

Dress Partner a.m.b.a.

Stamholmen 147, 5., 2650 Hvidovre

CVR-nr. 62 88 11 19

Årsrapport 2017/2018

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 11. november 2018.

Dirigent

Indhold

Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2-3
Ledelsesberetning	
Selskabsoplysninger	4
Beretning	5
Årsregnskab 1. oktober 2017 - 30. september 2018	
Resultatopgørelse	6
Balance	7-8
Egenkapitalsopgørelse	9
Noter	10-15

Ledespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. oktober 2017 - 30. september 2018 for Dress Partner a.m.b.a.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. september 2018 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. oktober 2017 - 30. september 2018.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Hvidovre, den 11. november 2018

Direktion:

Thomas Hagerup
adm. direktør

Bestyrelse:

Michael Mosbak
formand

Uffe Jensen
næstformand

Henriette Brask Jungmark

John Kristensen

Carsten Nielsen Würtzner

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til andelshaverne i Dress Partner a.m.b.a.

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Dress Partner a.m.b.a. for regnskabsåret 1. oktober 2017 – 30. september 2018, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. september 2018 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 1. oktober 2017 – 30. september 2018 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af virksomheden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere virksomhedens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere virksomheden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover

- identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol.

- tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

- konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om virksomhedens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at virksomheden ikke længere kan fortsætte driften. tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 11. november 2018
KPMG
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nummer 25 57 81 98

Henrik Kyhnav
statsaut. revisor
MNE-nr. 40028

Selskabsoplysninger

Dress Partner a.m.b.a.
Stamholmen 147, 5.
2650 Hvidovre

Telefon: 36 47 13 11
Telefax: 36 47 05 00
Hjemmeside: www.dintojmand.dk
E-mail: dintojmand@dintojmand.dk

CVR-nummer: 62 88 11 19
Stiftet: 23. juni 1964
Hjemsted: Hvidovre Kommune
Regnskabsår: 1. oktober - 30. september

Direktion

Thomas Hagerup (adm. direktør)

Bestyrelse

Michael Mosbak (formand)
Uffe Jensen (næstformand)
Henriette Brask Jungmark
John Kristensen
Carsten Nielsen Würtzner

Revision

KPMG
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Dampfærgevej 28
2100 København Ø

Generalforsamling

Ordinær generalforsamling afholdes den 11. november 2018.

Beretning

Hovedaktivitet

Dress Partner a.m.b.a. er Danmarks største frivillige indkøbsforening inden for herretøj med 101 registrerede medlemsbutikker pr. 30. september 2018. Disse medlemmer er fordelt på to forskellige medlemstyper.

66 medlemsbutikker er en del af konceptet DIN TØJMAND, som er en indkøbs- og markedsføringskæde med fælles profil. Dress Partner har siden 1990 udviklet et koncept for butikprofilering samt en fælles model for landsdækkende og lokal markedsføring.

35 medlemsbutikker er tilsluttet Dress Partner med egen profil og drager fordel af gennemfakturerering og fordelagtige pris-, leverings- og betalingsbetingelser fra de tilsluttede leverandører.

Selskabets hovedaktivitet er betalingsformidling, forhandling af leverandøraftaler, udvikling af egne mærker, markedsføringsaktiviteter, webshopplatform for medlemsbutikker samt IT-support.

Økonomiske forhold

Årets bruttofortjeneste omfatter vederlag fra leverandører, private label og licensvarer, markedsføring, egen butiksdrift, kontingentindtægter og andre driftsindtægter samt andre eksterne omkostninger. I alt udgør årets bruttofortjeneste kr. 9,7 mio. mod 12,3 mio. i 2016/2017.

Årets resultat efter skat udviser et underskud på tkr. 842 mod et overskud på tkr. 523 i 2016/2017. Årets resultat overføres til selskabets egenkapital, som herefter udgør kr. 7,5 mio. Ud over egenkapitalen har Dress Partner sikkerhedsstillelse fra andelshavere på kr. 38,4 mio. i form af bankgarantier og virksomhedspant i varelagre.

