

Hovedgaden 34
Rønde

Brunbjergvej 3
Risskov

Østeralle 8
Ebeltoft

DESIGN PROFESSIONEL A.M.B.A.

**Sintrupvej 25B
8220 Brabrand**

**ÅRSRAPPORT
2022**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt
på selskabets ordinære generalforsamling
den 27/3 2023

Tomas Aggersbjerg Dalqvist
dirigent

Medlem af:

Allinial GLOBAL®
An association of legally independent firms

CVR-nr. 63 82 96 17

Statsautoriseret
revisionspartnerselskab

RGD REVISORGRUPPEN DANMARK

CVR 38 75 16 46

Indholdsfortegnelse

Påtegninger

Ledespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4

Ledelsesberetning mv.

Selskabsoplysninger	6
Ledelsesberetning	7

Årsregnskab 1. januar - 31. december 2022

Anvendt regnskabspraksis	8
Resultatopgørelse	12
Balance	13
Egenkapitalopgørelse	15
Noter	16

Ledespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for perioden 1. januar - 31. december 2022 for DESIGN PROFESSIONEL A.M.B.A..

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultatet. Samtidig er det vor opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Brabrand, den 27/3 2023

Direktion

Tomas Aggersbjerg Dalqvist

Bestyrelsen

Gert René Mortensen

Helle Gjerstorff

Gert Winther Iversen

Anne-Mette Wittrup Mortensen

Marianne Rohwedder

Anni Elkjær Riis

Suzanne Kjærgaard Olesen

Malene Gravengaard

Connie Bundgaard

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i DESIGN PROFESSIONEL A.M.B.A.

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for DESIGN PROFESSIONEL A.M.B.A. for perioden 1. januar - 31. december 2022, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for perioden 1. januar - 31. december 2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Væsentlig usikkerhed vedrørende fortsat drift

Vedrørende forudsætningerne for selskabets fortsatte drift henviser vi til ledelsens omtale i note 1 i regnskabet. Selskabets fortsatte drift er betinget af, at bank og andre eksterne kreditgivere fortsat stiller den fornødne kapital til rådighed. Vores konklusion er ikke modificeret vedrørende dette forhold.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen.

Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlingerne som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aarhus, den 27/3 2023

Kovsted & Skovgård

Statsautoriseret revisionspartnerselskab

CVR-nr.: 38751646

René Ferrer Ruiz

statsautoriseret revisor

MNE nr.: mne33710

Selskabsoplysninger

Selskabet	DESIGN PROFESSIONEL A.M.B.A. Sintrupvej 25B 8220 Brabrand
	CVR-nr: 63 82 96 17 Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Bestyrelse	Gert René Mortensen, formand Helle Gjerstorff Gert Winther Iversen Anne-Mette Wittrup Mortensen Marianne Rohwedder Anni Elkjær Riis Suzanne Kjærgaard Olesen Malene Gravengaard Connie Bundgaard
Direktion	Tomas Aggersbjerg Dalqvist
Revisor	Kovsted & Skovgård Statsautoriseret revisionspartnerselskab Brunbjergvej 3 8240 Risskov

Ledelsesberetning

Hovedaktivitet

Selskabets aktiviteter består i salg af hårprodukter til andelshaverne.

Usikkerhed ved indregning og måling

Selskabets fortsatte drift er betinget af, at bank og andre eksterne kreditgivere fortsat stiller den fornødne kapital til rådighed. Vi forventer, at dette vil ske. Vi henviser til note 1 i årsregnskabet.

