



Revisionscentret
Godkendt Revisionsaktieselskab

Ribelandevej 37
6270 Tønder
T 7472 3636
E toender@revisor.dk
W www.revisor.dk

CVR nr 26812372

Tønder Festival Fond
Vestergade 80, 1.
6270 Tønder
CVR nr. 62 97 01 11

Årsrapport for 2022
(43. regnskabsår)

*Tønder
Ribe
Aabenraa
Sønderborg
Padborg
Haderslev*

Indholdsfortegnelse

	Side
Fondsoplysninger	2
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4 - 7
Ledelsesberetning	8-18
Anvendt regnskabspraksis	19-20
Resultatopgørelse	21
Balance	25-26
Egenkapitalopgørelse	27
Noter	28

Fondsoplysninger

Fonden

Tønder Festival Fond
Vestergade 80, 1. sal
6270 Tønder

Telefon: 74 72 46 10

Hjemmeside: www.tf.dk

E-mail: info@tf.dk

CVR-nr.: 62 97 01 11

Stiftet: 1. november 1980

Hjemsted: Tønder

Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Bestyrelse

Formand Henrik Juhl
Næstformand Poul-Henrik Jensen
Lars Nauheimer
Jacob Bartholin
Viggo Sten Christensen
Peter Okholm
Mette Bossen Linnet

Direktion

Stephan Homilius Scheelke

Revisor

Revisionscentret Tønder/Skærbæk, Godkendt revisionsaktieselskab
CVR-nr.: 26 81 23 72
Ribelandevej 37
6270 Tønder

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar 2022 - 31. december 2022 for Tønder Festival Fond, Tønder.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er ledelsens opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af fondens aktiviteter aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2022 - 31. december 2022.

Ledelsesberetningen indeholder efter ledelsens opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til bestyrelsens godkendelse.

Tønder, den 26. april 2023

Direktionen

Stephan Homilius Scheelke

Årsrapporten godkendt af bestyrelsen

Tønder, den 26. april 2023

Henrik Juul
(formand)

Poul-Henrik Jensen
(næstformand)

Lars Nauheimer

Jacob Bartholin

Viggo Sten Christensen

Mette Bossen Linnet

Peter Okholm

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til ledelsen i Tønder Festival Fond

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Tønder Festival Fond for regnskabsåret

1. januar 2022 - 31. december 2022, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2022 - 31. december 2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejl-information, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig

usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejl-information.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Tønder, den 26. april 2023

Revisionscentret Tønder/Skærbæk

Godkendt revisionsaktieselskab
cvr.nr. 26 81 23 72

Helen Lisby

Registreret revisor
mne5657

Ledelsesberetning for Tønder Festival Fond

Fondens hovedaktivitet

"Tønder Festival Fond" er en erhvervsdrivende fond med hjemsted i Tønder Kommune.

Fondens formål er, gennem erhvervsmæssige aktiviteter og støtteforanstaltninger i forbindelse med folkemusik og beslægtede musikformer (Hand Made Music), at fastholde og udvikle det ved Tønder Festival etablerede musikmiljø i Sønderjylland og på dette grundlag søge at fremme et frugtbart folkemusikmiljø i landet som helhed.

Den altovervejende hovedaktivitet er udvikling og fremtidssikring af Tønder Festival.

Årets forløb

2022 var første år, hvor Tønder Festival igen kunne afholdes efter Covid-19 pandemien.

Folkemusikkens Hall of Fame

19. november 2022 blev Niels Hausgaard indlemmet i Hall of Fame. Niels Hausgaard var den anden kunster der dermed er indlemmet. Seancen foregik på Haggens hvor publikum og presse var mødt op.

Det kommende Hall of Fame, DSB-stationsbygning

Tønder Kommune, Tønder Festival og Lokalhistorisk Forening For Tønder Kommune ønsker at gøre DSB stationsbygningen i Tønder til et musikcenter for folk- og rootsmusikken. I første omgang er der fra national side bevilliget 2 millioner kr. til udarbejdelse af projektmateriale. Herudover har Tønder Kommune købt stationsbygningen med henblik på projektet og under betingelse af, at der inden udgangen af 2023 foreligger et gennemarbejdet projektmateriale.

Nye strategi- og udviklingsområder

I januar måned 2023, var bestyrelserne for Tønder Festival Forening og Tønder Festival Fond sammen med Sektionslederudvalget, Økonomiudvalget og festivalkontoret på udviklingsseminar, hvor der blev udarbejdet et idékatalog med afsæt i Tønder Festivals strategi. Der blev der udarbejdet flere "take-aways".