Resultatet anses for utilfredsstillende, og der er iværksat en handlingsplan, som forventes at vende udviklingen.

Det kommende år

I løbet af det forgange regnskabsår er hele den ansatte ledelse i selskabet blevet udskiftet, hvilket har givet anledning til at se på hele organisationen med friske øjne. Den nye ledelse har iværksat en handlingsplan, som forventes at forbedre selskabets økonomi markant, men først med fuld effekt i regnskabsåret 2019/20.

Licensaftalen med REDGREEN er i fortsat vækst og der forventes yderligere omsætningsstigning og kundetilgang uden for andelshaverkredsen på REDGREEN i det kommende år. Kollektionen rammer markedet bedre og bedre, og især under indsalget til SS19 har opbakningen fra kunderne været markant.

Dress Partner etablerede primo 2016 eget lager i samarbejde med en logistikudbyder, som fungerer yderst tilfredsstillende med hurtige og smidige leveringer. Der har været en fortsat markant udvikling i omfanget af varer, der leveres via eget lager, og fokus i det kommende år vil være på at blive skarpere på optimering af lageret mht. rette varer i rette mængde til rette tid.

Varestrategien for kæden DIN TØJMAND er fortsat at udvikle varer, som er dækkende bredt i flere kvalitets- og prissegmenter, således at andelshaverne i videst muligt omfang kan afdække deres grundsortiment gennem foreningens egne varer og dermed øge indtjeningen i butikkerne.

Markedsføringen for kæden DIN TØJMAND vil fortsat blive drejet i retning af en mere digital platform. Nye tiltag i de sidste måneder af det forgangne år har vist markante, positive resultater, som forventes udnyttet yderligere i det nye år. Fremadrettet vil fokus være på digitale kataloger, DTM Fanklub aktiviteter, TV-annoncering samt sociale medier. Butikkerne er allerede inddraget i selv at kunne styrke sig på disse platforme, med fine lokale resultater.

På medlemssiden forventes der både enkelte nyåbninger og enkelte udtrædelser, således at medlemsantallet samlet set forventes at være stabilt i det kommende år.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder, der i væsentlig grad påvirker selskabets finansielle stilling.

Resultatopgørelse 1. oktober 2017 - 30. september 2018

	Note	2017/18 kr.	2016/17 tkr.
Bruttofortjeneste		9.730.103	12.294
Personaleomkostninger	2	(9.805.526)	(10.607)
Afskrivninger af anlægsaktiver	3+4	<u>(1.467.422)</u>	<u>(1.709)</u>
Resultat før finansielle poster		(1.542.845)	(22)
Finansielle indtægter	5	871.019	731
Finansielle omkostninger	6	<u>(123.760)</u>	<u>(135)</u>
Ordinært resultat før skat		(795.586)	574
Skat	7	<u>(46.817)</u>	<u>(51)</u>
Årets resultat		<u>(842.403)</u>	<u>523</u>
Forslag til resultatdisponering			
Henlægges til sikringsfond		-	274
Overføres til Fri Egenkapital		<u>(842.403)</u>	<u>249</u>
		<u>(842.403)</u>	<u>523</u>