Udviklingen i selskabets aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabet har desværre ikke kunne omsætte de rigtige produkter i 2022, hvor dækningsbidraget er stort nok til at konsolidere sig ved. Dette skyldes bl.a. energikrisen, rentestigninger, momslån og coronalån, der har påvirket selskabets kunders varekøb. Selskabets kunder (frisørerne) er særdeles påvirket af markedssituationen, og tilbagebetaling af de skyldige lån, der blev optaget i forbindelse med Corona. Ledelsen har derfor fortsat øget fokus på debitorerne og kreditinddrivelse. Vi kan dog mærke, at kunderne er ved at vende tilbage, og først kvartal 2023 viser også positive træk. Vi vil derfor have øget fokus på de produkter, der er lette af få hjem på lager, og samtidigt giver en markant bedre indtjening. Endvidere vil ledelsen løbende kanalisere alle prisstigningerne fra leverandørerne videre til selskabets kunder, så dækningsgraden på produkterne bibeholdes, hvilket ikke har været procedure for selskabet før. Vi har normalvis absorberet små prisjusteringer fra leverandørerne selv. Der er fortsat fokus på driftsomkostningerne, og vi har to biler og to medarbejdere færre i selskabets for regnskabsåret 2023.

Vores B2B og B2C webshop er desværre ikke operationel pt. da implementeringen har været udfordrende, men vi forventer snart lancering. Webshoppen er særdeles vigtig for virksomheden, da indtjeningen på varesalget vil blive markant højere. Vi udvider også vores samarbejde med øvrige danske webshops, da dette bibringer med gratis branding af selskabets produkter, og samtidigt styrker vores brandingværdi på det danske marked.

Betydningsfulde hændelser indtruffet efter statusdag

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.

Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsregnskabet for DESIGN PROFESSIONEL A.M.B.A. for 2022 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for selskaber i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler for klasse C-selskaber.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Ændring af sammenligningstal

Tidligere år var modtagne lønrefusioner modregnet i lønninger. Dette præsenteres nu under andre driftsindtægter, som indgår i virksomhedens bruttoresultat. Der er sket tilpasning af sammenligningstal.

Ændringen har ingen effekt på årets resultat, samlet balancesum og egenkapital.

Generelt om indregning og måling

Årsregnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Som målevaluta benyttes danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskelle mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Anvendt regnskabspraksis

RESULTATOPGØRELSEN

Generelt

Med henvisning til årsregnskabslovens § 32 er visse indtægter og omkostninger sammendraget i regnskabsposten bruttofortjeneste.

Nettoomsætning

Nettoomsætningen ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling

Ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling består af forskydning i lagerbeholdningerne.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, samt modtagne lønrefusioner og herunder kompensation fra COVID-19 hjælpepakker.

Omkostninger til fremstillede færdigvarer og handelsvarer

Omkostninger til fremstillede færdigvarer og handelsvarer omfatter varekøb med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdningerne.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til virksomhedens medarbejdere.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

BALANCEN

Immaterielle anlægsaktiver

Aktiverede immaterielle anlægsaktiver i øvrigt måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger eller til genindvindingsværdi, såfremt denne er lavere.

Aktiverede immaterielle anlægsaktiver i øvrigt afskrives lineært efter færdigimplementering over den vurderede økonomiske brugstid. Afskrivningsperioden udgør sædvanligvis 5 år.

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi efter afsluttet brugstid og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning. Der afskrives ikke på grunde.

Anvendt regnskabspraksis

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører og direkte lønforbrug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	<u>Brugstid</u>	<u>Restværdi</u>
Ejendom	50 år	0
Parkeringsplads	50 år	0
Installationer	12½ år	0
Ombygning lokaler	10 år	0
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5-10 år	0

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter/andre driftsomkostninger.

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Finansielle anlægsaktiver

Kapitalandele i dattervirksomheder og kapitalinteresser

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder og kapitalinteresser indregnes og måles efter den indre værdis metode. Indre værdis metode anvendes som en målemetode.

