

Semler IT A/S

Årsrapport 2021

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på  
selskabets ordinære generalforsamling  
den 17. marts 2022.

Anne-Marie Sannemand Lund Kristensen  
dirigent

## Indhold

Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	5
Selskabsoplysninger	5
Hoved- og nøgletal	6
Beretning	7
Årsregnskab 1. januar - 31. december	7
Anvendt regnskabspraksis	9
Resultatopgørelse	14
Balance	15
Egenkapitalopgørelse	17
Noter	18

# Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 for Semler IT A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for 2021.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Brøndby, den 7. februar 2022

Direktion:

---

Tina Moltke-Leth  
adm. direktør

Bestyrelse:

---

Ulrik Drejsig  
formand

---

Claus Bjerring Christiansen  
næstformand

---

Lars Kornelius

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

## Til kapitalejeren i Semler IT A/S

### Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for Semler IT A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit Revisors ansvar for revisionen af regnskabet. Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

### Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## **Revisors ansvar for revisionen af regnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Hellerup, den 7. februar 2022

**PricewaterhouseCoopers**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

*CVR-nr. 33 77 12 31*

Torben Jensen  
statsautoriseret revisor  
mne18651

Lone Vindbjerg Larsen  
statsautoriseret revisor  
mne34548

# Ledelsesberetning

## Selskabsoplysninger

Semler IT A/S  
Park Allé 355  
2605 Brøndby

Telefon: 43 28 82 00  
Hjemmeside: [www.sem勒.dk](http://www.sem勒.dk)

CVR-nr.: 62 95 13 11  
Hjemsted: Brøndby

## Bestyrelse

Ulrik Drejsig (formand)  
Claus Bjerring Christiansen (næstformand)  
Lars Kornelius

## Direktion

Tina Moltke-Leth, adm. direktør

## Revision

PricewaterhouseCoopers  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Strandvejen 44  
2900 Hellerup

## Generalforsamling

Ordinær generalforsamling afholdes 17. marts 2022.

## Hoved- og nøgletal

mio. kr.	2021	2020	2019	2018	2017
<b>Hovedtal</b>					
Resultat af primær drift	-60,0	-38,6	3,2	4,8	-15,0
Resultat af finansielle poster	-1,2	-0,7	-0,7	-0,8	-0,6
Resultat før skat	-61,2	-39,3	2,5	4,0	-15,6
<b>Årets resultat</b>	<b>-47,7</b>	<b>-30,6</b>	<b>2,0</b>	<b>3,2</b>	<b>-12,2</b>
<b>Balance</b>					
Anlægsaktiver	89,1	61,6	57,4	51,1	55,4
Omsætningsaktiver	47,4	46,9	32,3	36,7	35,2
<b>Aktiver i alt (balancesum)</b>	<b>136,5</b>	<b>108,5</b>	<b>89,7</b>	<b>87,8</b>	<b>90,6</b>
Aktiekapital	11,0	10,0	10,0	10,0	10,0
<b>Egenkapital</b>	<b>-19,0</b>	<b>-11,3</b>	<b>19,3</b>	<b>17,4</b>	<b>14,2</b>
Hensatte forpligtelser	15,2	11,4	9,0	7,0	6,0
Kortfristede gældsforpligtelser	140,3	108,4	61,4	63,4	70,4
<b>Investeringer</b>					
Investering i materielle anlægsaktiver	0,0	0,0	0,0	3,8	2,1
<b>Nøgletal</b>					
Afkastgrad	-49,0%	-39,0%	3,6%	5,4%	-16,9%
Likviditetsgrad	33,8%	43,3%	52,6%	57,9%	50,0%
Soliditetsgrad	-13,9%	-10,4%	21,5%	19,8%	15,7%
Egenkapitalforrentning	314,9%	-765,0%	10,9%	20,3%	-93,9%
<b>Personale</b>					
<b>Gennemsnitligt antal fuldtidsbeskæftigede</b>	<b>120</b>	<b>92</b>	<b>77</b>	<b>79</b>	<b>81</b>

Nøgletallene er beregnet efter de definitioner og begreber, som er beskrevet under anvendt regnskabspraksis.

