
Kong Frederik den Syvendes Stiftelse paa Jægerspris

Slotsgården 20, 3630 Jægerspris

Årsrapport for 2017

CVR-nr. 59 60 73 16

Årsrapporten er fremlagt og
godkendt på fondens besty-
relsesmøde den 17/05 2018

Nils Sættem
Dirigent



pwc

Indholdsfortegnelse

Side

Påtegninger

Ledelsespåtegning 1

Den uafhængige revisors revisionspåtegning 2

Generelle oplysninger om fonden

Generelle oplysninger om fonden 5

Ledelsesberetning 6

Årsregnskab

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 11

Balance 31. december 12

Noter til årsregnskabet 14

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017 for Kong Frederik den Syvendes Stiftelse paa Jægerspris.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af fondens aktiviteter for 2017.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Jægerspris, den 17. maj 2018

Direktion

Nils Sættem

Bestyrelse

Henrik Dahl
formand

Marianne Søeby

Bo Lidegaard

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Kong Frederik den Syvendes Stiftelse paa Jægerspris og fondsmyndigheden

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for Kong Frederik den Syvendes Stiftelse paa Jægerspris for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Hellerup, den 17. maj 2018

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

Jesper Wiinholt
statsautoriseret revisor
mne13914

Mark Philip Beer
statsautoriseret revisor
mne29472

Generelle oplysninger om fonden

Fonden	Kong Frederik den Syvendes Stiftelse paa Jægerspris Slotsgården 20 3630 Jægerspris E-mail: kf@kongfrederik.dk CVR-nr.: 59 60 73 16 Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december Hjemstedskommune: Frederikssund
Bestyrelse	Henrik Dahl, formand Marianne Søeby Bo Lidegaard
Direktion	Nils Sættem
Revision	PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Strandvejen 44 2900 Hellerup

Ledelsesberetning

Fondens formål

Stiftelsens hovedaktiviteter følger de fundatsmæssige fastsatte formål og bestemmelser.

Driften omfatter skovbrug, bortforpagtning af landbrugsarealer samt udlejning af bygninger og arealer. Uddelingerne består af støtte til børneforsorgsmæssige aktiviteter, samt driften af museum og vedligeholdelse af slot, park og historiske anlæg.

Året der gik og opfølgning på sidste års forventede udvikling

Årets resultat, DKK 16.494.646, må betragtes som meget tilfredsstillende.

I regnskabsåret indgår udgifter til oprydning og gentilplantning efter stormfaldene i 2013.

Efter en periode med stagnerende afsætningsforhold for skovdriftens produkter er markedsituationen for råtræ forbedret. Afsætningen af juletræer og pyntegrønt er fortsat præget af pres på priser og kvaliteter.

En videreførelse af projektet for byudvikling ved Karolinehøj afventer fortsat en positiv ændring i boligmarkedet. Vedtagelsen af en ny broforbindelse over Roskilde Fjord forventes at påvirke grundpriserne i en opadgående retning. Arbejdet med den nye broforbindelse forløber planmæssigt og forventes afsluttet i 2019.

Uddelinger

Af årets resultat er DKK 13.333.452 (2016: DKK 5.934.605) anvendt til uddeling omfattende børneforsorgsformål samt drift og vedligeholdelse af slot, museum, park og andre historiske anlæg.

Uddelingerne fordeler sig til følgende hovedkategorier:

	<u>2017</u>	<u>2016</u>
	DKK	DKK
Børneforsorgsmæssige formål	11.267.590	3.612.732
Vedligeholdelse af slot og drift af museum	1.338.197	1.323.923
Vedligeholdelse af park, Mindelund, kirkegård m.v.	<u>727.665</u>	<u>997.950</u>
Uddelinger i alt	<u>13.333.452</u>	<u>5.934.605</u>

I regnskabsåret har Stiftelsen renoveret en bygning til boliger for udsatte familier, der opholder sig på krisecentre.

Gennem en nødhjælpsorganisation har Stiftelsen i regnskabsåret fortsat ydet støtte til projekt for flygtningebørn. Det overførte resultat udgør DKK 500.000.

Redegørelse for god fondsledelse

I regnskabsåret er Oluf Engell fratrædt som formand og udgået af bestyrelsen.

