
Marie & M.B.Richters Fond

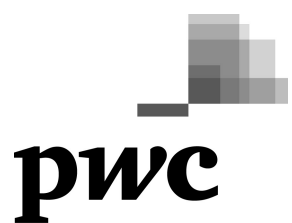
c/o Jordan Advokatpartnerselskab, Vesterbrogade
33, 1620 København

Årsrapport for 2021

CVR-nr. 63 01 99 17

Årsrapporten er fremlagt og
godkendt på fondens
bestyrelsesmøde den 30/5
2022

Henriette Jordan
Dirigent



Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Generelle oplysninger om fonden	
Generelle oplysninger om fonden	5
Ledelsesberetning	6
Årsregnskab	
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	16
Balance 31. december	17
Egenkapitalopgørelse	19
Noter til årsregnskabet	20

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 for Marie & M.B.Richters Fond.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af fondens aktiviteter for 2021.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

København, den 30. maj 2022

Direktion

Henriette Lassen Jordan

Bestyrelse

Bo Rygaard
formand

Peter Løgstrup

Ulrika Flodin-Janson

Jørgen Richter

Marie-Pierre Boel Andresen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Marie & M.B.Richters Fond og fondsmyndigheden

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for Marie & M.B.Richters Fond for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Hellerup, den 30. maj 2022

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

Jens Olsson

statsautoriseret revisor

mne19908

Generelle oplysninger om fonden

Fonden

Marie & M.B.Richters Fond
c/o Jordan Advokatpartnerselskab
Vesterbrogade 33
1620 København

CVR-nr.: 63 01 99 17
Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december
Hjemstedskommune: København

Bestyrelse

Bo Rygaard, formand
Peter Løgstrup
Ulrika Flodin-Janson
Jørgen Richter
Marie-Pierre Boel Andresen

Direktion

Henriette Lassen Jordan

Revision

PricewaterhouseCoopers
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Strandvejen 44
2900 Hellerup

Ledelsesberetning

Fondens formål

Erhvervmæssige formål

Fondens erhvervmæssige aktivitet består af en forholdsmæssig andel af resultat af ejendomsintersentskaber.

Ikke-erhvervmæssige formål

Fondens ikke erhvervmæssige aktivitet består i at eje og administrere de af fabrikant M.B.Richters modtagne værdier i overensstemmelse med testamentet og gældende fundats.

Det er heri bestemt, at afkastet af fondens investeringer med fradrag af administrationsomkostninger og konsolidering af fondets kapitalkonto skal henlægges til følgende formål.

Dispositionsfond I

Almennyttigt uddelinger, dels uddannelsesstøtte og dels støtte til personer og institutioner, der foretager forsøg og undersøgelser af samfundsgavnlig betydning.

Dispositionsfond II og III

Støtte til arbejdere og funktionærer, som har været beskæftiget i Telefon Fabrik Automatic A/S, samt disses efterlevende ægtefæller.

Dispostionsfond IV

Støtte til institutioner med almenvelgørende og samfundsgavnlige formål samt til personer som støtte til opnåelse af rimelig levestandard.

Udvikling i året

Fondens resultatopgørelse for 2021 udviser et overskud på DKK 38.595.938, og fondens balance pr. 31. december 2021 udviser en egenkapital på DKK 288.351.763.

Året der gik og opfølgning på sidste års forventede udvikling

Det forventes, at fondens erhvervmæssige resultat for 2022 excl. værdireguleringer vil ligge på niveau med resultatet for 2021. Det forventes endvidere, at resultatet af de ikke-erhvervmæssige aktiviteter for 2022 vil være lavere end end 2021. Det forventes en indtjening omkring 5-10 mio. kr. før skat.

Uddelinger

Der er i årets løb uddelt DKK 5.958.843 (2020: DKK 5.834.311), der efter fondens formål er fordelt således på hovedkategorier:

Ledelsesberetning

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
	DKK	DKK
Dispositionsfond I	704.000	120.000
Dispositionsfond II	1.196.722	1.281.488
Dispositionsfond III	513.423	529.952
Dispositionsfond IV	<u>3.544.698</u>	<u>3.902.870</u>
Uddelinger i alt	<u>5.958.843</u>	<u>5.834.310</u>
Uddelingsrammen ultimo udgør	<u>20.000.000</u>	<u>20.000.000</u>

I det følgende har bestyrelsen kommenteret på de enkelte anbefalinger fra Komitéen for god Fondsledelse.