## Beretning

### Hovedaktivitet

Semler IT A/S varetager udvikling samt support- og driftsfunktioner på IT-leverancer, telefoni og lignende til Semler Gruppens selskaber samt forhandlernettet.

### Usikkerhed ved indregning eller måling

Der er ingen særlige usikkerheder ved indregning eller måling i årsrapporten.

### Usædvanlige forhold

Selskabet har ikke været påvirket af usædvanlige forhold.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

En stor del af omsætningen i Semler IT beror på driftsaktiviteten hos Semler Gruppens egne selskaber samt forhandlernettet, hvilket har udviklet sig positivt oven på et 2020, der var negativt påvirket af coronakrisen. Dertil kommer øget fakturering af udviklingsarbejder. Den højere omsætning i 2021 modsvares af en tilsvarende stigning i vareforbrug.

I lighed med de to foregående regnskabsår er 2021 også påvirket negativt som følge af den større transformationsproces, der blev besluttet og igangsat i 2019, og som fortsat pågår. I 2021 er der derfor fortsat sket gennemførelse af en række projekter, hvoraf en stor del er udgiftsført løbende, men en del er også aktiveret løbende, hvis det omhandler udvikling af nye programmer og features.

Selskabets resultat for 2021 er derfor også påvirket af forholdsmæssigt store afskrivninger afledt af de seneste års større udviklingsprojekter, der løbende er blevet aktiveret og påbegyndt afskrevet i takt med ibrugtagning. De største udviklingsprojekter består i:

- Portalprojektet, der blev igangsat i 2013 og vedrører udvikling og implementering af en it-portal med det formål primært at bidrage til en effektivisering af forhandlernetnets arbejdsprocesser. Det oprindelige projekt blev afsluttet i 2017, men blev i 2019 udvidet til at omfatte en række forbedringer til gavn for forhandlerne. Forbedringerne er afsluttet endeligt i 2021, og størstedelen af de aktiverede beløb er fuldt afskrevet ved udgangen af 2022.
- Nyt ERP-system, der blev igangsat i 2017 og vedrører udskiftning til et nyt ERP-system, som er målrettet Semler Gruppens selskaber samt forhandlernettet. ERP-systemet er blevet fuldt ud implementeret i 2020 hos Semler Gruppens egne selskaber og i 2021 hos de eksterne forhandlere, hvilket fulgte tidsplanen.
- NEXT transformationsprogram, der blev igangsat i 2019 med henblik på at øge brugen af de valgte strategiske platforme og styrke digitaliseringen hos både importør og forhandlere samt skabe øget kundefokus. Programmet forventes afsluttet i 2022.

Selskabets ledelse har tæt opfølgning på både IT-strategien og den løbende udvikling, ligesom der også er en accept af behovet for egne investeringer til at understøtte driften hos selskabets kunder på både kort og langt sigt.

Selskabet vil i 2022 få tilført yderligere kapital på i alt 40 mio. kr., hvorved egenkapitalen reetableres. Selskabet er således sikret tilstrækkelig finansiering til selskabets fremtidige drift.

### Årets resultat

Årets resultat blev et underskud på 47,7 mio. kr., hvilket ledelsen anser som acceptabelt under hensyntagen til de seneste års udviklingsaktiviteter og den igangværende transformationsproces, der blev igangsat i 2019.



## **Forventninger til fremtiden**

Som følge af igangsætning af en større transformationsproces forventer ledelsen et underskud på 22-27 mio. kr. for 2022, men både driftsaktiviteter i bilbranchen og udvikling af et transformationsprogram er forbundet med usikkerheder og variationer, så til trods for det store interval kan der ske afvigelser herfra.

## **Finansielle risici**

Debitorrisikoen knytter sig til selskabets omsætning til forhandlernettet. Gennem spredning på mange forhandlere vurderes debitorrisikoen som begrænset.

## **Miljøforhold**

Der vurderes ikke at være særlige miljøforhold tilknyttet selskabets aktiviteter.

