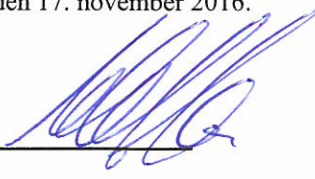


Dress Partner a.m.b.a.

**Stamholmen 147, 5., 2650 Hvidovre
CVR-nr. 62 88 11 19**

Årsrapport 2015/2016

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 17. november 2016.

17/11-2016 

Dirigent

Indhold

Påtegninger

Ledelsespåtegning	1
Revisionspåtegning afgivet af selskabets uafhængige revisor	2

Ledelsesberetning

Selskabsoplysninger	3
Beretning	4

Årsregnskab 1. oktober 2015 - 30. september 2016

Anvendt regnskabspraksis	5-8
Resultatopgørelse	9
Balance	10-11
Noter	12-15

Ledespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. oktober 2015 - 30. september 2016 for Dress Partner a.m.b.a.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

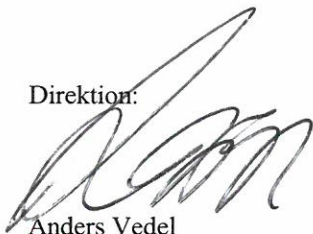
Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. september 2016 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. oktober 2015 - 30. september 2016.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

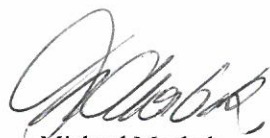
Hvidovre, den 7. november 2016

Direktion:



Anders Vedel
adm. direktør

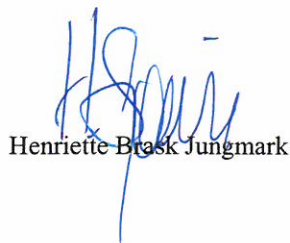
Bestyrelse:



Michael Mosbak
formand



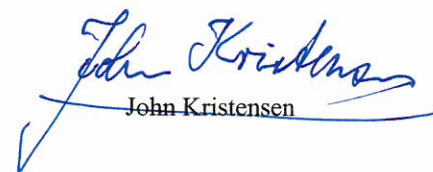
Henrik Østergaard
næstformand



Henriette Brask Jungmark



Uffe Jensen



John Kristensen

Den uafhængige revisors erklæringer

Til andelshaverne i Dress Partner a.m.b.a.

Vi har revideret årsregnskabet for Dress Partner a.m.b.a. for regnskabsåret 1. oktober 2015 – 30. september 2016. Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar og den udførte revision

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurderingen af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for selskabets udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. september 2016 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. oktober 2015 – 30. september 2016 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Udtalelse om ledelsesberetningen

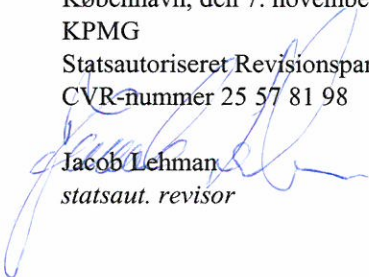
Vi har i henhold til årsregnskabsloven gennemlæst ledelsesberetningen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den udførte revision af årsregnskabet. Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

København, den 7. november 2016

KPMG

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nummer 25 57 81 98


Jacob Lehman
statsaut. revisor

Selskabsoplysninger

Dress Partner a.m.b.a.
Stamholmen 147, 5.
2650 Hvidovre

Telefon: 36 47 13 11
Telefax: 36 47 05 00
Hjemmeside: www.dintojmand.dk
E-mail: dintojmand@dintojmand.dk

CVR-nummer: 62 88 11 19
Stiftet: 23. juni 1964
Hjemsted: Hvidovre Kommune
Regnskabsår: 1. oktober - 30. september

Direktion

Anders Vedel (adm. direktør)

Bestyrelse

Michael Mosbak (formand)
Henrik Østergaard (næstformand)
Henriette Brask Jungmark
Uffe Jensen
John Kristensen

Revision

KPMG
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Dampfærgevej 28
2100 København Ø

Generalforsamling

Ordinær generalforsamling afholdes den 17. november 2016.

Beretning

Hovedaktivitet

Dress Partner a.m.b.a. er Danmarks største frivillige indkøbsforening inden for herretøj med 102 registrerede medlemsbutikker pr. 30. september 2016. Disse medlemmer er fordelt på to forskellige medlemstyper.