Suppleant Henrik Dahl er indtrædt i bestyrelsen og valgt som formand.

Redegørelse over bestyrelsens sammensætning jf. Komitéen for God Fondsledelse anbefaling 2.3.4:

Navn	Henrik Dahl	Marianne Søeby	Bo Lidegaard
Stilling	Formand	Bestyrelsesmedlem	Bestyrelsesmedlem
Køn	Mand	Kvinde	Mand
Alder	57	73	60
Indtrædt bestyrelsen	23.02.2017	08.03.2006	22.08.2016
Uddannelse	Cand.jur., Master of Laws	Cand.med.	Dr. Phil. Historie
Erhverv	Advokat	Fhv. embedslæge	Forfatter, rådgiver
Kompetence	Lovgivning	Børneforsorg	Historie, samfund, medier, politik
Andre ledelseserhverv	Medlem af bestyrelsen for: Knud Højgaards Fond Knud Højgaards Hus A/S Højgaard Ejendomme A/S ADDEK A/S, Spinnewco A/S Opera Hedeland, Goldschmidts Fond Holger Hjortenbergs Fond Kjeld Andersen & Hustrus Fond Dreyers Legat, Henry Shaws Legat Stefan og Hanna Kobylinski Rozentals Legat, Ferd. Andersens Legat Ingrid Zachariaes Fond Langaards Legat		Medlem af bestyrelsen for: Ebbe Muncks Mindefond San Cataldos Venner Frej, Fødevarepolitisk Tænketank
Uafhængighed jf. anbefaling 2.4.1	Ja	Ja	Ja

Vedrørende aflønning af bestyrelsen og direktionen henvises til note 1

Under henvisning til den nye erhvervsfondslov har bestyrelsen taget stilling til Komitéen for god fondsledelses anbefalinger, som anført i skema for ”Lovpligtig redegørelse om god fondsledelse jf. årsregnskabslovens § 77a”:

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
1. Åbenhed og kommunikation		
1.1. Det anbefales, at bestyrelsen vedtager retningslinjer for ekstern kommunikation, herunder hvem, der kan, og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	Følger	
2. Bestyrelsens opgaver og ansvar		
2.1 Overordnede opgaver og ansvar		
2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	Følger	
2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen		
2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.	Følger	
2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen – ud over formandshvervet – undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.	Følger	
2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering		
2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	Følger	
2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.	Følger	
2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.	Følger	
2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer: <ul style="list-style-type: none"> • den pågældendes navn og stilling, • den pågældendes alder og køn, • dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode, • medlemmets eventuelle særlige kompetencer, • den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver, • hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og • om medlemmet anses for uafhængigt. 	Følger	
2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.	Ikke Relevant	Fonden har ikke dattervirksomheder.

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
<p>2.4 Uafhængighed</p> <p>2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.</p> <p>Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt. Består bestyrelsen af mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige. Består bestyrelsen af ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.</p> <p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, • inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion, • inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i selskaber med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, • er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor, • har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år, • er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær, • er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller • er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden. 	Følger	
<p>2.5 Udpegningsperiode</p>		
<p>2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.</p>	Følger ikke	Bestyrelsen finder det bedst stemmende med stifterens intentioner, at der ikke fastsættes funktionsperioder, men at medlemmerne er beskyttet mod at blive "stemt ud" af de to øvrige bestyrelsesmedlemmer. På denne måde sikres bestyrelsesmedlemmernes uafhængighed bedst muligt.
<p>2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.</p>	Følger ikke	Det er bestyrelsens opfattelse, at stifteren ikke har ønsket, at der fastsættes aldersgrænser, idet det er overladt til bestyrelsen løbende at drøfte, om det er relevant for et bestyrelsesmedlem at fratræde på grund af aldersbestemt eller anden form for svækkelse.

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen		
2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.	Følger	
2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.	Følger	
3. Ledelsens vederlag		
3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.	Følger	

Redegørelse for uddelingspolitik

Det primære formål fastlagt i fundatsen er tilskud og ydelser til gavn for udsatte børn og unge. Stiftelsen har indgået driftsoverenskomst omkring børnehjemmet. Gennem forskellige samarbejdsrelationer er Stiftelsen involveret i projekter, som virker til gavn for udsatte børn og unge.

