

**Grant Thornton**  
Godkendt  
Revisionspartnerselskab

Stockholmsgade 45  
2100 København Ø  
CVR-nr. 34209936

T (+45) 33 110 220

[www.grantthornton.dk](http://www.grantthornton.dk)

# **Johanne og Ejnar Flach-Bundegaards Fond**

**Valkendorfsgade 5, 1, c/o Bjarne Johnsen, 1151 København K**

**CVR-nr. 63 79 92 11**

## **Årsrapport**

**1. januar - 31. december 2023**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på fondens bestyrelsesmøde den 24. juni 2024.

---

**Bjarne Johnsen**  
Administrator

## Indholdsfortegnelse

---

|  | <u>Side</u> |
|--|-------------|
| <b>Påtegninger</b>                               |             |
| Ledelsespåtegning                                | 1           |
| Den uafhængige revisors revisionspåtegning       | 2           |
| <b>Ledelsesberetning</b>                         |             |
| Fondsoplysninger                                 | 5           |
| Ledelsesberetning                                | 6           |
| <b>Årsregnskab 1. januar - 31. december 2023</b> |             |
| Anvendt regnskabspraksis                         | 12          |
| Resultatopgørelse                                | 15          |
| Balance  | 16          |
| Egenkapitalopgørelse                             | 18          |
| Noter  | 19          |

## Ledelsespåtegning

---

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 for Johanne og Ejnar Flach-Bundegaards Fond.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

København K, den 7. maj 2024

### Bestyrelse

Tanya Schlier  
Formand

Bjarne Johnsen

Jeanne von Haller Grønbæk

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

### Til kapitalejerne i Johanne og Ejnar Flach-Bundegaards Fond

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Johanne og Ejnar Flach-Bundegaards Fond for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

---

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 7. maj 2024

### **Grant Thornton**

Godkendt Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 34 20 99 36

**Carsten Mønster**  
statsautoriseret revisor  
mne18499

## Fondsoplysninger

---

|                        |  |
|------------------------|--|
| <b>Fonden</b>          | Johanne og Ejnar Flach-Bundegaards Fond<br>Valkendorfsvej 5, 1<br>c/o Bjarne Johnsen<br>1151 København K |
|                        | CVR-nr.: 63 79 92 11<br>Regnskabsår: 1. januar - 31. december  |
| <b>Bestyrelse</b>      | Tanya Schlier, Formand<br>Bjarne Johnsen<br>Jeanne von Haller Grønbæk                                    |
| <b>Revision</b>        | Grant Thornton, Godkendt Revisionspartnerselskab<br>Stockholmvej 45<br>2100 København Ø                  |
| <b>Bankforbindelse</b> | Danske Bank Forvaltningsafdeling   |

## Ledelsesberetning

---

### Fondens væsentligste aktiviteter

Fondens aktivitet har i lighed med tidligere år bestået af drift af fondens erhvervsejendom, der dels er udlejet til bolig og erhverv, og dels undeholder et af fonden drevet museum.

Fonden er blevet registreret som en erhvervsdrivende fond og skal således aflægge årsregnskabet efter bestemmelserne i Årsregnskabsloven. Dette indebærer visse ændringer i forhold til den tidligere regnskabsmæssige begrebsramme. Der er sket tilpasning af sammenligningstallene i overensstemmelse med disse ændringer.

### 1 Åbenhed og kommunikation

- 1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold. Fonden følger denne anbefaling.

### 2 Bestyrelsens opgaver og ansvar

#### 2.1 Overordnede opgaver og ansvar

- 2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten. Fonden følger denne anbefaling.

- 2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt. Fonden følger denne anbefaling.

#### 2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen

- 2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet. Fonden følger denne anbefaling.



## Ledelsesberetning

---

- 2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.
- Fonden følger denne anbefaling.
- 2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering**
- 2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.
- Fonden følger denne anbefaling.
- 2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.
- Fonden følger denne anbefaling.
- 2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.
- Fonden følger denne anbefaling.

## Ledelsesberetning

---

- 2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:
- den pågældendes navn og stilling,
  - den pågældendes alder og køn,
  - dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,
  - medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
  - den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,
  - hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder,
  - hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og
  - om medlemmet anses for uafhængigt.
- Fonden følger denne anbefaling - se efterfølgende oversigt.
- 2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed, medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.
- Fonden følger denne anbefaling.

## Ledelsesberetning

---

### 2.4 Uafhængighed

- 2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige. Fonden følger denne anbefaling.

Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af:

- op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt,
- mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller
- ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige, og så fremdeles.

### 2.5 Udpegningsperiode

- 2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år. *Fonden forklarer*  
Hvorfor:  
Jf. fondens vedtægts regler for udpegning.  
Hvordan:  
Forholdet vurderes løbende.
- 2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside. Fonden følger denne anbefaling.

### 2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og direktion

- 2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen. Fonden følger denne anbefaling.
- 2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktions og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier. Fonden følger denne anbefaling.

## Ledelsesberetning

---

### 3 Ledelsens vederlag

- 3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet. Fonden følger denne anbefaling.
- 3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanters vederlag som ansatte. Fonden følger denne anbefaling - se efterfølgende oversigt.

Der kan oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:

## Ledelsesberetning

|                                | <b>Tanya Schlier</b>                           | <b>Bjarne Johnsen</b>            | <b>Jeanne von Haller Grønbæk</b>                |
|--------------------------------|--|----------------------------------|---|
| Stilling                       | Selvstændig                                    | Advokat                          | Virksomheds-ejer                                |
| Alder                          | 51   | 71                               | 55  |
| Køn                            | Kvinde   | Mand                             | Kvinde  |
| Indtrådt i bestyrelsen den     | 26.01.2023                                     | 26.01.2023                       | 26.01.2023                                      |
| Genvalg har fundet sted?       | Nej  | Nej                              | Nej   |
| Udløb af valgperiode           | Nej  | Nej                              | Nej   |
| Medlemmets særlige kompetencer | Turisme, museer, korttidslejemål, mødearrangør | Ejendoms-administration, økonomi | Jura, møder, korttidslejemål, fredede ejendomme |
| Øvrige ledelseshverv           | Nej  | Nej                              | Nej   |
| Udpeget af myndigheder/tilsyn  | Nej  | Nej                              | Nej   |
| Anses medlemmet for uafhængigt | Ja   | Ja                               | Ja  |
| Samlet vederlag fra fonden     | 0  | 0                                | 0   |

### Fondens uddelingspolitik

Fonden overtog i 2019, i henhold til et aktstykke fra folketingets Finansudvalg, erhvervs- og boligudlejningsejendommen Christianshavns Voldgade 50-54 fra Nationalmuseet. Ejendommen og dens drift er derfor fondens hovedaktivitet og indtægtsgrundlag. Efter overtagelsen gennemførte fonden en nødvendig hovedstandsættelse af ejendommen, og den sidste del af udgiften hertil betaler fonden stadig af på. Om ca. 5 år er resten betalt, så fonden igen kan gennemføre eksterne uddelinger.

Der er i regnskabsåret ikke foretaget uddelinger.

Der er i regnskabsåret henlagt 0 kr. til uddelingsrammen. Uddelingsrammen udgør ultimo 193.660 kr.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets bruttofortjeneste udgør 1.334 t.kr. mod 748 t.kr. sidste år. Det ordinære resultat efter skat udgør 1.121 t.kr. mod 775 t.kr. sidste år. Ledelsen anser årets resultat for tilfredsstillende.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for Johanne og Ejnar Flach-Bundegaards Fond er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed med de tilpasninger, der følger af, at der er tale om en fond. Herudover har fonden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, andre driftsindtægter samt eksterne omkostninger.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til administration.

Omkostninger vedrørende investeringsejendomme indeholder omkostninger vedrørende drift af ejendomme, reparations- og vedligeholdelsesomkostninger, skatter, afgifter og andre omkostninger.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende værdipapirer, samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

### Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til poster direkte i egenkapitalen.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Balancen

#### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremover som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

|           | Brugstid | Restværdi |
|-----------|----------|-----------|
| Bygninger | 100 år   | 100%      |

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsmkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsmkostninger.

#### Finansielle anlægsaktiver

##### Andre værdipapirer og kapitalandele

Værdipapirer og kapitalandele, der er indregnet under anlægsaktiver, omfatter børsnoterede obligationer og aktier, der måles til dagsværdi på balancedagen. Børsnoterede værdipapirer måles til børskurs.

##### Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Genindvindingsværdien er den højeste værdi af kapitalværdi og salgsværdi fratrukket forventede omkostninger ved et salg. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter.

### Egenkapital

#### Uddelinger

Uddelingerne føres direkte over disponibel kapital, og omfatter de i året foretagne udbetalinger samt henrettelser til senere uddeling.

### Fondsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster og for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen. Udskudt skat måles til nettorealiseringsværdi.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealiseringsværdi.

