
Den Danske Sommerskole

Købmagergade 67, 2, 1150 København K

Årsrapport for 2016

CVR-nr. 64 30 03 18

Årsrapporten er fremlagt og
godkendt på fondens besty-
relsesmøde den 29/05 2017

Carsten Dencker Nielsen
Dirigent



Indholdsfortegnelse

Side

Påtegninger

Ledelsespåtegning 1

Den uafhængige revisors revisionspåtegning 2

Generelle oplysninger om fonden

Generelle oplysninger om fonden 5

Ledelsesberetning 6

Årsregnskab

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 13

Balance 31. december 14

Egenkapitalopgørelse 15

Noter til årsregnskabet 16

Noter, regnskabspraksis 18

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016 for Den Danske Sommerskole.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med bestemmelserne i lov om erhvervsdrivende fonde og bestemmelserne i fondens vedtægter samt årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af fondens aktiviteter for 2016.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

København, den 29. maj 2017

Direktion

Anne Marie Dalgaard

Bestyrelse

Carsten Dencker Nielsen
formand

Rene Leiholm

Kirsten Smedegaard Andersen

Poul Sørensen

Mia Dyvig

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Den Danske Sommerskole og fondsmyndigheden

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for Den Danske Sommerskole for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Hillerød, den 29. maj 2017

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

Jesper Peter Falk

statsautoriseret revisor

Generelle oplysninger om fonden

Fonden

Den Danske Sommerskole
Købmagergade 67, 2
1150 København K

Telefon: 33320913
Telefax: 33325352
Hjemmeside: www.danes.dk

CVR-nr.: 64 30 03 18
Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december
Stiftet: 15. januar 1981
Hjemstedskommune: København

Bestyrelse

Carsten Dencker Nielsen, formand
Rene Leiholm
Kirsten Smedegaard Andersen
Poul Sørensen
Mia Dyvig

Direktion

Anne Marie Dalgaard

Revision

PricewaterhouseCoopers
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Milnersvej 43
3400 Hillerød

Pengeinstitut

Danske Bank A/S

Ledelsesberetning

Årsrapporten for Den Danske Sommerskole for 2016 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Fondens formål

Erhvervsmæssige formål

Institutionens formål er at arrangere skole-virksomhed for børn af danske i udlandet for herved at fremme kendskabet til dansk sprog og kultur. Dette sker normalt i form af et tre-ugers internatophold i Danmark.

Ikke-erhvervsmæssige formål

Den fondsmæssige virksomhed består i stillingtagen til uddelinger i overensstemmelse med vedtægternes § 3-4 samt administration og forvaltning af fondens midler.

Udvikling i året

Fondens resultatopgørelse for 2016 udviser et overskud på DKK 216.451, og fondens balance pr. 31. december 2016 udviser en egenkapital på DKK 1.386.920.

Den Danske Sommerskole oplevede i 2016 det største deltagerantal nogensinde: 465 betalende børn og unge på den traditionelle Sommerskole for børn og unge i alderen 9 år op til 18 år. Som noget nyt blev der afholdt Mini-Sommerskole, hvor børn i alderen 6 – 9 år kunne deltage med op til to voksne (forældre eller bedsteforældre). Vi havde i alt 107 deltagere på Mini-Sommerskolen. Sommerskolen nåede således rigeligt målet om min. 500 deltagere på de samlede Sommerskoler i 2016.

Der blev uddelt fuldt eller delvis legat til 13 studerende på Sommerskolen. Vi havde 12 konfirmander, der deltog i konfirmationsforberedelsen under Sommerskolen og efterfølgende konfirmeret i Vejstrup kirke. Igen i 2016 var der stor søgning til at tage 9. klasseprøven i forbindelse med Sommerskolen; vi havde således 32 elever, der bestod 9.klasse.

I 2016 lejede Sommerskolen sig ind på flg. efterskoler, alle på Fyn:

Mini-Sommerskolen blev afholdt på Glamsbjerg Fri- og Efterskole. Sommerskolens yngste elever i aldersklassen fra 9 – ca. 12 ½ år blev indlogeret på Bernstorffsminde Efterskole (165 elever), mellemgruppen i alderen 12 ½ til ca. 15 år boede på Vejstrup Efterskole (165 elever) og Sommerskolens ældste elever inkl. 9. klasse boede på Ryslinge Højskole (135 elever). Sidstnævnte skole har opsagt samarbejdet med os efter fire ellers succesfulde år. Årsagen er, at Ryslinge Højskole har truffet en strategisk beslutning om at blive Danmarks førende teaterhøjskole og derfor har brug for selv at kunne disponere over skolen i hele sommerferien.