I fundatsen er det endvidere fastlagt, at Stiftelsen skal sikre en værdig vedligeholdelse af slottet, dets samlinger og omgivelser. Over en årrække har Stiftelsen udført omfattende vedligeholdelsesprojekter såvel ud- som indvendigt på slottet. Den historiske Mindelund i parken og Slotshegnet er gennemgribende restaureret.

Museet på Jægerspris Slot har sin oprindelse i fundatsens bestemmelser om bevarelse af mindestuer efter Frederik den Syvende.

De forskellige uddelingsmæssige aktiviteter er beskrevet på Stiftelsens hjemmeside: www.kongfrederik.dk., hvor også fundatsen er gengivet.

Målsætninger og forventninger for det kommende år

For år 2018 forventes et tilfredsstillende resultat.

Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2017 DKK	2016 DKK
Nettoomsætning		18.794.684	19.579.541
Andre driftsindtægter		1.390.089	1.529.872
Andre eksterne omkostninger		-7.959.038	-8.121.727
Bruttoresultat		12.225.735	12.987.686
Personaleomkostninger	1	-5.461.146	-5.339.034
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	2	-505.170	-507.795
Resultat før finansielle poster		6.259.419	7.140.857
Finansielle indtægter		11.393.824	5.884.192
Finansielle omkostninger		-159.688	-1.589.858
Resultat før skat		17.493.555	11.435.191
Skat af årets resultat	3	-998.909	-1.210.245
Årets resultat		16.494.646	10.224.946

Resultatdisponering

Forslag til resultatdisponering

Uddelinger	4	13.333.452	5.934.605
Overført resultat		3.161.194	4.290.341
		16.494.646	10.224.946

Balance 31. december

Aktiver

	Note	2017 DKK	2016 DKK
Grunde og bygninger		125.534.466	125.780.103
Produktionsanlæg og maskiner		1.085.549	1.121.730
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		546.334	700.186
Materielle anlægsaktiver	5	127.166.349	127.602.019
Anlægsaktiver		127.166.349	127.602.019
Varebeholdninger		160.302	450.839
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		2.691	35.108
Andre tilgodehavender		3.391.077	3.084.755
Periodeafgrænsningsposter		2.078.806	2.037.513
Tilgodehavender		5.472.574	5.157.376
Værdipapirer	6	115.132.096	96.545.660
Likvide beholdninger		10.526.255	24.418.050
Omsætningsaktiver		131.291.227	126.571.925
Aktiver		258.457.576	254.173.944

Balance 31. december

Passiver

	Note	2017 DKK	2016 DKK
Grundkapital		7.000.000	7.000.000
Reserve for opskrivninger		118.788.464	118.788.464
Uddelingsrammen		25.000.000	25.000.000
Overført resultat		89.722.457	86.561.263
Egenkapital	7	240.510.921	237.349.727
Hensættelse til udskudt skat		12.894.569	11.935.213
Hensatte forpligtelser		12.894.569	11.935.213
Gæld til realkreditinstitutter		5.000	5.000
Langfristede gældsforpligtelser	8	5.000	5.000
Leverandører af varer og tjenesteydelser		1.429.997	1.282.123
Fondsskat		39.553	0
Anden gæld		1.856.765	1.912.004
Periodeafgrænsningsposter		1.720.771	1.689.877
Kortfristede gældsforpligtelser		5.047.086	4.884.004
Gældsforpligtelser		5.052.086	4.889.004
Passiver		258.457.576	254.173.944
Nærtstående parter	9		
Anvendt regnskabspraksis	10		

Noter til årsregnskabet

	2017	2016
	DKK	DKK
1 Personaleomkostninger		
Lønninger	6.260.756	5.906.069
Pensioner	799.123	780.861
Andre omkostninger til social sikring	26.804	26.810
Andre personaleomkostninger	204.144	211.416
	7.290.827	6.925.156
Overført til fundatsmæssige formål	-1.829.681	-1.586.122
	5.461.146	5.339.034
Heraf udgør vederlag til direktion og bestyrelse:		
Direktion	2.186.601	2.164.480
Bestyrelse	300.000	300.000
	2.486.601	2.464.480
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	12	12

I overensstemmelse med anbefaling om god fondsledelse kan følgende oplyses om bestyrelsens vederlag: Henrik Dahl DKK 150.000, Marianne Søeby DKK 75.000 og Bo Lidegaard DKK 75.000.

