række hjælpepakker for erhvervslivet, men den pakke der umiddelbart passede på Sommerskolen, kompensation for aflyste arrangementer, blev desværre udformet, så kravet om 350 deltagere skulle være på samme lokation og ikke spredt på 5 forskellige efterskoler, som Sommerskolerne afvikles på. Den Danske Sommerskole opnåede således desværre ikke støtte under denne hjælpepakke.

Ikke desto mindre medførte de implementerede besparelser et mindre overskud i Sommerskolen på 116.364 kr., som beskattes som frie reserver.

### Uddelinger

Der er primo 2020 uddelt kr. 400.000 til udvikling af et nyt begynderdansk produkt.

### Redegørelse for uddelingspolitik

Iht. Sommerskolens vedtægter kan et eventuelt overskud i Sommerskolen udloddes til videreudvikling af institutionens virksomhed, nedsætte forældrebetalingen for dårligt stillede eller yde støtte til tilsvarende undervisningsformål.

### Målsætning og forventninger for det kommende år

Sommerskolen 2021 er planlagt gennemført med i alt 505 deltagere. Med dette deltagerantal er der budgetteret med et underskud på 185.000 kr. For de efterfølgende år forventes en gradvis normalisering af deltagerantallet, således at Sommerskolen senest i 2025 vil være tilbage ved 800 deltagere. Forudsat Sommerskolen 2021 ikke tvinges til at aflyse, vurderes det derfor, at Sommerskolen i takt med at deltagerantallet øges, igen vil forbedre sin økonomi.

### Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Den Danske Sommerskole har fra en af stifterne, Danes Worldwide modtaget en støtteerklæring om indskud i tilfælde af mangel på likviditet eller kapital på maksimalt kr. 3,5 mio, såfremt Den Danske Sommerskole kommer i en situation, hvor Den Danske Sommerskole ikke er i stand til at honorere sine økonomiske forpligtelser.

Støtteerklæringen ophører den 1. april 2023.

## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

|  | Note | 2020             | 2019              |
|--|------|------------------|-------------------|
| <b>Indtægter</b>                       |      | <b>0</b>         | <b>11.489.007</b> |
| Udgifter                               |      | -62.275          | -4.117.316        |
| Andre driftsindtægter                  |      | 3.667.018        | 0                 |
| Andre eksterne omkostninger            |      | -1.219.572       | -1.444.082        |
| <b>Bruttoresultat</b>                  |      | <b>2.385.171</b> | <b>5.927.609</b>  |
| Personaleomkostninger                  | 1    | -2.197.359       | -4.969.946        |
| <b>Driftsresultat</b>                  |      | <b>187.812</b>   | <b>957.663</b>    |
| Finansielle omkostninger               | 2    | -38.646          | -40.304           |
| <b>Ordinært resultat før skat</b>      |      | <b>149.166</b>   | <b>917.359</b>    |
| Skat af årets resultat                 | 3    | -32.802          | 0                 |
| <b>Årets resultat</b>                  |      | <b>116.364</b>   | <b>917.359</b>    |
| <b>Forslag til resultatdisponering</b> |      |                  |                   |
| Overført resultat                      |      | 116.364          | 201.709           |
| Overført til uddelingsrammen           |      | 0                | 715.650           |
| <b>Disponeret i alt</b>                |      | <b>116.364</b>   | <b>917.359</b>    |

## Balance pr. 31. december

### Aktiver

|                                     | Note | 2020             | 2019             |
|-------------------------------------|------|------------------|------------------|
| Andre tilgodehavender               |      | 11.467           | 82.581           |
| Periodeafgrænsningsposter           |      | 16.244           | 0                |
| <b>Kortfristede tilgodehavender</b> |      | <b>27.711</b>    | <b>82.581</b>    |
| <b>Likvide beholdninger</b>         |      | <b>5.607.958</b> | <b>8.254.271</b> |
| <b>Omsætningsaktiver</b>            |      | <b>5.635.669</b> | <b>8.336.852</b> |
| <b>Aktiver i alt</b>                |      | <b>5.635.669</b> | <b>8.336.852</b> |

