

Den Danske Sommerskole

CVR-nr. 64 30 03 18

Købmagergade 67, 2.
1150 København K

Årsrapport 2017 (regnskabsperiode 1. januar 2017 - 31. december 2017)

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på
fondens bestyrelsesmøde den 13. marts
2018



Dirigent

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegning og erklæringer	
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Generelle oplysninger om fonden	
Generelle oplysninger om fonden	7
Ledelsesberetning	8
Årsregnskab	
Resultatopgørelse	17
Balance	18
Noter	20
Anvendt regnskabspraksis	22

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar 2017 - 31. december 2017 for Den Danske Sommerskole.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med bestemmelserne i lov om erhvervsdrivende fonde og bestemmelserne i fondens vedtægter samt årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2017 - 31. december 2017.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.


København, den 13. marts 2018

I direktionen:



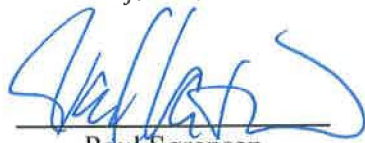
Anne Marie Dalgaard

I bestyrelsen:



Kirsten Smedegaard
Andersen

formand



Poul Sørensen



Claus Bo Christensen



Mia Dyvig

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Den Danske Sommerskole og fondsmyndigheden

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Den Danske Sommerskole for regnskabsåret 1. januar 2017 - 31. december 2017, der omfatter resultatopgørelse, balance, noter og anvendt regnskabspraksis.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2017 - 31. december 2017 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning (fortsat)

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning (fortsat)

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Birkerød, den 13. marts 2018

Piaster Revisorerne,
statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr.: 25 16 00 37

Jesper Peter Falk
statsautoriseret revisor
mne/5091

Generelle oplysninger om fonden

Fonden	Den Danske Sommerskole Købmagergade 67, 2. 1150 København K
	Telefon: 33 32 09 13
	Telefax: 33 32 53 52
	Hjemmeside: www.danes.dk
	CVR-nr.: 64 30 03 18
	Hjemsted: København
	Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Direktion	Anne Marie Dalgaard
Bestyrelse	Kirsten Smedegaard Andersen Claus Bo Christensen Poul Sørensen Mia Dyvig
Revisor	Piaster Revisorerne, Statsautoriseret Revisionsaktieselskab Abildgårdsparken 8A 3460 Birkerød
Pengeinstitut	Danske Bank A/S

Ledelsesberetning

Fondens formål

Erhvervsmæssige formål

Institutionens formål er at arrangere internatophold for personer med tilknytning til Danmark og pårørende til disse med det formål at fremme kendskabet til dansk sprog og kultur, samt konfirmation.

Ikke-erhvervsmæssige formål

Den fondsmæssige virksomhed består i stillingtagen til uddelinger i overensstemmelse med vedtægternes § 3-4 samt administration og forvaltning af fondens midler.

Udvikling i året

Fondens resultatopgørelse for 1. januar 2017 - 31. december 2017 udviset et overskud på kr. 84.349, og fondens balance pr. 31. december 2017 udviser en egenkapital på kr. 1.126.693.

Den Danske Sommerskole oplevede igen i 2017 det største deltagerantal nogensinde: 500 betalende børn og unge på den traditionelle Sommerskole for børn og unge i alderen 9 år op til 18 år. Mini-Sommerskolen, hvor børn i alderen 6 – 9 år kunne deltage med op til to voksne (forældre eller bedsteforældre), havde i alt 161 deltagere i 2017. Sommerskolen er således snart oppe på 700 deltagere i alt.

For at kunne modtage så mange børn og unge har vi rykket rundt på vores skoler, så vi i 2017 lejede os ind på flg. efterskoler på Fyn:

Ringe Fri- og Efterskole, hvor vi havde 145 børn i alderen 9 – 12,5 år, Bernstorffsminde Efterskole, hvor vi nu har mellemlgruppen fra 12,5 til 15 år (185 elever) og Vejstrup Efterskole, der nu huser vores ældste elever fra 15 op til 18 år (170 elever). Mini-Sommerskolen er fortsat på Glamsbjerg Fri – og Efterskole, hvor vi grundet den store efterspørgsel kørte forløb i to gange én uge.

