
Kong Frederik den Syvendes Stiftelse paa Jægerspris

Slotsgården 20, 3630 Jægerspris

Årsrapport for 2016

CVR-nr. 59 60 73 16

Årsrapporten er fremlagt og
godkendt på fondens besty-
relsesmøde den 18/5 2017

Nils Sættem
Dirigent



pwc

Indholdsfortegnelse

Side

Påtegninger

Ledelsespåtegning 1

Den uafhængige revisors revisionspåtegning 2

Generelle oplysninger om fonden

Generelle oplysninger om fonden 5

Ledelsesberetning 6

Årsregnskab

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 12

Balance 31. december 13

Noter til årsregnskabet 15

Noter, regnskabspraksis 18

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016 for Kong Frederik den Syvendes Stiftelse paa Jægerspris.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af fondens aktiviteter for 2016.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Jægerspris, den 18. maj 2017

Direktion

Nils Sættem

Bestyrelse

Henrik Dahl
formand

Marianne Søeby

Bo Lidegaard

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Kong Frederik den Syvendes Stiftelse paa Jægerspris og fondsmyndigheden

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for Kong Frederik den Syvendes Stiftelse paa Jægerspris for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Hellerup, den 18. maj 2017

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

Jesper Wiinholt
statsautoriseret revisor

Mark Philip Beer
statsautoriseret revisor

Generelle oplysninger om fonden

Fonden	Kong Frederik den Syvendes Stiftelse paa Jægerspris Slotsgården 20 3630 Jægerspris E-mail: kf@kongfrederik.dk CVR-nr.: 59 60 73 16 Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december Hjemstedskommune: Frederikssund
Bestyrelse	Henrik Dahl, formand Marianne Søeby Bo Lidegaard
Direktion	Nils Sættem
Revision	PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Strandvejen 44 2900 Hellerup

Ledelsesberetning

Fondens formål

Stiftelsens hovedaktiviteter følger de fundatsmæssige fastsatte formål og bestemmelser.

Driften omfatter skovbrug, bortforpagtning af landbrugsarealer samt udlejning af bygninger og arealer. Uddelingerne består af støtte til børneforsorgsmæssige aktiviteter, samt driften af museum og vedligeholdelse af slot, park og historiske anlæg.

Året der gik og opfølgning på sidste års forventede udvikling

Årets resultat, DKK 10.073.933, må betragtes som tilfredsstillende.

I regnskabsåret indgår udgifter til oprydning og gentilplantning efter stormfaldene i 2013.

En videreførelse af projektet for byudvikling ved Karolinehøj afventer fortsat en positiv ændring i boligmarkedet. Vedtagelsen af en ny broforbindelse over Roskilde Fjord forventes at påvirke grundpriserne i en opadgående retning. Arbejdet med den nye broforbindelse forløber planmæs-sigt og forventes afsluttet i 2019.

Redegørelse for uddelingspolitik

Det primære formål fastlagt i fundatsen er tilskud og ydelser til gavn for udsatte børn og unge. Stiftelsen har indgået driftsoverenskomst omkring børnehjemmet. Gennem forskellige samarbejdsrelationer er Stiftelsen involveret i projekter, som virker til gavn for udsatte børn og unge.

I fundatsen er det endvidere fastlagt, at Stiftelsen skal sikre en værdig vedligeholdelse af slottet, dets samlinger og omgivelser. Over en årrække har Stiftelsen udført omfattende vedligeholdelsesprojekter såvel ud- som indvendigt på slottet. Den historiske Mindelund i parken og Slotshegnet er gennemgribende restaureret.

Museet på Jægerspris Slot har sin oprindelse i fundatsens bestemmelser om bevarelse af mindestuer efter Frederik den Syvende.

De forskellige uddelingsmæssige aktiviteter er beskrevet på Stiftelsens hjemmeside: www.kongfrederik.dk., hvor også fundatsen er gengivet.

Uddelinger

Af årets resultat er DKK 5.934.605 (2015: DKK 12.512.317) anvendt til uddeling omfattende børneforsorgsformål samt drift og vedligeholdelse af slot, museum, park og andre historiske anlæg.

