



Piaster Revisorerne

vi giver bedre råd

Den Danske Sommerskole

CVR-nr. 64 30 03 18

Købmagergade 67, 2.
1150 København K

Årsrapport 2018

(regnskabsperiode 1. januar 2018 - 31. december 2018)

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på
fondens bestyrelsesmøde den 27. marts
2019

Dirigent

Indholdsfortegnelse

| | <u>Side</u> |
|--|-------------|
| Påtegning og erklæringer | |
| Ledespåtegning | 3 |
| Den uafhængige revisors revisionspåtegning | 4 |
| Generelle oplysninger om fonden | |
| Generelle oplysninger om fonden | 7 |
| Ledelsesberetning | 8 |
| Årsregnskab | |
| Resultatopgørelse | 17 |
| Balance | 18 |
| Noter | 20 |
| Anvendt regnskabspraksis | 22 |

Ledespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar 2018 - 31. december 2018 for Den Danske Sommerskole.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med bestemmelserne i lov om erhvervsdrivende fonde og bestemmelserne i fondens vedtægter samt årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2018 - 31. december 2018.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 27. marts 2019

I direktionen:

Anne Marie Dalgaard

I bestyrelsen:

Kirsten Smedegaard
Andersen

Claus Bo Christensen

Poul Sørensen

Mia Dyvig
næstformand

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Den Danske Sommerskole og fondsmyndigheden

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Den Danske Sommerskole for regnskabsåret 1. januar 2018 - 31. december 2018, der omfatter resultatopgørelse, balance, noter og anvendt regnskabspraksis.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2018 - 31. december 2018 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning (fortsat)

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning (fortsat)

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Allerød, den 27. marts 2019

Piaster Revisorerne,
statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr.: 25 16 00 37

Jesper Peter Falk
statsautoriseret revisor
mnc15091

Generelle oplysninger om fonden

| | |
|----------------------|---|
| Fonden | Den Danske Sommerskole Købmagergade 67, 2. 1150 København K |
| | Telefon: 33 32 09 13 |
| | Telefax: 33 32 53 52 |
| | Hjemmeside: www.danes.dk |
| | CVR-nr.: 64 30 03 18 |
| | Hjemsted: København |
| | Regnskabsår: 1. januar - 31. december |
| Direktion | Anne Marie Dalgaard |
| Bestyrelse | Kirsten Smedegaard Andersen Claus Bo Christensen Poul Sørensen Mia Dyvig |
| Revisor | Piaster Revisorerne, Statsautoriseret Revisionsaktieselskab Engholm Parkvej 8 3450 Allerød |
| Pengeinstitut | Danske Bank A/S |

Ledelsesberetning

Fondens formål

Erhvervsmæssige formål

Institutionens formål er at arrangere internatophold for personer med tilknytning til Danmark og pårørende til disse med det formål at fremme kendskabet til dansk sprog og kultur, samt konfirmation.

Ikke-erhvervsmæssige formål

Den fondsmæssige virksomhed består i stillingtagen til uddelinger i overensstemmelse med vedtægternes § 3-4 samt administration og forvaltning af fondens midler.

Udvikling i året

Fondens resultatopgørelse for 1. januar 2018 - 31. december 2018 udviser et underskud på DKK -364.493, og fondens balance pr. 31. december 2018 udviser en egenkapital på kr. 762.200.

Den Danske Sommerskole havde i 2018 det højeste deltagerantal nogensinde. 497 betalende elever på den traditionelle Sommerskole for børn og unge i alderen 10 år og op til 18 år og 226 deltagere på Mini-Sommerskolen. Der var således i alt 723 deltagere i 2018.

Sommerskolerne blev afholdt på Ringe Fri- og Efterskole for elever i alderen 10-12 år med 137 deltagere, Bernstorffsminde Efterskole for elever i alderen 13-15 år med 190 deltagere og Vejstrup Efterskole for elever i alderen 15-17 år med 170 deltagere. Mini-Sommerskolen blev afholdt på Glamsbjerg Fri- og Efterskole, hvor der i alt i to kursusforløb var 226 deltagere. Ud over den faste stab var 88 midlertidigt ansatte med til at sikre en professionel afvikling af sommerskolerne i juli måned.

På vegne af tredjepart blev der uddelt fuldt eller delvist legat til 12 elever på Sommerskolen. Vi havde 24 konfirmander, som afslutningsvist blev konfirmeret i Brahetrolleborg Kirke. 37 elever afsluttede 9.klassesprøven på Sommerskolen. Desuden valgte 9 elever, at tilmelde sig vores nye tiltag "Tilbage til Danmark", som er et hold for elever, der på sigt skal tilbage til Danmark og studere.