Udvikling af aktiviteter og økonomiske forhold

I det forløbne år har Tønder Festival som organisation fortsat den omfattende omstilling af økonomiske fordeling mellem Fond og Forening, som blev startet tilbage i 2016. De nye rammer har især til formål at styrke koncernens samlede konsolidering og kapitalberedskab.

Konkurrence

Tønder Festival Fond er opmærksom på den skærpede konkurrence med et stigende antal kommercielle aktører på festival- og koncertområdet, navnlig lokalt i regionen. Den gennemførte organisationsændring skal også ses som en reaktion på det. Vi koncentrerer vores kræfter om afholdelse, udvikling og fremtidssikring af Tønder Festival.

Omsætning og egenkapital

Fondens overskud i 2018 var tkr. 757 og egenkapitalen tkr. 3.340.

Fondens overskud i 2019 var tkr. 593 og egenkapitalen tkr. 3.525.

Fondens overskud i 2020 var tkr. 58 og egenkapitalen tkr. 3.432.

Fondens overskud i 2021 var tkr. 96 og egenkapitalen tkr. 3.459.

Fondens overskud i 2022 er tkr. 742 og egenkapitalen tkr. 3.600.

Bestyrelsens sammensætning

Bestyrelsens sammensætning er som følger:

Henrik Juul	Formand
Poul-Henrik Jensen	Næstformand
Viggo Christensen	
Peter Okholm	
Jacob Bartholin	
Lars Nauheimer	
Mette Bossen Linnet	Formand TF Forening
Keld I Hansen	Observatør Tønder Kommune administration
Karl Henning Clausen	Observatør Kommunalbestyrelse, Tønder Kommune

Redegørelse for god fondsledelse

Fonden er omfattet af Anbefalingerne for god Fondsledelse, som er tilgængelige på Komitéen for god Fondsledelses hjemmeside under ”Gældende anbefalinger for god Fondsledelse”.

1

Anbefalinger for god Fondsledelse

Fonden er omfattet af Anbefalingerne for god Fondsledelse, som er tilgængelige på Komitéen for god Fondsledelses hjemmeside www.godfondsledelse.dk.

Anbefaling	Fonden følger	Fonden <u>forklarer</u> ¹		Ikke relevant
		hvorfor	hvordan	
1. Åbenhed og kommunikation				
1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	X			
2. Bestyrelsens opgaver og ansvar				
2.1 Overordnede opgaver og ansvar				
2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	X			
2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer	X			

¹ Hvis en anbefaling ikke følges, skal fonden forklare, *hvorfor* anbefalingen ikke følges og *hvordan* fonden har indrettet sig anderledes. En tilstrækkelig forklaring besvarer begge spørgsmål og kategoriserer besvarelsen som efterlevelse af anbefalingen. Det er derfor vigtigt, at fonden besvarer begge spørgsmål i sin forklaring.

Anbefaling	Fonden følger	Fonden <u>forklarer</u> ¹		Ikke relevant
		<i>hvorfor</i>	<i>hvordan</i>	
fondens formål og behov på kort og lang sigt.				
2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen				
2.2.1 Det anbefales , at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde, enkeltvis og samlet.	x			
2.2.2 Det anbefales , at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandserhvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.	x			
2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering				

Anbefaling	Fonden følger	Fonden <u>forklarer</u> ¹		Ikke relevant
		<i>hvorfor</i>	<i>hvordan</i>	
2.3.1 Det anbefales , at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	X			
2.3.2 Det anbefales , at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.	X			
2.3.3 Det anbefales , at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behov for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til blandt andet erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.	X			

Anbefaling	Fonden følger	Fonden <u>forklarer</u> ¹		Ikke relevant
		<i>hvorfor</i>	<i>hvordan</i>	
<p>2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • den pågældendes navn og stilling, • den pågældendes alder og køn, • dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode, • medlemmets eventuelle særlige kompetencer, • den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver, • hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens 	X			

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer ¹		Ikke relevant
		hvorfor	hvordan	
<p>dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder,</p> <ul style="list-style-type: none"> • hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyd er m.v., og • om medlemmet anses for uafhængigt. 				
<p>2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.</p>	X			
2.4 Uafhængighed				
<p>2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.</p> <p>Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af</p> <ul style="list-style-type: none"> • op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt, • mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller 	X			

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer ¹		Ikke relevant
		hvorfor	hvordan	
<ul style="list-style-type: none"> ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles. <p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis det pågældende f.eks.:</p> <ul style="list-style-type: none"> er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion, inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, 	X			
	X			