68 medlemsbutikker er en del af konceptet DIN TØJMAND, som er en indkøbs- og markedsføringskæde med fælles profil. Dress Partner har siden 1990 udviklet et koncept for butikprofilering samt en fælles model for landsdækkende og lokal markedsføring.

34 medlemsbutikker er tilsluttet Dress Partner med egen profil og drager fordel af gennemfakturering og fordelagtige pris-, leverings- og betalingsbetingelser fra de tilsluttede leverandører.

Selskabets hovedaktivitet er betalingsformidling, forhandling af leverandøraftaler, udvikling af egne mærker, markedsføringsaktiviteter, webshopplatform for medlemsbutikker samt IT-support.

Økonomiske forhold

Årets bruttofortjeneste omfatter vederlag fra leverandører, private label og licensvarer, markedsføring, egen butikdrift, kontingentindtægter og andre driftsindtægter samt andre eksterne omkostninger. I alt udgør årets bruttofortjeneste kr. 10,7 mio. mod 9,6 mio. i 2014/2015.

Årets resultat efter skat udviser et overskud på tkr. 622 mod tkr. 478 i 2014/2015. Årets resultat overføres til selskabets egenkapital, som herefter udgør kr. 8,3 mio. Ud over egenkapitalen har Dress Partner sikkerhedsstillelse fra andelshavere på kr. 31,2 mio. i form af bankgarantier og virksomhedspant i varelagre.

På baggrund af udviklingen i branchen anses resultatet som tilfredsstillende.

Det kommende år

DTM webshop fortsætter sin fremgang og har haft en meget tilfredsstillende fremgang i forhold til det generelle marked for herretøj. Ultimo september 2016 er der introduceret en ny kundeklub, DTM Fanklub, hvor medlemmer af denne kan være aktive såvel online som i de fysiske butikker. Der arbejdes fortsat på at styrke DTM webshop og specialisere sig inden for segmentet store størrelser.

Licensaftalen med REDGREEN har fuldt ud opfyldt forventningerne ved indgåelsen. For det kommende år vil der være ca. 90 forhandlere i Danmark og der er påbegyndt samarbejde med butikker uden for Dress Partners medlemskreds i både Danmark, Sverige og Finland. Der forventes yderligere kundetilgang og omsætningsstigning på REDGREEN i det kommende år.

Dress Partner etablerede primo 2016 eget lager, som drives i samarbejde med en logistikudbyder. Lageret er yderst velfungerende og benyttes dagligt af Dress Partners medlemmer til suppleringer af NOOS varer i alle kategorier. Udover NOOS varer, håndterer lageret alle REDGREEN varer og flere sæsonvarer i private label regi. Det forventes, at volumen af varer fra eget lager i det kommende år vil stige, da flere og flere varer fremadrettet købes direkte hos leverandøren og ikke som tidligere gennem grossister.

Varestrategien for kæden DIN TØJMAND vil fra efteråret 2017 gennemgå en modernisering, hvor der lægges stor vægt på stigende kvalitetsniveau og en større bredde på kollektionerne. Private label varerne skal således i større omfang end tidligere være med til at sikre tiltrækning af flere yngre forbrugere til butikkerne.

Markedsføringen for kæden DIN TØJMAND bliver fremadrettet mere digital. Der vil være stor fokus på synliggørelse gennem DTM Fanklub, facebook og andre digitale veje, og der vil også være større fokus på tv annoncering. Der vil fortsat være tre årlige kataloger, men antallet af udsendte kataloger forventes at falde, blandt andet som følge af, at flere forbrugere fravælger modtagelse af trykte reklamer. I de lokale områder vil butikkerne få mere materiale og støtte for at synliggøre sig i fremtiden.

På medlemssiden forventes der både enkelte nyåbninger og enkelte udtrædelser, således at medlemsantallet samlet set forventes at være stabilt i det kommende år.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder, der i væsentlig grad påvirker selskabets finansielle stilling.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Dress Partner a.m.b.a. for 2015/16 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder. Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Selskabet har valgt at foretage enkelte reklassifikationer i balancen. Sammenligningstallene er tilpasset i overensstemmelse hermed.

Selskabets resultatopgørelse og balance er tilpasset selskabets særlige forhold og følger således ikke skemakravet i årsregnskabsloven.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser, som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældens opståen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Resultatopgørelsen

Bruttoresultat

Selskabet anvender bestemmelserne i årsregnskabslovens § 32, hvorefter selskabets vederlag fra leverandører, kontingenter, omsætning af handelsvarer, omsætning i egne butikker, andre driftsindtægter og de omkostninger, der er medgået til at opnå årets indtægter samt andre eksterne omkostninger er sammendraget til posten

Vederlag fra leverandører

Vederlag fra leverandører indregnes ved betaling af andelshavernes leverancer fra leverandørerne. Kasserabatter indregnes i takt med gennemfaktureringen.