Uddelingerne fordeler sig til følgende hovedkategorier:

Ledelsesberetning

	<u>2016</u>	<u>2015</u>
	DKK	DKK
Børneforsorgsmæssige formål	3.612.732	8.664.271
Vedligeholdelse af slot og drift af museum	1.323.923	3.031.238
Vedligeholdelse af park, Mindelund, kirkegård m.v.	<u>997.950</u>	<u>816.808</u>
Uddelinger i alt	<u>5.934.605</u>	<u>12.512.317</u>

I regnskabsåret har Stiftelsen i samarbejde med en ekstern fond opstartet drift af et kollegium for enlige forsørgere med mindreårige børn.

Gennem en nødhjælpsorganisation støtter Stiftelsen et projekt for flygtningebørn.

Det overførte resultat udgør DKK 4.290.341.

Ledelsesberetning

Redegørelse for god fondsledelse

I regnskabsåret er Erik Hoffmeyer udgået af bestyrelsen og erstattet af suppleant Bo Lidegaard. Efter regnskabsårets afslutning er Oluf Engell fratrådt som formand og udgået af bestyrelsen. Suppleant Henrik Dahl er indtrådt i bestyrelsen og valgt som formand.

Redegørelse over bestyrelsens sammensætning jf. Komitéen for God Fondsledelse anbefaling 2.3.4:

Navn	Henrik Dahl	Marianne Søeby	Bo Lidegaard
Stilling	Formand	Bestyrelsesmedlem	Bestyrelsesmedlem
Køn	Mand	Kvinde	Mand
Alder	56	72	59
Indtrådt bestyrelsen	23.02.2017	08.03.2006	22.08.2016
Uddannelse	Cand.jur., Master of Laws	Cand.med.	Dr. Phil. Historie
Erhverv	Advokat	Fhv. embedslæge	Forfatter, rådgiver
Kompetence	Lovgivning	Børneforsorg	Historie, samfund, medier, politik
Andre ledelseserhverv	Medlem af bestyrelsen for: Knud Højgaards Fond Knud Højgaards Hus A/S Højgaard Ejendomme A/S ADDEK A/S, Spinnewco A/S Opera Hedeland, Goldschmidts Fond Holger Hjortenbergs Fond Kjeld Andersen & Hustrus Fond Dreyers Legat, Henry Shaws Legat Stefan og Hanna Kobylinski Rozentals Legat, Ferd. Andersens Legat Ingrid Zachariaes Fond Langaards Legat		Medlem af bestyrelsen for: Ebbe Muncks Mindefond San Cataldos Venner
Uafhængighed jf. anbefaling 2.4.1	Ja	Ja	Ja

Vedrørende aflønning af bestyrelsen og direktionen henvises til note 1

Under henvisning til den nye erhvervsfondslov har bestyrelsen taget stilling til Komitéen for god fondsledelses anbefalinger, som anført i skema for ”Lovpligtig redegørelse om god fondsledelse jf. årsregnskabslovens § 77a”:

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
1. Åbenhed og kommunikation		
1.1. Det anbefales, at bestyrelsen vedtager retningslinjer for ekstern kommunikation, herunder hvem, der kan, og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	Følger	
2. Bestyrelsens opgaver og ansvar		
2.1 Overordnede opgaver og ansvar		
2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	Følger	
2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen		
2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.	Følger	
2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen – ud over formandshvervet – undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.	Følger	
2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering		
2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	Følger	
2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.	Følger	
2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.	Følger	
2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer: <ul style="list-style-type: none"> den pågældendes navn og stilling, den pågældendes alder og køn, dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode, medlemmets eventuelle særlige kompetencer, den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver, hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og om medlemmet anses for uafhængigt. 	Følger	
2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.	Ikke Relevant	Fonden har ikke dattervirksomheder.