Uddelinger

Der har ikke været uddelinger i årets løb.

Ledelsesberetning (fortsat)

Redegørelse for god fondsledelse

Under henvisning til den erhvervsfondsloven har bestyrelsen taget stilling til Komitéen for god fondsledelses anbefalinger, som anført i skema "Lovpligtig redegørelse om god fondsledelse jf. årsregnskabslovens § 77a":

| Anbefaling | Fonden følger | Fonden forklarer |
|--|---------------|------------------|
| 1. Åbenhed og kommunikation | | |
| 1.1. Det anbefales, at bestyrelsen vedtager retningslinjer for ekstern kommunikation, herunder hvem, der kan, og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold. | Følger | |
| 2. Bestyrelsens opgaver og ansvar | | |
| 2.1 Overordnede opgaver og ansvar | | |
| 2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten. | Følger | |

Ledelsesberetning (fortsat)

| 2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen | | |
|---|--------|--|
| 2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkaldt og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedste mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet. | Følger | |
| 2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen – ud over formandshvervet – undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervs-drivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion. | Følger | |

| 2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering | | |
|---|--------|--|
| 2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen. | Følger | |
| 2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemsøgende proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen. | Følger | |
| 2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn. | Følger | |

Ledelsesberetning (fortsat)

| | | |
|---|---------------|------------------------------------|
| <p>2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:</p> <ul style="list-style-type: none">• den pågældendes navn og stilling,• den pågældendes alder og køn,• dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,• medlemmets eventuelle særlige kompetencer,• den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,• hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og• om medlemmet anses for uafhængigt. | Følger | |
| <p>2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.</p> | Ikke relevant | Fonden har ikke dattervirksomheder |

Ledelsesberetning (fortsat)

| 2.4 Uafhængighed | | |
|---|--------------------|---|
| <p>2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.</p> <p>Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt. Består bestyrelsen af mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige. Består bestyrelsen af ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.</p> <p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende:</p> <ul style="list-style-type: none">• er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,• inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion,• inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i selskaber med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,• er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor,• har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år,• er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær,• er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller• er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden. | <p>Følger ikke</p> | <p>1 ud af 4 medlemmer af bestyrelsen er uafhængige og 3 ud af 4 bestyrelsesmedlemmer er valgt af stifterne</p> |

Ledelsesberetning (fortsat)

| 2.5 Udpegningsperiode | | |
|--|-------------|--|
| 2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år. | Følger ikke | Bestyrelsen finder det bedst i overensstemmelse med stifternes intentioner, at der ikke fastsættes funktionsperioder, men at medlemmerne er beskyttet mod at blive "stemt ud" af de øvrige bestyrelsesmedlemmer. På denne måde sikres bestyrelsesmedlemmernes uafhængighed bedst |
| 2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside. | Følger ikke | Bestyrelsen selv vurderer medlemmernes egnethed |

| 2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen | | |
|--|--------|--|
| 2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen. | Følger | |
| 2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier. | Følger | |

Ledelsesberetning (fortsat)

| 3. Ledelsens vederlag | | |
|---|---------------|---------------------------|
| <p>3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.</p> | Ikke relevant | Bestyrelsen aflønnes ikke |
| <p>3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden.</p> | Ikke relevant | Bestyrelsen aflønnes ikke |

Ledelsesberetning (fortsat)

Redegørelse for bestyrelsens sammensætning jf. Kominéen for God Fondsledelse anbefaling 2.3.4:

| | Kirsten Smedegaard Andersen | Claus Bo Christensen | Poul Sørensen | Mia Dyvig |
|-----------------------------------|--|-----------------------------|---|--|
| Stilling | Formand i fondsbestyrelsen | Menigt medlem | Menigt medlem | Menigt medlem |
| Alder | 61 | 34 | 63 | 52 |
| Køn | Kvinde | Mand | Mand | Kvinde |
| Indtrådt i bestyrelsen | 1. januar 2009 | 23. januar 2018 | 1. januar 2009 | 19. maj 2015 |
| Øvrige ledeshverv | Næstformand Elsassfondet, Bestyrelsesmedlem Lønmodtagernes Dyrtidsfond, Formand Movotec A/S, Bestyrelsesmedlem Bodum Holding AG, Bestyrelsesmedlem Peter Bodum A/S, Bestyrelsesmedlem The Scandinavian ApS, Bestyrelsesmedlem TSGC A/S, Næstformand, Danes Worldwide, Bestyrelsesmedlem Folkekirkens Nødhjælp | Ingen | Bestyrelsesmedlem i Fordelings- sekretariatet | Bestyrelsesmedlem i C.P. Dyvig & Co. A/S, Kompan Holding A/S, Kompan A/S, Selskab af 31.12.2013 ApS Bestyrelsesmedlem i Danes Worldwide |
| Udpeget af myndigheder/ tilsyn | Nej | Nej | Nej | Nej |
| Anses medlemmet for uafhængigt | Nej, sidder i bestyrelsen for stifter | Ja | Nej, valgt af stifteren | Nej, valgt af stifteren |

Ledelsesberetning (fortsat)

Redegørelse for uddelingspolitik

Bestyrelsen besluttede på sit møde d. 16. marts 2016, at hensættelser i 2016 skulle uddeles som skolelederen anså for nødvendigt i forhold til at kunne udvikle Sommerskolen i de kommende år, samt sikre synergi mellem Sommerskolen og Danes Worldwides undervisningsaktiviteter. Denne praksis er fortsat gældende. I 2017 blev der uddelt 344.576 kr., mens der ikke er foretaget uddelinger i 2018.

Målsætning og forventninger for det kommende år

Det forventes at fondens erhvervsmæssige resultat for 2019 igen vil være overskudsgivende.

Der budgetteres med et overskud på 750.000 kr.

På grund af den store interesse for Mini-Sommerskolen har vi i 2019 valgt at omdøbe konceptet til Familie-Sommerskolen og åbne endnu en afdeling for elever i alderen 10-13 år i følge med en eller flere voksne (forældre eller bedsteforældre). Af pladsmæssige årsager har vi fra 2019 lavet en skolerokade, så Ringe Fri- og Efterskole kommer til at huse den yngste Familie-Sommerskole, og Hellebjerg Idrætsefterskole i Juelsminde bliver hjemsted for Familie-Sommerskolen 10-13 år. Samarbejdet med Glamsbjerg-Fri og Efterskole bliver ikke videreført i 2019, da skolen er for lille i forhold til efterspørgslen.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke i tiden efter regnskabsårets udløb indtruffet betydningsfulde hændelser, som har væsentlig forrykket fondens økonomiske stilling.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

| | Note | 2018 | 2017 |
|--|------|------------------|------------------|
| Indtægter | | 9.638.886 | 9.398.283 |
| Udgifter | | -3.673.943 | -3.788.183 |
| Andre eksterne omkostninger | | -1.489.418 | -1.288.819 |
| Bruttoresultat | | 4.475.525 | 4.321.281 |
| Personaleomkostninger | 1 | -4.825.578 | -4.236.172 |
| Driftsresultat | | -350.053 | 85.109 |
| Finansielle indtægter | 2 | 0 | 112 |
| Finansielle omkostninger | 3 | -14.440 | -872 |
| Ordinært resultat før skat | | -364.493 | 84.349 |
| Skat af årets resultat | | 0 | 0 |
| Årets resultat | | -364.493 | 84.349 |
| Forslag til resultatdisponering | | | |
| Overført resultat | | -364.493 | 0 |
| Udmøntede uddelinger | 4 | 0 | 344.576 |
| Regulering af uddelingsrammen | | 0 | -260.227 |
| Disponeret i alt | | -364.493 | 84.349 |

Balance pr. 31. december

Aktiver

| | Note | 2018 | 2017 |
|-------------------------------------|------|------------------|------------------|
| Mellemregning Danes Worldwide | | 699.918 | 1.070.230 |
| Andre tilgodehavender | | 161.000 | 285.254 |
| Periodeafgrænsningsposter | | 48.039 | 0 |
| Kortfristede tilgodehavender | | 908.957 | 1.355.484 |
| Likvide beholdninger | | 6.609.750 | 6.134.869 |
| Omsætningsaktiver | | 7.518.707 | 7.490.353 |
| Aktiver i alt | | 7.518.707 | 7.490.353 |