I balancen indregnes kapitalandele i tilknyttede virksomheder og kapitalinteresser til den forholdsmæssige andel af virksomhedernes regnskabsmæssige indre værdi. Denne opgøres efter modervirksomhedens regnskabspraksis med fradrag eller tillæg af urealiserede koncerninterne avancer og tab samt med tillæg eller fradrag af resterende værdi af positiv eller negativ goodwill opgjort efter overtagelsesmetoden. Negativ goodwill indregnes i resultatopgørelsen ved købet af kapitalandelen. Vedrører den negative goodwill overtagne eventualforpligtelser, indtægtsføres negativ goodwill først, når eventualforpligtelserne er afviklet eller bortfaldet.

Koncerngoodwill afskrives over den vurderede økonomiske levetid, der fastlægges på baggrund af ledelsens erfaringer inden for de enkelte forretningsområder. Koncerngoodwill afskrives lineært over afskrivningsperioden, der udgør 5-20 år. Afskrivningsperioden er fastlagt ud fra en vurdering af, at der er tale om strategisk erhvervede virksomheder med en stærk markedsposition og langsigtet indtjeningsprofil.

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder og kapitalinteresser med regnskabsmæssig negativ indre værdi måles til 0 kr., og et eventuelt tilgodehavende hos disse virksomheder nedskrives, i det omfang tilgodehavendet er uerholdeligt. I det omfang modervirksomheden har en retlig eller faktisk forpligtelse til at dække en underbalance, der overstiger tilgodehavendet, indregnes det resterende beløb under hensatte forpligtelser.

Anvendt regnskabspraksis

Nettoopskrivning af kapitalandele i tilknyttede virksomheder og kapitalinteresser overføres under egenkapitalen til reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode i det omfang, den regnskabsmæssige værdi overstiger kostprisen. Reserven reguleres med andre egenkapitalbevægelser i tilknyttede virksomheder og kapitalinteresser.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris inkl. emballageafgift på grundlag af vejede gennemsnitspriser. I tilfælde, hvor kostprisen er højere end nettorealiseringsværdien, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer opgøres som anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser indregnes, når selskabet som følge af en begivenhed indtruffet senest på balancedagen har en retslig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at der må afgives økonomiske fordele for at indfri forpligtelsen.

Selskabsskat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatte.

Gældsforpligtelser

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Prioritetsgæld er således målt til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. For obligationslån svarer amortiseret kostpris til en restgæld beregnet som lånets underliggende kontantværdi på lånoptagelsestidspunktet reguleret med en over afdragstiden foretaget afskrivning af lånets kursregulering på optagelsestidspunktet.

Andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder, kapitalinteresser samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

Note	2022	2021
BRUTTORESULTAT	2.956.871	4.303.222
2 Personaleomkostninger	-3.391.959	-3.270.715
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	-140.911	-103.266
DRIFTSRESULTAT	-575.999	929.241
Resultat af kapitalandele i tilknyttede virksomheder	-629.213	-673.904
Andre finansielle indtægter	4.152	23
Andre finansielle omkostninger	-261.773	-149.385
RESULTAT FØR SKAT	-1.462.833	105.975
Skat af årets resultat	-12.997	-21.205
ÅRETS RESULTAT	-1.475.830	84.770
FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING		
Årets henlæggelse til reservefond	-1.541.130	20.504
Årets overførsel til afdrag på prioritetsgæld	65.300	64.266
Overført resultat	0	0
DISPONERET I ALT	-1.475.830	84.770

Balance 31. december
AKTIVER

Note	2022	2021
Immaterielle anlægsaktiver i øvrigt	278.159	351.480
Immaterielle anlægsaktiver	278.159	351.480
Grunde og bygninger	942.787	987.111
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	21.070	44.333
Materielle anlægsaktiver	963.857	1.031.444
Kapitalandele i tilknyttede virksomheder	0	0
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	2.701.712	1.800.815
Finansielle anlægsaktiver	2.701.712	1.800.815
ANLÆGSAKTIVER	3.943.728	3.183.739
Fremstillede færdigvarer og handelsvarer	4.148.495	3.248.148
Forudbetaling for varer	0	1.594.330
Varebeholdninger	4.148.495	4.842.478
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	868.820	1.149.804
Andre tilgodehavender	290.422	347.214
Periodeafgrænsningsposter	43.377	124.574
Tilgodehavender	1.202.619	1.621.592
Likvide beholdninger	118.889	681.850
OMSÆTNINGSAKTIVER	5.470.003	7.145.920
AKTIVER	9.413.731	10.329.659