Anbefaling	Fonden følger	Fonden <u>forklarer</u> ¹		Ikke relevant
		<i>hvorfor</i>	<i>hvordan</i>	
<p>leverandør eller ledelsesmedlem i virksomheder med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,</p> <ul style="list-style-type: none"> • er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor, • har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år, • er i nær familie med eller på en anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær, • er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller • er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtaget eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden. 				
2.5 Udpegningsperiode				

Anbefaling	Fonden følger	Fonden <u>forklarer</u> ¹		Ikke relevant
		<i>hvorfor</i>	<i>hvordan</i>	
2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.		Bestyrelsen anser ikke åremålsbegrænsninger for nyttige, men vægter i stedet at have de rigtige kompetencer.	Udskiftninger i bestyrelsen sker under hensyn til behovet for kontinuitet.	
2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.		Fonden er opmærksom på aldersfordelingen, men ser intet behov for en konkret aldersgrænse		
2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen				
2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.	X			
2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.	X			
3. Ledelsens vederlag				
3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt		Bestyrelsen ønsker at forblive ulønnet.		

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer ¹		Ikke relevant
		hvorfor	hvordan	
kombineret med en bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.				
3.1.2 Det anbefales , at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanters vederlag som ansatte.				X

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder med tilvalg af enkelte bestemmelser fra regnskabsklasse C.

Regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Resultatopgørelsen

Generelt

Resultatopgørelsen er udarbejdet i sammendraget form (benævnt bruttofortjeneste/ bruttotab) i overensstemmelse med Årsregnskabslovens § 32.

Bruttofortjeneste

Bruttofortjenesten består af sammentrækning af regnskabsposterne "nettoomsætning, andre driftsindtægter, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger"

Nettoomsætning

Nettoomsætningen ved salg af handelsvarer og færdigvarer samt indgåede sponsorater m.v. indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

I omkostninger til råvarer og hjælpematerialer indregnes omkostninger målt til kostpris, der afholdes for at opnå årets nettoomsætning. Herunder indgår direkte omkostninger til handelsvarer samt ændringer i beholdninger af handelsvarer. Bonus fra leverandører indtægtsføres ved endelig retserhvervelse.

Andre driftsindtægter og -omkostninger

Andre driftsindtægter og -omkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktivitet, herunder avancer ved salg af materielle anlægsaktiver, samt godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta.

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger, andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Bygninger	40 år	10-40%
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-10 år	0-100%
Småanskaffelser under den skattemæssige grænse	omkostningsført	0%

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsmkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller -omkostninger.

Leasingkontrakter

Leasingkontrakter betragtes som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing og øvrige lejeaftaler indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. Selskabets samlede forpligtelse vedrørende operationelle leasing- og lejeaftaler oplyses under eventualposter mv.

Finansielle anlægsaktiver

Unoterede kapitalandele er værdiansat til regnskabsmæssig indre værdi, equity-metoden. Børsnoterede aktier er værdiansat til statusdagens kurs.

Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdien er den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor nettorealiseringsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealiseringsværdi for varebeholdninger opgøres som salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver henholdsvis passiver og omfatter afholdte omkostninger, eller modtagne indtægter, vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvider

Likvide beholdninger omfatter indestående i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Skyldig skat og udskudt skat

Fonden er underlagt skattelovgivningen for fonde, og den skattepligtige indkomst opgøres i overensstemmelse hermed. Skattelovgivningen for fonde tillader skattemæssig fradrag for hensættelser til senere uddelinger. Som følge heraf har fonden muligheden for at reducere en eventuel skattepligtig indkomst til nul. Det skattemæssige fradrag for hensættelse til senere uddeling tillades ikke indregnet regnskabsmæssigt, hvorfor der opstår en udskudt skatteforpligtelse herpå.

Da fondens hensigt er at uddele de indtjente midler i overensstemmelse med formålet, er det ikke sandsynligt, at denne skatteforpligtelse fremover vil blive beskattet. Derfor hensættes denne skatteforpligtelse ikke i årsregnskabet.

Udskudt skat vedrørende forskelle mellem regnskabs- og skattemæssige værdier på aktiver og forpligtelser indregnes som hovedregel i årsregnskabet. Der foretages imidlertid en vurdering af fondens mulighed for som følge af skattemæssige fradrag for hensættelse til senere uddeling af disponere den skattepligtige indkomst til nul for regnskabsåret og kommende regnskabsår. Denne vurdering kan medføre, at den ligeledes ikke i årsregnskabet indregnes udskudt skat på forskelle mellem regnskabs- og skattemæssige værdier på aktiver og forpligtelser.

Gældsforpligtelser

Gæld i øvrigt er målt til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post. Hvis valutapositioner anses for sikring af fremtidige pengestrømme, indregnes værdireguleringerne direkte på egenkapitalen.