Dette har ført til, at Sommerskolens ledelse har besluttet en anderledes fordeling af vores børn og unge på Sommerskolen fra 2017:

Ledelsesberetning

Mini-Sommerskolen fortsætter på Glamsbjerg Fri- og Efterskole. Sommerskolens yngste børn (9 – 12 år) vil fremover bo på Ringe Fri- og Efterskole, der har meget velegnede faciliteter til netop denne aldersgruppe. Mellemgruppen flytter til Bernstorffsminde Efterskole, mens de ældste børn kommer på Vejstrup Efterskole. På denne måde har alle deltagerne alderssvarende faciliteter og øvrige omgivelser. Endelig har Sommerskolens bestyrelse bedt Danes Worldwide udvikle et koncept for en Sommerskole målrettet aldersgruppen 18 – 24 år. Idéen er at lancere denne skole i sommeren 2018.

Uddelinger

Beskrivelse af årets uddelinger på kr 370.197 jævnfør note 4.

Redegørelse for god fondsledelse

Under henvisning til den nye erhvervsfondlov har bestyrelsen taget stilling til Komitéen for god fondsledelses anbefalinger, som anført i skema "Lovpligtig redegørelse om god fondsledelse jf. årsregnskabslovens § 77a":

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
1. Åbenhed og kommunikation		
1.1. Det anbefales , at bestyrelsen vedtager retningslinjer for ekstern kommunikation, herunder hvem, der kan, og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenteres behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	Følger	
2. Bestyrelsens opgaver og ansvar		
2.1 Overordnede opgaver og ansvar		
2.1.1 Det anbefales , at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	Følger	
2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen		
2.2.1 Det anbefales , at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.	Følger	
2.2.2 Det anbefales , at hvis bestyrelsen – ud over formandshvervet – undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.	Følger	

Ledelsesberetning

2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering		
2.3.1 Det anbefales , at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	Følger	
2.3.2 Det anbefales , at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.	Følger	
2.3.3 Det anbefales , at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.	Følger	
2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer: <ul style="list-style-type: none"> • den pågældendes navn og stilling, • den pågældendes alder og køn, • dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode, • medlemmets eventuelle særlige kompetencer, • den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver, • hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og • om medlemmet anses for uafhængigt. 	Følger	
2.3.5 Det anbefales , at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.	Ikke relevant	Fonden har ikke dattervirksomhed er

Ledelsesberetning

2.4 Uafhængighed		
<p>2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.</p> <p>Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt. Består bestyrelsen af mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige. Består bestyrelsen af ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.</p> <p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, • inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion, • inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i selskaber med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en datter-virksomhed eller associeret virksomhed til fonden, • er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor, • har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år, • er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær, • er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller • er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden. 	Følger ikke	<p>3 ud af 5 medlemmer af bestyrelsen er uafhængige, og 2 ud af 5 bestyrelsesmedlemmer er valgt af grundlægger</p>

Ledelsesberetning

2.5 Udpegningsperiode		
2.5.1 Det anbefales , at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.	Følger ikke	Bestyrelsen finder det bedst stemmende med stifterens intentioner, at der ikke fastsættes funktionsperioder, men at medlemmerne er beskyttet mod at blive "stemt ud" af de to øvrige bestyrelsesmedlemmer. På denne måde sikres bestyrelsesmedlemmernes uafhængighed bedst muligt.
2.5.2 Det anbefales , at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.	Følger ikke	Bestyrelsen selv vurderer medlemmernes egnethed.

