
Kong Frederik den Syvendes Stiftelse paa Jægerspris

Slotsgården 20, 3630 Jægerspris

Årsrapport for 2018

CVR-nr. 59 60 73 16

Årsrapporten er fremlagt og
godkendt på fondens
bestyrelsesmøde den 16/05
2019

Nils Sættem
Dirigent



pwc

Indholdsfortegnelse

Side

Påtegninger

Ledelsespåtegning 1

Den uafhængige revisors revisionspåtegning 2

Generelle oplysninger om fonden

Generelle oplysninger om fonden 5

Ledelsesberetning 6

Årsregnskab

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 15

Balance 31. december 16

Noter til årsregnskabet 18

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018 for Kong Frederik den Syvendes Stiftelse paa Jægerspris.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af fondens aktiviteter for 2018.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Jægerspris, den 16. maj 2019

Direktion

Nils Sættem

Bestyrelse

Henrik Dahl
formand

Marianne Søeby

Bo Lidegaard

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Kong Frederik den Syvendes Stiftelse paa Jægerspris og fondsmyndigheden

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for Kong Frederik den Syvendes Stiftelse paa Jægerspris for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Hellerup, den 16. maj 2019

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

Jesper Wiinholt
statsautoriseret revisor
mne13914

Mark Philip Beer
statsautoriseret revisor
mne29472

Generelle oplysninger om fonden

Fonden	Kong Frederik den Syvendes Stiftelse paa Jægerspris Slotsgården 20 3630 Jægerspris E-mail: kf@kongfrederik.dk CVR-nr.: 59 60 73 16 Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december Hjemstedskommune: Frederikssund
Bestyrelse	Henrik Dahl, formand Marianne Søeby Bo Lidegaard
Direktion	Nils Sættem
Revision	PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Strandvejen 44 2900 Hellerup

Ledelsesberetning

Fondens formål

Stiftelsens hovedaktiviteter følger de fundatsmæssige fastsatte formål og bestemmelser.

Driften omfatter skovbrug, bortforpagtning af landbrugsarealer samt udlejning af bygninger og arealer. Uddelingerne består af støtte til børneforsorgsmæssige aktiviteter, samt driften af museum og vedligeholdelse af slot, park og historiske anlæg.

Driftsudvikling i regnskabsåret

Årets resultat før finansielle poster, DKK 6.196.774, må betragtes som værende tilfredsstillende. Kursregulering netto, DKK -13.105.357, medfører, at årets resultat DKK 1.843.554 er mindre tilfredsstillende.

Afsætningsforholdene for skovdriftens træprodukter har været tilfredsstillende, men dog for løvtræet til relativt lave enhedspriser. Afsætningen af juletræer og pyntegrønt er fortsat præget af pres på priser og kvaliteter.

En videreførelse af projektet for byudvikling ved Karolinehøj afventer fortsat en positiv ændring i boligmarkedet. Vedtagelsen af en ny broforbindelse over Roskilde Fjord forventes at påvirke grundpriserne i en opadgående retning. Arbejdet med den nye broforbindelse forløber planmæssigt og afsluttes i 2019.

Ledelsesberetning

Uddelinger

Af årets resultat er DKK 11.320.931 (2017: DKK 13.333.452) anvendt til uddeling omfattende børneforsorgsformål samt drift og vedligeholdelse af slot, museum, park og andre historiske anlæg.

Der er i 2018 foretaget følgende uddelinger:

	<u>2018</u>
	DKK
Legetarfortegnelse	
Tilskud til børneforsorgsmæssige formål:	
Renovering af bygning til "Dannerboliger" (samarbejde m. Danner)	154.063
Renovering af bygning til "Grevinde boliger" (samarbejde m. Danner)	7.052.717
Børnehjemmet "Danners Børn" tilskud	19.232
"Unicef-Syrien" tilskud	500.000
"Forældrefonden" tilskud	400.000
"Danner" tilskud	500.000
Aflastningshjemmet "Granbohus" tilskud	50.000
Danners Børn - tilskud - cykler	30.000
Tilskud "Forælder Fonden" indretning af Dannerboliger	73.364
Interne tilskud vedr. børneforsorgsmæssige formål.	<u>381.219</u>
Tilskud til børneforsorgsmæssige formål i alt	<u>9.160.595</u>
Vedligeholdelse af slot og drift af museum	<u>1.300.414</u>
Vedligeholdelse af park, Mindelund, Kirkegård mv.	<u>859.922</u>
Uddelinger i alt	<u>11.320.931</u>

I regnskabsåret har Stiftelsen renoveret en bygning til boliger for udsatte familier, der opholder sig på krisecentre.

