
Kong Frederik den Syvendes Stiftelse paa Jægerspris

Slotsgården 20, 3630 Jægerspris

Årsrapport for 2015

CVR-nr. 59 60 73 16

Årsrapporten er fremlagt og
godkendt på fondens besty-
relsesmøde den 18/5 2016

Nils Sættem
Dirigent



Indholdsfortegnelse

Side

Påtegninger

Ledelsespåtegning 1

Den uafhængige revisors erklæringer 2

Generelle oplysninger om fonden

Generelle oplysninger om fonden 4

Ledelsesberetning 5

Årsregnskab

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 11

Balance 31. december 12

Noter til årsregnskabet 14

Regnskabspraksis 18

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2015 for Kong Frederik den Syvendes Stiftelse paa Jægerspris.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2015 samt af resultatet af fondens aktiviteter for 2015.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Jægerspris, den 18. maj 2016

Direktion

Nils Sættem
direktør

Bestyrelse

Oluf Christian Engell
formand

Erik Hoffmeyer

Marianne Søeby

Den uafhængige revisors erklæringer

Til bestyrelsen i Kong Frederik den Syvendes Stiftelse paa Jægerspris og fondsmyndigheden

Påtegning på årsregnskabet

Vi har revideret årsregnskabet for Kong Frederik den Syvendes Stiftelse paa Jægerspris for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2015, der omfatter resultatopgørelse, balance, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for virksomhedens udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, og om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige, samt en vurdering af den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2015 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2015 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Den uafhængige revisors erklæringer

Udtalelse om ledelsesberetningen

Vi har i henhold til årsregnskabsloven gennemlæst ledelsesberetningen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den gennemførte revision af årsregnskabet. Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

Hellerup, den 18. maj 2016

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

Jesper Wiinholt
statsautoriseret revisor

Mark Philip Beer
statsautoriseret revisor

Generelle oplysninger om fonden

Fonden	Kong Frederik den Syvendes Stiftelse paa Jægerspris Slotsgården 20 3630 Jægerspris E-mail: kf@kongfrederik.dk CVR-nr.: 59 60 73 16 Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december Hjemstedskommune: Frederikssund
Bestyrelse	Oluf Christian Engell, formand Erik Hoffmeyer Marianne Søeby
Direktion	Nils Sættem
Revision	PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Strandvejen 44 2900 Hellerup

Ledelsesberetning

Fondens formål

Stiftelsens hovedaktiviteter følger de fundatsmæssige fastsatte formål og bestemmelser.

Driften omfatter skovbrug, bortforpagtning af landbrugsarealer samt udlejning af bygninger og arealer. Uddelingerne består af støtte til børneforsorgsmæssige aktiviteter, samt driften af museum og vedligeholdelse af slot, park og historiske anlæg.

Året der gik og opfølgning på sidste års forventede udvikling

Årets resultat før finansielle poster og skat, DKK 8.834.357, må betragtes som tilfredsstillende.

Oprydningen og oparbejdningen efter stormfaldene i 2013 er afsluttet i regnskabsåret. Der er fra de offentlige myndigheder bevilget tilskud til oprydning og gentilplantning, som er planlagt til udførelse i 2016.

En videreførelse af projektet for byudvikling ved Karolinehøj afventer fortsat en positiv ændring i boligmarkedet. Vedtagelsen af en ny broforbindelse over Roskilde Fjord forventes at påvirke grundpriserne i en opadgående retning.

Finansielle poster udgør DKK – 8.674.657 og skat af årets resultat DKK 5.093.040.

Det medfører, at årets resultat DKK 5.252.740 herefter ikke er tilfredsstillende.

Redegørelse for uddelingspolitik

Det primære formål fastlagt i fundatsen er tilskud og ydelser til gavn for udsatte børn og unge. Stiftelsen har indgået driftsoverenskomst omkring børnehjemmet. Gennem forskellige samarbejdsrelationer er Stiftelsen involveret i forskellige projekter, som virker til gavn for udsatte børn og unge.