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
<p>2.4 Uafhængighed</p> <p>2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.</p> <p>Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt. Består bestyrelsen af mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige. Består bestyrelsen af ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.</p> <p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende:</p> <ul style="list-style-type: none"> er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion, inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i selskaber med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor, har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år, er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær, er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden. 	Følger	
<p>2.5 Udpegningsperiode</p> <p>2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.</p>	Følger ikke	Bestyrelsen finder det bedst stemmende med stifterens intentioner, at der ikke fastsættes funktionsperioder, men at medlemmerne er beskyttet mod at blive ”stemt ud” af de to øvrige bestyrelsesmedlemmer. På denne måde sikres bestyrelsesmedlemmernes uafhængighed bedst muligt.
<p>2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.</p>	Følger ikke	Det er bestyrelsens opfattelse, at stifteren ikke har ønsket, at der fastsættes aldersgrænser, idet det er overladt til bestyrelsen løbende at drøfte, om det er relevant for et bestyrelsesmedlem at fratræde på grund af aldersbestemt eller anden form for svækkelse.

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen		
2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.	Følger	
2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.	Følger	
3. Ledelsens vederlag		
3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.	Følger	

Målsætninger og forventninger for det kommende år

For år 2017 forventes et tilfredsstillende resultat.

Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2016 DKK	2015 DKK
Nettoomsætning		19.579.541	20.051.324
Andre driftsindtægter		1.529.872	4.083.358
Andre eksterne omkostninger		<u>-8.121.727</u>	<u>-9.577.714</u>
Bruttoresultat		12.987.686	14.556.968
Personaleomkostninger	1	-5.339.034	-5.252.352
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	2	<u>-507.795</u>	<u>-470.259</u>
Resultat før finansielle poster		7.140.857	8.834.357
Finansielle indtægter		5.884.192	5.626.707
Finansielle omkostninger		<u>-1.589.858</u>	<u>-14.301.364</u>
Resultat før skat		11.435.191	159.700
Skat af årets resultat	3	<u>-1.210.245</u>	<u>5.093.040</u>
Årets resultat		<u>10.224.946</u>	<u>5.252.740</u>

Resultatdisponering

Forslag til resultatdisponering

Uddelinger	4	5.934.605	12.512.317
Overført resultat		<u>4.290.341</u>	<u>-7.259.577</u>
		<u>10.224.946</u>	<u>5.252.740</u>

Balance 31. december

Aktiver

	Note	2016 DKK	2015 DKK
Grunde og bygninger		125.780.103	126.025.737
Produktionsanlæg og maskiner		1.121.730	561.172
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		700.186	963.275
Materielle anlægsaktiver	5	127.602.019	127.550.184
Anlægsaktiver		127.602.019	127.550.184
Varebeholdninger		450.839	772.820
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		35.108	5.397
Andre tilgodehavender		3.084.755	3.585.364
Periodeafgrænsningsposter		2.037.513	2.033.345
Tilgodehavender		5.157.376	5.624.106
Værdipapirer	6	96.545.660	105.076.609
Likvide beholdninger		24.418.050	12.628.498
Omsætningsaktiver		126.571.925	124.102.033
Aktiver		254.173.944	251.652.217

Balance 31. december

Passiver

	Note	2016 DKK	2015 DKK
Grundkapital		7.000.000	7.000.000
Reserve for opskrivninger		118.788.464	118.788.464
Uddelingsrammen		25.000.000	25.000.000
Overført resultat		86.561.263	82.270.921
Egenkapital	7	237.349.727	233.059.385
Hensættelse til udskudt skat		11.935.213	10.724.968
Hensatte forpligtelser		11.935.213	10.724.968
Gæld til realkreditinstitutter		5.000	5.000
Langfristede gældsforpligtelser	8	5.000	5.000
Kreditinstitutter		0	5.226
Leverandører af varer og tjenesteydelser		1.282.123	3.338.559
Fondsskat		0	485.352
Anden gæld		1.912.004	1.678.855
Periodeafgrænsningsposter		1.689.877	2.354.872
Kortfristede gældsforpligtelser		4.884.004	7.862.864
Gældsforpligtelser		4.889.004	7.867.864
Passiver		254.173.944	251.652.217
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	10		
Nærtstående parter og ejerforhold	9		

Noter til årsregnskabet

	2016	2015
	DKK	DKK
1 Personaleomkostninger		
Lønninger	5.906.069	5.859.008
Pensioner	780.861	780.727
Andre omkostninger til social sikring	26.810	25.464
Andre personaleomkostninger	211.416	228.244
	6.925.156	6.893.443
Overført til fundatsmæssige formål	-1.586.122	-1.641.091
	5.339.034	5.252.352
Heraf udgør vederlag til direktion og bestyrelse	2.473.824	2.443.704
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	12	12

I overensstemmelse med anbefaling om god fondsledelse kan følgende oplyses om bestyrelsens vederlag: Oluf Engell DKK 150.000 (fratrådt i 2017), Henrik Dahl DKK 0 (tiltrådt i 2017), Marianne Søeby DKK 75.000, Bo Lidegaard DKK 26.902 (tiltrådt) og Erik Hoffmeyer DKK 48.098 (fratrådt).

