

# **Dress Partner a.m.b.a.**

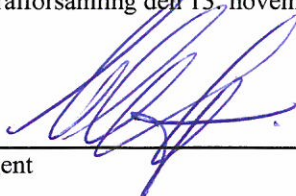
**Stamholmen 147, 5., 2650 Hvidovre**

**CVR-nr. 62 88 11 19**

## **Årsrapport 2016/2017**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære  
generalforsamling den 13. november 2017.

\_\_\_\_\_  
Dirigent



## **Indhold**

### **Påtegninger**

Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2-3

### **Ledelsesberetning**

Selskabsoplysninger	4
Beretning	5

### **Årsregnskab 1. oktober 2016 - 30. september 2017**

Resultatopgørelse	6
Balance	7-8
Egenkapitalsopgørelse	9
Noter	10-15

## **Ledelsespåtegning**

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. oktober 2016 - 30. september 2017 for Dress Partner a.m.b.a.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

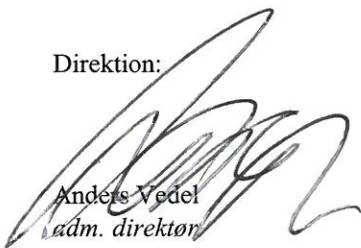
Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. september 2017 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. oktober 2016 - 30. september 2017.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

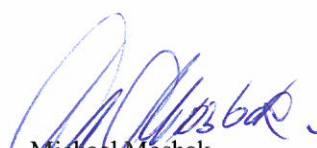
Hvidovre, den 2. november 2017

Direktion:




Anders Vedel  
*adm. direktør*

Bestyrelse:



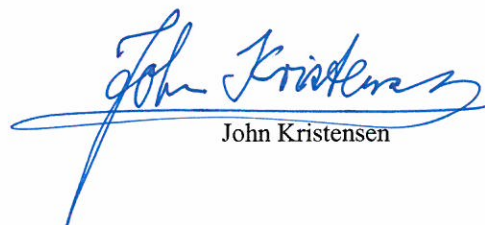
Michael Mosbak  
*formand*



Uffe Jensen  
*næstformand*



Henriette Brask Jungmark



John Kristensen



Carsten Nielsen Würtzner

## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

### **Til andelshaverne i Dress Partner a.m.b.a.**

#### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Dress Partner a.m.b.a. for regnskabsåret 1. oktober 2016 – 30. september 2017, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. september 2017 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 1. oktober 2016 – 30. september 2017 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af virksomheden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere virksomhedens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere virksomheden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### **Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover

- identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol.
- tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

- konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om virksomhedens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at virksomheden ikke længere kan fortsætte driften. tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 2. november 2017

KPMG

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nummer 25 57 81 98

  
Mark Palmberg

statsaut. revisor

## **Selskabsoplysninger**

Dress Partner a.m.b.a.  
Stamholmen 147, 5.  
2650 Hvidovre

Telefon: 36 47 13 11  
Telefax: 36 47 05 00  
Hjemmeside: [www.dintojmand.dk](http://www.dintojmand.dk)  
E-mail: [dintojmand@dintojmand.dk](mailto:dintojmand@dintojmand.dk)

CVR-nummer: 62 88 11 19  
Stiftet: 23. juni 1964  
Hjemsted: Hvidovre Kommune  
Regnskabsår: 1. oktober - 30. september

### **Direktion**

Anders Vedel (adm. direktør)

### **Bestyrelse**

Michael Mosbak (formand)  
Uffe Jensen (næstformand)  
Henriette Brask Jungmark  
John Kristensen  
Carsten Nielsen Würtzner

### **Revision**

KPMG  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Dampfærgevej 28  
2100 København Ø

### **Generalforsamling**

Ordinær generalforsamling afholdes den 13. november 2017.

## **Beretning**

### **Hovedaktivitet**

Dress Partner a.m.b.a. er Danmarks største frivillige indkøbsforening inden for herretøj med 102 registrerede medlemsbutikker pr. 30. september 2017. Disse medlemmer er fordelt på to forskellige medlemstyper.

66 medlemsbutikker er en del af konceptet DIN TØJMAND, som er en indkøbs- og markedsføringskæde med fælles profil. Dress Partner har siden 1990 udviklet et koncept for butikprofilering samt en fælles model for landsdækkende og lokal markedsføring.