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer hvorfor hvordan
1. Åbenhed og kommunikation		
1.1. Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	Følger	
2. Bestyrelsens opgaver og ansvar		
2.1 Overordnede opgaver og ansvar		
2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	Følger	
2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.	Følger	

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen		
2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.	Følger	
2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.	Følger	
2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering		
2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	Følger	
2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.	Følger	
2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behov for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.	Følger	
2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer: <ul style="list-style-type: none"> den pågældendes navn og stilling, 	Følger	

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
<ul style="list-style-type: none"> • den pågældendes navn og stilling, • den pågældendes alder og køn, • dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode, • medlemmets eventuelle særlige kompetencer, • den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver, • hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder, • hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og • om medlemmet anses for uafhængigt. 		
<p>2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.</p>	Følger	
<p>2.4 Uafhængighed</p>		
<p>2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.</p> <p>Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af</p> <ul style="list-style-type: none"> • op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt, • mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller • ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles. <p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende f.eks.:</p>	Følger	

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
<ul style="list-style-type: none"> • er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, • inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion, • inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i virksomheder med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, • er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor, • har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år, • er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær, • er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller • er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden. 		
<p>2.5 Udpegningsperiode</p>		
<p>2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.</p>	<p>Følger ikke</p>	<p>Fondens vedtægt er i 2016 ændret således, at bestyrelsesmedlemmer, der udpeges til bestyrelsen efter den 1. oktober 2015, udpeges for en periode af 2 år. Genudpegning kan ske for 4 år ad gangen. Bestyrelsesmedlemmer, som er udpeget før den 1. oktober 2015, er udpeget uden fastsættelse af en udpegningsperiode. Bestyrelsen følger således delvist anbefaling 2.5.1., men ifølge sagen natur vil den løbende udskiftning af bestyrelsesmedlemmer</p>

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
		indebære, at alle bestyrelsesmedlemmer på et tidspunkt er omfattet af vedtægtens bestemmelse om periodeudpegning
2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.	Følger ikke	Idet anbefalingen ikke ses at være i harmoni med et EU-direktiv, som forbyder aldersdiskrimination. Hertil kommer, at der i erhvervsfondslovens § 44, stk. 4, jf. § 45 er sket en regulering af de tilfælde, hvor bestyrelsesmedlemmer bliver uegnet til at varetage bestyrelseshvervet. Det bestemmes bl.a., at bestyrelsesmedlemmer skal udtræde af bestyrelsen, hvis de er ude af stand til at beklæde hvervet som bestyrelsesmedlem på grund af længerevarende sygdom eller anden svækkelse. På den anførte baggrund har bestyrelsen besluttet ikke at følge anbefalingen.
2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen		
2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.	Følger	
2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktions og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.	Følger	

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
3. Ledelsens vederlag		
3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med en bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.	Følger	
3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanters vederlag som ansatte.	Følger	