Balance 31. december
PASSIVER

Note	2022	2021
Andelskapital	572.000	564.000
Reservefond	-1.351.572	190.141
Afdrag prioritetsgæld	1.572.763	1.507.996
EGENKAPITAL	793.191	2.262.137
Hensættelser vedrørende kapitalandele i tilknyttede virksomheder	2.446.423	1.817.210
HENSATTE FORPLIGTELSER	2.446.423	1.817.210
Prioritetsgæld	1.106.520	1.173.411
Kreditinstitutter	557.228	697.274
Anden gæld	28.000	28.000
3 Langfristede gældsforpligtelser	1.691.748	1.898.685
Kortfristet andel af langfristede gældsforpligtelser	209.300	206.600
Kreditinstitutter	1.162.837	0
Modtagne forudbetalinger fra kunder	62.252	135.113
Leverandører af varer og tjenesteydelser	253.365	228.654
Selskabsskat	976	9.178
Anden gæld	2.793.639	3.772.082
Kortfristede gældsforpligtelser	4.482.369	4.351.627
GÆLDSFORPLIGTELSER	6.174.117	6.250.312
PASSIVER	9.413.731	10.329.659

4 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.

5 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Egenkapitalopgørelse

	2022	2021
Andelskapital primo	564.000	550.000
Tilgang andelshavere	10.000	14.000
Afgang andelshavere	-2.000	0
Andelskapital ultimo	572.000	564.000
Reservefond primo	190.142	206.446
Årets bevægelse	-1.541.130	-16.305
Udbetalt til andelshavere	-584	0
Reservefond ultimo	-1.351.572	190.141
Afdrag prioritetsgæld primo	1.507.996	1.443.730
Årets henlæggelse	65.300	64.266
Udbetalt til andelshavere	-533	0
Afdrag prioritetsgæld ultimo	1.572.763	1.507.996
EGENKAPITAL	793.191	2.262.137

Noter

1 Usikkerhed om fortsat drift

Koncernen, der består af Design Professionel A.M.B.A. og datterselskabet Design Professional A/S, har i 2022 realiseret et samlet underskud på 1.476 t.kr. Egenkapitalen er fortsat positiv.

Årsrapporten er aflagt under forudsætningen om fortsat drift. Selskabet har sat flere initiativer i gang, herunder et salg af selskabets domicil ejendom. Budgetterne for 2023 viser et overskud for koncernen.

De væsentligste forudsætninger for den fortsatte drift er, at man vil kunne realisere budgettet og generere positive likviditetsstrømme til afvikling af gæld i takt med forfald. Dette forudsætter, at de nuværende kreditfaciliteter fastholdes, hvilket selskabets pengeinstitut har indikeret. Såfremt domicilejendommen sælges, vil provenuet fra salget kunne indfri størstedelen af selskabets gæld. Det er dog ikke en afgørende forudsætning for den fortsatte drift, at ejendommen sælges. Resultaterne for de første 2½ måned af regnskabsåret viser, at selskabet vil kunne realisere det lagte budget.

Som følge heraf er det ledelsens vurdering, at selskabet opfylder betingelserne omkring fortsat drift og årsrapporten aflægges under forudsætning heraf.

2 Personaleomkostninger	2022	2021
Antal personer beskæftiget	9	9
Lønninger	2.972.403	2.909.553
Pensioner	307.253	255.407
Andre omkostninger til social sikring	112.303	105.755
	3.391.959	3.270.715

3 Langfristede gældsforpligtelser	Gæld i alt primo	Gæld i alt ultimo	Kortfristet andel	Restgæld efter 5 år
Prioritetsgæld	1.237.011	1.172.820	66.300	850.000
Kreditinstitutter	840.274	700.228	143.000	0
Anden gæld	28.000	28.000	0	0
	2.105.285	1.901.048	209.300	850.000

4 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.