Gennem fundatsen er det endvidere fastlagt, at Stiftelsen skal sikre en værdig vedligeholdelse af slottet, dets samlinger og omgivelser. Gennem de seneste år har Stiftelsen udført omfattende vedligeholdelsesprojekter såvel ud- som indvendigt på slottet. Den historiske Mindelund i parken og Slotshegnet er gennemgribende restaureret.

Museet på Jægerspris Slot har sin oprindelse i fundatsens bestemmelser om bevarelse af mindestuer efter Frederik den Syvende.

De forskellige uddelingsmæssige aktiviteter er beskrevet på Stiftelsens hjemmeside: www.kongfrederik.dk, hvor også fundatsen er gengivet.

Ledelsesberetning

Uddelinger

Af årets resultat er DKK 12.512.317 (2014: DKK 5.025.099) anvendt til uddeling omfattende børneforsorgsformål samt drift og vedligeholdelse af slot, museum, park og andre historiske anlæg.

Uddelingerne fordeler sig til følgende hovedkategorier:

	<u>2015</u>	<u>2014</u>
	DKK	DKK
Børneforsorgsmæssige formål	8.664.271	950.844
Vedligeholdelse af slot og drift af museum	3.031.238	2.398.784
Vedligeholdelse af park, Mindelund, kirkegård m.v.	815.808	1.674.471
Særlige forpligtigelser efter Stifterindens testamente	<u>1.000</u>	<u>1.000</u>
Uddelinger i alt	<u>12.512.317</u>	<u>5.025.099</u>

Stiftelsen har i regnskabsåret indgået samarbejdsaftale med en ekstern fond omkring indretning og drift af et kollegium for enlige forsørgere med mindreårige børn.

På slottet er udført renovering af publikumsfaciliteter samt fornyelse af brand- og tyverisikringsanlæg.

Målsætninger og forventninger for det kommende år

For år 2016 forventes et tilfredsstillende resultat.

Stiftelsens bestyrelse

I regnskabsåret er Oluf Engell tiltrådt som formand for bestyrelsen. Erik Hoffmeyer er fratrådt som formand og fortsætter som bestyrelsesmedlem.

Redegørelse over bestyrelsens sammensætning jf. Komitéen for God Fondsledelse anbefaling 2.3.4:

Ledelsesberetning

Navn	Oluf Engell	Erik Hoffmeyer	Marianne Søeby
Stilling	Formand	Bestyrelsesmedlem	Bestyrelsesmedlem
Køn	Mand	Mand	Kvinde
Alder	70	91	71
Indtrådt bestyrelsen	11.05.2011	01.05.1985	08.03.2006
Uddannelse	Cand.jur.	Cand.polit, dr.polit	Cand.med.
Erhverv	Advokat	Fhv. nationalbankdirektør, professor	Fhv. embedslæge
Kompetence	Lovgivning	Økonomi	Børneforsorg
Andre ledelseserhverv	Medlem af bestyrelserne for AS Einar Willumsen og Fabrikant Einar Willumsens Mindelegat.	Formand for C.L.Davids Fond og Samling.	
Uafhængighed jf. anbefaling 2.4.1	Ja	Nej – over 12 år i bestyrelsen	Ja

Vedrørende aflønning af bestyrelsen og direktionen henvises til note 1

Redegørelse for god fondsledelse

Under henvisning til den nye erhvervsfondslov har bestyrelsen taget stilling til Komitéen for god fondsledelses anbefalinger, som anført i skema for ”Lovpligtig redegørelse om god fondsledelse jf. årsregnskabslovens § 77a”:

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
1. Åbenhed og kommunikation		
1.1. Det anbefales, at bestyrelsen vedtager retningslinjer for ekstern kommunikation, herunder hvem, der kan, og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	Følger	
2. Bestyrelsens opgaver og ansvar		
2.1 Overordnede opgaver og ansvar		
2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	Følger	
2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen		
2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.	Følger	
2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen – ud over formandshvervet – undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.	Følger	
2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering		
2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	Følger	
2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.	Følger	
2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.	Følger	
2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer: <ul style="list-style-type: none"> den pågældendes navn og stilling, den pågældendes alder og køn, dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode, medlemmets eventuelle særlige kompetencer, den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver, hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og om medlemmet anses for uafhængigt. 	Følger	
2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.	Ikke Relevant	Fonden har ikke dattervirksomheder.