Ledelsesberetning

Oplysninger om bestyrelsens medlemmer

	Peter Løgstrup	Ulrika Flodin-Janson	Bo Rygaard	Marie-Pierre Boel Andresen	Jørgen Richter
Stilling	Cand.jur.	Cand.Jur	Direktør	Cand.Mag., godsejer	Uddannelsesleder på Snedker og boligmonteringsuddannelsen på NEXT – uddannelse København
Fødselsår	1946	1961	1965	1963	1968
Køn	Mand	Kvinde	Mand	Kvinde	Mand
Indtrådt i bestyrelsen	2012	1991	2012	2014	2016
Genvalg har fundet sted	Ja	Ja	Ja	Ja	Nej
Udløb af valgperiode	Ingen	Ingen	Ingen	Ingen	2022
Medlemmets særlige kompetencer	Inden for fondes administrative og retlige forhold samt kapitalforvaltning. Indsigt i almenvelgørende forhold gennem bestyrelsesarbejde.	Indsigt i almenvelgørende forhold gennem bestyrelsesarbejde, International og europæisk ret, herunder menneskerettigheder, humanitær folkeret, arbejdsret, socialret.	Drift og strategisk udvikling af fonde og virksomheder samt erfaring med køb, salg og udvikling af ejendomme. Indsigt i almenvelgørende forhold gennem bestyrelsesarbejde	Mange års bestyrelsesarbejde i andre fonde og selvstændige erhvervsdrivende. Indsigt i almenvelgørende forhold gennem bestyrelsesarbejde	Stort indblik i uddannelsessektoren primært indenfor erhvervsuddannelser via mange års undervisningserfaring som faglærer i erhvervsfag og uddannelsesleder på erhvervsskole. Inden for byggeri og byggeteknik samt arkitektur fra baggrund som bygningssnedker. Uddannelse indenfor personlig udvikling og lederskab samt adfærdsteori. Pt. I gang med coach- og mediatoruddannelse
Øvrige ledelseshverv	Bestyrelsesmedlem i 5 fonde	Ingen øvrige ledelseshverv	Bestyrelsesformand for KFI Erhvervsdrivende fond, KFI Holding A/S, Eat Group A/S, Netcompany A/S, Skamol A/S Bestyrelsesmedlem i Statens Ejendomssalg A/S Næstformand i Statens Ejendomsselskab Bestyrelsesmedlem i Huscompagniet Group	Bestyrelsesmedlem i Lys over Lolland og Rapsol a.m.b.a. Repræsentant i DLG	Uddannelsesleder Ejer og ledelseserfaring som selvstændig erhvervsdrivende.
Udpeget af myndigheder/tilsyn	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej
Anses medlemmet for uafhængigt	Nej	Nej	Ja	Ja	Ja

Ledelsesberetning

Redegørelse for uddelingspolitik

Lovpligtig redegørelse for fondens uddelingspolitik, jf. årsregnskabslovens § 77b.

Fondens formål i henhold til vedtægten:

Ifølge vedtægtens § 7 henlægges fondens indtægter, når administrationsudgifter og henlæggelse til fondens kapitalkonto er afholdt, til 4 dispositionsfonde.

Dispositionsfond I

Overskudsandelen (30% af nettoindtægten) anvendes til støtte i uddannelsesøjemed, herunder også til studierejser, samt til personer og institutioner, der foretager forsøg og undersøgelser af formodet samfundsgavnlig betydning. Af overskudsandelen reserveres mindst halvdelen for ansøgere, der har relation til teknik og mekanik.

Dispositionsfond II

Overskudsandelen (30 % af nettoindtægten - dog 0% for årene 2020 - 2022 idet hensættelsen er besluttet overført halvdelen til dispositionsfond I og halvdelen til dispositionsfond IV) anvendes til støtte af arbejdere af alle kategorier – eller disses efterlevende ægtefæller – der har været beskæftiget i ”Telefon Fabrik Automatic A/S”. Under særlige omstændigheder vil også arbejdere m.fl., der er beskæftiget i G.N.T.A. A/S, kunne komme i betragtning, såfremt de tidligere har været ansat i ”Telefon Fabrik Automatic A/S”.

Dispositionsfond III

Overskudsandelen (15 % af nettoindtægten - dog 0% for årene 2020 - 2022 idet hensættelsen er besluttet overført halvdelen til dispositionsfond I og halvdelen til dispositionsfond IV) anvendes til fordel for forhenværende funktionærer – samt disses ægtefæller - i ”Telefon Fabrik Automatic A/S”. Under særlige omstændigheder vil også funktionærer, der er der er ansat i G.N.T.A. A/S, kunne komme i betragtning, såfremt de tidligere har været ansat i ”Telefon Fabrik Automatic A/S”.

Dispositionsfond IV

Overskudsandelen (25 % af nettoindtægten) anvendes til fordel for institutioner med samfundsgavnlig – fortrinsvis almenvelgørende – formål, samt til personer som støtte til opnåelse af rimelig levestandard.

Uddelinger

Bestyrelsen uddeler legater 2 gange om året.

Dispositionsfond I

Uddeling af studierejselegater til studerende inden for områderne teknik og mekanik med fortrinsret for studerende, som efter afsluttet uddannelse og evt, opnået erhvervs erfaring søger efteruddannelse på højt niveau i udlandet.