Balance pr. 30. september 2018

	Note	2017/18 kr.	2016/17 tkr.
AKTIVER			
ANLÆGSAKTIVER			
Immaterielle anlægsaktiver			
Nøglepenge	3	25.000	45
Software & webshop	3	1.686.722	2.148
Immaterielle anlægsaktiver i alt		<u>1.711.722</u>	<u>2.193</u>
Materielle anlægsaktiver			
Indretning af lejede lokaler	4	81.373	338
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	4	918.384	1.593
Materielle anlægsaktiver i alt		<u>999.757</u>	<u>1.931</u>
Finansielle anlægsaktiver			
Deposita		708.493	1.041
Tilgodehavender hos andelshavere		509.889	519
Finansielle anlægsaktiver i alt		<u>1.218.382</u>	<u>1.560</u>
ANLÆGSAKTIVER I ALT		<u>3.929.861</u>	<u>5.684</u>
OMSÆTNINGSAKTIVER			
Varebeholdninger			
Handelsvarer		9.227.712	8.943
Varebeholdninger i alt		<u>9.227.712</u>	<u>8.943</u>
Tilgodehavender			
Tilgodehavender hos andelshavere		27.553.636	25.590
Tilgodehavender fra salg		978.026	1.086
Periodeafgrænsningsposter		1.421.801	2.548
Andre tilgodehavender		2.099.289	1.680
Tilgodehavender i alt		<u>32.052.752</u>	<u>30.904</u>
Likvide beholdninger		<u>32.281</u>	<u>185</u>
OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT		<u>41.312.745</u>	<u>40.032</u>
AKTIVER I ALT		<u>45.242.606</u>	<u>45.716</u>

Balance pr. 30. september 2018

	Note	2017/18 kr.	2016/17 tkr.
PASSIVER			
EGENKAPITAL			
Andelskapital		4.500.000	4.500
Sikringsfond		-	1.101
Fri egenkapital		2.966.581	5.790
Reserve for sikringstransaktioner		68.913	(41)
Overført underskud		-	(2.782)
EGENKAPITAL I ALT		<u>7.535.494</u>	<u>8.568</u>
GÆLDSFORPLIGTELSE			
Langfristede gældsforpligtelser			
Gæld til tidligere andelshavere		<u>330.034</u>	<u>289</u>
Langfristede gældsforpligtelser i alt		<u>330.034</u>	<u>289</u>
Kortfristede gældsforpligtelser			
Gæld til tidligere andelshavere		598.374	209
Kassekredit	9	7.247.571	5.482
Leverandørgæld		25.930.296	27.054
Selskabsskat	7	68.334	73
Anden gæld		<u>3.532.503</u>	<u>4.041</u>
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		<u>37.377.078</u>	<u>36.859</u>
GÆLDSFORPLIGTELSE I ALT		<u>37.707.112</u>	<u>37.148</u>
PASSIVER I ALT		<u>45.242.606</u>	<u>45.716</u>
Eventualposter m.v.	8		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	9		
Nærtstående parter	10		

Egenkapitalsopgørelse

	2017/18 kr.	2016/17 tkr.
Egenkapital		
Egenkapital pr. 1. oktober 2017	8.567.601	8.322
Udlodning ved generationsskifte, udtræden m.v.	-	(117)
Regulering af reserve for sikringstransaktioner	110.350	(41)
Kapitalændring, nettotilgang af andelshavere	-	(50)
Bonus opført som indestående	89.217	48
Overført til gæld, udtrædende andelshavere	(389.271)	(117)
Årets resultat	(842.403)	523
Egenkapital pr. 30. september 2018	<u>7.535.494</u>	<u>8.568</u>

Andelskapitalen består af 90 andele á nominelt kr. 50.000. Ingen andele er tillagt særlige rettigheder.

Bevægelser i egenkapitalen kan specificeres således:

Andelskapital		
Saldo pr. 1. oktober	4.500.000	4.550
Årets nytægning	400.000	300
Årets udtræden	(400.000)	(350)
	<u>4.500.000</u>	<u>4.500</u>

Vedtægtsmæssig sikringsfond

Saldo pr. 1. oktober	1.100.918	827
Anvendt til modregning i tidligere fremførte underskud	(1.100.918)	-
Henlagt jf. resultatdisponering	-	274
	<u>-</u>	<u>1.101</u>

Fri egenkapital

Saldo pr. 1. oktober	5.790.342	5.976
Udlodning ved generationsskifte, udtræden m.v.	-	(117)
Bonus opført som indestående	89.217	48
Overført fra resultatdisponering	(842.403)	-
Overført til gæld, udtrædende andelshavere	(389.271)	(117)
Tilskrivning tidligere fremførte underskud	(1.681.304)	-
	<u>2.966.581</u>	<u>5.790</u>