36 medlemsbutikker er tilsluttet Dress Partner med egen profil og drager fordel af gennemfakturering og fordelagtige pris-, leverings- og betalingsbetingelser fra de tilsluttede leverandører.

Selskabets hovedaktivitet er betalingsformidling, forhandling af leverandøraftaler, udvikling af egne mærker, markedsføringsaktiviteter, webshopplatform for medlemsbutikker samt IT-support.

### **Økonomiske forhold**

Årets bruttofortjeneste omfatter vederlag fra leverandører, private label og licensvarer, markedsføring, egen butikdrift, kontingentindtægter og andre driftsindtægter samt andre eksterne omkostninger. I alt udgør årets bruttofortjeneste kr. 12,3 mio. mod 10,7 mio. i 2015/2016.

Årets resultat efter skat udviser et overskud på tkr. 523 mod tkr. 622 i 2015/2016. Årets resultat overføres til selskabets egenkapital, som herefter udgør kr. 8,6 mio. Ud over egenkapitalen har Dress Partner sikkerhedsstillelse fra andelshavere på kr. 31,2 mio. i form af bankgarantier og virksomhedspant i varelagre.

På baggrund af udviklingen i branchen anses resultatet som tilfredsstillende.

### **Det kommende år**

DTM webshop er under fortsat udvikling og vil i løbet af det kommende år blive understøttet af en ny mobil platform. Der bliver fortsat tilføjet nye leverandører på webshoppen, som sikrer et bredt udvalg af varer. Ultimo 2016 blev der introduceret en ny kundeklub, DTM Fanklub, hvor der løbende kan kommunikeres med kunderne og derigennem sikre en tilknytning til DIN TØJMAND kæden. Der forventes fortsat tilgang af medlemmer i DTM Fanklub.

Licensaftalen med REDGREEN er i fortsat vækst og der forventes yderligere omsætningsstigning og kundetilgang uden for andelshaverkredsen på REDGREEN i det kommende år. Der forventes en udvidelse af kollektionerne i forhold til at få større bredde på kollektionerne

Dress Partner etablerede primo 2016 eget lager i samarbejde med en logistikudbyder, som fungerer yderst tilfredsstillende med hurtige og smidige leveringer. Der har været en stor vækst i omfanget af varer, der leveres via eget lager, og denne vækst forventes at fortsætte i det kommende år, hvor flere varer købes direkte hos leverandøren og ikke som tidligere gennem grossister. Det forventes på sigt, at alle private label varer, herunder REDGREEN licensvarer, skal leveres via eget lager.

Varestrategien for kæden DIN TØJMAND er fortsat at udvikle varer, som er dækkende bredt i flere kvalitets- og prissegmenter, således at andelshaverne i videst muligt omfang kan afdække deres varebehov gennem foreningens egne varer og dermed øge indtjeningen i butikkerne.

Markedsføringen for kæden DIN TØJMAND vil fortsat blive drejet i retning af en mere digital platform. Således forventes omfanget af kataloger at være faldende, både i oplag pr. udsendelse samt antallet af udbudte kataloger fra kædekontoret. Fremadrettet vil fokus være på digitale kataloger, DTM Fanklub aktiviteter, TV-annoncering samt sociale medier. Butikkerne vil blive mere inddraget i selv at kunne styrke sig på disse platforme.

På medlemssiden forventes der både enkelte nyåbninger og enkelte udtrædelser, således at medlemsantallet samlet set forventes at være stabilt i det kommende år.

### **Begivenheder efter regnskabsårets afslutning**

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder, der i væsentlig grad påvirker selskabets finansielle stilling. Butikken i Frederiksværk, der har været drevet som egen butik, afhændes til andelshaver pr. 1. november 2017, hvorved der realiseres en mindre gevinst.