Uddeling af støtte til forsøg og undersøgelser af formodet samfundsgavnlig betydning (forskningsprojekter m.v.) på det teknisk mekaniske område. Det kan tillægges vægt, at forskningsprojekter tillige har et uddannelsesmæssigt aspekt.

Ledelsesberetning

Dispositionsfond II og III

Støtte bevilges til arbejdere og funktionærer, der har været beskæftiget i "Telefon Fabrik Automatic A/S" ved årsskiftet 1967/68, på hvilket tidspunkt virksomheden fusionerede Store Nordiske Koncernen. Det er en forudsætning for modtagelse af støtte, at den enkelte medarbejder ikke er fratrukket efter eget ønske eller er blevet afskediget pga. egne forhold. Støtte kan ydes fra det tidspunkt, hvor ansøger opnår ret til at oppebære folkepension. Støtte kan endvidere bevilges til efterlevende ægtefæller. Legaterne bevilges for et år ad gangen og udbetales i to rater. Legaternes størrelse er afhængig af medarbejdernes ansættelsesanciennitet.

Dispositionsfond IV

Støtte ydes til almenvælgørende institutioner med samfundsgavnligt formål samt til enkeltpersoner med henblik på, at disse kan opnå en rimelig levestandard. Støtten til almenvælgørende institutioner bevilges fortrinsvis til institutioner inden for det sociale område med særlig fokus på udsatte børn og voksne i krise.

Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2021 DKK	2020 DKK
Andre eksterne omkostninger		-420.566	-417.487
Bruttoresultat		-420.566	-417.487
Personaleomkostninger	1	-910.000	-880.000
Indtægter af kapitalandele i associerede virksomheder		7.810.825	46.116.140
Resultat før finansielle poster		6.480.259	44.818.653
Finansielle indtægter		34.315.601	6.237.012
Finansielle omkostninger		-1.460.565	-31.025
Resultat før skat		39.335.295	51.024.640
Skat af årets resultat	2	-739.357	-8.994.863
Årets resultat		38.595.938	42.029.777

Resultatdisponering

Forslag til resultatdisponering

Udmøntede uddelinger	5.958.843	5.834.311
Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode	1.084.200	30.669.600
Tilbageførte uddelinger	0	-25.000
Regulering af uddelingsrammen	-5.958.843	2.165.689
Overført resultat	37.511.738	3.385.177
	38.595.938	42.029.777

Balance 31. december

Aktiver

	Note	2021 DKK	2020 DKK
Kapitalandele i associerede virksomheder (erhvervs­mæssig aktivitet)	3	124.648.342	123.387.517
Finansielle anlægsaktiver		124.648.342	123.387.517
Anlægsaktiver		124.648.342	123.387.517
Andre tilgodehavender		396.046	244.346
Tilgodehavender		396.046	244.346
Værdipapirer	4	185.855.740	155.022.073
Likvide beholdninger		4.432.552	4.494.781
Omsætningsaktiver		190.684.338	159.761.200
Aktiver		315.332.680	283.148.717

Balance 31. december

Passiver

	Note	2021 DKK	2020 DKK
Grundkapital		51.509.512	51.509.512
Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode		63.071.064	61.986.864
Uddelingsrammen		20.000.000	20.000.000
Overført resultat		153.771.187	122.218.292
Egenkapital		288.351.763	255.714.668
Hensættelse til udskudt skat	5	26.385.065	26.079.265
Hensatte forpligtelser		26.385.065	26.079.265
Leverandører af varer og tjenesteydelser		105.000	105.000
Anden gæld		290.852	299.784
Skyldige uddelinger	6	200.000	950.000
Kortfristede gældsforpligtelser		595.852	1.354.784
Gældsforpligtelser		595.852	1.354.784
Passiver		315.332.680	283.148.717
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	7		
Nærtstående parter	8		
Anvendt regnskabspraksis	9		