	2016	2015
	DKK	DKK
2 Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver		
Afskrivninger af materielle anlægsaktiver	507.795	470.259
	507.795	470.259
Bygninger	245.634	245.634
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	263.089	225.553
Heraf vedrørende fundatsmæssige formål	-928	-928
	507.795	470.259
3 Skat af årets resultat		
Årets aktuelle skat	0	0
Årets udskudte skat	1.210.245	-5.093.040
	1.210.245	-5.093.040

Noter til årsregnskabet

	2016	2015
	DKK	DKK
4 Uddelinger		
Børneforsorgsmæssige formål	3.612.732	8.664.271
Vedligeholdelse af slot og drift af museum	1.323.923	3.031.238
Vedligeholdelse af park, Mindelund, kirkegård mv.	997.950	816.808
	5.934.605	12.512.317

5 Materielle anlægsaktiver

	Grunde og byg- ninger	Produktionsan- læg og maski- ner	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
	DKK	DKK	DKK
Kostpris 1. januar	12.453.963	2.692.467	5.307.286
Tilgang i årets løb	0	691.413	0
Afgang i årets løb	0	-1.531.880	0
Kostpris 31. december	12.453.963	1.852.000	5.307.286
Opskrivninger 1. januar	118.722.640	0	0
Opskrivninger 31. december	118.722.640	0	0
Ned- og afskrivninger 1. januar	5.150.866	2.131.295	4.344.011
Årets afskrivninger	245.634	130.855	263.089
Tilbageførte ned- og afskrivninger på afhændede aktiver	0	-1.531.880	0
Ned- og afskrivninger 31. december	5.396.500	730.270	4.607.100
Regnskabsmæssig værdi 31. december	125.780.103	1.121.730	700.186

	2016	2015
	DKK	DKK
6 Værdipapirer		
Aktier	41.653.144	50.320.627
Obligationer	54.892.516	54.755.982
	96.545.660	105.076.609

Noter til årsregnskabet

7 Egenkapital

	Grundkapital	Reserve for op- skrivninger	Uddelings- rammen	Overført resultat	I alt
	DKK	DKK	DKK	DKK	DKK
Egenkapital 1. januar	7.000.000	118.788.464	25.000.000	82.270.922	233.059.386
Uddelinger	0	0	-5.934.605	0	-5.934.605
Overførsler, reserver	0	0	5.934.605	0	5.934.605
Årets resultat	0	0	0	4.290.341	4.290.341
Egenkapital 31. december	7.000.000	118.788.464	25.000.000	86.561.263	237.349.727

8 Langfristede gældsforpligtelser

Afdrag, der forfalder inden for 1 år, er opført under kortfristede gældsforpligtelser. Øvrige forpligtelser er indregnet under langfristede gældsforpligtelser.

Gældsforpligtelserne forfalder efter nedenstående orden:

	2016 DKK	2015 DKK
Gæld til realkreditinstitutter		
Mellem 1 og 5 år	5.000	5.000
Langfristet del	5.000	5.000
Inden for 1 år	0	0
	5.000	5.000

9 Nærtstående parter og ejerforhold

Der har ikke i årets løb, bortset fra normalt ledelsesvederlag, været gennemført transaktioner med bestyrelse eller direktion.

10 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

Eventualforpligtelser

Leasingforpligtelser udgøre TDKK 10 og forfalder indenfor 1 år.

Noter, regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for Kong Frederik den Syvendes Stiftelse paa Jægerspris for 2016 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler i klasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskab for 2016 er aflagt i DKK.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Ved salg af varer indregnes nettoomsætning, når fordele og risici vedrørende de solgte varer er overgået til køber, nettoomsætningen kan måles pålideligt og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele ved salget vil tilgå fonden.