## Resultatopgørelse 1. oktober 2016 - 30. september 2017

	Note	2016/17 kr.	2015/16 tkr.
<b>Bruttofortjeneste</b>		12.294.014	10.728
Personaleomkostninger	2	(10.607.038)	(8.806)
Afskrivninger af anlægsaktiver	3+4	<u>(1.709.358)</u>	<u>(1.993)</u>
<b>Resultat før finansielle poster</b>		(22.382)	(71)
Finansielle indtægter	5	730.822	838
Finansielle omkostninger	6	<u>(134.636)</u>	<u>(95)</u>
<b>Ordinært resultat før skat</b>		573.804	672
Skat	7	<u>(50.670)</u>	<u>(50)</u>
<b>Årets resultat</b>		<u><b>523.134</b></u>	<u><b>622</b></u>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Henlægges til sikringsfond		274.000	276
Modregnes i tidligere overført underskud		<u>249.134</u>	<u>346</u>
		<u><b>523.134</b></u>	<u><b>622</b></u>



## Balance pr. 30. september 2017

	Note	2016/17 kr.	2015/16 tkr.
<b>AKTIVER</b>			
<b>ANLÆGSAKTIVER</b>			
<b>Immaterielle anlægsaktiver</b>			
Nøglepenge	3	45.000	65
Software & webshop	3	2.147.604	2.634
<b>Immaterielle anlægsaktiver i alt</b>		<u>2.192.604</u>	<u>2.699</u>
<b>Materielle anlægsaktiver</b>			
Indretning af lejede lokaler	4	338.495	400
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	4	1.593.226	1.613
<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>		<u>1.931.721</u>	<u>2.013</u>
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>			
Deposita		1.040.681	891
Tilgodehavender hos andelshavere		518.629	-
<b>Finansielle anlægsaktiver i alt</b>		<u>1.559.310</u>	<u>891</u>
<b>ANLÆGSAKTIVER I ALT</b>		<u>5.683.635</u>	<u>5.603</u>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER</b>			
<b>Varebeholdninger</b>			
Handelsvarer		8.942.976	6.526
<b>Varebeholdninger i alt</b>		<u>8.942.976</u>	<u>6.526</u>
<b>Tilgodehavender</b>			
Tilgodehavender hos andelshavere		25.589.755	29.059
Tilgodehavender fra salg		1.085.685	668
Periodeafgrænsningsposter		2.547.808	1.924
Andre tilgodehavender		1.680.255	1.714
<b>Tilgodehavender i alt</b>		<u>30.903.503</u>	<u>33.365</u>
<b>Likvide beholdninger</b>		<u>185.474</u>	<u>77</u>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT</b>		<u>40.031.953</u>	<u>39.968</u>
<b>AKTIVER I ALT</b>		<u>45.715.588</u>	<u>45.571</u>

## Balance pr. 30. september 2017

	Note	2016/17 kr.	2015/16 tkr.
<b>PASSIVER</b>			
<b>EGENKAPITAL</b>			
Andelskapital		4.500.000	4.550
Sikringsfond		1.100.918	827
Fri egenkapital		5.790.342	5.976
Reserve for sikringstransaktioner		(41.437)	-
Overført underskud		(2.782.222)	(3.031)
<b>EGENKAPITAL I ALT</b>		<u>8.567.601</u>	<u>8.322</u>
<b>GÆLDSFORPLIGTELSE</b>			
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>			
Gæld til tidligere andelshavere		289.138	180
<b>Langfristede gældsforpligtelser i alt</b>		<u>289.138</u>	<u>180</u>
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>			
Gæld til tidligere andelshavere		208.868	513
Kassekredit	9	5.482.009	4.924
Leverandørgæld		27.054.583	28.187
Selskabsskat	7	72.509	63
Anden gæld		4.040.880	3.382
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>		<u>36.858.849</u>	<u>37.069</u>
<b>GÆLDSFORPLIGTELSE I ALT</b>		<u>37.147.987</u>	<u>37.249</u>
<b>PASSIVER I ALT</b>		<u>45.715.588</u>	<u>45.571</u>
<b>Eventualposter m.v.</b>	8		
<b>Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>	9		
<b>Nærtstående parter</b>	10		

## Egenkapitalsopgørelse

	2016/17 kr.	2015/16 tkr.
<b>Egenkapital</b>		
Egenkapital pr. 1. oktober 2016	8.321.856	7.773
Udlodning ved generationsskifte, udtræden m.v.	(116.602)	(27)
Regulering af reserve for sikringstransaktioner	(41.437)	-
Kapitalændring, nettotilgang af andelshavere	(50.000)	(100)
Bonus opført som indestående	48.063	146
Overført til gæld, udtrædende andelshavere	(117.413)	(92)
Årets resultat	523.134	622
<b>Egenkapital pr. 30. september 2017</b>	<u>8.567.601</u>	<u>8.322</u>

Andelskapitalen består af 90 andele á nominelt kr. 50.000. Ingen andele er tillagt særlige rettigheder.