Gennem nødhjælpsorganisationer har Stiftelsen i regnskabsåret fortsat ydet støtte til projekter for flygtningebørn.

Det overførte resultat udgør DKK -9.477.377.

Ledelsesberetning

Redegørelse for god fondsledelse

Under henvisning til den gældende erhvervsfondslov har bestyrelsen taget stilling til Komitéen for god fondsledelses anbefalinger, som anført i skema for ”Lovpligtig redegørelse om god fondsledelse jf. årsregnskabslovens § 77a”:

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
1. Åbenhed og kommunikation		
1.1. Det anbefales, at bestyrelsen vedtager retningslinjer for ekstern kommunikation, herunder hvem, der kan, og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	Følger	
2. Bestyrelsens opgaver og ansvar		
2.1 Overordnede opgaver og ansvar		
2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	Følger	
2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen		
2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.	Følger	
2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen – ud over formandshvervet – undertagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.	Følger	

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering		
2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	Følger	
2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.	Følger	
2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.	Følger	
<p>2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • den pågældendes navn og stilling, • den pågældendes alder og køn, • dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode, • medlemmets eventuelle særlige kompetencer, • den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver, • hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og • om medlemmet anses for uafhængigt. 	Følger	

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
<p>2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.</p>	Ikke relevant	Fonden har ikke dattervirksomheder.
<p>2.4 Uafhængighed</p>		
<p>2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.</p> <p>Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt. Består bestyrelsen af mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige. Består bestyrelsen af ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.</p> <p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, • inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion, • inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i selskaber med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, • er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor, • har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år, • er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær, • er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller • er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden. 	Følger	

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
2.5 Udpegningsperiode		
2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.	Følger ikke	Bestyrelsen finder det bedst stemmende med stifterens intentioner, at der ikke fastsættes funktionsperioder, men at medlemmerne er beskyttet mod at blive "stemt ud" af de to øvrige bestyrelsesmedlemmer. På denne måde sikres bestyrelsesmedlemmernes uafhængighed bedst muligt.
2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.	Følger ikke	Det er bestyrelsens opfattelse, at stifteren ikke har ønsket, at der fastsættes aldersgrænser, idet det er overladt til bestyrelsen løbende at drøfte, om det er relevant for et bestyrelsesmedlem at fratræde på grund af aldersbestemt eller anden form for svækkelse.
2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen		
2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.	Følger	
2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktions og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.	Følger	

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
3. Ledelsens vederlag		
3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.	Følger	

Ledelsesberetning

Oplysninger om bestyrelsens medlemmer

Redegørelse over bestyrelsens sammensætning jf. Komitéen for God Fondsledelse anbefaling 2.3.4:

Navn	Henrik Dahl	Marianne Søeby	Bo Lidegaard
Stilling	Formand	Bestyrelsesmedlem	Bestyrelsesmedlem
Køn	Mand	Kvinde	Mand
Alder	58	74	61
Indtrådt	23.02.2017	08.03.2006	22.08.2016
Uddannelse	Cand.jur., Master of Laws	Cand. Med.	Dr. phil. historie
Erhverv.	Advokat	Fhv. embedslæge	Forfatter, rådgiver
Kompetence	Lovgivning	Børneforsorg	Historie, samfund, medier, politik
Andre Ledelseshverv	Medlem af bestyrelsen for: Knud Højgaards Fond Knud Højgaards Hus A/S Højgaard Ejendomme A/S ADDEK A/S, Spinnewco A/S Opera Hedeland, Goldschmidts Fond Holger Hjortenbergs Fond Kjeld Andersen & Hustrus Fond Dreyers Legat, Henry Shaws Legat Stefan og Hanna Kobylinski Rozentals Legat, Ferd. Andersens Legat Ingrid Zachariaes Fond Langaards Legat Africa Infrastructure Fund Norma og Frode Jacobsens Fond		Medlem af bestyrelsen for: Ebbe Muncks Mindefond San Cataldos Venner Frej, Fødevarepolitisk Tænketank
Uafhængighed jf. anbefaling 2.4.1	Ja.	Nej.	Ja.