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
<p>2.4 Uafhængighed</p> <p>2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.</p> <p>Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt. Består bestyrelsen af mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige. Består bestyrelsen af ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.</p> <p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende:</p> <ul style="list-style-type: none"> er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion, inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i selskaber med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor, har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år, er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær, er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden. 	Følger	
<p>2.5 Udpegningsperiode</p>		
<p>2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.</p>	Følger ikke	Bestyrelsen finder det bedst stemmende med stifterens intentioner, at der ikke fastsættes funktionsperioder, men at medlemmerne er beskyttet mod at blive ”stemt ud” af de to øvrige bestyrelsesmedlemmer. På denne måde sikres bestyrelsesmedlemmernes uafhængighed bedst muligt.
<p>2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.</p>	Følger ikke	Det er bestyrelsens opfattelse, at stifteren ikke har ønsket, at der fastsættes aldersgrænser, idet det er overladt til bestyrelsen løbende at drøfte, om det er relevant for et bestyrelsesmedlem at fratræde på grund af aldersbestemt eller anden form for svækkelse.

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen		
2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.	Følger	
2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.	Følger	
3. Ledelsens vederlag		
3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.	Følger	
3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden.	Følger	

Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2015 DKK	2014 DKK
Nettoomsætning		20.051.324	22.291.177
Andre driftsindtægter		4.083.358	2.065.056
Andre eksterne omkostninger		<u>-9.577.714</u>	<u>-8.473.163</u>
Bruttoresultat		14.556.968	15.883.070
Personaleomkostninger	1	-5.252.352	-5.130.547
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	2	<u>-470.259</u>	<u>-455.977</u>
Resultat før finansielle poster		8.834.357	10.296.546
Finansielle indtægter		5.626.707	5.246.820
Finansielle omkostninger		<u>-14.301.364</u>	<u>-426.313</u>
Resultat før skat		159.700	15.117.053
Skat af årets resultat	3	<u>5.093.040</u>	<u>-1.303.324</u>
Årets resultat		<u>5.252.740</u>	<u>13.813.729</u>

Resultatdisponering

Forslag til resultatdisponering

Uddelinger	8	12.512.317	5.025.099
Regulering af uddelingsrammen		0	25.000.000
Overført resultat		<u>-7.259.577</u>	<u>-16.211.370</u>
		<u>5.252.740</u>	<u>13.813.729</u>

Balance 31. december

Aktiver

	Note	2015 DKK	2014 DKK
Grunde og bygninger		126.025.737	126.271.371
Produktionsanlæg og maskiner		561.172	597.913
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		963.275	949.553
Materielle anlægsaktiver	4	127.550.184	127.818.837
Andre værdipapirer og kapitalandele		105.076.609	108.115.959
Finansielle anlægsaktiver	5	105.076.609	108.115.959
Anlægsaktiver		232.626.793	235.934.796
Varebeholdninger		772.820	1.001.696
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		5.397	13.791
Andre tilgodehavender		3.585.364	2.283.006
Periodeafgrænsningsposter		2.033.345	2.032.277
Tilgodehavender		5.624.106	4.329.074
Likvide beholdninger		12.628.498	22.415.498
Omsætningsaktiver		19.025.424	27.746.268
Aktiver		251.652.217	263.681.064