Bevægelser i egenkapitalen kan specificeres således:

<b>Andelskapital</b>		
Saldo pr. 1. oktober	4.550.000	4.650
Årets nyttegning	300.000	150
Årets udtræden	(350.000)	(250)
	<u>4.500.000</u>	<u>4.550</u>

<b>Vedtægtsmæssig sikringsfond</b>		
Saldo pr. 1. oktober	826.918	581
Tab på andelshavere	-	(30)
Henlagt jf. resultatdisponering	274.000	276
	<u>1.100.918</u>	<u>827</u>

<b>Fri egenkapital</b>		
Saldo pr. 1. oktober	5.976.294	5.949
Udlodning ved generationsskifte, udtræden m.v.	(116.602)	(27)
Bonus opført som indestående	48.063	146
Overført til gæld, udtrædende andelshavere	(117.413)	(92)
	<u>5.790.342</u>	<u>5.976</u>

<b>Reserve for sikringstransaktioner</b>		
Saldo pr. 1. oktober	-	-
Årets regulering af reserve for sikringstransaktioner	(41.437)	-
	<u>(41.437)</u>	<u>-</u>

<b>Overført underskud</b>		
Saldo pr. 1. oktober	(3.031.356)	(3.407)
Anvendt sikringsfond	-	30
Overført fra resultatdisponering	249.134	346
	<u>(2.782.222)</u>	<u>(3.031)</u>

De seneste fem regnskabsår har andelskapitalen ændret sig således:

	2016/2017	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013
Saldo pr. 1. oktober	4.550	4.650	4.950	5.300	5.500
Årets tilgang af andelshavere	300	150	400	50	300
Årets afgang af andelshavere	(350)	(250)	(700)	(400)	(500)
	<u>4.500</u>	<u>4.550</u>	<u>4.650</u>	<u>4.950</u>	<u>5.300</u>

## **NOTER**

### **1. Anvendt regnskabspraksis**

Årsrapporten for Dress Partner a.m.b.a. for 2016/17 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg fra højere klasser.

Virksomheden har med virkning fra 1. oktober 2016 implementeret lov nr. 738 af 1. juni 2015. Dette har givet følgende ændringer til indregning og måling:

Fremover skal restværdien på immaterielle og materielle aktiver revurderes løbende. I overensstemmelse med overgangsreglerne til loven foretages en eventuel regulering af restværdier med fremadrettet virkning som et regnskabsmæssigt skøn uden tilpasning af sammenligningstal og uden effekt på egenkapitalen.

Ændringerne har ikke nogen beløbsmæssig effekt for resultatopgørelsen eller balancen for 2016/2017 eller for sammenligningstallene.

### **Generelt om indregning og måling**

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser, som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

### **Omregning af fremmed valuta**

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældens opståen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

## **NOTER**

### **Resultatopgørelsen**

#### **Bruttoresultat**

Selskabet anvender bestemmelserne i årsregnskabslovens § 32, hvorefter selskabets vederlag fra leverandører, kontingenter, omsætning af handelsvarer, omsætning i egne butikker, andre driftsindtægter og de omkostninger, der er medgået til at opnå årets indtægter samt andre eksterne omkostninger er sammendraget til posten Bruttofortjeneste.

#### **Vederlag fra leverandører**

Vederlag fra leverandører indregnes ved betaling af andelshavernes leverancer fra leverandørerne. Kasserabatter indregnes i takt med gennemfaktureringen.

#### **Private label varer, markedsføring og drift af egen butik**

Egen omsætning af handelsvarer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til købere har fundet sted inden regnskabsårets udgang. Omsætningen indregnes ekskl. moms, og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Markedsføringskontingenter m.v. omfatter årets indtægter og indregnes i resultatopgørelsen med fradrag af omkostninger til kataloger og andre markedsføringsomkostninger.