2 Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver

Afskrivninger af materielle anlægsaktiver	505.170	507.795
	505.170	507.795
Bygninger	245.637	245.634
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	260.461	263.089
Heraf vedrørende fundatsmæssige formål	-928	-928
	505.170	507.795

3 Skat af årets resultat

Årets aktuelle skat	0	0
Årets udskudte skat	959.356	1.210.245
Regulering af skat vedrørende tidligere år	39.553	0
	998.909	1.210.245

Noter til årsregnskabet

	<u>2017</u>	<u>2016</u>	
	DKK	DKK	
4 Uddelinger			
Børneforsorgsmæssige formål	11.267.590	3.612.732	
Vedligeholdelse af slot og drift af museum	1.338.197	1.323.923	
Vedligeholdelse af park, Mindelund, kirkegård mv.	727.665	997.950	
	<u>13.333.452</u>	<u>5.934.605</u>	
5 Materielle anlægsaktiver			
	Grunde og byg-	Produktionsan-	Andre anlæg,
	ninger	læg og maski-	driftsmateriel og
	<u>DKK</u>	<u>DKK</u>	<u>DKK</u>
Kostpris 1. januar	12.453.963	1.852.000	5.307.286
Tilgang i årets løb	<u>0</u>	<u>100.744</u>	<u>106.609</u>
Kostpris 31. december	<u>12.453.963</u>	<u>1.952.744</u>	<u>5.413.895</u>
Opskrivninger 1. januar	<u>118.722.640</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
Opskrivninger 31. december	<u>118.722.640</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
Ned- og afskrivninger 1. januar	5.396.500	730.270	4.607.100
Årets afskrivninger	<u>245.637</u>	<u>136.925</u>	<u>260.461</u>
Ned- og afskrivninger 31. december	<u>5.642.137</u>	<u>867.195</u>	<u>4.867.561</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december	<u>125.534.466</u>	<u>1.085.549</u>	<u>546.334</u>

Noter til årsregnskabet

	2017	2016
	DKK	DKK
6 Værdipapirer		
Aktier	56.996.374	41.653.144
Obligationer	58.135.722	54.892.516
	115.132.096	96.545.660

7 Egenkapital

	Grundkapital	Reserve for op- skrivninger	Uddelings- rammen	Overført resultat	I alt
	DKK	DKK	DKK	DKK	DKK
Egenkapital 1. januar	7.000.000	118.788.464	25.000.000	86.561.263	237.349.727
Uddelinger	0	0	-13.333.452	0	-13.333.452
Årets resultat	0	0	13.333.452	3.161.194	16.494.646
Egenkapital 31. december	7.000.000	118.788.464	25.000.000	89.722.457	240.510.921

8 Langfristede gældsforpligtelser

Afdrag, der forfalder inden for 1 år, er opført under kortfristede gældsforpligtelser. Øvrige forpligtelser er indregnet under langfristede gældsforpligtelser.

Gældsforpligtelserne forfalder efter nedenstående orden:

	2017	2016
	DKK	DKK
Gæld til realkreditinstitutter		
Efter 5 år	5.000	5.000
Langfristet del	5.000	5.000
Inden for 1 år	0	0
	5.000	5.000

Noter til årsregnskabet

9 Nærtstående parter

Der har ikke i årets løb, bortset fra normalt ledelsesvederlag, været gennemført transaktioner med bestyrelse eller direktion.

Noter til årsregnskabet

10 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Kong Frederik den Syvendes Stiftelse paa Jægerspris for 2017 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler i klasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskab for 2017 er aflagt i DKK.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Ved salg af varer indregnes nettoomsætning, når fordele og risici vedrørende de solgte varer er overgået til køber, nettoomsætningen kan måles pålideligt og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele ved salget vil tilgå fonden.

Nettoomsætningen måles til det modtagne vederlag og indregnes eksklusive moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer indeholder det forbrug af råvarer og hjælpematerialer, der er anvendt for at opnå virksomhedens nettoomsætning.

Noter til årsregnskabet

10 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger indeholder indirekte omkostninger til lokaler, administration mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger indeholder gager og lønninger samt lønafhængige omkostninger.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver samt avance og tab ved løbende udskiftning af anlægsaktiver.