Balance 31. december

Passiver

	Note	2015 DKK	2014 DKK
Grundkapital		7.000.000	7.000.000
Reserve for opskrivninger		118.788.464	118.788.464
Uddelingsrammen		25.000.000	25.000.000
Overført resultat		82.270.921	89.530.498
Egenkapital	6	233.059.385	240.318.962
Hensættelse til udskudt skat		10.724.968	15.818.008
Hensatte forpligtelser		10.724.968	15.818.008
Gæld til realkreditinstitutter		5.000	5.000
Langfristede gældsforpligtelser	7	5.000	5.000
Gæld til realkreditinstitutter	7	0	234.198
Kreditinstitutter		5.226	1.335.912
Leverandører af varer og tjenesteydelser		3.338.559	2.294.892
Fondsskat		485.352	928.772
Anden gæld		1.678.855	1.549.722
Periodeafgrænsningsposter		2.354.872	1.195.598
Kortfristede gældsforpligtelser		7.862.864	7.539.094
Gældsforpligtelser		7.867.864	7.544.094
Passiver		251.652.217	263.681.064
Uddelinger	8		
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	9		
Nærtstående parter og ejerforhold	10		

Noter til årsregnskabet

	2015	2014
	DKK	DKK
1 Personaleomkostninger		
Lønninger	5.859.008	5.700.626
Pensioner	780.727	771.751
Andre omkostninger til social sikring	25.464	23.399
Andre personaleomkostninger	228.244	162.060
	6.893.443	6.657.836
Overført til fundatsmæssige formål	-1.641.091	-1.527.289
	5.252.352	5.130.547
Heraf udgør vederlag til direktion og bestyrelse:		
Direktion	2.173.293	2.163.887
Bestyrelse	270.411	225.000
	2.443.704	2.388.887
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	12	12

I overensstemmelse med anbefaling om god fondsledelse kan følgende oplyses om bestyrelsens vederlag: Oluf Engell DKK 120.411. Erik Hoffmeyer og Marianne Søeby DKK 75.000.

	2015	2014
	DKK	DKK
2 Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver		
Afskrivninger af materielle anlægsaktiver	470.259	455.977
	470.259	455.977
Bygninger	245.634	245.631
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	225.553	211.274
Heraf vedrørende fundatsmæssige formål	-928	-928
	470.259	455.977

Noter til årsregnskabet

	2015	2014
	DKK	DKK
3 Skat af årets resultat		
Årets aktuelle skat	0	485.352
Årets udskudte skat	-5.093.040	817.972
	-5.093.040	1.303.324

4 Materielle anlægsaktiver

	Grunde og byg- ninger	Produktionsan- læg og maski- ner	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
	DKK	DKK	DKK
Kostpris 1. januar	12.453.963	2.602.892	5.068.011
Tilgang i årets løb	0	89.575	239.275
Kostpris 31. december	12.453.963	2.692.467	5.307.286
Opskrivninger 1. januar	118.722.640	0	0
Opskrivninger 31. december	118.722.640	0	0
Ned- og afskrivninger 1. januar	4.905.232	2.004.979	4.118.458
Årets afskrivninger	245.634	126.316	225.553
Ned- og afskrivninger 31. december	5.150.866	2.131.295	4.344.011
Regnskabsmæssig værdi 31. december	126.025.737	561.172	963.275

5 Finansielle anlægsaktiver

	Andre værdipa- pirer og kapital- andele
	DKK
Kostpris 1. januar	106.979.828
Tilgang i årets løb	81.752.367
Afgang i årets løb	-72.527.625
Kostpris 31. december	116.204.570

Noter til årsregnskabet

5 Finansielle anlægsaktiver (fortsat)

	Andre værdipa- pirer og kapital- andele <u>DKK</u>
Opskrivninger 1. januar	1.136.131
Årets tilbageførsler af tidligere års opskrivninger	<u>-1.136.131</u>
Opskrivninger 31. december	<u>0</u>
Årets nedskrivninger	14.220.351
Årets nedskrivninger på afhændede aktiver	<u>-3.092.390</u>
Nedskrivninger 31. december	<u>11.127.961</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december	<u>105.076.609</u>

6 Egenkapital

	Grundkapital <u>DKK</u>	Reserve for op- skrivninger <u>DKK</u>	Uddelings- rammen <u>DKK</u>	Overført resultat <u>DKK</u>	I alt <u>DKK</u>
Egenkapital 1. januar	7.000.000	118.788.464	25.000.000	89.530.498	240.318.962
Årets resultat	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>-7.259.577</u>	<u>-7.259.577</u>
Egenkapital 31. december	<u>7.000.000</u>	<u>118.788.464</u>	<u>25.000.000</u>	<u>82.270.921</u>	<u>233.059.385</u>

7 Langfristede gældsforpligtelser

Afdrag, der forfalder inden for 1 år, er opført under kortfristede gældsforpligtelser. Øvrige forpligtelser er indregnet under langfristede gældsforpligtelser.