Vareforbrug omfatter alle direkte omkostninger til varekøb forbundet med omsætningen.

#### **Andre driftsindtægter**

Andre driftsindtægter omfatter indtægter fra det af Dress Partner udbudte kasseterminalsystem i form af betaling for hosting samt udlejning af statusscannere.

#### **Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter lønninger, pensioner, andre omkostninger til social sikring samt honorar til bestyrelse og direktion.

#### **Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til administration, drift af lejemål, operationelle leasingomkostninger og hensættelse til tab på debitorer m.v.

#### **Finansielle indtægter og omkostninger**

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renter samt realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende gæld og transaktioner i fremmed valuta.

#### **Skat af årets resultat**

Årets skat, som består af årets forventede skat, samt eventuelle reguleringer af tidligere år, indregnes i resultatopgørelsen. Selskabet er underlagt kooperationsbeskatning og beskattes således af formuen.

## NOTER

### Balancen

#### Immaterielle anlægsaktiver

Nøglepenge for indgåede butiksljemål måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Software og webshop måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger, baseret på aktivernes forventede brugstider.

Nøglepenge	10 år
Software & webshop	5 år

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af immaterielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under afskrivninger.

#### Materielle anlægsaktiver

Indretning af lejede lokaler samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

Der foretages lineære afskrivninger over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Indretning af lejede lokaler	10 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-10 år

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under afskrivninger.

#### Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning. Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af forbundne aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

#### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealiseringsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealiseringsværdi for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgpris.

## NOTER

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab.

### Efterbetalinger fra og tilbagebetalinger til andelshaverne

Andelsselskabets resultat disponeres efter vedtægternes bestemmelser og henføres til andelshavernes indeståender på den fri egenkapital. Andelshavernes indestående skal til enhver tid svare til de af selskabet fastsatte sikkerhedskrav.

Overskydende indeståender på den fri egenkapital i forhold til sikkerhedskravet kan udloddes til andelshaverne efter godkendelse af årsrapporten på generalforsamlingen.

Ved en andelshavers udtræden udloddes den forholdsmæssige andel af selskabets fri egenkapital, svarende til indeståendet på andelshaverens andelskonto. Andel i den fri egenkapital udloddes, således at 2/3 udbetales efter generalforsamlingens godkendelse af årsrapporten og 1/3 udbetales det efterfølgende år. Gældsforpligtelsen indregnes i posten gæld til tidligere andelshavere.

### Selskabsskat

Aktuelle skatteforpligtelser indregnes i balancen med årets beregnede skat og eventuelle skatter vedrørende tidligere år.

### Gældsforpligtelser

Gæld er målt til amortiseret kostpris svarende til nominal værdi.

### Afledte finansielle instrumenter

Ændringer i dagsværdi af afledte finansielle instrumenter, der er klassificeret som og opfylder betingelserne for sikring af fremtidige transaktioner, indregnes i andre tilgodehavender eller i anden gæld og i egenkapitalen, indtil de sikrede transaktioner gennemføres. Resulterer den fremtidige transaktion i indregning af aktiver eller forpligtelser, overføres beløb, som tidligere er indregnet i egenkapitalen til kostprisen for henholdsvis aktivet eller forpligtelsen. Resulterer den fremtidige transaktion i indtægter eller omkostninger, overføres beløb, som tidligere er indregnet i egenkapitalen, til resultatopgørelsen i den periode, hvor det sikrede påvirker resultatopgørelsen.

For afledte finansielle instrumenter, som ikke opfylder kriterierne for behandling som sikringsinstrumenter, indregnes ændringer i dagsværdi løbende i resultatopgørelsen.