Vedrørende aflønning af bestyrelsen og direktionen henvises til note 1.

Ledelsesberetning

Redegørelse for uddelingspolitik

Det primære formål fastlagt i fundatsen er tilskud og ydelser til gavn for udsatte børn og unge. Stiftelsen har indgået driftsoverenskomst omkring børnehjemmet. Gennem forskellige samarbejdsrelationer er Stiftelsen involveret i projekter, som virker til gavn for udsatte børn og unge.

I fundatsen er det endvidere fastlagt, at Stiftelsen skal sikre en værdig vedligeholdelse af slottet, dets samlinger og omgivelser. Over en årrække har Stiftelsen udført omfattende vedligeholdelsesprojekter såvel ud- som indvendigt på slottet. Den historiske Mindelund i parken og Slotshegnet er gennemgribende restaureret.

Museet på Jægerspris Slot har sin oprindelse i fundatsens bestemmelser om bevarelse af mindestuer efter Frederik den Syvende.

De forskellige uddelingsmæssige aktiviteter er beskrevet på Stiftelsens hjemmeside: www.kongfrederik.dk., hvor også fundatsen er gengivet.

Målsætninger og forventninger for det kommende år

For år 2019 forventes et tilfredsstillende resultat.

Begivenheder efter balancedagen

Siden balancedagen udgør resultatet af finansielle poster ca. 10,7 mio. kr.

Der er i øvrigt ikke indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2018 DKK	2017 DKK
Nettoomsætning		19.826.739	18.794.684
Andre driftsindtægter		1.204.554	1.390.089
Andre eksterne omkostninger		-8.827.850	-7.959.038
Bruttoresultat		12.203.443	12.225.735
Personaleomkostninger	1	-5.509.583	-5.461.146
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	2	-497.086	-505.170
Resultat før finansielle poster		6.196.774	6.259.419
Finansielle indtægter		6.095.871	11.393.824
Finansielle omkostninger		-13.227.368	-159.688
Resultat før skat		-934.723	17.493.555
Skat af årets resultat	3	2.778.277	-998.909
Årets resultat		1.843.554	16.494.646

Resultatdisponering

Forslag til resultatdisponering

Uddelinger	4	11.320.931	13.333.452
Overført resultat		-9.477.377	3.161.194
		1.843.554	16.494.646

Balance 31. december

Aktiver

	Note	2018 DKK	2017 DKK
Grunde og bygninger		131.108.904	125.534.466
Produktionsanlæg og maskiner		1.074.500	1.085.549
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		359.237	546.334
Materielle anlægsaktiver	5	132.542.641	127.166.349
Anlægsaktiver		132.542.641	127.166.349
Varebeholdninger		387.689	160.302
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		0	2.691
Andre tilgodehavender		3.606.296	3.391.077
Periodeafgrænsningsposter		123.138	2.078.806
Tilgodehavender		3.729.434	5.472.574
Værdipapirer	6	98.251.480	115.132.096
Likvide beholdninger		8.482.250	10.526.255
Omsætningsaktiver		110.850.853	131.291.227
Aktiver		243.393.494	258.457.576

Balance 31. december

Passiver

	Note	2018 DKK	2017 DKK
Grundkapital		7.000.000	7.000.000
Reserve for opskrivninger		118.788.464	118.788.464
Uddelingsrammen		25.000.000	25.000.000
Overført resultat		80.245.080	89.722.457
Egenkapital	7	231.033.544	240.510.921
Hensættelse til udskudt skat		7.903.519	12.894.569
Hensatte forpligtelser		7.903.519	12.894.569
Gæld til realkreditinstitutter		5.000	5.000
Langfristede gældsforpligtelser	8	5.000	5.000
Leverandører af varer og tjenesteydelser		709.155	1.429.997
Fondsskat		0	39.553
Anden gæld		1.801.827	1.856.765
Periodeafgrænsningsposter		1.940.449	1.720.771
Kortfristede gældsforpligtelser		4.451.431	5.047.086
Gældsforpligtelser		4.456.431	5.052.086
Passiver		243.393.494	258.457.576
Nærtstående parter	9		
Anvendt regnskabspraksis	10		

Noter til årsregnskabet

	2018	2017
	DKK	DKK
1 Personaleomkostninger		
Lønninger	6.131.703	6.260.756
Pensioner	826.507	799.123
Andre omkostninger til social sikring	26.829	26.804
Andre personaleomkostninger	248.242	204.144
	7.233.281	7.290.827
Overført til fundatsmæssige formål	-1.723.698	-1.829.681
	5.509.583	5.461.146
Heraf udgør vederlag til direktion og bestyrelse:		
Direktion	2.174.403	2.186.601
Bestyrelse	300.000	300.000
	2.474.403	2.486.601
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	12	12

I overensstemmelse med anbefaling om god fondsledelse kan følgende oplyses om bestyrelsens vederlag: Henrik Dahl DKK 150.000, Marianne Søeby DKK 75.000 og Bo Lidegaard DKK 75.000.