## Balance pr. 31. december

### Passiver

|  | Note | 2020             | 2019             |
|--|------|------------------|------------------|
| Grundkapital                               |      | 300.000          | 300.000          |
| Uddelingsrammen                            |      | 400.000          | 800.000          |
| Overført resultat                          |      | 695.923          | 579.559          |
| <b>Egenkapital</b>                         |      | <b>1.395.923</b> | <b>1.679.559</b> |
| Leverandører af varer og tjenesteydelser   |      | 0                | 19.702           |
| Selskabsskat                               |      | 32.802           | 0                |
| Anden gæld                                 |      | 1.292.927        | 418.612          |
| Forudbetalte elevindtægter                 |      | 2.914.017        | 6.218.979        |
| <b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>     |      | <b>4.239.746</b> | <b>6.657.293</b> |
| <b>Gældsforpligtelser</b>                  |      | <b>4.239.746</b> | <b>6.657.293</b> |
| <b>Passiver i alt</b>                      |      | <b>5.635.669</b> | <b>8.336.852</b> |
| Uddelinger / legatarfortegnelse            | 4    |                  |                  |
| Usikkerhed ved indregning eller måling     | 5    |                  |                  |
| Eventualforpligtelser                      | 6    |                  |                  |
| Nærtstående parter                         | 7    |                  |                  |
| Redegørelse for god fondsledelse           | 8    |                  |                  |
| Redegørelse for bestyrelsens sammensætning | 9    |                  |                  |

## Egenkapitalopgørelse

|                            | <u>Grund-<br/>kapital</u> | <u>Uddelings-<br/>rammen</u> | <u>Overført<br/>resultat</u> | <u>Egenkapital<br/>i alt</u> |
|----------------------------|---------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| Egenkapital, primo         | 300.000                   | 800.000                      | 579.559                      | 1.679.559                    |
| Årets resultat             | 0                         | 0                            | 116.364                      | 116.364                      |
| Årets uddelinger           | 0                         | -400.000                     | 0                            | -400.000                     |
| <b>Egenkapital, ultimo</b> | <b><u>300.000</u></b>     | <b><u>400.000</u></b>        | <b><u>695.923</u></b>        | <b><u>1.395.923</u></b>      |

## Noter

|  | 2020             | 2019             |
|--|------------------|------------------|
| <b>1 Personaleomkostninger</b>   |                  |                  |
| Lønninger og gager   | 2.057.249        | 4.803.907        |
| Pensioner  | 120.453          | 115.560          |
| Omkostninger til social sikring  | 19.657           | 50.479           |
|  | <b>2.197.359</b> | <b>4.969.946</b> |
| <br>   |                  |                  |
| Gennemsnitligt antal fuldtidsbeskæftigede                                  | 4                | 9                |
| <br>   |                  |                  |
| Der er udbetalt kr. 234.395 i samlet vederlag til direktion og bestyrelse. |                  |                  |
| <br>   |                  |                  |
| <b>2 Finansielle omkostninger</b>  |                  |                  |
| Øvrige finansielle omkostninger  | 38.646           | 40.304           |
|  | <b>38.646</b>    | <b>40.304</b>    |
| <br>   |                  |                  |
| <b>3 Skat af årets resultat</b>  |                  |                  |
| Skat af ordinært resultat  | 32.802           | 0                |
|  | <b>32.802</b>    | <b>0</b>         |
| <br>   |                  |                  |
| <b>4 Uddelinger / legatarfortegnelse</b>                                   |                  |                  |
| Udvikling af et nyt Begynderdansk produkt (Uddeling til Danes Worldwide)   | 400.000          | 0                |
|  | <b>400.000</b>   | <b>0</b>         |

## 5 Usikkerhed ved indregning eller måling

Der er i regnskabsåret indtægtsført t.kr. 3.477, som vedrører tilbageholdte indbetalinger fra deltagere, som var optaget på sommerskolen i 2020, men som ikke blev afholdt på grund af Covid-19. Restbeløbet er ikke forældet. Andre driftsindtægter er forbundet med usikkerhed ved indregning og måling. Der er kun rejst en enkelt sag om tilbagebetaling ved Pakkerejse-Ankenævnet. Ledelsen vurderer, at aftale om deltagelse i Sommerskolen 2020 ikke er omfattet af Pakkerejse-Ankenævnets kompetence, og at der ikke bliver rejst nævneværdige krav om tilbagebetaling.

# Noter

## 6 Eventualforpligtelser

Fonden har en eventualforpligtelse på t.kr. 3.477 fra de deltagere, som var tilmeldt sommerskolen i 2020. Restbeløbet er ikke forældet på regnskabsaflæggelsestidspunktet.