## **Redegørelse for politik for dataetik**

Semler Gruppen er dedikeret til at være sit samfundsansvar bevidst og arbejder målrettet med at modne og drive mobilitetssektoren i en ansvarlig retning, særligt for hvad angår behandling af data. For opfyldelse af Årsregnskabslovens § 99d har Semler Gruppen bl.a. nedsat en række værdier og principper, der indarbejdes i arbejdsgange og processer. Ordentlighed, Dedikeret og Nytænkende er eksempler på de værdier, der skal medvirke til at man både internt og eksternt overholder de dataetiske principper. Værdierne har f.eks. praktisk virkning ved samarbejdet med tredjeparter, hvor der bl.a. føres løbende kontrol med overholdelsen af principperne via kontrakter, databehandleraftaler, SLA'er mv. Tiltagene er således direkte med til at sikre etisk korrekt behandling af data i hele koncernen og for de tredjeparter som agerer på koncernens vegne. Læs mere her om Semler Gruppens [Politik-for-dataetik](#).

# Årsregnskab 1. januar - 31. december

## Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Semler IT A/S er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse C-virksomhed (mellem).

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

## Koncernregnskabet

Semler IT A/S indgår i koncernregnskabet for Semler Holding A/S, Park Allé 355, 2605 Brøndby.

## Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældsforpligtelsens opståen eller indregning i seneste årsrapport indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

## Resultatopgørelsen

### Bruttofortjeneste/tab

I overensstemmelse med ÅRL § 32 er regnskabsposterne nettoomsætning, omkostninger til varer og hjælpematerialer og andre eksterne omkostninger sammendraget til regnskabsposten bruttofortjeneste/tab.

### Nettoomsætning

Indtægter fra salg af varer og tjenesteydelser, hvilket omfatter salg af IT ydelser og udstyr, indregnes i nettoomsætningen, hvis levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og hvis indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget.

Nettoomsætningen måles til dagsværdien af det aftalte vederlag ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjepart. Alle former for afgivne rabatter indregnes i omsætningen.

### Omkostninger til varer og hjælpematerialer

I omkostninger til varer indregnes omkostninger, der afholdes for at opnå årets nettoomsætning. Herunder indgår direkte omkostninger til handelsvarer samt ændringer i beholdninger af handelsvarer.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingaftaler m.v.

# Årsregnskab 1. januar - 31. december

## Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inkl. feriepenge og pensioner, samt andre omkostninger til social sikring m.v. af selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

## Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, kursgevinster og -tab vedrørende gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen m.v.

## Skat af årets resultat

Selskabet er omfattet af de danske regler om tvungen sambeskatning af Semler Gruppens danske selskaber. Datterselskaber indgår i sambeskatningen fra det tidspunkt, hvor de indgår i konsolideringen i koncernregnskabet og frem til det tidspunkt, hvor de udgår fra konsolideringen.

Det ultimative moderselskab Semler Holding A/S er administrationsselskab for sambeskatningen og afregner som følge heraf alle betalinger af selskabsskat med skattemyndighederne.

Den aktuelle danske selskabsskat fordeles ved afregning af sambeskatningsbidrag mellem de sambeskattede selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomster. I tilknytning hertil modtager selskaber med skattemæssigt underskud sambeskatningsbidrag fra selskaber, der har kunnet anvende dette underskud til nedsættelse af eget skattemæssigt overskud.

Årets skat, der består af årets sambeskatningsbidrag og ændring i udskudt skat, herunder som følge af ændring i skattesats, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

## Balance

### Immaterielle anlægsaktiver

#### *Udviklingsprojekter*

Udviklingsomkostninger omfatter omkostninger, gager og afskrivninger, der direkte og indirekte kan henføres til selskabets udviklingsaktiviteter.

Udviklingsprojekter, der er klart definerede og identificerbare, hvor den tekniske gennemførlighed, tilstrækkelige ressourcer og et potentielt fremtidigt marked eller udviklingsmulighed i virksomheden kan påvises, og hvor det er hensigten at fremstille, markedsføre eller anvende projektet, indregnes som immaterielle anlægsaktiver, hvis kostprisen kan opgøres pålideligt, og der er tilstrækkelig sikkerhed for, at den fremtidige indtjening kan dække produktions-, salgs- og administrationsomkostninger samt udviklingsomkostningerne. Øvrige udviklingsomkostninger indregnes i resultatopgørelsen, efterhånden som omkostningerne afholdes.