Private label varer, markedsføring og drift af egen butik

Egen omsætning af handelsvarer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til købere har fundet sted inden regnskabsårets udgang. Omsætningen indregnes ekskl. moms, og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Markedsføringskontingenter m.v. omfatter årets indtægter og indregnes i resultatopgørelsen med fradrag af omkostninger til kataloger og andre markedsføringsomkostninger.

Vareforbrug omfatter alle direkte omkostninger til varekøb forbundet med omsætningen.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter fra det af Dress Partner udbudte kasseterminalsystem i form af betaling for hosting samt udlejning af statusscannere.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger, pensioner, andre omkostninger til social sikring samt honorar til bestyrelse og direktion.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til administration, drift af lejemål, operationelle leasingomkostninger og hensættelse til tab på debitorer m.v.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renter samt realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende gæld og transaktioner i fremmed valuta.

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets forventede skat, samt eventuelle reguleringer af tidligere år, indregnes i resultatopgørelsen. Selskabet er underlagt kooperationsbeskatning og beskattes således af formuen.

Balancen

Immaterielle anlægsaktiver

Nøglepenge for indgåede butiksljemål måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Software og webshop måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger, baseret på aktivernes forventede brugstider.

Nøglepenge	10 år
Software & webshop	5 år

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af immaterielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under afskrivninger.

Materielle anlægsaktiver

Indretning af lejede lokaler samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

Der foretages lineære afskrivninger over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Indretning af lejede lokaler	10 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-10 år

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under afskrivninger.

Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning. Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af forbundne aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealisationsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealisationsværdi for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab.

Efterbetalinger fra og tilbagebetalinger til andelshaverne

Andelsselskabets resultat disponeres efter vedtægternes bestemmelser og henføres til andelshavernes indeståender på den fri egenkapital. Andelshavernes indestående skal til enhver tid svare til de af selskabet fastsatte sikkerhedskrav.

Overskydende indeståender på den fri egenkapital i forhold til sikkerhedskravet kan udloddes til andelshaverne efter godkendelse af årsrapporten på generalforsamlingen.

Ved en andelshavers udtræden udloddes den forholdsmæssige andel af selskabets fri egenkapital, svarende til indeståendet på andelshaverens andelskonto. Andel i den fri egenkapital udloddes, således at 2/3 udbetales efter generalforsamlingens godkendelse af årsrapporten og 1/3 udbetales det efterfølgende år. Gældsforpligtelsen indregnes i posten gæld til tidligere andelshavere.

Selskabsskat

Aktuelle skatteforpligtelser indregnes i balancen med årets beregnede skat og eventuelle skatter vedrørende tidligere år.

Gældsforpligtelser

Gæld er målt til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

Resultatopgørelse 1. oktober 2015 - 30. september 2016

	Note	2015/16 kr.	2014/15 tkr.
Bruttofortjeneste		10.728.421	9.611
Personaleomkostninger	1	(8.805.905)	(7.840)
Afskrivninger af anlægsaktiver	5+6	<u>(1.992.839)</u>	<u>(1.761)</u>
Resultat før finansielle poster		(70.323)	10
Finansielle indtægter	2	837.792	585
Finansielle omkostninger	3	<u>(95.291)</u>	<u>(73)</u>
Ordinært resultat før skat		672.178	522
Skat	4	<u>(50.287)</u>	<u>(44)</u>
Årets resultat		<u>621.891</u>	<u>478</u>
 Forslag til resultatdisponering			
Henlægges til sikringsfond		276.000	270
Modregnes i tidligere overført underskud		345.891	208
		<u>621.891</u>	<u>478</u>