	2016/17 kr.	2015/16 tkr.
<b>2. Personaleomkostninger</b>		
Gager og lønninger	9.996.900	8.295
Pensioner	482.657	404
Andre omkostninger til social sikring	127.481	107
	<u>10.607.038</u>	<u>8.806</u>
Heraf vederlag til bestyrelse og direktion	<u>1.814.061</u>	<u>1.800</u>
Gennemsnitligt antal medarbejdere	<u>20</u>	<u>18</u>

## NOTER

<b>3. Immaterielle anlægsaktiver</b>	Nøglepenge	Software & webshop
Anskaffelsessum pr. 1. oktober 2016	200.000	10.507.921
Tilgang	-	382.843
Afgang	-	-
Anskaffelsessum pr. 30. september 2017	200.000	10.890.764
Ned- og afskrivninger pr. 1. oktober 2016	(135.000)	(7.874.322)
Årets afskrivninger	(20.000)	(868.838)
Afskrivninger, afhændede aktiver	-	-
Ned- og afskrivninger pr. 30. september 2017	(155.000)	(8.743.160)
<b>Regnskabsmæssig værdi pr. 30. september 2017</b>	<b>45.000</b>	<b>2.147.604</b>
<b>4. Materielle anlægsaktiver</b>	Indretning af lejede lokaler	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
Anskaffelsessum pr. 1. oktober 2016	1.349.993	4.899.685
Tilgang	94.309	797.004
Afgang	-	(481.780)
Anskaffelsessum pr. 30. september 2017	1.444.302	5.214.909
Ned- og afskrivninger pr. 1. oktober 2016	(949.620)	(3.286.566)
Årets afskrivninger	(156.187)	(664.333)
Afskrivninger, afhændede aktiver	-	329.216
Ned- og afskrivninger pr. 30. september 2017	(1.105.807)	(3.621.683)
<b>Regnskabsmæssig værdi pr. 30. september 2017</b>	<b>338.495</b>	<b>1.593.226</b>
	<b>2016/17</b>	<b>2015/16</b>
	<b>kr.</b>	<b>tkr.</b>
<b>5. Finansielle indtægter</b>		
Renteindtægter, andelshavere	678.325	798
Realiseret kursregulering på valuta	52.497	40
	730.822	838
<b>6. Finansielle omkostninger</b>		
Øvrige finansielle omkostninger	(134.636)	(95)
	(134.636)	(95)



## NOTER

	2016/17 kr.	2015/16 tkr.
<b>7. Skat</b>		
Beregnet skat af årets skattepligtige formue	53.503	51
Regulering skat tidligere år	(2.833)	(1)
	<u>50.670</u>	<u>50</u>
Skyldig skat pr. 1. oktober 2016	63.386	57
Betalt skat i året	(41.547)	(44)
Regulering skat tidligere år	(2.833)	(1)
Årets skat	<u>53.503</u>	<u>51</u>
Skyldig skat pr. 30. september 2017	<u>72.509</u>	<u>63</u>

## 8. Eventualposter m.v.

### Eventualaktiver og eventualforpligtelser

Selskabet har med en række leverandører indgået aftaler om andelshavernes betalinger til leverandørerne.

Selskabet indestår for leverandørernes tab på sædvanlige leverancer til andelshaverne med mindre der ved leverancen foreligger ond tro om andelshaverens betalingsevne eller betalingsvilje, herunder i form af meddelelse om udtræden af Dress Partner a.m.b.a. Tabet bæres af selskabet, der har vedtægtsmæssig adgang til at modregne tab i eventuelle udlodninger til andelshaveren.

Andelshaverne har overfor selskabet stillet sikkerhed for varegæld via bankgarantier med t.kr. 8.955. Endvidere har selskabet tinglyst virksomhedspant i andelshaveres varelager for t.kr. 22.225.

### Leje - og leasingforpligtelser

Selskabet har indgået lejekontrakter, hvor forpligtelsen i uopsigelighedsperioden udgør tkr. 1.229. Heraf forfalder tkr. 1.036 i 2017/18. Selskabet har endvidere indgået leasingaftaler, hvor forpligtelsen i den resterende leasingperiode udgør tkr. 3. Heraf forfalder tkr. 3 i 2017/18.

## 9. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Selskabet har optaget kassekredit på kr. 6,05 millioner med sikkerhed i fordringer hidrørende fra salg, varelager samt driftsinventar og driftsmateriel, herunder ejerpantebrev i køretøjer for tkr. 550.

## 10. Nærtstående parter

Dress Partner a.m.b.a.'s nærtstående parter omfatter følgende:

### Øvrige nærtstående parter

Selskabets øvrige nærtstående parter består af andelshavere, bestyrelse, direktion og ledende medarbejdere samt disse personers familiemedlemmer.