Nettoomsætningen måles til det modtagne vederlag og indregnes eksklusive moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer indeholder det forbrug af råvarer og hjælpematerialer, der er anvendt for at opnå årets nettoomsætning.

Noter, regnskabspraksis

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger indeholder indirekte omkostninger til lokaler, administration mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger indeholder gager og lønninger samt lønafhængige omkostninger.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver samt avance og tab ved løbende udskiftning af anlægsaktiver.

Andre driftsindtægter/-omkostninger

Andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger omfatter regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til fondens hovedaktivitet.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter og kursregulering på værdipapirer.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat, som består af årets aktuelle skat og årets udskudte skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til egenkapitaltransaktioner.

Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Efter første indregning måles materielle anlægsaktiver til dagsværdi.

Dagsværdien er udtryk for den pris ejendommen kan handles til mellem velinformede og villige parter på uafhængige vilkår på balancedagen. Fastlæggelse af dagsværdi medfører væsentlige regnskabsmæssige skøn.

Øvrige materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over

Noter, regnskabspraksis

aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger	50-100 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år
Produktionsanlæg og maskiner (afskives over varmeregnskabet)	10 år

Afskrivningsperiode og restværdi revurderes årligt.

Aktiver med en kostpris på under DKK 12.900 omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis dette er tilfældet, gennemføres en nedskrivningstest for at fastslå, om genindvindingsværdien er lavere end den regnskabsmæssige værdi. Hvis det er tilfældet nedskrives der til denne lavere genindvindingsværdi.

Genindvindingsværdien for aktivet opgøres som den højeste værdi af nettosalgsprisen og kapitalværdien. Er det ikke muligt at fastsætte en genindvindingsværdi for det enkelte aktiv, vurderes aktiverne samlet i den mindste gruppe af aktiver, hvor der ved en samlet vurdering kan fastsættes en pålidelig genindvindingsværdi.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden eller nettorealiseringsværdi, hvis denne er lavere.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket her svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab. Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Værdipapirer

Værdipapirer, indregnet under anlægsaktiver, omfatter børsnoterede obligationer og aktier, der måles til dagsværdien på balancedagen. Dagsværdien opgøres på grundlag af den senest noterede salgskurs.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter opført som aktiver omfatter afholdte forudbetalte omkostninger vedrørende blandt andet forsikringspræmier, abonnementer og renter.

Noter, regnskabspraksis

Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser

Der indregnes udskudt skat af alle midlertidige forskelle mellem regnskabs- og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser, herunder skattemæssige hensættelser til senere uddelinger.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter alternative beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser.

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser indregnes i balancen med det beløb, der kan beregnes på grundlag af årets forventede skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster.

Finansielle gældsforpligtelser

Lån, som realkreditlån indregnes ved låneoptagelsen til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen som en rentekomkostning over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter opført som forpligtelser udgøres af modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

Uddelinger

Udbetalte uddelinger

Uddelinger, som i overensstemmelse med fondens formål er vedtagne og udbetalte på balancedagen fragår egenkapitalen via resultatdisponeringen.

Skyldige uddelinger

Uddelinger, som i overensstemmelse med fondens formål er vedtagne på balancedagen og kundgjort overfor modtager, men som ikke er udbetalt på balancedagen fragår egenkapitalen via resultatdisponeringen og indregnes som en gældsforpligtelse.

Noter, regnskabspraksis

Uddelingsrammen

På bestyrelsesmødet, hvor godkendelse af årsregnskabet sker, beslutter bestyrelsen en beløbsramme, som forventes uddelt. Dette beløb overføres fra de frie reserver til uddelingsrammen. I takt med, at uddelingerne bliver kundgjort over for modtager, udbetales beløbene, eller de overføres til gæld eller undtagelsesvis til hensættelser vedrørende uddelinger.

Hensættelser vedrørende uddelinger

For uddelinger, som er meddelt modtager, og som er betinget af én eller flere begivenheders opfyldelse hos modtager, kan forpligtelsen være usikker med hensyn til beløbsstørrelse eller forfaldstidspunkt. Disse poster indregnes i hensættelser vedrørende uddelinger.