Egenkapitalopgørelse

	Grundkapital	Reserve for nettoopskriv- ning efter den indre værdis metode	Uddelings- rammen	Overført resultat	I alt
	DKK	DKK	DKK	DKK	DKK
2021					
Egenkapital 1. januar	51.509.512	61.986.864	20.000.000	122.218.292	255.714.668
Bevilgede uddelinger	0	0	-5.958.843	0	-5.958.843
Årets resultat	0	1.084.200	5.958.843	31.552.895	38.595.938
Egenkapital 31. december	51.509.512	63.071.064	20.000.000	153.771.187	288.351.763
2020					
Egenkapital 1. januar	51.509.512	31.317.264	12.000.000	124.667.426	219.494.202
Bevilgede uddelinger	0	0	-5.834.311	0	-5.834.311
Årets resultat	0	30.669.600	13.834.311	-2.449.134	42.054.777
Egenkapital 31. december	51.509.512	61.986.864	20.000.000	122.218.292	255.714.668

Noter til årsregnskabet

	2021 DKK	2020 DKK
1 Personaleomkostninger		
Bestyrelseshonorar og vederlag direktion	910.000	880.000
	910.000	880.000
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	1	1

Navn	Knud Aage Gerstenberg	Peter Løgstrup	Ulrika Flodin-Janson	Bo Rygaard	Marie-Pierre Boel Andresen	Jørgen Richter	Henriette Lassen Jordan	I alt
Bestyrelseshonorar	120.000	60.000	60.000	60.000	60.000	60.000	0	420.000
Direktionsvederlag		490.000					0	490.000
I alt	120.000	550.000	60.000	60.000	60.000	60.000	0	910.000

2 Skat af årets resultat

Årets aktuelle skat	433.557	344.463
Årets udskudte skat	305.800	8.650.400
	739.357	8.994.863

3 Kapitalandele i associerede virksomheder

Kostpris 1. januar	46.403.571	46.403.571
Kostpris 31. december	46.403.571	46.403.571

Noter til årsregnskabet

	2021	2020
	DKK	DKK
3 Kapitalandele i associerede virksomheder (fortsat)		
Værdireguleringer 1. januar	76.983.946	37.792.806
Årets resultat	7.810.825	46.116.140
Modtagne udlodninger	-6.550.000	-6.925.000
Værdireguleringer 31. december	78.244.771	76.983.946
Regnskabsmæssig værdi 31. december	78.244.771	76.983.946

Kapitalandelene i associerede virksomheder omfatter fondens andel af indestående i erhvervsejendomme som indregnes til en beregnet dagsværdi.

Forudsætninger for opgørelse af dagsværdi

Dagsværdien af ejendommene er beregnet med udgangspunkt i den afkastbaserede model der opgør værdien af ejendommene ud fra det forventede nettodriftsresultat i et normalt driftsår samt et forrentningskrav, der er fastsat på basis af risikoen på den enkelte ejendom. Derudover foretages tillæg og fradrag for særlige forhold til den opgjorte værdi.

Ved opgørelse af afkastet for den enkelte ejendom tages udgangspunkt i forventede lejeindtægter ved fuld udlejning af ejendommen. Forventede drifts-, administrations- og vedligeholdelsesomkostninger fratrækkes. Den herefter beregnede værdi korrigeres for indregnet tomgangsleje for en passende periode samt forventede omkostninger til indretning og større vedligeholdelsesarbejder mv., ligesom deposita og forudbetalt leje tillægges. Afkastsatserne er fastsat på baggrund af eksterne mægleres bedømmelser af markedsniveauet. Den anvendte værdiansættelsesmetode er uændret i forhold til sidste år.

Ved fastsættelsen af markedsværdien er der anvendt nedenstående afkastprocenter, der er medtaget på basis af et markedsbarometer for industri og logistik for ejendomme som sekundær valg.

Følsomhedsanalyse:

Ændringer i afkastsatserne har væsentlig betydning for målingen af investeringsejendomme. En stigning i afkastsatsen fører til et fald i markedsværdien. Tilsvarende vil et fald i afkastsatsen fører til en stigning i markedsværdien. Markedsudviklingen kan medføre et ændret krav til forrentningen af fast ejendom.

En stigning i afkastkravet med 0,5% -point vil betyde, at værdien af fondens andel af ejendommene falder med 14.731 t. kr. medens et fald i afkastkravet med 0,5 %-point vil betyde, at værdien af fondens andel af ejendommene stiger med 18.304 t.kr. Fondens andel af egenkapitalen i ejendommene vil dermed blive formindsket/forøget fra de nuværende 124.648 t.kr. til henholdsvis 109.917 t.kr. og 142.953 t.kr.