Reserve for sikringstransaktioner

Saldo pr. 1. oktober	(41.437)	-
Årets regulering af reserve for sikringstransaktioner	110.350	(41)
	<u>68.913</u>	<u>(41)</u>

Overført underskud

Saldo pr. 1. oktober	(2.782.222)	(3.031)
Anvendt sikringsfond	1.100.918	-
Tilskrevet Fri egenkapital	1.681.304	-
Overført fra resultatdisponering	-	249
	<u>-</u>	<u>(2.782)</u>

De seneste fem regnskabsår har andelskapitalen ændret sig således:

	2017/2018	2016/2017	2015/2016	2014/2015	2013/2014
Saldo pr. 1. oktober	4.500	4.550	4.650	4.950	5.300
Årets tilgang af andelshavere	400	300	150	400	50
Årets afgang af andelshavere	(400)	(350)	(250)	(700)	(400)
	<u>4.500</u>	<u>4.500</u>	<u>4.550</u>	<u>4.650</u>	<u>4.950</u>

NOTER

1. Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Dress Partner a.m.b.a. for 2017/18 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg fra højere klasser.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser, som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældens opståen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

NOTER

Resultatopgørelsen

Bruttoresultat

Selskabet anvender bestemmelserne i årsregnskabslovens § 32, hvorefter selskabets vederlag fra leverandører, kontingenter, omsætning af handelsvarer, omsætning i egne butikker, andre driftsindtægter og de omkostninger, der er medgået til at opnå årets indtægter samt andre eksterne omkostninger er sammendraget til posten Bruttofortjeneste.

Nettoomsætning

Vederlag fra leverandører

Vederlag fra leverandører indregnes ved betaling af andelshavernes leverancer fra leverandørerne. Kasserabatter indregnes i takt med gennemfaktureringen.

Private label varer, markedsføring og drift af egen butik

Egen omsætning af handelsvarer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til købere har fundet sted inden regnskabsårets udgang. Omsætningen indregnes ekskl. moms, og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter alle direkte omkostninger til varekøb forbundet med omsætningen.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til administration, drift af lejemål, operationelle leasingomkostninger og hensættelse til tab på debitorer m.v.

Markedsføringskontingenter m.v. omfatter årets indtægter og indregnes i resultatopgørelsen med fradrag af omkostninger til kataloger og andre markedsføringsomkostninger.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter fra det af Dress Partner udbudte kasseterminalsystem i form af betaling for hosting samt udlejning af statusscannere.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger, pensioner, andre omkostninger til social sikring samt honorar til bestyrelse og direktion.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renter samt realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende gæld og transaktioner i fremmed valuta.

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets forventede skat, samt eventuelle reguleringer af tidligere år, indregnes i resultatopgørelsen. Selskabet er underlagt kooperationsbeskatning og beskattes således af formuen.

NOTER

Balancen

Immaterielle anlægsaktiver

Nøglepenge for indgåede butiksljemål måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Software og webshop måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger, baseret på aktivernes forventede brugstider.

Nøglepenge	10 år
Software & webshop	5 år

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af immaterielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under afskrivninger.

Materielle anlægsaktiver

Indretning af lejede lokaler samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

Der foretages lineære afskrivninger over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Indretning af lejede lokaler	10 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-10 år

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under afskrivninger.

Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning. Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af forbundne aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealiseringsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealiseringsværdi for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

NOTER

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab.

Efterbetalinger fra og tilbagebetalinger til andelshaverne

Andelsselskabets resultat disponeres efter vedtægternes bestemmelser og henføres til andelshavernes indeståender på den fri egenkapital. Andelshavernes indestående skal til enhver tid svare til de af selskabet fastsatte sikkerhedskrav.

Overskydende indeståender på den fri egenkapital i forhold til sikkerhedskravet kan udloddes til andelshaverne efter godkendelse af årsrapporten på generalforsamlingen.