Grundet den store efterspørgsel på sommerskolepladser har det været nødvendigt at styrke administrationen af Sommerskolen med ad-hoc bistand, hvoraf en medarbejder ekstra blev tilført Sommerskolen på permanent basis fra efteråret 2017. Derudover fungerer den nye chef for Danes Worldwides undervisning også som leder af Sommerskolen. Derudover er der 83 midlertidigt ansatte i løbet af Sommerskolernes forløb i juli måned.

Årets samlede overskud blev på t.kr 84. Der var budgetteret med et større overskud, men grundet behov for personale til at sikre en solid og effektiv planlægning og gennemførelse af Sommerskolen, blev overskuddet mindre end budgetteret.

Ledelsesberetning (fortsat)

Der blev uddelt fuldt eller delvis legat til 14 studerende på Sommerskolen. Vi havde 24 konfirmander, der deltog i konfirmationsforberedelsen under Sommerskolen og efterfølgende blev konfirmeret i Brahetrolleborg kirke. Igen i 2017 var der stor søgning til at tage 9. klasseprøven i forbindelse med Sommerskolen; vi havde således 36 elever, der bestod 9.klasse.

Endelig er der i gangsat arbejde med at vurdere behov for yderligere sommerskoler: Skal der arbejdes videre med en sommerskole for 18- 24-årige eller ligger behovet snarere i at udvide Mini-Sommerskolen. Dette vil blive afklaret i første halvdel af 2018.

Uddelinger

Beskrivelse af årets uddelinger på kr. 344.576 jævnfør note 4.

Redegørelse for god fondsledelse

Under henvisning til den erhvervsfondsloven har bestyrelsen taget stilling til Komitéen for god fondsledelses anbefalinger, som anført i skema "Lovpligtig redegørelse om god fondsledelse jf. årsregnskabslovens § 77a":

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
1. Åbenhed og kommunikation		
1.1. Det anbefales, at bestyrelsen vedtager retningslinjer for ekstern kommunikation, herunder hvem, der kan, og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	Følger	
2. Bestyrelsens opgaver og ansvar		
2.1 Overordnede opgaver og ansvar		
2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	Følger	

Ledelsesberetning (fortsat)

2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen		
2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.	Følger	
2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen – ud over formandshvervet – undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervs-drivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.	Følger	
2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering		
2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	Følger	
2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.	Følger	
2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.	Følger	

Ledelsesberetning (fortsat)

<p>2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:</p> <ul style="list-style-type: none">• den pågældendes navn og stilling,• den pågældendes alder og køn,• dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,• medlemmets eventuelle særlige kompetencer,• den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,• hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og• om medlemmet anses for uafhængigt.	Følger	
<p>2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.</p>	Ikke relevant	Fonden har ikke dattervirksomheder

Ledelsesberetning (fortsat)

2.4 Uafhængighed		
<p>2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.</p> <p>Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt. Består bestyrelsen af mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige. Består bestyrelsen af ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.</p> <p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende:</p> <ul style="list-style-type: none">• er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,• inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion,• inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i selskaber med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,• er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor,• har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år,• er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær,• er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller• er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden.	<p>Følger ikke</p>	<p>2 ud af 5 medlemmer af bestyrelsen er uafhængige og 3 ud af 5 bestyrelsesmedlemmer er valgt af stifterne</p>

Ledelsesberetning (fortsat)

2.5 Udpegningsperiode		
2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.	Følger ikke	Bestyrelsen finder det bedst stemmende med stifternes intentioner, at der ikke fastsættes funktionsperioder, men at medlemmerne er beskyttet mod at blive "stemt ud" af de to øvrige bestyrelsesmedlemmer. På denne måde sikres bestyrelsesmedlemmernes uafhængighed bedst muligt.
2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.	Følger ikke	Bestyrelsen selv vurderer medlemmernes egnethed

2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen		
2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.	Følger	
2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.	Følger	

Ledelsesberetning (fortsat)

3. Ledelsens vederlag		
<p>3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.</p>	Ikke relevant	Bestyrelsen aflønnes ikke
<p>3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden.</p>	Ikke relevant	Bestyrelsen aflønnes ikke

Ledelsesberetning (fortsat)

Redegørelse for bestyrelsens sammensætning jf. Kominéen for God Fondsledelse anbefaling 2.3.4:

	Kirsten Smedegaard Andersen	Claus Bo Christensen	Poul Sørensen	Mia Dyvig
Stilling	Formand i fondsbestyrelsen	Menigt medlem	Menigt medlem	Menigt medlem
Alder	60	33	62	51
Køn	Kvinde	Mand	Mand	Kvinde
Indtrådt i bestyrelsen	1. januar 2009	23. januar 2018	1. januar 2009	19. maj 2015
Øvrige ledelseshverv	Næstformand Elsassfondet, Bestyrelsesmedlem Lønmodtagernes Dyrtidsfond, Formand Movotec A/S, Bestyrelsesmedlem Bodum Holding AG, Bestyrelsesmedlem Peter Bodum A/S, Bestyrelsesmedlem TSGC A/S, Bestyrelsesmedlem Danes Worldwide Bestyrelsesmedlem Folkekirkens Nødhjælp	Ingen	Bestyrelsesformand i Fordelingssekretariatet, Bestyrelsesmedlem i Danmarks Private skoler – grundskoler og gymnasier	Bestyrelsesmedlem i C.P. Dyvig & Co. A/S, Kompan Holding A/S, Kompan A/S, Selskab af 31.12.2013 ApS
Udpeget af myndigheder/tilsyn	Nej	Nej	Nej	Nej
Anses medlemmet for uafhængigt	Nej, sidder i bestyrelsen for stifter	Ja	Nej, valgt af stifteren	Ja

Ledelsesberetning (fortsat)

Redegørelse for uddelingspolitik

Bestyrelsen besluttede på sit møde d. 16. marts 2016, at hensættelser i 2016 skulle uddeles som skolelederen anså for nødvendigt i forhold til at kunne udvikle Sommerskolen i de kommende år, samt sikre synergi i mellem Sommerskolen og Danes Worldwides undervisningsaktiviteter. Denne praksis er fortsat i 2017. Der er uddelt kr. 344.576 i 2017, som bestyrelsen undervejs er blevet orienteret om. Der er blandt andet – i overensstemmelse med bestyrelsens strategi – igangsat forberedende arbejde for at kunne udvide Mini-Sommerskolen med en afdeling for 10 – ca. 12-årige børn ifølge med en voksen; altså en overbygning til den nuværende Mini-Sommerskole. Overbygningen forventes lanceret i 2019.

Målsætning og forventninger for det kommende år

Det forventes at fondens erhvervsmæssige resultat for 2018 vil ligge på niveau med resultatet for 2017. I forhold til tidligere er resultatet påvirket af stigning i lønomkostningerne. I løbet af 2017 har det været nødvendigt at tilføre flere lønressourcer for at kunne afholde og udvikle Sommerskolen.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2017	2016
Indtægter		9.398.283	8.351.243
Udgifter		-3.788.183	-3.563.034
Andre eksterne omkostninger		-1.288.819	-1.265.333
Bruttoresultat		4.321.281	3.522.876
Personaleomkostninger	1	-4.236.172	-3.306.469
Driftsresultat		85.109	216.407
Finansielle indtægter	2	112	579
Finansielle omkostninger	3	-872	-535
Ordinært resultat før skat		84.349	216.451
Skat af årets resultat		0	0
Årets resultat		84.349	216.451
Forslag til resultatdisponering			
Overført overskud		0	0
Udmøntede uddelinger	4	344.576	370.193
Regulering af uddelingsrammen		-260.227	-153.742
Disponeret i alt		84.349	216.451

Balance pr. 31. december

Aktiver

	Note	2017	2016
Mellemregning Danes Worldwide		1.070.230	1.293.061
Andre tilgodehavender		285.254	127
Periodeafgrænsningsposter		0	2.055
Kortfristede tilgodehavender		1.355.484	1.295.243
Andre værdipapirer og kapitalandele	5	0	11.239
Likvide beholdninger		6.134.869	4.387.919
Omsætningsaktiver		7.490.353	5.694.401
Aktiver i alt		7.490.353	5.694.401