Andre driftsindtægter/-omkostninger

Andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger omfatter regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til fondens hovedaktivitet.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter og kursregulering på værdipapirer.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat, som består af årets aktuelle skat og årets udskudte skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til egenkapitaltransaktioner.

Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Efter første indregning måles materielle anlægsaktiver til dagsværdi.

Dagsværdien er udtryk for den pris ejendommen kan handles til mellem velinformerede og villige parter på uafhængige vilkår på balancedagen. Fastlæggelse af dagsværdi medfører væsentlige regnskabsmæssige skøn.

Øvrige materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt,

Noter til årsregnskabet

10 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger	50-100 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år
Produktionsanlæg og maskiner (afskives over varmeregnskabet)	10 år

Afskrivningsperiode og restværdi revurderes årligt.

Aktiver med en kostpris på under DKK 13.200 omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis dette er tilfældet, gennemføres en nedskrivningstest for at fastslå, om genindvindingsværdien er lavere end den regnskabsmæssige værdi. Hvis det er tilfældet nedskrives der til denne lavere genindvindingsværdi.

Genindvindingsværdien for aktivet opgøres som den højeste værdi af nettosalgsprisen og kapitalværdien. Er det ikke muligt at fastsætte en genindvindingsværdi for det enkelte aktiv, vurderes aktiverne samlet i den mindste gruppe af aktiver, hvor der ved en samlet vurdering kan fastsættes en pålidelig genindvindingsværdi.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden eller nettorealiseringsværdi, hvis denne er lavere.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres til det beløb, som forventes at kunne indbringes ved salg i normal drift med fradrag af salgskostninger. Nettorealiseringsværdien opgøres under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Kostpris for fremstillede færdigvarer samt varer under fremstilling omfatter kostpris for råvarer, hjælpematerialer og direkte løn.

Noter til årsregnskabet

10 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket normalt udgør nominel værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet som aktiver omfatter afholdte forudbetalte omkostninger vedrørende blandt andet forsikringspræmier, abonnementer og renter.

Værdipapirer

Værdipapirer, indregnet under anlægsaktiver, omfatter børsnoterede obligationer og aktier, der måles til dagsværdien på balancedagen. Dagsværdien opgøres på grundlag af den senest noterede salgskurs.

Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser

Der indregnes udskudt skat af alle midlertidige forskelle mellem regnskabs- og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser, herunder skattemæssige hensættelser til senere uddelinger.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter alternative beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser.

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser indregnes i balancen med det beløb, der kan beregnes på grundlag af årets forventede skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster. Skattetilgodehavender og -forpligtelser præsenteres modregnet i det omfang, der er legal modregningsadgang, og posterne forventes afregnet netto eller samtidig.

Finansielle gældsforpligtelser

Lån, som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter, indregnes ved låneoptagelsen til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris, således at forskellen mellem proventuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen som en rentekomkostning over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Noter til årsregnskabet

10 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter opført som forpligtelser udgøres af modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

Uddelinger

Udbetalte uddelinger

Uddelinger, som i overensstemmelse med fondens formål er vedtagne og udbetalte på balancedagen fragår egenkapitalen via resultatdisponeringen.

Skyldige uddelinger

Uddelinger, som i overensstemmelse med fondens formål er vedtagne på balancedagen og kundgjort overfor modtager, men som ikke er udbetalt på balancedagen fragår egenkapitalen via resultatdisponeringen og indregnes som en gældsforpligtelse.

Uddelingsrammen

På bestyrelsesmødet, hvor godkendelse af årsregnskabet sker, beslutter bestyrelsen en beløbsramme, som forventes uddelt. Dette beløb overføres fra de frie reserver til uddelingsrammen. I takt med, at uddelingerne bliver kundgjort over for modtager, udbetales beløbene, eller de overføres til gæld eller undtagelsesvis til hensættelser vedrørende uddelinger.

Hensættelser vedrørende uddelinger

For uddelinger, som er meddelt modtager, og som er betinget af én eller flere begivenheders opfyldelse hos modtager, kan forpligtelsen være usikker med hensyn til beløbsstørrelse eller forfaldstidspunkt. Disse poster indregnes i hensættelser vedrørende uddelinger.