Ved fastsættelse af markedsværdien (bogført værdi) er følgende afkastprocenter anvendt:

Vægtet gennemsnitlig afkastprocent 4,77

Højeste afkastprocent 8

Laveste procent 4,25.

Noter til årsregnskabet

Kapitalandele i associerede virksomheder specificeres således:

Navn	Hjemsted	Selskabskapital	Stemme- og ejerandel	Egenkapital	Årets resultat
Sundby Industrigaard					
I/S	København		40%	9.635.662	7.503.483
Valby Industricenter II					
I/S	København		25%	242.048.008	13.680.674
Ejendommen Wichmannsgade 15					
I/S	Odense		80%	4.158.042	1.100.267

4 Værdipapirer

	2021 DKK	2020 DKK
Aktier	145.737.949	113.476.972
Obligationer	26.958.198	30.027.765
Investeringsforeninger	13.159.593	11.517.336
	185.855.740	155.022.073

Kursregulering på TDKK 29.323 er resultatført.

5 Hensættelse til udskudt skat

I fondens skattepligtige indkomst foretages der fradrag for hensættelser til senere uddeling. Denne skattemæssige hensættelse indregnes ikke regnskabsmæssigt som forpligtelse, idet der alene er tale om en skattemæssig disposition, hvorpå der hviler en udskudt skatteforpligtelse. Den udskudte skatteforpligtelse indregnes ikke i årsrapporten, idet det ikke anses for værende sandsynligt, at den kommer til beskatning som følge af mulighederne for uddelinger jf. note 7.

6 Skyldige uddelinger

Afsat bevilliget legat 1. januar	950.000	1.750.000
Årets udmøntede uddelinger	5.958.843	5.834.311
Bortfaldne uddelinger	0	-25.000
Udbetalte uddelinger, udmøntet tidligere år	-950.000	-800.000
Udbetalte uddelinger, udmøntet i året	-5.758.843	-5.809.311
Afsat bevilliget legat 31. december	200.000	950.000

Noter til årsregnskabet

7 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

Eventualforpligtelser

Som deltager i ejendomsinteressentskaber hæfter fonden solidarisk for den i virksomhederne optagne gæld i alt kr. 84.540.147

Fonden har i regnskabsåret anvendt skattemæssige hensættelser til senere uddeling med i alt DKK 4.248.698 samt foretaget skattemæssige hensættelser med DKK. 6.341.013. De samlede skattemæssige hensættelser udgør herefter DKK. 19.425.822 Den udskudte skat heraf udgør DKK 4.273.681

Endvidere er der en udskudt skat på aktiebeholdninger på t. DKK. 19.111, som ikke er hensat, idet det ikke anses for værende sandsynligt, at den kommer til beskatningen som følge af mulighederne for uddelinger.

8 Nærtstående parter

Grundlag

Transaktioner

Der er udbetalt bestyrelseshonorar med DKK 420.000 samt direktionsvederlag med DKK 490.000

Fondens direktør er partner i Advokatpartnerselskabet Jordan|Løgstrup, som administrerer de tre ejendomsinteressentskaber, som fonden deltager i. Der er i 2021 udbetalt et samlet vederlag for administration af ejendommene på DKK 705.371 samt et samlet vederlag for juridisk assistance på DKK 144.292.

Der har ikke i årets løb, bortset fra normalt ledelsesvederlag, været gennemført transaktioner med bestyrelse og direktion. Der er udbetalt et samlet vederlag på i alt DKK 910.000

Noter til årsregnskabet

9 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Marie & M.B.Richters Fond for 2021 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler i klasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskab for 2021 er aflagt i DKK.

Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Resultatopgørelsen

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger indeholder omkostninger til administration.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger indeholder gager og lønninger samt lønafhængige omkostninger.

Noter til årsregnskabet

9 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Resultat af kapitalandele i associerede virksomheder

Resultat af kapitalandele i associerede virksomheder omfatter andel af resultat af ejendomsinteressentskaber.