Balance pr. 31. december

Passiver

	Note	2017	2016
Grundkapital		300.000	300.000
Uddelingsrammen		84.350	344.577
Overført resultat		742.343	742.343
Egenkapital	6	1.126.693	1.386.920
Anden gæld		541.366	697.044
Forudbetalte elevindtægter		5.822.294	3.610.437
Kortfristede gældsforpligtelser		6.363.660	4.307.481
Gældsforpligtelser		6.363.660	4.307.481
Passiver i alt		7.490.353	5.694.401
Nærtstående parter	7		

Noter

	2017	2016
1 Personaleomkostninger		
Lønninger og gager	3.977.692	3.079.598
Pensioner	200.934	161.871
Omkostninger til social sikring	57.546	65.000
	4.236.172	3.306.469
Gennemsnitligt antal fuldtidsbeskæftigede	10	10
Der er udbetalt kr. 90.814 i samlet vederlag til direktion og bestyrelse.		
2 Finansielle indtægter		
Andre finansielle indtægter	112	579
	112	579
3 Finansielle omkostninger		
Øvrige finansielle omkostninger	872	535
	872	535
4 Uddelinger		
Spørgeskemaundersøgelse incl. rapport, afdækning af behov og ønsker	0	41.250
Udvikling af materiale til sprogscreening og undervisning i hverdagsdansk på Sommerskolen	0	38.500
Hverdagsdansk	0	290.443
Udviklingsløn (intern uddeling)	119.576	0
Basisdansk 13+ (Uddeling til Danes Worldwide)	225.000	0
	344.576	370.193
5 Andre værdipapirer og kapitalandele		
Obligationer	0	11.239
	0	11.239

Noter

	2017	2016
6 Egenkapital		
Grundkapital 1. januar	300.000	300.000
Grundkapital 31. december	300.000	300.000
Uddelingsrammen 1. januar	344.577	498.319
Udmøntede uddelinger	-344.576	-370.193
Årets resultat	84.349	216.451
Uddelingsrammen 31. december	84.350	344.577
Overført resultat 1. januar	742.343	742.343
Forslag til årets resultatfordeling	0	0
Overført resultat 31. december	742.343	742.343
Egenkapital 31. december	1.126.693	1.386.920

7 Nærtstående parter

Den Danske Sommerskole' nærtstående parter omfatter følgende:

Øvrige nærtstående parter, som virksomheden har haft transaktioner med
Danes Worldwide, stifter

Transaktioner med nærtstående parter

Den Danske Sommerskole har en løbende mellemregning med Danes Worldwide, hvor der blandt andet overføres indbetalinger af skolepenge.

Endvidere afholder Danes Worldwide diverse fællesomkostninger som fordeles efter en konkret vurdering.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er opstillet i overensstemmelse med bestemmelserne i lov om erhvervsdrivende fonde og bestemmelserne i fondens vedtægter samt årsregnskabsloven.

Der er foretaget reklassifikation af en række poster i resultatopgørelsen i forhold til årsrapport 2016. Reklassifikationen har ingen betydning for årets resultat, balance og egenkapital for 2016.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Generelt

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Endvidere indregnes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger, i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Anvendt regnskabspraksis

Resultatopgørelsen

Indtægter

Betaling for undervisning ved Den Danske Sommerskole indregnes i resultatopgørelsen i det år, hvor undervisningen er gennemført. Betalinger for det kommende år regnskabsaflægges som en periodeafgrænsningspost.

Udgifter

Udgifter indeholder omkostninger til ophold, kost og logi m.m., der er anvendt for at opnå årets indtægter.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, administration, lokaler mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager samt sociale omkostninger mv. til fondens personale.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat af årets resultat

Fonden er skattepligtig i henhold til fondsbeskatningsloven. Den skattepligtige indkomst opgøres under hensynstagende til gennemført og planlagte projekter.

Skat af årets resultat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Anvendt regnskabspraksis

Balancen

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventet tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter opført som forpligtelser udgøres af modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

Værdipapirer

Værdipapirer og kapitalandele under omsætningsaktiver måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen. Unoterede kapitalandele måles til kostpris.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående i pengeinstitutter samt kontantbeholdninger omregnet til balancedagens valutakurs.

Uddelinger

Uddelinger medtages i regnskabet, når bestyrelsen har godkendt uddelingen. Uddelingen kan foretages i løbet af året.

Finansielle gældsforpligtelser

Gæld i øvrigt er målt til amortiseret kostpris svarende til nominal værdi.