Ved en andelshavers udtræden udloddes den forholdsmæssige andel af selskabets fri egenkapital, svarende til indeståendet på andelshaverens andelskonto. Andel i den fri egenkapital udloddes, således at 2/3 udbetales efter generalforsamlingens godkendelse af årsrapporten og 1/3 udbetales det efterfølgende år. Gældsforpligtelsen indregnes i posten gæld til tidligere andelshavere.

Selskabsskat

Aktuelle skatteforpligtelser indregnes i balancen med årets beregnede skat og eventuelle skatter vedrørende tidligere år.

Gældsforpligtelser

Gæld er målt til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

Afledte finansielle instrumenter

Ændringer i dagsværdi af afledte finansielle instrumenter, der er klassificeret som og opfylder betingelserne for sikring af fremtidige transaktioner, indregnes i andre tilgodehavender eller i anden gæld og i egenkapitalen, indtil de sikrede transaktioner gennemføres. Resulterer den fremtidige transaktion i indregning af aktiver eller forpligtelser, overføres beløb, som tidligere er indregnet i egenkapitalen til kostprisen for henholdsvis aktivet eller forpligtelsen. Resulterer den fremtidige transaktion i indtægter eller omkostninger, overføres beløb, som tidligere er indregnet i egenkapitalen, til resultatopgørelsen i den periode, hvor det sikrede påvirker resultatopgørelsen.

For afledte finansielle instrumenter, som ikke opfylder kriterierne for behandling som sikringsinstrumenter, indregnes ændringer i dagsværdi løbende i resultatopgørelsen.

	2017/18 kr.	2016/17 tkr.
2. Personaleomkostninger		
Gager og lønninger	9.221.584	9.997
Pensioner	464.679	483
Andre omkostninger til social sikring	119.263	127
	<u>9.805.526</u>	<u>10.607</u>
Heraf vederlag til bestyrelse og direktion	<u>1.911.640</u>	<u>1.814</u>
Gennemsnitligt antal medarbejdere	<u>17</u>	<u>20</u>

NOTER

	Nøglepenge	Software & webshop
3. Immaterielle anlægsaktiver		
Anskaffelsessum pr. 1. oktober 2017	200.000	10.890.764
Tilgang	-	352.160
Afgang	-	-
Anskaffelsessum pr. 30. september 2018	<u>200.000</u>	<u>11.242.924</u>
Ned- og afskrivninger pr. 1. oktober 2017	(155.000)	(8.743.160)
Årets afskrivninger	(20.000)	(813.042)
Afskrivninger, afhændede aktiver	-	-
Ned- og afskrivninger pr. 30. september 2018	<u>(175.000)</u>	<u>(9.556.202)</u>
Regnskabsmæssig værdi pr. 30. september 2018	<u>25.000</u>	<u>1.686.722</u>
4. Materielle anlægsaktiver		
	Indretning af lejede lokaler	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
Anskaffelsessum pr. 1. oktober 2017	1.444.302	5.214.909
Tilgang	-	81.361
Afgang	(337.599)	(260.230)
Anskaffelsessum pr. 30. september 2018	<u>1.106.703</u>	<u>5.036.040</u>
Ned- og afskrivninger pr. 1. oktober 2017	(1.105.807)	(3.621.683)
Årets afskrivninger	(59.297)	(575.083)
Afskrivninger, afhændede aktiver	139.774	79.110
Ned- og afskrivninger pr. 30. september 2018	<u>(1.025.330)</u>	<u>(4.117.656)</u>
Regnskabsmæssig værdi pr. 30. september 2018	<u>81.373</u>	<u>918.384</u>
	2017/18 kr.	2016/17 tkr.
5. Finansielle indtægter		
Renteindtægter, andelshavere	871.019	678
Realiseret kursregulering på valuta	-	53
	<u>871.019</u>	<u>731</u>
6. Finansielle omkostninger		
Realiseret kursregulering på valuta	(9.415)	-
Øvrige finansielle omkostninger	(114.345)	(135)
	<u>(123.760)</u>	<u>(135)</u>