Balance pr. 30. september 2016

	Note	2015/16 kr.	2014/15 tkr.
AKTIVER			
ANLÆGSAKTIVER			
Immaterielle anlægsaktiver			
Nøglepenge	5	65.000	198
Software & webshop	5	2.633.599	2.514
Immaterielle anlægsaktiver i alt		<u>2.698.599</u>	<u>2.712</u>
Materielle anlægsaktiver			
Indretning af lejede lokaler	6	400.373	450
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	6	1.613.119	1.922
Materielle anlægsaktiver i alt		<u>2.013.492</u>	<u>2.372</u>
Finansielle anlægsaktiver			
Deposita		890.518	892
Finansielle anlægsaktiver i alt		<u>890.518</u>	<u>892</u>
ANLÆGSAKTIVER I ALT		<u>5.602.609</u>	<u>5.976</u>
OMSÆTNINGSAKTIVER			
Varebeholdninger			
Handelsvarer		6.525.526	1.346
Varebeholdninger i alt		<u>6.525.526</u>	<u>1.346</u>
Tilgodehavender			
Tilgodehavender hos andelshavere		29.059.295	20.721
Tilgodehavender fra salg		668.428	292
Periodeafgrænsningsposter		1.923.995	2.050
Andre tilgodehavender		1.713.925	1.825
Tilgodehavender i alt		<u>33.365.643</u>	<u>24.888</u>
Likvide beholdninger		<u>77.658</u>	<u>36</u>
OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT		<u>39.968.827</u>	<u>26.270</u>
AKTIVER I ALT		<u>45.571.436</u>	<u>32.246</u>

Balance pr. 30. september 2016

	Note	2015/16 kr.	2014/15 tkr.
PASSIVER			
EGENKAPITAL			
	7		
Andelskapital		4.550.000	4.650
Sikringsfond		826.918	581
Fri egenkapital		5.976.293	5.949
Overført underskud		(3.031.355)	(3.407)
EGENKAPITAL I ALT		<u>8.321.856</u>	<u>7.773</u>
GÆLDSFORPLIGTELSE			
Langfristede gældsforpligtelser			
Gæld til tidligere andelshavere		180.593	552
Langfristede gældsforpligtelser i alt		<u>180.593</u>	<u>552</u>
Kortfristede gældsforpligtelser			
Gæld til tidligere andelshavere		513.481	563
Kassekredit	9	4.923.786	2.660
Leverandørgæld		28.186.795	18.683
Selskabsskat	4	63.386	57
Anden gæld		3.381.539	1.958
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		<u>37.068.987</u>	<u>23.921</u>
GÆLDSFORPLIGTELSE I ALT		<u>37.249.580</u>	<u>24.473</u>
PASSIVER I ALT		<u>45.571.436</u>	<u>32.246</u>
Eventualposter m.v.	8		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	9		
Nærtstående parter	10		

NOTER

	2015/16 kr.	2014/15 tkr.
1. Personalemkostninger		
Gager og lønninger	8.294.660	7.418
Pensioner	403.675	322
Andre omkostninger til social sikring	107.570	100
	<u>8.805.905</u>	<u>7.840</u>
Heraf vederlag til bestyrelse og direktion	<u>1.800.163</u>	<u>1.780</u>
Gennemsnitligt antal medarbejdere	<u>18</u>	<u>16</u>
2. Finansielle indtægter		
Renteindtægter, andelshavere	797.549	585
Realiseret kursregulering på valuta	40.243	-
	<u>837.792</u>	<u>585</u>
3. Finansielle omkostninger		
Øvrige finansielle omkostninger	<u>(95.291)</u>	<u>(73)</u>
	<u>(95.291)</u>	<u>(73)</u>
4. Skat		
Beregnet skat af årets skattepligtige formue	50.917	44
Regulering skat tidligere år	(630)	-
	<u>50.287</u>	<u>44</u>
Skyldig skat pr. 1. oktober 2015	56.675	53
Betalt skat i året	(43.576)	(40)
Regulering skat tidligere år	(630)	-
Årets skat	50.917	44
Skyldig skat pr. 30. september 2016	<u>63.386</u>	<u>57</u>

NOTER

	Nøglepenge	Software & webshop
5. Immaterielle anlægsaktiver		
Anskaffelsessum pr. 1. oktober 2015	450.000	9.197.381
Tilgang	-	1.310.540
Afgang	(250.000)	-
Anskaffelsessum pr. 30. september 2016	<u>200.000</u>	<u>10.507.921</u>
Ned- og afskrivninger pr. 1. oktober 2015	(252.500)	(6.683.104)
Årets afskrivninger	(38.750)	(1.191.218)
Afskrivninger, afhændede aktiver	156.250	-
Ned- og afskrivninger pr. 30. september 2016	<u>(135.000)</u>	<u>(7.874.322)</u>
Regnskabsmæssig værdi pr. 30. september 2016	<u>65.000</u>	<u>2.633.599</u>
6. Materielle anlægsaktiver		
	Indretning af lejede lokaler	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
Anskaffelsessum pr. 1. oktober 2015	1.259.940	4.585.173
Tilgang	90.053	314.512
Afgang	-	-
Anskaffelsessum pr. 30. september 2016	<u>1.349.993</u>	<u>4.899.685</u>
Ned- og afskrivninger pr. 1. oktober 2015	(809.598)	(2.663.717)
Årets afskrivninger	(140.022)	(622.849)
Afskrivninger, afhændede aktiver	-	-
Ned- og afskrivninger pr. 30. september 2016	<u>(949.620)</u>	<u>(3.286.566)</u>
Regnskabsmæssig værdi pr. 30. september 2016	<u>400.373</u>	<u>1.613.119</u>