2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen		
2.6.1 Det anbefales , at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.	Følger	
2.6.2 Det anbefales , at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.	Følger	

3. Ledelsens vederlag		
3.1.1 Det anbefales , at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.	Ikke relevant	Betyrelsen aflønnes ikke
3.1.2 Det anbefales , at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden.	Ikke relevant	Betyrelsen aflønnes ikke

Ledelsesberetning

Redegørelse for bestyrelsens sammensætning jf. Komitéen for God Fondsledelse anbefaling 2.3.4:

	Carsten Dencker Nielsen	Rene Leiholm	Kirsten Smedegaard Andersen	Poul Sørensen	Mia Dyvig
Stilling	Formand i fonds- bestyrelsen	Menigt medlem	Menigt medlem	Menigt medlem	Menigt medlem
Alder	76	41	59	61	50
Køn	Mand	Mand	Kvinde	Mand	Kvinde
Indtrådt i bestyrelsen den	29. april 1997	1. januar 2011	1. januar 2009	1. januar 2009	19. maj 2015
Genvælg har fundet sted					
Udløb af valg- periode					
Medlemmets særlige kompetencer	Ledelse & økonomi	Undervisning & ledelse	Økonomi & regnskab, kapitalforvaltning, generel ledelse	Skoleleder	Jura
Øvrige ledelses-hverv	Næstformand i bestyrelsen for Danes Worldwide, bestyrelsesposter i en række virksomheder, fonde og foreninger	Ingen	Medlem af bestyrelse af Danes Worldwide, Bodum A/S, næstformand Elsass-fondet, formand Movotec, medlem af bestyrelsen TSGC, medlem af bestyrelsen Folkekirkens Nødhjælp, medlem af bestyrelsen Dansk Børneastma Center	Bestyrelsesform and i Fordelingssekret ariatet	Medlem af byrelsen for C.P.Dyvig & Co. A/S, Kompan Holding A/S, Kompan A/S, Selskabet af 31.12.2013 A/S
Udpeget af myndig- heder/tilsyn	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej
Anses medlemmet for uafhængigt	Nej, pga. 12 års reglen og sidder bestyrelsen for stifter	Ja	Nej, sidder i bestyrelsen for stifter	Ja	Ja

Vedrørende aflønningen af bestyrelse og direktion henvises til note 1.

Ledelsesberetning

Redegørelse for uddelingspolitik

Bestyrelsen besluttede på sit møde d. 14. marts 2016, at hensættelser i 2016 skulle uddeles som skolelederen anså det for nødvendigt i forhold til at kunne udvikle Sommerskolen for de kommende år, samt sikre synergi mellem Sommerskolen og Danes Worldwides undervisningsaktiviteter. Der er anvendt 370.193 kr i overensstemmelse med denne beslutning, som bestyrelsen undervejs er orienteret om. Der er blandt andet påbegyndt udvikling af nyt undervisningsmateriale til niveauet Basisdansk, en del af dette materiale blev indviet på Sommerskolen 2016.

Målsætninger og forventninger for det kommende år

Det forventes, at fondens erhvervsmæssige resultat for 2017 vil ligge på niveau med resultatet for 2016. Det forventes endvidere, at resultatet af de ikke-erhvervsmæssige aktiviteter for 2017 vil ligge på niveau med 2016.

Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2016 DKK	2015 DKK
Indtægter		8.351.243	7.438.236
Udgifter		-3.563.034	-3.021.386
Andre eksterne omkostninger		-1.182.205	-1.007.985
Bruttoresultat		3.606.004	3.408.865
Personaleomkostninger	1	-3.389.597	-3.216.967
Resultat før finansielle poster		216.407	191.898
Finansielle indtægter	2	579	15.028
Finansielle omkostninger	3	-535	-1.030
Resultat før skat		216.451	205.896
Skat af årets resultat		0	0
Årets resultat		216.451	205.896

Resultatdisponering

Forslag til resultatdisponering

Udmøntede uddelinger	4	370.193	397.679
Regulering af uddelingsrammen		-153.742	-305.201
Overført resultat		0	113.418
		216.451	205.896

Balance 31. december

	Note	2016 DKK	2015 DKK
Aktiver			
Mellemregning Danes Worldwide		1.293.061	2.482.192
Andre tilgodehavender		127	172
Periodeafgrænsningsposter		2.055	0
Tilgodehavender		1.295.243	2.482.364
Værdipapirer	5	11.239	15.073
Likvide beholdninger		4.387.919	2.517.688
Omsætningsaktiver		5.694.401	5.015.125
Aktiver		5.694.401	5.015.125
Passiver			
Grundkapital		300.000	300.000
Uddelingsrammen		344.577	498.318
Overført resultat		742.343	742.343
Egenkapital		1.386.920	1.540.661
Anden gæld		697.044	774.501
Forudbetalte elevindtægter		3.610.437	2.699.963
Kortfristede gældsforpligtelser		4.307.481	3.474.464
Gældsforpligtelser		4.307.481	3.474.464
Passiver		5.694.401	5.015.125
Nærtstående parter	6		