I resultatopgørelsen indregnes den forholdsmæssige andel af resultat for året under posten ”Indtægter af kapitalandele i associerede virksomheder”.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger ved finansiel leasing, realiserede og urealiserede valutakursreguleringer, kursregulering på værdipapirer, amortisering af realkreditlån samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat, som består af årets aktuelle skat og årets udskudte skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til egenkapitaltransaktioner.

Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

Balancen

Kapitalandele i associerede virksomheder

Kapitalandele i associerede virksomheder indregnes og måles efter den indre værdis metode.

I balancen indregnes under posten “Kapitalandele i associerede virksomheder” den forholdsmæssige ejerandel af virksomhedernes regnskabsmæssige indre værdi opgjort med udgangspunkt i dagsværdien af de identificerbare nettoaktiver på anskaffelsestidspunktet med fradrag eller tillæg af urealiserede koncerninterne avancer eller tab og med tillæg af resterende værdi af eventuelle merværdier og goodwill opgjort på tidspunktet for anskaffelsen af virksomhederne.

Kapitalandelene omfatter en andel af ejendomsinteressentskaber som værdiansættes til dagsværdi.

Den samlede nettoopskrivning af kapitalandele i associerede virksomheder henlægges via overskudsdisponeringen til “Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode” under egenkapitalen. Reserven reduceres med udbytteudlodninger til moderselskabet og reguleres med andre egenkapitalbevægelser i de associerede virksomheder.

Associerede virksomheder med negativ regnskabsmæssig indre værdi indregnes til DKK 0. Hvis moderselskabet har en retslig eller en faktisk forpligtelse til at dække virksomhedens underbalance, indregnes en

Noter til årsregnskabet

9 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

hensat forpligtelse hertil.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket normalt udgør nominel værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Værdipapirer

Værdipapirer, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter børsnoterede obligationer og aktier, der måles til dagsværdien på balancedagen. Dagsværdien opgøres på grundlag af den senest noterede salgskurs.

Egenkapital

Fondens bundne egenkapital består dels af oprindelig grundkapital indskudt af stifter, samt efterfølgende tilførsler i form af gaver, arv og bidrag, fondens egen konsolidering i henhold til resultatdisponering, samt kursreguleringer af værdipapirer m.v. i de bundne aktiver.

Fondens disponible kapital består af henlæggelser til senere uddeling samt overført resultat i henhold til resultatdisponeringen.

Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser

Der indregnes udskudt skat af alle midlertidige forskelle mellem regnskabs- og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. Der afsættes ikke udskudt skat af skattemæssige hensættelser til senere uddelinger eller af urealiserede avance af porteføljeaktier idet den skattemæssige avance forventes uddelt.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter alternative beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser.

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser indregnes i balancen med det beløb, der kan beregnes på grundlag af årets forventede skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster. Skattetilgodehavender og -forpligtelser præsenteres modregnet i det omfang, der er legal modregningsadgang, og posterne forventes afregnet netto eller samtidig.

Noter til årsregnskabet

9 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Finansielle gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominal værdi.

Uddelinger

Udbetalte uddelinger

Uddelinger, som i overensstemmelse med fondens formål er vedtagne og udbetalte på balancedagen fragår egenkapitalen via resultatdisponeringen.

Skyldige uddelinger

Uddelinger, som i overensstemmelse med fondens formål er vedtagne på balancedagen og kundgjort over for modtager, men som ikke er udbetalt på balancedagen fragår egenkapitalen via resultatdisponeringen og indregnes som en gældsforpligtelse.

Uddelingsrammen

På bestyrelsesmødet, hvor godkendelse af årsregnskabet sker, beslutter bestyrelsen en beløbsramme, som forventes uddelt. Dette beløb overføres fra de frie reserver til uddelingsrammen. I takt med, at uddelingerne bliver kundgjort over for modtager, udbetales beløbene, eller de overføres til gæld eller undtagelsesvis til hensættelser vedrørende uddelinger.

Hensættelser vedrørende uddelinger

For uddelinger, som er meddelt modtager, og som er betinget af én eller flere begivenheders opfyldelse hos modtager, kan forpligtelsen være usikker med hensyn til beløbsstørrelse eller forfaldstidspunkt. Disse poster indregnes i hensættelser vedrørende uddelinger.