### Gældsforpligtelser

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder indregnes de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Gæld til realkreditinstitut og kreditinstitutter er således målt til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. For obligationslån svarer amortiseret kostpris til en restgæld beregnet som lånets underliggende kontantværdi på lånoptagelsestidspunktet reguleret med en over afdragstiden foretaget afskrivning af lånets kursregulering på optagelsestidspunktet.

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.



**Resultatopgørelse 1. januar - 31. december**

| <u>Note</u>                             | 2023<br>kr.      | 2022<br>kr.    |
|---|------------------|----------------|
| <b>Bruttofortjeneste</b>                | <b>1.334.163</b> | <b>748.193</b> |
| Andre finansielle indtægter             | 385.564          | 625.891        |
| Øvrige finansielle omkostninger         | -598.856         | -599.346       |
| <b>Resultat før skat</b>                | <b>1.120.871</b> | <b>774.738</b> |
| Skat af årets resultat                  | 0                | 0              |
| <b>Årets resultat</b>                   | <b>1.120.871</b> | <b>774.738</b> |
| <b>Forslag til resultatdisponering:</b> |                  |                |
| Overføres til overført resultat         | 1.120.871        | 774.738        |
| <b>Disponeret i alt</b>                 | <b>1.120.871</b> | <b>774.738</b> |

**Balance 31. december**

| <u>Note</u>                                 | 2023<br>kr.              | 2022<br>kr.              |
|---|--------------------------|--------------------------|
| <b>Aktiver</b>                              |                          |                          |
| <b>Anlægsaktiver</b>                        |                          |                          |
| 1 Grunde og bygninger                       | 11.658.623               | 11.658.623               |
| Materielle anlægsaktiver i alt              | <u>11.658.623</u>        | <u>11.658.623</u>        |
| 2 Andre værdipapirer og kapitalandele       | 0                        | 10.499.117               |
| Finansielle anlægsaktiver i alt             | <u>0</u>                 | <u>10.499.117</u>        |
| <b>Anlægsaktiver i alt</b>                  | <b><u>11.658.623</u></b> | <b><u>22.157.740</u></b> |
| <b>Omsætningsaktiver</b>                    |                          |                          |
| Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser | 100.181                  | 38.475                   |
| Andre tilgodehavender                       | 46.608                   | 136.917                  |
| Tilgodehavender i alt                       | <u>146.789</u>           | <u>175.392</u>           |
| Likvide beholdninger                        | 215.836                  | 473.038                  |
| <b>Omsætningsaktiver i alt</b>              | <b><u>362.625</u></b>    | <b><u>648.430</u></b>    |
| <b>Aktiver i alt</b>                        | <b><u>12.021.248</u></b> | <b><u>22.806.170</u></b> |

**Balance 31. december**

| <b>Passiver</b>           |  | 2023              | 2022              |
|---------------------------|--|-------------------|-------------------|
| <u>Note</u>               |  | <u>kr.</u>        | <u>kr.</u>        |
| <b>Egenkapital</b>        |  |                   |                   |
|                           | Grundkapital                                 | 5.000.000         | 0                 |
|                           | Henlagt til uddelinger                       | 193.660           | 193.660           |
|                           | Overført resultat                            | 1.354.334         | 5.233.463         |
|                           | <b>Egenkapital i alt</b>                     | <b>6.547.994</b>  | <b>5.427.123</b>  |
| <b>Gældsforpligtelser</b> |  |                   |                   |
|                           | Kreditinstitutter i øvrigt                   | 1.919.930         | 0                 |
|                           | Gæld til pengeinstitutter                    | 2.204.776         | 16.048.180        |
|                           | Deposita                                     | 112.500           | 112.500           |
| 3                         | Langfristede gældsforpligtelser i alt        | 4.237.206         | 16.160.680        |
| 3                         | Kortfristet del af langfristet gæld          | 600.439           | 0                 |
|                           | Leverandører af varer og tjenesteydelser     | 527.709           | 1.167.121         |
|                           | Anden gæld                                   | 107.900           | 51.246            |
|                           | Kortfristede gældsforpligtelser i alt        | 1.236.048         | 1.218.367         |
|                           | <b>Gældsforpligtelser i alt</b>              | <b>5.473.254</b>  | <b>17.379.047</b> |
|                           | <b>Passiver i alt</b>                        | <b>12.021.248</b> | <b>22.806.170</b> |
| 4                         | <b>Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b> |                   |                   |
| 5                         | <b>Eventualposter</b>                        |                   |                   |