NOTER

	2017/18 kr.	2016/17 tkr.
7. Skat		
Beregnet skat af årets skattepligtige formue	47.626	54
Regulering skat tidligere år	(809)	(3)
	<u>46.817</u>	<u>51</u>
Skyldig skat pr. 1. oktober 2017	72.509	63
Betalt skat i året	(50.006)	(41)
Regulering skat tidligere år	(1.795)	(3)
Årets skat	<u>47.626</u>	<u>54</u>
Skyldig skat pr. 30. september 2018	<u>68.334</u>	<u>73</u>

8. Eventualposter m.v.

Eventualaktiver og eventualforpligtelser

Selskabet har med en række leverandører indgået aftaler om andelshavernes betalinger til leverandørerne.

Selskabet indestår for leverandørernes tab på sædvanlige leverancer til andelshaverne med mindre der ved leverancen foreligger ond tro om andelshaverens betalingsevne eller betalingsvilje, herunder i form af meddelelse om udtræden af Dress Partner a.m.b.a. Tabet bæres af selskabet, der har vedtægtsmæssig adgang til at modregne tab i eventuelle udlodninger til andelshaveren.

Andelshaverne har overfor selskabet stillet sikkerhed for varegæld via bankgarantier med t.kr. 8.955. Endvidere har selskabet tinglyst virksomhedspant i andelshaveres varelager for t.kr. 29.425.

Leje - og leasingforpligtelser

Selskabet har indgået lejekontrakter, hvor forpligtelsen i uopsigelighedsperioden udgør tkr. 546. Heraf forfalder tkr. 546 i 2018/19. Selskabet har endvidere indgået leasingaftaler, hvor forpligtelsen i den resterende leasingperiode udgør tkr. 251. Heraf forfalder tkr. 109 i 2018/19.

9. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Selskabet har optaget kassekredit på kr. 7,2 millioner mod sikkerhed i selskabets fordringer hidrørende fra salg, varelagre samt driftsinventar og driftsmateriel til en samlet værdi af 5,6 millioner, herunder ejerpantebrev i køretøjer for tkr. 550.

10. Nærtstående parter

Dress Partner a.m.b.a.'s nærtstående parter omfatter følgende:

Øvrige nærtstående parter

Selskabets øvrige nærtstående parter består af andelshavere, bestyrelse, direktion og ledende medarbejdere samt disse personers familiemedlemmer.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Michael Jacob Mosbak (CPR valideret)

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-359567339202

IP: 194.239.xxx.xxx

2018-11-11 18:20:53Z

NEM ID 

Carsten Nielsen Würtzner (CPR valideret)

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-198921293949

IP: 194.239.xxx.xxx

2018-11-11 18:22:17Z

NEM ID 

John Lars Kristensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-725163611398

IP: 194.239.xxx.xxx

2018-11-11 18:23:31Z

NEM ID 

Thomas Hagerup (CPR valideret)

Direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-635177978033

IP: 194.239.xxx.xxx

2018-11-11 18:24:50Z

NEM ID 

Uffe Jensen (CPR valideret)

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-538783249267

IP: 194.239.xxx.xxx

2018-11-11 18:26:25Z

NEM ID 

Henriette Brask Jungmark (CPR valideret)

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-162596807964

IP: 194.239.xxx.xxx

2018-11-11 18:29:42Z

NEM ID 

Henrik Kyhnauv-Andersen

Statsautoriseret revisor

Serienummer: PID:9208-2002-2-787437527044

IP: 194.239.xxx.xxx

2018-11-11 18:31:56Z

NEM ID 

Finn Bisgaard

Dirigent

Serienummer: PID:9208-2002-2-438884083817

IP: 194.239.xxx.xxx

2018-11-11 18:33:29Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 6UA4K-3NXYT-QIOX1-WZTQ4-Y53H0-SQ060

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>