Egenkapitalopgørelse

	<u>Grundkapital</u>	<u>Uddelings-</u>	<u>Overført</u>	<u>I alt</u>
	DKK	rammen	resultat	DKK
		DKK	DKK	DKK
Egenkapital 1. januar	300.000	498.319	742.343	1.540.662
Udmøntede uddelinger	0	-370.193	0	-370.193
Årets resultat	0	216.451	0	216.451
Egenkapital 31. december	300.000	344.577	742.343	1.386.920

Noter til årsregnskabet

	<u>2016</u>	<u>2015</u>
	DKK	DKK
1 Personaleomkostninger		
Lønninger	3.079.598	3.071.163
Pensioner	161.871	31.868
Andre omkostninger til social sikring	65.000	79.109
Andre personaleomkostninger	83.128	34.827
	<u>3.389.597</u>	<u>3.216.967</u>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>10</u>	<u>6</u>
Der er udbetalt kr. 80.780 i samlet vederlag til direktion og bestyrelse.		
2 Finansielle indtægter		
Andre finansielle indtægter	579	15.028
	<u>579</u>	<u>15.028</u>
3 Finansielle omkostninger		
Andre finansielle omkostninger	535	1.030
	<u>535</u>	<u>1.030</u>
4 Uddelinger		
Spørgeskemaundersøgelse incl. Rapport, afdækning af behov og ønsker	41.250	0
Udvikling af materiale til sprogscreening og undervisning i Hverdagsdansk på Sommerskolen.	38.500	0
Hverdagsdansk	290.443	0
	<u>370.193</u>	<u>0</u>
5 Værdipapirer		
Obligationer	11.239	15.073
	<u>11.239</u>	<u>15.073</u>

Noter til årsregnskabet

6 Nærtstående parter

Grundlag

Øvrige nærtstående parter

Danes Worldwide

Stifter

Transaktioner

Den Danske Sommerskole har en løbende mellemregning med Danes Worldwide, hvor der blandt andet overføres indbetalinger af skolepenge.

Endvidere afholder Danes Worldwide diverse fællesomkostninger som fordeles efter en konkret vurdering.

Noter, regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for Den Danske Sommerskole for 2016 er udarbejdet i overensstemmelse med bestemmelserne i lov om erhvervsdrivende fonde og bestemmelserne i fondens vedtægter samt årsregnskabsloven.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskab for 2016 er aflagt i DKK.

Opdeling i erhvervmæssig og ikke-erhvervmæssig aktivitet

Med henblik på opfyldelse af bestemmelsen i ÅRL § 19, stk. 3 er resultatopgørelsen opdelt i to afsnit, hvor det ene beskriver resultatet af den erhvervmæssige virksomhed og det andet det ikke-erhvervmæssige resultat.

På tilsvarende måde er balanceposterne benævnt, såfremt de kan henføres til den erhvervmæssige aktivitet.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Noter, regnskabspraksis

Resultatopgørelsen

Indtægter

Betaling for undervisning ved Den Danske Sommerskole indregnes i resultatopgørelsen i det år, hvor undervisningen er gennemført. Betalinger for kommende år regnskabsaflægges som en periodeafgrænsningspost.

Udgifter

Udgifter indeholder lønomkostninger og det forbrug af omkostninger, der er anvendt for at opnå årets indtægter.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger indeholder omkostninger til lokaler, salg og distribution samt kontorhold mv.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat af årets resultat

Fonden er skattepligtig i henhold til fondsbeskatningsloven. Den skattepligtige indkomst opgøres under hensyntagende til gennemførte og planlagte projekter.

Skat af årets resultat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Balancen

Tilgodehavender

Tilgodehavender indregnes i balancen til amortiseret kostpris, hvilket i al væsentlighed svarer til pålydende værdi. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab.

Værdipapirer

Børsnoterede værdipapirer måles til kursværdien på balancedagen. Andre værdipapirer måles til anslået dagsværdi.

Noter, regnskabspraksis

Uddelinger

Uddelinger medtages i regnskabet når bestyrelsen har godkendt uddelingen. Uddelingerne kan foretages i løbet af året.

Finansielle gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter opført som forpligtelser udgøres af modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.