Udviklingsomkostninger, der er indregnet i balancen, måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Et beløb svarende til de aktiverede udviklingsomkostninger i balancen indregnes i posten "reserve for udviklingsomkostninger" under egenkapitalen. Reserven formindskes i værdi som følge af afskrivningerne.

Efter færdiggørelsen af udviklingsarbejdet afskrives udviklingsomkostninger lineært over den vurderede økonomiske brugstid. Afskrivningsperioden udgør 4-10 år.

# Årsregnskab 1. januar - 31. december

## Materielle anlægsaktiver

Indretning af lejede lokaler, andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostprisen med fradrag af eventuel restværdi, afskrives lineært over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Indretning af lejede lokaler..... 5 år

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar..... 3-5 år

Fortjeneste og tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter henholdsvis andre driftsomkostninger.

## Værdiforringelse af aktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettoindtægter fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres når begrundelsen for nedskrivninger ikke længere består.

## Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealisationsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for varebeholdninger omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealisationsværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

## Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris.

Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

Tilgodehavender, hvorpå der ikke foreligger en objektiv indikation på værdiforringelse på individuelt niveau, vurderes på porteføljeniveau for objektiv indikation for værdiforringelse. Porteføljerne baseres primært på debitorernes hjemsted og kreditvurdering i overensstemmelse med selskabets og

# Årsregnskab 1. januar - 31. december

koncernens kreditrisikostyringspolitik. De objektive indikatorer, som anvendes for porteføljer, er fastsat baseret på historiske tabserfaringer.

Nedskrivninger opgøres som forskellen mellem den regnskabsmæssige værdi af tilgodehavender og nutidsværdien af de forventede pengestrømme, herunder realisationsværdi af eventuelle modtagne sikkerhedsstillelser. Som diskonterings-sats anvendes den effektive rente for det enkelte tilgodehavende eller portefølje.

## Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

## Egenkapital

### *Udbytte*

Foreslået udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på den ordinære generalforsamling. Udbytte, som forventes udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen.

### *Reserve for udviklingsomkostninger*

Reserve for udviklingsomkostninger omfatter indregnede udviklingsomkostninger. Reserven kan ikke benyttes til udbytte eller dækning af underskud. Reserven reduceres eller opløses, hvis de indregnede udviklingsomkostninger afskrives eller udgår af virksomhedens drift. Dette sker ved overførsel direkte til egenkapitalens frie reserver.

## Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser omfatter forventede omkostninger til udskudt skat. Hensatte forpligtelser indregnes, når selskabet som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at indfrielse af forpligtelsen vil medføre et forbrug af selskabets økonomiske ressourcer.

Hensatte forpligtelser måles til nettorealisationværdi. Såfremt opfyldelse af forpligtelsen tidsmæssigt forventes at ligge langt ude i fremtiden, måles forpligtelsen til dagsværdi.

## Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Skyldige og tilgodehavende sambeskatningsbidrag indregnes i balancen som "Tilgodehavende selskabsskat eller skyldig selskabsskat".

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter alternative beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

# Årsregnskab 1. januar - 31. december

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede skattemæssige underskud, indregnes med den værdi, hvortil de forventes at blive anvendt, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed og jurisdiktion.

Der foretages regulering af udskudt skat vedrørende foretagne eliminerings af urealiserede koncerninterne avancer og -tab.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

## Gældsforpligtelser

Gæld til kreditinstitutter indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger.

Øvrige gældsforpligtelser måles til nettorealisationseværdi.

## Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

## Pengestrømsopgørelse

Der er i henhold til ÅRL § 86 stk. 4 ikke udarbejdet pengestrømsopgørelse, da Semler IT A/S indgår i pengestrømsopgørelsen for Semler Holding A/S.

## Nøgletal

Der henvises til opstillingen på side 6. Nøgletallene er beregnet i overensstemmelse med nedenstående definitioner.