2 Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver

Afskrivninger af materielle anlægsaktiver	497.086	505.170
	497.086	505.170
Der specificeres således:		
Bygninger	245.634	245.637
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	252.380	260.461
Heraf vedrørende fundatsmæssige formål	-928	-928
	497.086	505.170

Noter til årsregnskabet

	2018 DKK	2017 DKK	
3 Skat af årets resultat			
Årets aktuelle skat	0	0	
Årets udskudte skat	-4.991.050	959.356	
Regulering af skat vedrørende tidligere år	2.212.773	39.553	
	-2.778.277	998.909	
4 Uddelinger			
Børneforsorgsmæssige formål	9.160.595	11.267.590	
Vedligeholdelse af slot og drift af museum	1.300.414	1.338.197	
Vedligeholdelse af park, Mindelund, kirkegård mv.	859.922	727.665	
	11.320.931	13.333.452	
5 Materielle anlægsaktiver			
	Grunde og byg- ninger DKK	Produktionsan- læg og maski- ner DKK	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar DKK
Kostpris 1. januar	12.453.963	1.952.744	5.413.895
Tilgang i årets løb	5.820.069	137.668	65.283
Kostpris 31. december	18.274.032	2.090.412	5.479.178
Opskrivninger 1. januar	118.722.640	0	0
Opskrivninger 31. december	118.722.640	0	0
Ned- og afskrivninger 1. januar	5.642.134	867.195	4.867.561
Årets afskrivninger	245.634	148.717	252.380
Ned- og afskrivninger 31. december	5.887.768	1.015.912	5.119.941
Regnskabsmæssig værdi 31. december	131.108.904	1.074.500	359.237

Noter til årsregnskabet

	2018	2017
	DKK	DKK
6 Værdipapirer		
Aktier	54.698.520	56.996.374
Obligationer	43.552.960	58.135.722
	98.251.480	115.132.096

7 Egenkapital

	Grundkapital	Reserve for op- skrivninger	Uddelings- rammen	Overført resultat	I alt
	DKK	DKK	DKK	DKK	DKK
Egenkapital 1. januar	7.000.000	118.788.464	25.000.000	89.722.457	240.510.921
Uddelinger	0	0	-11.320.931	0	-11.320.931
Årets resultat	0	0	11.320.931	-9.477.377	1.843.554
Egenkapital 31. december	7.000.000	118.788.464	25.000.000	80.245.080	231.033.544

8 Langfristede gældsforpligtelser

Afdrag, der forfalder inden for 1 år, er opført under kortfristede gældsforpligtelser. Øvrige forpligtelser er indregnet under langfristede gældsforpligtelser.

Gældsforpligtelserne forfalder efter nedenstående orden:

	2018	2017
	DKK	DKK
Gæld til realkreditinstitutter		
Efter 5 år	5.000	5.000
Langfristet del	5.000	5.000
Inden for 1 år	0	0
	5.000	5.000

9 Nærtstående parter

Der har ikke i årets løb, bortset fra normalt ledelsesvederlag, været gennemført transaktioner med bestyrelse eller direktion.

Noter til årsregnskabet

10 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Kong Frederik den Syvendes Stiftelse paa Jægerspris for 2018 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler i klasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskab for 2018 er aflagt i DKK.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Ved salg af varer indregnes nettoomsætning, når fordele og risici vedrørende de solgte varer er overgået til køber, nettoomsætningen kan måles pålideligt og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele ved salget vil tilgå fonden.

Nettoomsætningen måles til det modtagne vederlag og indregnes eksklusive moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer indeholder det forbrug af råvarer og hjælpematerialer, der er anvendt for at opnå virksomhedens nettoomsætning.