**Egenkapitalopgørelse**

|                            | <b>Virksomhedskapital<br/>kr.</b> | <b>Hensat til udde-<br/>linger<br/>kr.</b> | <b>Overført resultat<br/>kr.</b> | <b>I alt<br/>kr.</b> |
|----------------------------|-----------------------------------|--|----------------------------------|----------------------|
| Egenkapital 1. januar 2023 | 0                                 | 193.660                                    | 5.233.463                        | 5.427.123            |
| Overført til grundkapital  | 0                                 | 0  | -5.000.000                       | -5.000.000           |
| Overført fra frie reserver | 5.000.000                         | 0  | 0                                | 5.000.000            |
| Henlagt af årets resultat  | 0                                 | 0  | 1.120.871                        | 1.120.871            |
|                            | <b>5.000.000</b>                  | <b>193.660</b>                             | <b>1.354.334</b>                 | <b>6.547.994</b>     |

## Noter

|  | 2023<br>kr.                              | 2022<br>kr.  |  |  |
|--|--|--|--|--|
| <b>1. Grunde og bygninger</b>                  |  |  |  |  |
| Kostpris 1. januar 2023                        | 11.658.623                               | 11.658.623   |  |  |
| <b>Kostpris 31. december 2023</b>              | <b>11.658.623</b>                        | <b>11.658.623</b>  |  |  |
| <b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2023</b> | <b>11.658.623</b>                        | <b>11.658.623</b>  |  |  |
| <b>2. Andre værdipapirer og kapitalandele</b>  |  |  |  |  |
| Kostpris 1. januar 2023                        | 0  | 10.499.117   |  |  |
| <b>Kostpris 31. december 2023</b>              | <b>0</b>                                 | <b>10.499.117</b>  |  |  |
| <b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2023</b> | <b>0</b>                                 | <b>10.499.117</b>  |  |  |
| <b>3. Gældsforpligtelser</b>                   |  |  |  |  |
|  | <b>Gæld i alt<br/>31/12 2023<br/>kr.</b> | <b>Kortfristet<br/>del af lang-<br/>fristet gæld<br/>kr.</b> | <b>Langfristet<br/>gæld<br/>31/12 2023<br/>kr.</b> | <b>Restgæld<br/>efter 5 år<br/>kr.</b> |
| Kreditinstitutter i øvrigt                     | 1.969.175                                | 49.245   | 1.919.930  | 1.743.677                              |
| Gæld til pengeinstitutter                      | 2.755.970                                | 551.194  | 2.204.776  | 0                                      |
| Deposita                                       | 112.500                                  | 0  | 112.500  | 112.500                                |
|  | <b>4.837.645</b>                         | <b>600.439</b>   | <b>4.237.206</b>                                   | <b>1.856.177</b>                       |

#### 4. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld til kreditinstitutter, 1.969 t.kr., er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2023 udgør 11.659 t.kr.

#### 5. Eventualposter

##### Eventualforpligtelser

Hensættelser til senere uddeling:

På fondens hensættelser til senere uddeling hviler en udskudt skat på t.kr. 43. Beløbet er ikke afsat i regnskabet, idet fonden forventer at der foretages uddelinger til udligning heraf.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

**Bjarne Johnsen**

**Administrator**

Serienummer: 500f64b2-cf51-48ea-a706-9afd1969c132

IP: 128.76.xxx.xxx

2024-06-24 12:44:12 UTC



**Bjarne Johnsen**

**Bestyrelsesmedlem**

Serienummer: 500f64b2-cf51-48ea-a706-9afd1969c132

IP: 128.76.xxx.xxx

2024-06-24 12:44:12 UTC



**Tanya Schlier**

**Bestyrelsesformand**

Serienummer: 46ee9f35-75d3-4d87-8f0e-12924b570bf7

IP: 80.208.xxx.xxx

2024-06-24 14:56:53 UTC



**Jeanne Grønbæk**

**Bestyrelsesmedlem**

Serienummer: e351a3b8-7fce-4218-8556-c06faee7408a

IP: 109.56.xxx.xxx

2024-06-24 15:01:21 UTC



**Carsten Mønster**

**Grant Thornton, Godkendt Revisionspartnerselskab CVR: 34209936**

**Statsautoriseret revisor**

Serienummer: f8aa7958-78b4-4146-92fd-ea8310deea27

IP: 62.243.xxx.xxx

2024-06-24 15:20:47 UTC



Penneo dokumentnøgle: B57Y0-MQBLG-00L3Q-IDZBI-1Z81H-L82FI

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**