Anlægsaktiver, der er købt i fremmed valuta, måles til kursen på transaktionsdagen.

Resultatopgørelse for året 2022

Note	Kr.	Sidste år
1. Bruttofortjeneste	2.179.831	1.259.609
2. Personaleomkostninger	-715.276	-571.915
Afskrivninger af materielle anlægsaktiver	-478.359	-583.263
1. Andre driftsomkostninger	0	-10.714
Resultat før finansielle poster	986.196	93.717
Andre finansielle indtægter	51.834	43.460
Øvrige finansielle omkostninger	-17.046	-26.484
Ordinært resultat før skat	1.020.984	110.693
3. Skat af årets resultat	-278.890	-13.776
Årets resultat	742.094	96.917
Forslag til resultatdisponering		
Uddelinger	400.000	250.000
Overført resultat	342.094	-153.083
Disponeret i alt	742.094	96.917

Balance pr. 31. december 2022

Note	Kr.	Sidste år
<u>AKTIVER</u>		
<u>Anlægsaktiver</u>		
Grunde og bygninger	0	0
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	998.360	615.268
Materielle anlægsaktiver i alt	998.360	615.268
Andre værdipapirer og kapitalandele	173.078	127.604
Finansielle anlægsaktiver i alt	173.078	127.604
 Anlægsaktiver i alt	 1.171.438	 742.872
 <u>Omsætningsaktiver</u>		
Fremstillede færdigvarer og handelsvarer	282.623	218.738
Varebeholdning i alt	282.623	218.738
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	324.493	1.504.094
Andre tilgodehavender	163.066	160.136
Periodeafgrænsningsposter	105.374	104.245
Tilgodehavender i alt	592.933	1.768.475
Likvide beholdninger i alt	5.558.133	3.625.218
 Omsætningsaktiver i alt	 6.433.689	 5.612.431
 Aktiver i alt	 7.605.127	 6.355.303

Balance pr. 31. december 2022

Note	Kr.	Sidste år
<u>PASSIVER</u>		
<u>Egenkapital</u>		
Fondskapital	300.000	300.000
Henlagt til uddelinger	1.017.100	1.145.000
Overført overskud	<u>2.356.440</u>	<u>2.014.346</u>
Egenkapital i alt	<u><u>3.673.540</u></u>	<u><u>3.459.346</u></u>
 <u>Hensatte forpligtelser</u>		
Hensættelser til udskudt skat	<u>14.194</u>	<u>0</u>
 <u>Gældsforpligtelser (lang- og kortfristet)</u>		
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring	<u>0</u>	<u>45.249</u>
Langfristede gældsforpligtelser i alt	<u>0</u>	<u>45.249</u>
 Leverandører af varer og tjenesteydelser	 1.457.801	 119.649
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring	<u>2.429.424</u>	<u>2.656.244</u>
Periodeafgrænsningsposter	<u>30.168</u>	<u>74.815</u>
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u><u>3.917.393</u></u>	<u><u>2.850.708</u></u>
 Gældsforpligtelser i alt	 <u><u>3.917.393</u></u>	 <u><u>2.895.957</u></u>
 Passiver i alt	 <u><u>7.605.127</u></u>	 <u><u>6.355.303</u></u>

1. Særlige poster
5. Eventualposter, pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Egenkapitalopgørelse

	Grundkapital	Uddelingsrammen	Overført resultat	Egenkapital i alt
Egenkapital primo	300.000	1.145.000	2.014.346	3.459.346
Anvendt i regnskabsåret	0	-527.900	0	-527.900
Henlagt af årets overskud	0	400.000	342.094	742.094
Egenkapital ultimo	<u>300.000</u>	<u>1.017.100</u>	<u>2.356.440</u>	<u>3.673.540</u>

Noter til årsrapporten

	Kr.	Sidste år
Note 1. Særlige poster		
Modtaget kompensation vedrørende coronavirus situationen:		
Slutafregning faste omkostninger	13.651	0
<i>Alle forhold er indregnet under 'Andre driftsindtægter'.</i>		
Forventet tilbagebetaling lønkompensation	0	8.354
Afværgeomkostninger vedr. coronavirus	0	2.360
<i>Indregnet under 'Andre driftsomkostninger'.</i>		
Note 2. Personaleomkostninger		
Antal personer beskæftiget i gennemsnit	2	2
Personaleomkostninger kan specificeres således:		
Løn og gager	644.918	517.205
Pensioner	58.142	37.854
Andre omkostninger til social sikring	12.216	16.856
	715.276	571.915
Det samlede vederlag mv. til fondens direktion udgør	127.431	73.287
Det samlede vederlag mv. til fondens bestyrelse udgør	0	0