NOTER

	2015/16 kr.	2014/15 tkr.
7. Egenkapital		
Egenkapital pr. 1. oktober 2015	7.772.414	7.819
Udlodning ved generationsskifte, udtræden m.v.	(26.687)	(217)
Kapitalændring, nettotilgang af andelshavere	(100.000)	(300)
Bonus opført som indestående	146.016	174
Overført til gæld, udtrædende andelshavere	(91.778)	(181)
Årets resultat	621.891	478
Egenkapital pr. 30. september 2016	8.321.856	7.773

Andelskapitalen består af 100 andele á nominelt kr. 50.000. Ingen andele er tillagt særlige rettigheder.

Bevægelser i egenkapitalen kan specificeres således:

Andelskapital		
Saldo pr. 1. oktober	4.650.000	4.950
Årets nytægning	150.000	400
Årets udtræden	(250.000)	(700)
	4.550.000	4.650

Vedtægtsmæssig sikringsfond		
Saldo pr. 1. oktober	580.518	627
Tab på andelshavere	(29.600)	(316)
Henlagt jf. resultatdisponering	276.000	270
	826.918	581

Fri egenkapital		
Saldo pr. 1. oktober	5.948.742	6.173
Udlodning ved generationsskifte, udtræden m.v.	(26.687)	(217)
Bonus opført som indestående	146.016	174
Overført til gæld, udtrædende andelshavere	(91.778)	(181)
	5.976.293	5.949

Overført underskud		
Saldo pr. 1. oktober	(3.406.846)	(3.931)
Anvendt sikringsfond	29.600	316
Overført fra resultatdisponering	345.891	208
	(3.031.355)	(3.407)

De seneste fem regnskabsår har andelskapitalen ændret sig således:

	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013	2011/2012
Saldo pr. 1. oktober	4.650	4.950	5.300	5.500	5.750
Årets tilgang af andelshavere	150	400	50	300	150
Årets afgang af andelshavere	(250)	(700)	(400)	(500)	(400)
	4.550	4.650	4.950	5.300	5.500

NOTER

8. Eventualposter m.v.

Eventualaktiver og eventualforpligtelser

Selskabet har med en række leverandører indgået aftaler om andelshavernes betalinger til leverandørerne.

Selskabet indestår for leverandørernes tab på sædvanlige leverancer til andelshaverne med mindre der ved leverancen foreligger ond tro om andelshaverens betalingssevne eller betalingsvilje, herunder i form af meddelelse om udtræden af Dress Partner a.m.b.a. Tabet bæres af selskabet, der har vedtægtsmæssig adgang til at modregne tab i eventuelle udlodninger til andelshaveren.

Andelshaverne har overfor selskabet stillet sikkerhed for varegæld via bankgarantier med t.kr. 9.646. Endvidere har selskabet tinglyst virksomhedspant i andelshaveres varelager for t.kr. 21.525.

Leje - og leasingforpligtelser

Selskabet har indgået lejekontrakter, hvor forpligtelsen i uopsigelsesperioden udgør tkr. 1.302. Heraf forfalder tkr. 1.302 i 2016/17. Selskabet har endvidere indgået leasingaftaler, hvor forpligtelsen i den resterende leasingperiode udgør tkr. 22. Heraf forfalder tkr. 22 i 2016/17.

9. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Selskabet har optaget kassekredit på kr. 5,2 millioner med sikkerhed i fordringer hidrørende fra salg, varelagre samt driftsinventar og driftsmateriel, herunder ejerpantebrev i køretøjer for tkr. 600.

10. Nærtstående parter

Dress Partner a.m.b.a.'s nærtstående parter omfatter følgende:

Øvrige nærtstående parter

Selskabets øvrige nærtstående parter består af andelshavere, bestyrelse, direktion og ledende medarbejdere samt disse personers familiemedlemmer.