Afkastgrad	$\frac{\text{Resultat af primær drift} \times 100}{\text{Gennemsnitlig balancesum}}$
Likviditetsgrad	$\frac{\text{Omsætningsaktiver} \times 100}{\text{Kortfristet gæld}}$
Soliditetsgrad	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Passiver i alt, ultimo}}$
Egenkapitalforrentning	$\frac{\text{Ordinært resultat efter skat} \times 100}{\text{Gennemsnitlig egenkapital}}$

# Årsregnskab 1. januar - 31. december

## Resultatopgørelse

tkr.	Note	2021	2020
<b>Bruttofortjeneste</b>		30.701	39.258
Personaleomkostninger	1	-74.129	-61.320
Af- og nedskrivninger	5,6	-16.601	-16.539
<b>Resultat af primær drift</b>		-60.029	-38.601
Finansielle indtægter	2	1	5
Finansielle omkostninger	3	-1.153	-669
<b>Resultat før skat</b>		-61.181	-39.265
Skat af årets resultat	4	13.459	8.635
<b>Årets resultat</b>		<u>-47.722</u>	<u>-30.630</u>

# Årsregnskab 1. januar - 31. december

## Balance

tkr.	Note	2021	2020
<b>AKTIVER</b>			
<b>Anlægsaktiver</b>			
<b>Immaterielle anlægsaktiver</b>	5		
Udviklingsprojekt		55.071	42.915
Udviklingsprojekt under udførelse		33.174	15.855
		<u>88.245</u>	<u>58.770</u>
<b>Materielle anlægsaktiver</b>	6		
Indretning af lejede lokaler		0	0
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		853	2.858
		<u>853</u>	<u>2.858</u>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>		<u>89.098</u>	<u>61.628</u>
<b>Omsætningsaktiver</b>			
<b>Varebeholdninger</b>			
Handelsvarer		2.075	2.457
		<u>2.075</u>	<u>2.457</u>
<b>Tilgodehavender</b>			
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		11.570	12.865
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		6.927	5.736
Selskabsskat		738	2.992
Andre tilgodehavender		4.216	4.137
Periodeafgrænsningsposter	7	21.833	18.685
		<u>45.284</u>	<u>44.415</u>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<u>47.359</u>	<u>46.872</u>
<b>AKTIVER I ALT</b>		<u>136.457</u>	<u>108.500</u>



# Årsregnskab 1. januar - 31. december

## Balance

tkr.	Note	2021	2020
<b>PASSIVER</b>			
<b>Egenkapital</b>			
Aktiekapital	8	11.000	10.000
Reserve for udviklingsomkostninger		70.239	41.691
Overført resultat		-100.276	-63.006
<b>Egenkapital i alt</b>		<b>-19.037</b>	<b>-11.315</b>
<b>Hensatte forpligtelser</b>			
Udskudt skat	9	15.159	11.371
<b>Hensatte forpligtelser i alt</b>		<b>15.159</b>	<b>11.371</b>
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>			
Leverandører af varer og tjenesteydelser	10	20.046	18.755
Gæld til tilknyttede virksomheder		91.740	63.913
Anden gæld		8.553	17.654
Periodeafgrænsningsposter	11	19.996	8.122
		<b>140.335</b>	<b>108.444</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<b>140.335</b>	<b>108.444</b>
<b>PASSIVER I ALT</b>		<b>136.457</b>	<b>108.500</b>
Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.	12		
Nærtstående parter og ejerforhold	13		

# Årsregnskab 1. januar - 31. december

## Egenkapitaloppgørelse

tkr.	Note	Aktiekapital	Reserve for udviklings- omkostninger	Overført resultat	I alt
<b>Egenkapital 1. januar 2020</b>		10.000	33.077	-23.762	19.315
Overført jf. resultatdisponering		0	0	-30.630	-30.630
Aktiverede udviklingsomkostninger		0	8.614	-8.614	0
<b>Egenkapital 1. januar 2021</b>		10.000	41.691	-63.006	-11.315
Kapitalforhøjelse inkl. overkurs		1.000	0	39.000	40.000
Overført jf. resultatdisponering	14	0	0	-47.722	-47.722
Aktiverede udviklingsomkostninger		0	28.548	-28.548	0
<b>Egenkapital 31. december 2021</b>		<u>11.000</u>	<u>70.239</u>	<u>-100.276</u>	<u>-19.037</u>