	Kr.	Sidste år
Note 3. Skat af årets resultat		
Regulering selskabsskat sidste år	0	0
Beregnet skat af årets resultat	<u>116.358</u>	<u>6.534</u>
Udskudt skat ultimo	<u>14.194</u>	<u>-148.338</u>
Udskudt skat i alt	14.194	-148.338
Udskudte skatteforpligtelser primo	<u>148.338</u>	<u>155.580</u>
Ændring af udskudte skatteforpligtelser	<u>162.532</u>	<u>7.242</u>
Skat af årets resultat	<u><u>278.890</u></u>	<u><u>13.776</u></u>

Note 4. Langfristede gældsforpligtelser

	<u>Gæld primo år</u>	<u>Gæld ultimo år</u>	<u>Afdrag næste år</u>	<u>Restgæld efter 5 år</u>
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring	<u>45.249</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	<u>45.249</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

Note 5. Eventualposter, pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Eventualforpligtelser

Virksomheden har indgået operationelle leasingkontrakter, med en årlig ydelse på tkr. 3.

Kontrakter løber frem til 31-03-2023. Samlet forpligtelse udgør tkr. 3.

Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Ingen.

Mette Bossen Linnet

Navnet returneret af dansk MitID var:
Mette Bossen Linnet
Bestyrelsesmedlem
ID: 0950ee5b-8e14-4114-9bfa-d29b7991972d
CPR-match med dansk MitID
Tidspunkt for underskrift: 29-04-2023 kl.: 07:33:53
Underskrevet med MitID



Peter Riber Okholm

Navnet returneret af dansk MitID var:
Peter Riber Okholm
Bestyrelsesmedlem
ID: e0112109-a2fe-4e59-8d63-ec754750e607
CPR-match med dansk MitID
Tidspunkt for underskrift: 28-04-2023 kl.: 13:07:03
Underskrevet med MitID



Viggo Sten Christensen

Navnet returneret af dansk MitID var:
Viggo Sten Christensen
Bestyrelsesmedlem
ID: 3d7f2aee-b591-46c5-9a06-11c79928431b
CPR-match med dansk MitID
Tidspunkt for underskrift: 01-05-2023 kl.: 18:00:18
Underskrevet med MitID



Jacob Bartholin

Navnet returneret af dansk MitID var:
Jacob Bartholin
Bestyrelsesmedlem
ID: b8e77504-60dc-4a9d-abb0-f2969aac9111
CPR-match med dansk MitID
Tidspunkt for underskrift: 03-05-2023 kl.: 02:00:43
Underskrevet med MitID



Lars Nauheimer

Navnet returneret af dansk MitID var:
Lars Nauheimer
Bestyrelsesmedlem
ID: 28da93fd-18f9-435c-92d3-3e209419963f
CPR-match med dansk MitID
Tidspunkt for underskrift: 28-04-2023 kl.: 13:59:07
Underskrevet med MitID



Poul-Henrik Jensen

Navnet returneret af dansk MitID var:
Poul-Henrik Jensen
Bestyrelsesmedlem
ID: 4c7b1e32-5f98-4834-a0ec-f56f935e2a54
CPR-match med dansk MitID
Tidspunkt for underskrift: 29-04-2023 kl.: 07:50:45
Underskrevet med MitID



Stephan Homilius Scheelke

Navnet returneret af dansk MitID var:
Stephan Homilius Scheelke
Direktør
ID: 11aa57b7-1a06-4d12-ab41-273f88587d37
CPR-match med dansk MitID
Tidspunkt for underskrift: 28-04-2023 kl.: 12:37:50
Underskrevet med MitID



Henrik Juul

Navnet returneret af dansk MitID var:
Henrik Juul
Bestyrelsesformand
ID: 42fc2c1e-4f25-4d90-8dbd-961a429eac1a
CPR-match med dansk MitID
Tidspunkt for underskrift: 28-04-2023 kl.: 11:30:46
Underskrevet med MitID



This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at www.esignatur.dk.

Dette dokument er underskrevet af nedenstående parter, der med deres underskrift har bekræftet dokumentets indhold samt alle datoer i dokumentet.

This document is signed by the following parties with their signatures confirming the documents content and all dates in the document.

Helen Lisby

Navnet returneret af dansk NemID var:

Helen Lisby

Revisor

ID: 43219311

CVR-match med dansk NemID

Tidspunkt for underskrift: 03-05-2023 kl.: 07:06:20

Underskrevet med NemID

NEM ID

This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at www.esignatur.dk.