## 7 Nærtstående parter

Den Danske Sommerskole' nærtstående parter omfatter følgende:

Danes Worldwide, stifter

### Transaktioner med nærtstående parter

Den Danske Sommerskole og Danes Worldwide har fælles sekretariatsfunktion - fællesomkostninger fordeles ud fra en konkret vurdering og aftale mellem de respektive bestyrelser.

Danes Worldwide har overfor Den Danske Sommerskole afgivet støtteerklæring om tilførsel af likviditet/kapital på op til mio.kr. 3,5, såfremt Den Danske Sommerskole kommer i en situation, hvor Den Danske Sommerskole ikke er i stand til at honorere sine kreditorer/økonomiske krav.

Støtteerklæringen ophører den 1. april 2023.



# Noter

## 8 Redegørelse for god fondsledelse

Under henvisning til den erhvervsfondsloven har bestyrelsen taget stilling til Komitéen for god fondsledelses anbefalinger, som anført i skema "Lovpligtig redegørelse om god fondsledelse jf. årsregnskabslovens § 77a":

| Anbefaling   | Fonden følger | Fonden forklarer |
|--|---------------|------------------|
| <b>1. Åbenhed og kommunikation</b>   |               |                  |
| 1.1. Det anbefales, at bestyrelsen vedtager retningslinjer for ekstern kommunikation, herunder hvem, der kan, og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenteres behov og mulighed for at opnå relevant opdateret in-formation om fondens forhold.   | Følger        |                  |
| <b>2. Bestyrelsens opgaver og ansvar</b>   |               |                  |
| 2.1 Overordnede opgaver og ansvar  |               |                  |
| 2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.   | Følger        |                  |
| 2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen   |               |                  |
| 2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.   | Følger        |                  |
| 2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen – ud over formandshvervet – undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion. | Følger        |                  |

## Noter

|   |        |  |
|---|--------|--|
| 2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering  |        |  |
| 2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.  | Følger |  |
| 2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.   | Følger |  |
| 2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.   | Følger |  |
| <p>2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• den pågældendes navn og stilling,</li> <li>• den pågældendes alder og køn,</li> <li>• dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,</li> <li>• medlemmets eventuelle særlige kompetencer,</li> <li>• den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,</li> <li>• hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og</li> <li>• om medlemmet anses for uafhængigt.</li> </ul> | Følger |  |

## Noter

|  |               |                                    |
|--|---------------|------------------------------------|
| <p>2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.</p> | Ikke relevant | Fonden har ikke dattervirksomheder |
|--|---------------|------------------------------------|

|   |             |   |
|---|-------------|---|
| <p>2.4 Uafhængighed</p>   |             |   |
| <p>2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.</p> <p>Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt. Består bestyrelsen af mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige. Består bestyrelsen af ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.</p> <p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,</li> <li>• inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion,</li> <li>• inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i selskaber med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,</li> </ul> | Følger ikke | <p>1 ud af 4 medlemmer af bestyrelsen er uafhængige og 3 ud af 4 bestyrelsesmedlemmer er valgt af stifterne jf. vedtægterne</p> |

## Noter

|   |  |  |
|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor,</li> <li>• har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år,</li> <li>• er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær,</li> <li>• er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller</li> <li>• er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden.</li> </ul> |  |  |
|---|--|--|

|   |             |   |
|---|-------------|---|
| 2.5 Udpegningsperiode   |             |   |
| <p>2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.</p>                          | Følger ikke | <p>Bestyrelsen finder det bedst i overensstemmelse med stifternes intentioner, at der ikke fastsættes funktionsperioder, men at medlemmerne er beskyttet mod at blive "stemt ud" af de øvrige bestyrelsesmedlemmer. På denne måde sikres bestyrelsesmedlemmernes uafhængighed bedst muligt.</p> |
| <p>2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.</p> | Følger ikke | <p>Bestyrelsen selv vurderer medlemmernes egnethed</p>  |

## Noter

|  |        |  |
|--|--------|--|
| 2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen  |        |  |
| 2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen. | Følger |  |
| 2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.  | Følger |  |

|  |               |                           |
|--|---------------|---------------------------|
| <b>3. Ledelsens vederlag</b>   |               |                           |
| 3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.  | Ikke relevant | Bestyrelsen aflønnes ikke |
| 3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden. | Ikke relevant | Bestyrelsen aflønnes ikke |