# Årsregnskab 1. januar - 31. december

## Noter

### 1 Personaleomkostninger

tkr.	2021	2020
Gager og lønninger	89.501	65.728
Pensioner	6.143	4.407
Andre omkostninger til social sikring	911	328
	96.555	70.463
Heraf aktiveret som udviklingsprojekt	-22.426	-9.143
	74.129	61.320
Vederlag til direktion og bestyrelse	1.762	877
Gennemsnitlig antal fuldtidsbeskæftigede	120	92

I vederlag til direktion og bestyrelse indgår management fee allokeret fra moderselskab.

### 2 Finansielle indtægter

Øvrige finansielle indtægter	1	5
	1	5

### 3 Finansielle omkostninger

Renteomkostninger til tilknyttede virksomheder	1.011	558
Øvrige finansielle omkostninger	142	111
	1.153	669

### 4 Skat af årets resultat

Årets aktuelle skat	-17.239	-10.792
Regulering af aktuel skat vedrørende tidligere år	-8	-251
Årets regulering af udskudt skat	3.779	2.157
Regulering af udskudt skat vedrørende tidligere år	9	251
(- = indtægt)	-13.459	-8.635

# Årsregnskab 1. januar - 31. december

## 5 Immaterielle anlægsaktiver

tkr.	Udviklings- projekt	Udviklings- projekt under udførelse	I alt
Kostpris 1. januar	108.917	15.855	124.772
Overførsel	27.708	-27.708	0
Tilgang	0	45.138	45.138
Afgang	0	-111	-111
Kostpris 31. december	<u>136.625</u>	<u>33.174</u>	<u>169.799</u>
Af- og nedskrivninger 1. januar	66.002	0	66.002
Årets af- og nedskrivninger	15.552	0	15.552
Tilbageførte afskrivninger vedr. afgang	0	0	0
Af- og nedskrivninger 31. december	<u>81.554</u>	<u>0</u>	<u>81.554</u>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>	<u>55.071</u>	<u>33.174</u>	<u>88.245</u>
Afskrives over	<u><u>4-10 år</u></u>		

Udviklingsprojekter består af en it-portal der er udviklet i perioden 2013-2017, et nyt ERP-system udviklet i 2017-2020 og ibrugtaget i 2020 samt første del af transformationsprogrammet NEXT der er ibrugtaget i 2021. Udviklingsprojekter under udførelse vedrører udvidelse af it-portal samt transformationsprogrammet NEXT.

## 6 Materielle anlægsaktiver

	Indretning af lejede lokaler	Andre anlæg, driftsmate- riel og inventar	I alt
Kostpris 1. januar	231	19.729	19.960
Tilgang	0	26	26
Afgang	-231	-14.828	-15.059
Kostpris 31. december	<u>0</u>	<u>4.927</u>	<u>4.927</u>
Af- og nedskrivninger 1. januar	231	16.871	17.102
Årets af- og nedskrivninger	0	1.049	1.049
Tilbageførte afskrivninger vedr. afgang	-231	-13.846	-14.077
Af- og nedskrivninger 31. december	<u>0</u>	<u>4.074</u>	<u>4.074</u>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>	<u>0</u>	<u>853</u>	<u>853</u>
Afskrives over	<u><u>5 år</u></u>	<u><u>3-5 år</u></u>	

## 7 Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under omsætningsaktiver, består primært af forudbetalte licensaftaler.

# Årsregnskab 1. januar - 31. december

## 8 Aktiekapital

Aktiekapitalen består af 220.000 aktier á nominelt 50 kr.

De seneste 5 års ændringer kan specificeres således:

tkr.	2021	2020	2019	2018	2017
Saldo 1. januar	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
Kapitalforhøjelse	1.000	0	0	0	0
<b>Saldo 31. december</b>	<b>11.000</b>	<b>10.000</b>	<b>10.000</b>	<b>10.000</b>	<b>10.000</b>

## 9 Udskudt skat

	2021	2020
Udskudt skat 1. januar	11.371	8.963
Regulering af udskudt skat vedr. tidligere år	9	251
Årets regulering af udskudt skat	3.779	2.157
<b>Udskudt skat 31. december (- = indtægt)</b>	<b>15.159</b>	<b>11.371</b>

Den udskudte skat består primært af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skatte-mæssige værdier.