Balance pr. 31. december

Passiver

| | Note | 2018 | 2017 |
|--|------|------------------|------------------|
| Grundkapital | | 300.000 | 300.000 |
| Uddelingsrammen | | 84.350 | 84.350 |
| Overført resultat | | 377.850 | 742.343 |
| Egenkapital | 5 | 762.200 | 1.126.693 |
| Kreditinstitutter | | 251 | 0 |
| Leverandører af varer og tjenesteydelser | | 50.180 | 0 |
| Anden gæld | | 398.976 | 541.366 |
| Forudbetalte elevindtægter | | 6.307.100 | 5.822.294 |
| Kortfristede gældsforpligtelser | | 6.756.507 | 6.363.660 |
| Gældsforpligtelser | | 6.756.507 | 6.363.660 |
| Passiver i alt | | 7.518.707 | 7.490.353 |
| Nærtstående parter | 6 | | |

Noter

| | <u>2018</u> | <u>2017</u> |
|--|------------------|------------------|
| 1 Personaleomkostninger | | |
| Lønninger og gager | 4.665.198 | 4.088.878 |
| Pensioner | 129.627 | 89.748 |
| Omkostninger til social sikring | 30.753 | 57.546 |
| | <u>4.825.578</u> | <u>4.236.172</u> |
| | | |
| Gennemsnitligt antal fuldtidsbeskæftigede | <u>11</u> | <u>10</u> |
| | | |
| Der er udbetalt kr. 102.179 i samlet vederlag til direktion og bestyrelse. | | |
| | | |
| 2 Finansielle indtægter | | |
| Andre finansielle indtægter | <u>0</u> | <u>112</u> |
| | <u>0</u> | <u>112</u> |
| | | |
| 3 Finansielle omkostninger | | |
| Øvrige finansielle omkostninger | <u>14.440</u> | <u>872</u> |
| | <u>14.440</u> | <u>872</u> |
| | | |
| 4 Uddelinger / legatarfortegnelse | | |
| Udviklingsløn (intern uddeling) | 0 | 119.576 |
| Basisdansk 13+ (Uddeling til Danes Worldwide) | <u>0</u> | <u>225.000</u> |
| | <u>0</u> | <u>344.576</u> |

Noter

| | 2018 | 2017 |
|-------------------------------------|----------------|------------------|
| 5 Egenkapital | | |
| Grundkapital 1. januar | 300.000 | 300.000 |
| Grundkapital 31. december | 300.000 | 300.000 |
| Uddelingsrammen 1. januar | 84.350 | 344.577 |
| Udmøntede uddelinger | 0 | -344.576 |
| Årets resultat | 0 | 84.349 |
| Uddelingsrammen 31. december | 84.350 | 84.350 |
| Overført resultat 1. januar | 742.343 | 742.343 |
| Forslag til årets resultatfordeling | -364.493 | 0 |
| Overført resultat 31. december | 377.850 | 742.343 |
| Egenkapital 31. december | 762.200 | 1.126.693 |

6 Nærtstående parter

Den Danske Sommerskole' nærtstående parter omfatter følgende:

Danes Worldwide, stifter

Transaktioner med nærtstående parter

Den Danske Sommerskole har en løbende mellemregning med Danes Worldwide, hvor der blandt andet fordeles diverse fællesomkostninger ud fra en konkret vurdering.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er opstillet i overensstemmelse med bestemmelserne i lov om erhvervsdrivende fonde og bestemmelserne i fondens vedtægter samt årsregnskabsloven.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Generelt

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Endvidere indregnes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger, i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Anvendt regnskabspraksis

Resultatopgørelsen

Indtægter

Betaling for undervisning ved Den Danske Sommerskole indregnes i resultatopgørelsen i det år, hvor undervisningen er gennemført. Betalinger for det kommende år regnskabsaflægges som en periodeafgrænsningspost.

Udgifter

Udgifter indeholder omkostninger til ophold, kost og logi m.m., der er anvendt for at opnå årets indtægter.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, administration, lokaler mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager samt sociale omkostninger mv. til fondens personale.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat af årets resultat

Fonden er skattepligtig i henhold til fondsbeskatningsloven. Den skattepligtige indkomst opgøres under hensynstagende til gennemført og planlagte projekter.

Skat af årets resultat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Anvendt regnskabspraksis

Balancen

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventet tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående i pengeinstitutter samt kontantbeholdninger omregnet til balancedagens valutakurs.

Uddelinger

Uddelinger medtages i regnskabet, når bestyrelsen har godkendt uddelingen. Uddelingen kan foretages i løbet af året.

Finansielle gældsforpligtelser

Gæld i øvrigt er målt til amortiseret kostpris svarende til nominal værdi.