## Noter

### 9 Redegørelse for bestyrelsens sammensætning

Redegørelse for bestyrelsens sammensætning jf. Kominéen for God Fondsledelse anbefaling 2.3.4 og 2.4.1:

|                                | <b>Mia Dyvig</b>  | <b>Rikke Egholm Thomsen</b> | <b>Claus Bo Christensen</b> | <b>Sven Jensen</b>  |
|--------------------------------|---|-----------------------------|-----------------------------|---|
| Stilling                       | Formand i fondsbestyrelsen  | Menigt medlem               | Menigt medlem               | Menigt medlem   |
| Alder                          | 54  | 61                          | 36                          | 48  |
| Køn                            | Kvinde  | Kvinde                      | Mand                        | Mand  |
| Indtrådt i bestyrelsen         | 19. maj 2015  | 27. februar 2020            | 23. januar 2018             | 27. februar 2020  |
| Øvrige ledelseshverv           | Bestyrelsesmedlem i C.P Dyvig & Co. A/S, Kompan Holding A/S, Selskab af 31.12.2013 ApS og Danes Worldwide | Ingen                       | Ingen                       | I bestyrelsen for Danmarks Private Skoler<br><br>Bestyrelsesformand på Privatskolen Als |
| Udpeget af myndigheder/tilsyn  | Nej   | Nej                         | Nej                         | Nej   |
| Anses medlemmet for uafhængigt | Nej, valgt af stifteren   | Nej, valgt af stifteren     | Ja                          | Nej, valgt af stifteren   |

## Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er opstillet i overensstemmelse med bestemmelserne i lov om erhvervsdrivende fonde og bestemmelserne i fondens vedtægter samt årsregnskabsloven.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

### Generelt

#### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Endvidere indregnes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger, i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

#### Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

# Anvendt regnskabspraksis

## Resultatopgørelsen

### Indtægter

Betaling for undervisning ved Den Danske Sommerskole indregnes i resultatopgørelsen i det år, hvor undervisningen er gennemført. Betalinger for det kommende år regnskabsaflægges som en periodeafgrænsningspost.

### Udgifter

Udgifter indeholder omkostninger til ophold, kost og logi m.m., der er anvendt for at opnå årets indtægter.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, administration, lokaler mv.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager samt sociale omkostninger mv. til fondens personale.

### Andre driftsindtægter og -omkostninger

Andre driftsindtægter og -omkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens væsentligste aktiviteter.

### Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### Skat af årets resultat

Fonden er skattepligtig i henhold til fondsbeskatningsloven. Den skattepligtige indkomst opgøres under hensynstagende til gennemført og planlagte projekter.

Skat af årets resultat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.



# Anvendt regnskabspraksis

## Balancen

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventet tab.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående i pengeinstitutter samt kontantbeholdninger omregnet til balancedagens valutakurs.

### Uddelinger

Uddelinger medtages i regnskabet, når bestyrelsen har godkendt uddelingen. Uddelingen kan foretages i løbet af året.

### Finansielle gældsforpligtelser

Gæld i øvrigt er målt til amortiseret kostpris svarende til nominal værdi.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Claus Bo Christensen

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Den Danske Sommerskole

Serienummer: PID:9208-2002-2-822617912279

IP: 77.241.xxx.xxx

2021-04-06 08:06:38Z

NEM ID 

## Sven Jensen

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Den Danske Sommerskole

Serienummer: PID:9208-2002-2-473288679083

IP: 77.241.xxx.xxx

2021-04-06 08:16:27Z

NEM ID 

## Peter Rasmussen

### Dirigent

Serienummer: PID:9208-2002-2-931169155960

IP: 93.162.xxx.xxx

2021-04-06 08:31:24Z

NEM ID 

## Mia Dyvig

### Bestyrelsesformand

På vegne af: Den Danske Sommerskole

Serienummer: PID:9208-2002-2-065078235268

IP: 2.104.xxx.xxx

2021-04-06 09:17:10Z

NEM ID 

## Annemarie Dalgaard

### Direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-305628813886

IP: 62.198.xxx.xxx

2021-04-06 09:34:39Z

NEM ID 

## Rikke Egholm Thomsen

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Den Danske Sommerskole

Serienummer: PID:9208-2002-2-166412931331

IP: 90.116.xxx.xxx

2021-04-07 06:58:31Z

NEM ID 

## Jesper Peter Falk

### Revisor

På vegne af: Piaster Revisorerne, Statsautoriseret r...

Serienummer: CVR:25160037-RID:29756228

IP: 62.242.xxx.xxx

2021-04-07 08:37:48Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 5HOK3-LZPV2-DGEF4-0KQ61-63TF5-AZD88

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>