Selskabet har indgået leasingaftaler, hvorpå der er en samlet forpligtelse på i alt 254 t.kr.

Noter

5 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for mellemværende med kreditinstitutter er deponeret ejerpantebrev på t.kr. 700 med pant i ejendommen Sintrupvej 25 B. Til sikkerhed for mellemværende med realkreditinstitutter, restgæld t.kr. 1.193, er der givet pant i samme ejendom. Bogført værdi af pantsatte aktiver udgør t.kr. 943.

Til sikkerhed for mellemværende med Spar Nord er der givet virksomhedspant på t.kr. 1.500 i fordringer, driftsmidler, goodwill og varebeholdninger. Bogført værdi af pantsatte aktiver udgør t.kr. 5.038.

Nom. t.kr. 500 anpartar i Design Professional A/S, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2022 udgør t.kr. -2.446, er pantsat til selskabets kreditinstitut.

Der er afgivet bankgaranti for t.kr. 2.

Selskabet har afgivet støtteerklæring til datterselskabet Design Professional A/S.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Tomas Aggersbjerg Dalqvist

Direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-138535619992

IP: 93.165.xxx.xxx

2023-03-28 13:37:47 UTC

NEM ID 

Gert René Mortensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-310845408030

IP: 83.94.xxx.xxx

2023-03-28 16:32:44 UTC

NEM ID 

Marianne Rohwedder

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 2b240577-a7f5-4d8d-9d12-9cc4c89a5d00

IP: 83.137.xxx.xxx

2023-03-28 17:27:47 UTC

Mit  

Connie Bundgaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 8b4ed895-f5ce-4087-bd15-0f6b8f57a749

IP: 86.52.xxx.xxx

2023-03-30 06:14:55 UTC

Mit  

Anni Elkjær

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 4c8e20a8-1ada-474d-a6be-c51db60b2d7b

IP: 85.81.xxx.xxx

2023-03-30 13:35:25 UTC

Mit  

Gert Winther Iversen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: f7a082a8-a31b-4bcd-9d6c-12091a5f38ef

IP: 5.33.xxx.xxx

2023-03-30 14:16:44 UTC

Mit  

Suzanne Kjærgaard Olesen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: e9e0f5c7-9cbc-4e4e-988a-1949e33038c1

IP: 87.49.xxx.xxx

2023-03-30 14:46:33 UTC

Mit  

Malene Gravengaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 79bc35dc-53f0-4d96-af28-4cc166bb92cb

IP: 91.144.xxx.xxx

2023-03-31 05:48:05 UTC

Mit  

Penneo dokumentnøgle: 7FVTO-VZ6W4-0BY0X-WU4KC-5DX48-5G0X4

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Anne-Mette Witttrup Mortensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: fce9765d-7191-4792-b448-21ccc078f004

IP: 212.112.xxx.xxx

2023-03-31 13:14:19 UTC



Helle Holm Gjerstorff

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: ef152e24-11cf-4756-b776-9a4984d43228

IP: 37.28.xxx.xxx

2023-03-31 17:54:49 UTC



René Ferrer Ruiz

Statsautoriseret revisor

På vegne af: Kovsted & Skovgård, Statsautoriseret re...

Serienummer: PID:9208-2002-2-792171212572

IP: 87.49.xxx.xxx

2023-03-31 18:34:21 UTC



Tomas Aggersbjerg Dalqvist

Dirigent

Serienummer: PID:9208-2002-2-138535619992

IP: 93.165.xxx.xxx

2023-04-03 06:42:48 UTC



Penneo dokumentnøgle: 7FVTO-VZ6W4-OBY0X-WU4KC-5DX48-5G0X4

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>