Noter til årsregnskabet

10 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger indeholder indirekte omkostninger til lokaler, administration mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger indeholder gager og lønninger samt lønafhængige omkostninger.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver samt avance og tab ved løbende udskiftning af anlægsaktiver.

Andre driftsindtægter/-omkostninger

Andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger omfatter regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til fondens hovedaktivitet.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter og kursregulering på værdipapirer.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat, som består af årets aktuelle skat og årets udskudte skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til egenkapitaltransaktioner.

Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Efter første indregning måles materielle anlægsaktiver til dagsværdi.

Dagsværdien er udtryk for den pris ejendommen kan handles til mellem velinformerede og villige parter på uafhængige vilkår på balancedagen. Fastlæggelse af dagsværdi medfører væsentlige regnskabsmæssige skøn.

Øvrige materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt,

Noter til årsregnskabet

10 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger	50-100 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år
Produktionsanlæg og maskiner (afskives over varmeregnskabet)	10 år

Afskrivningsperiode og restværdi revurderes årligt.

Aktiver med en kostpris på under DKK 13.500 omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis dette er tilfældet, gennemføres en nedskrivningstest for at fastslå, om genindvindingsværdien er lavere end den regnskabsmæssige værdi. Hvis det er tilfældet nedskrives der til denne lavere genindvindingsværdi.

Genindvindingsværdien for aktivet opgøres som den højeste værdi af nettosalgsprisen og kapitalværdien. Er det ikke muligt at fastsætte en genindvindingsværdi for det enkelte aktiv, vurderes aktiverne samlet i den mindste gruppe af aktiver, hvor der ved en samlet vurdering kan fastsættes en pålidelig genindvindingsværdi.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden eller nettorealiseringsværdi, hvis denne er lavere.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres til det beløb, som forventes at kunne indbringes ved salg i normal drift med fradrag af salgsomkostninger. Nettorealiseringsværdien opgøres under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Kostpris for fremstillede færdigvarer samt varer under fremstilling omfatter kostpris for råvarer, hjælpematerialer og direkte løn.

Noter til årsregnskabet

10 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket normalt udgør nominel værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet som aktiver omfatter afholdte forudbetalte omkostninger vedrørende blandt andet forsikringspræmier, abonnementer og renter.

Værdipapirer

Værdipapirer, indregnet under anlægsaktiver, omfatter børsnoterede obligationer og aktier, der måles til dagsværdien på balancedagen. Dagsværdien opgøres på grundlag af den senest noterede salgskurs.

Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser

Der indregnes udskudt skat af alle midlertidige forskelle mellem regnskabs- og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser, herunder skattemæssige hensættelser til senere uddelinger.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter alternative beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser.

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser indregnes i balancen med det beløb, der kan beregnes på grundlag af årets forventede skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster. Skattetilgodehavender og -forpligtelser præsenteres modregnet i det omfang, der er legal modregningsadgang, og posterne forventes afregnet netto eller samtidig.

Finansielle gældsforpligtelser

Lån, som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter, indregnes ved låneoptagelsen til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris, således at forskellen mellem proventuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen som en rentekomkostning over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Noter til årsregnskabet

10 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter opført som forpligtelser udgøres af modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

Uddelinger

Udbetalte uddelinger

Uddelinger, som i overensstemmelse med fondens formål er vedtagne og udbetalte på balancedagen fragår egenkapitalen via resultatdisponeringen.

Skyldige uddelinger

Uddelinger, som i overensstemmelse med fondens formål er vedtagne på balancedagen og kundgjort overfor modtager, men som ikke er udbetalt på balancedagen fragår egenkapitalen via resultatdisponeringen og indregnes som en gældsforpligtelse.

Uddelingsrammen

På bestyrelsesmødet, hvor godkendelse af årsregnskabet sker, beslutter bestyrelsen en beløbsramme, som forventes uddelt. Dette beløb overføres fra de frie reserver til uddelingsrammen. I takt med, at uddelingerne bliver kundgjort over for modtager, udbetales beløbene, eller de overføres til gæld eller undtagelsesvis til hensættelser vedrørende uddelinger.

Hensættelser vedrørende uddelinger

For uddelinger, som er meddelt modtager, og som er betinget af én eller flere begivenheders opfyldelse hos modtager, kan forpligtelsen være usikker med hensyn til beløbsstørrelse eller forfaldstidspunkt. Disse poster indregnes i hensættelser vedrørende uddelinger.