## 10 Gældsforpligtelser

	Inden 1 år	1-5 år	Efter 5 år
Leverandører af varer og tjenesteydelser	20.046	0	0
Gæld til tilknyttede virksomheder	91.740	0	0
Anden gæld	8.553	0	0
Periodeafgrænsningsposter	19.996	0	0
	<b>140.335</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## 11 Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, består af forudbetalinger vedrørende udviklingsprojekter.

# Årsregnskab 1. januar - 31. december

## 12 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

### Eventualforpligtelser

Huslejeforpligtelser over for Semler Ejendomme A/S udgør 16,6 mio. kr. Opsigelsesperioden er op til 5 år.

Semler Gruppen A/S har indgået Cash Pool aftale i DKK med Danske Bank for selskaberne Semler Holding A/S, Skandinavisk Motor Co. A/S, Semler Mobility Retail A/S, Semler Ejendomme A/S, Semler Leasing A/S, Semler IT A/S, SGA A/S, Skandinavisk Motor Co. Premium Import A/S, Connected Cars A/S, Holo A/S, CFCO A/S, Shared Mobility A/S, Semler Agro Ejendomme Nord A/S og Semler Agro A/S. Selskabets solidariske hæftelse udgør 0 mio. kr. pr. 31. december 2021.

Semler Gruppen A/S har indgået Cash Pool aftale i EUR med Danske Bank for selskaberne Skandinavisk Motor Co. A/S, Semler Mobility Retail A/S, Semler Agro A/S, Semler Leasing A/S, Skandinavisk Motor Co Premium Import A/S og Semler IT A/S. Selskabets solidariske hæftelse udgør 0 mio. EUR pr. 31. december 2021.

Semler IT A/S er momsmæssigt fællesregistreret med Semler Holding A/S, Semler Gruppen A/S, Skandinavisk Motor Co. A/S, Skandinavisk Motor Co. Premium Import A/S, Banemarksvej Ejendomme A/S, Semler Ejendomme A/S, SMC PI Holding A/S, Semler Mobility Retail A/S, Semler Agro Holding A/S, Semler Agro A/S, Semler Agro Ejendomme Nord A/S, CFCO A/S, Connected Cars A/S, Holo A/S, Shared Mobility A/S, SGA A/S og Semler Invest A/S. Disse selskaber hæfter solidarisk for selskabernes momstilsvær, som pr. 31. december 2021 udgør 265,6 mio. kr.

Selskabet har indgået forpligtelser over for leverandører, der pr. 31. december 2021 udgør 37,6 mio. kr. Forpligtelserne udløber i perioden 2022-2025.

Selskabet har leaset biler. Leasingperioden udløber i 2022, men aftalerne kan til enhver tid opsiges. Leasingforpligtelserne andrager 0,9 mio. kr.

Selskabet hæfter solidarisk for skat af koncernens sambeskattede indkomst.

## 13 Nærtstående parter og ejerforhold

### Grundlag

#### Bestemmende indflydelse og ejerforhold

Semler Gruppen A/S, Park Allé 355, DK-2605 Brøndby Hovedaktionær

Selskabet indgår for største og mindste koncernregnskab i koncernrapporten for det ultimative moderselskab Semler Holding A/S, der ejer 100% af aktiekapitalen i Semler Gruppen A/S.

#### Øvrige nærtstående parter

Selskabets nærtstående parter omfatter herudover bestyrelse, direktion, ledende medarbejdere, aktionær, tilknyttede virksomheder eller andre nærtstående parter.

#### Selskabets transaktioner med nærtstående parter

Selskabets transaktioner med nærtstående parter er foretaget på markedsvilkår.

## Årsregnskab 1. januar - 31. december

### 14 Resultatdisponering

#### Forslag til resultatdisponering

tkr.	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Overført resultat	<u>-47.722</u>	<u>-30.630</u>
	<u>-47.722</u>	<u>-30.630</u>