Gældsforpligtelserne forfalder efter nedenstående orden:

	<u>2015</u> DKK	<u>2014</u> DKK
Gæld til realkreditinstitutter		
Mellem 1 og 5 år	<u>5.000</u>	<u>5.000</u>
Langfristet del	5.000	5.000
Inden for 1 år	<u>0</u>	<u>234.198</u>
	<u>5.000</u>	<u>239.198</u>

Noter til årsregnskabet

	<u>2015</u> DKK	<u>2014</u> DKK
8 Uddelinger		
Børneforsorgsmæssige formål	8.664.271	950.844
Vedligeholdelse af slot og drift af museum	3.031.238	2.398.784
Vedligeholdelse af park, Mindelund, kirkegård mv.	815.808	1.674.471
Særlige forpligtelser efter Stifterindens testamente	1.000	1.000
	<u>12.512.317</u>	<u>5.025.099</u>

9 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

Leje- og leasingkontrakter

Leasingforpligtelser fra operationel leasing. Samlede fremtidige leasingydelser:

Inden for 1 år	17.628	22.128
Mellem 1 og 5 år	10.283	27.911
Efter 5 år	0	0
	<u>27.911</u>	<u>50.039</u>

Eventualforpligtelser

Stiftelsen har kautioneret for tredjemands gældsforpligtelser, i alt DKK 5.700.

10 Nærtstående parter og ejerforhold

Der har ikke i årets løb, bortset fra normalt ledelsesvederlag, været gennemført transaktioner med bestyrelse eller direktion.

Regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for Kong Frederik den Syvendes Stiftelse paa Jægerspris for 2015 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskab for 2015 er aflagt i DKK.

Opdeling i erhvervmæssig og ikke-erhvervmæssig aktivitet

Med henblik på opfyldelse af bestemmelsen i ÅRL § 19, stk. 3 er resultatopgørelsen opdelt i to afsnit, hvor det ene beskriver resultatet af den erhvervmæssige virksomhed og det andet det ikke-erhvervmæssige resultat.

På tilsvarende måde er balanceposterne benævnt, såfremt de kan henføres til den erhvervmæssige aktivitet.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Ved salg af varer indregnes nettoomsætning, når fordele og risici vedrørende de solgte varer er overgået til køber, nettoomsætningen kan måles pålideligt og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele ved salget vil tilgå fonden.

Serviceydelser indregnes i takt med udførelse af den service, som kontrakten vedrører ved anvendelse af produktionsmetoden, hvorved nettoomsætningen svarer til salgsværdien af årets udførte serviceydelser. Me-

Regnskabspraksis

toden anvendes, når de samlede indtægter og omkostninger på serviceydelsen og færdiggørelsesgraden på balancedagen kan opgøres pålideligt, og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele, herunder betalinger, vil tilgå fonden. Som færdiggørelsesgrad anvendes afholdte omkostninger i forhold til de forventede samlede omkostninger på serviceydelsen.

Nettoomsætningen måles til det modtagne vederlag og indregnes eksklusive moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer indeholder det forbrug af råvarer og hjælpematerialer, der er anvendt for at opnå årets nettoomsætning.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger indeholder indirekte omkostninger til lokaler, administration mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger indeholder gager og lønninger samt lønafhængige omkostninger.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver samt avance og tab ved løbende udskiftning af anlægsaktiver.

Andre driftsindtægter/-omkostninger

Andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger omfatter regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til fondens hovedaktivitet.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter og kursregulering på værdipapirer.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat, som består af årets aktuelle skat og årets udskudte skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til egenkapitaltransaktioner.

Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

Regnskabspraksis

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles ved anskaffelse til kostpris omfattende anskaffelsespris inkl. købsomkostninger. Kostprisen for egne opførte omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen, herunder købsomkostninger og indirekte omkostninger til lønforbrug, materialer, komponenter og underleverandører indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Renteomkostninger på lån optaget direkte til finansiering af opførelsen af indregnes i kostprisen i opførelsesperioden.

Efter første indregning måles materielle anlægsaktiver til dagsværdi.

Dagsværdien er udtryk for den pris [aktivet] kan handles til mellem velinformerede og villige parter på uafhængige vilkår på balancedagen. Fastlæggelse af dagsværdi medfører væsentlige regnskabsmæssige skøn.

De anvendte skøn er baseret på historiske oplysninger samt forudsætninger, som ledelsen vurderer forsvarlige, men som i sagens natur er usikre og uforudsigelige. De faktiske begivenheder eller omstændigheder vil sandsynligvis afvige fra de i beregningerne forudsatte, idet forudsatte begivenheder ofte ikke indtræder som forventet. Disse afvigelser kan være væsentlige. Der er i noterne givet oplysninger om de anvendte forudsætninger.

Øvrige materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris med tillæg af opskrivninger og reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger	50-100 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år
Produktionsanlæg og maskiner (afskives over varmeregnskabet)	10 år

Afskrivningsperiode og restværdi revurderes årligt.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis dette er tilfældet, gennemføres en nedskrivningstest til afgørelse af, om genindvindingsværdien er lavere end den regnskabsmæssige værdi, og der nedskrives til denne lavere genindvindingsværdi.

Regnskabspraksis

Genindvindingsværdien for aktivet opgøres som den højeste værdi af nettosalgsprisen og kapitalværdien. Er det ikke muligt at fastsætte en genindvindingsværdi for det enkelte aktiv, vurderes aktiverne samlet i den mindste gruppe af aktiver, hvor der ved en samlet vurdering kan fastsættes en pålidelig genindvindingsværdi.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden eller nettorealisationsværdi, hvis denne er lavere.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealisationsværdi, hvilket her svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab. Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Værdipapirer

Værdipapirer, indregnet under anlægsaktiver, omfatter børsnoterede obligationer og aktier, der måles til dagsværdien på balancedagen. Dagsværdien opgøres på grundlag af den senest noterede salgskurs.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter opført som aktiver omfatter afholdte forudbetalte omkostninger vedrørende blandt andet forsikringspræmier, abonnementer og renter.

Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser

Der indregnes udskudt skat af alle midlertidige forskelle mellem regnskabs- og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser, herunder skattemæssige hensættelser til senere uddelinger.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter alternative beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser.

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser indregnes i balancen med det beløb, der kan beregnes på grundlag af årets forventede skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster.

Regnskabspraksis

Finansielle gældsforpligtelser

Lån, som realkreditlån indregnes ved låneoptagelsen til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen som en rentekomkostning over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominal værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter opført som forpligtelser udgøres af modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

Uddelinger

Udbetalte uddelinger

Uddelinger, som i overensstemmelse med fondens formål er vedtagne og udbetalte på balancedagen fragår egenkapitalen via resultatdisponeringen.

Skyldige uddelinger

Uddelinger, som i overensstemmelse med fondens formål er vedtagne på balancedagen og kundgjort overfor modtager, men som ikke er udbetalt på balancedagen fragår egenkapitalen via resultatdisponeringen og indregnes som en gældsforpligtelse.

Uddelingsrammen

På bestyrelsesmødet, hvor godkendelse af årsregnskabet sker, beslutter bestyrelsen en beløbsramme, som forventes uddelt. Dette beløb overføres fra de frie reserver til uddelingsrammen. I takt med, at uddelingerne bliver kundgjort overfor modtager, udbetales beløbene, eller de overføres til gæld eller undtagelsesvis til hensættelser vedrørende uddelinger.