

**Den almennyttige Fond af 15. september 1968**

Skindergade 23, st.  
1159 København K  
CVR-nr. 59 57 74 17

**Årsrapport 2018**

29. regnskabsår

## Indholdsfortegnelse

|  | side |
|--|------|
| <b>Påtegninger</b>                         |      |
| Ledelsespåtegning                          | 2    |
| Den uafhængige revisors revisionspåtegning | 3    |
| <b>Ledelsesberetning</b>                   |      |
| Fondsoplysninger                           | 6    |
| Ledelsesberetning                          | 7    |
| <b>Årsregnskab</b>                         |      |
| Regnskabspraksis                           | 12   |
| Resultatopgørelse 1. januar - 31. december | 15   |
| Balance pr. 31. december                   | 16   |
| Noter                                      | 18   |

## Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for Den almennyttige Fond af 15. september 1968 for regnskabsåret 1. januar 2018 - 31. december 2018.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med Årsregnskabsloven.

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af fondens aktivitet for regnskabsåret 1. januar 2018 - 31. december 2018.

Ledelsesberetningen indeholder efter vor opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Vi kan tillige oplyse, at ingen af fondens aktiver er pantsat eller behæftet med ejendomsforbehold ud over de i årsrapporten anførte, og at der ikke påhviler fonden eventualforpligtelser, som ikke fremgår af årsregnskabet.

København, den 9. maj 2019

### Bestyrelsen

---

Helge Bo Jensen, formand

---

Pia Arntz Boisen

---

Henning Kosack

---

Annedorthe Christensen-Dalsgaard

---

Peter Hobel

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Den almennyttige Fond af 15. september 1968

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Den almennyttige Fond af 15. september 1968 for regnskabsåret 1. januar 2018 - 31. december 2018, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter Årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling 31. december 2018 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2018 - 31. december 2018 i overensstemmelse med Årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning - fortsat

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet - fortsat

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning - fortsat

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejl-information.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til Årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med Årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Roskilde, den 9. maj 2019

Trekroner Revision A/S  
Statsautoriserede Revisorer  
CVR-nr.: 28 99 13 55

John Cubbin  
Registreret revisor  
MNE-nr.: mne3105

## Fondsoplysninger

|                        |  |
|------------------------|--|
| <b>Fonden</b>          | Den almennyttige Fond af 15. september 1968<br>Skindergade 23, st.<br>1159 København K<br><br>CVR-nr.: 59 57 74 17<br>Hjemsted: København<br>Regnskabsår: 1. januar - 31. december |
| <b>Bestyrelse</b>      | Helge Bo Jensen, formand<br>Pia Arntz Boisen<br>Henning Kosack<br>Annedorthe Christensen-Dalsgaard<br>Peter Hobel  |
| <b>Revision</b>        | Trekroner Revision A/S<br>Statsautoriserede Revisorer<br>Universitetsparken 2<br>4000 Roskilde   |
| <b>Bankforbindelse</b> | Merkur<br>Vesterbrogade 40<br>1620 København V   |

## Ledelsesberetning

### Fondens hovedaktivitet

Fonden har til formål at eje og udleje ejendommen Studiestræde 24, 1455 København K.

Fonden er almennyttig/velgørende.

### Uddelingspolitik

Et eventuelt overskud skal anvendes til at yde støtte til:

1. Aktiviteter mod forringelser af befolkningsgrupper og befolkningsflertallets daglige livskvalitet.
2. Folk og befolkningsgrupper i 3. verdenslande eller lande, der kan sidestilles hermed, der trues af udefra kommende økonomiske, politiske og militære overgreb eller fra magtgrupperinger i det enkelte land.
3. Genopretning af naturgrundlaget og hindring af overudnyttelse af naturressourcerne, både globalt, regionalt og lokalt.
4. Kunstneriske udtryk, der modarbejder sociale, politiske, økonomiske og militære uligheder.
5. Aktiviteter, der har til formål at informere om sociale, politiske og militære uligheder til en bredere offentlighed.

Der henvises i øvrigt til fondens hjemmeside: [15septemberfonden.dk](http://15septemberfonden.dk)

### Bestyrelse

Bestyrelsen er sammensat af følgende:

| Navn  | Helge Bo Jensen, formand                 | Pia Arntz Boisen                                   | Henning Kosack | Annedorthe Christensen-Dalsgaard | Peter Hobel                               |
|---|--|--|----------------|----------------------------------|---|
| Stilling  | Administrativ leder                      | Sekretariatsleder                                  | Test Manager   | Pensionist                       | Lektor                                    |
| Alder   | 59                                       | 62   | 67             | 70                               | 63  |
| Køn   | Mand                                     | Kvinde   | Mand           | Kvinde                           | Mand                                      |
| Dato for indtræden                                | 13/5-1991                                | 25/3-2010  | 13/5-1991      | 23/02-2000                       | 1/3-2017                                  |
| Genvalg   | Ja                                       | Ja   | Ja             | Ja                               | Nej                                       |
| Udløb af valgperiode                              | 1/3-2018                                 | 1/3-2018   | 1/3-2018       | 1/3-2018                         | 1/3-2018                                  |
| Særlige kompetencer                               | Økonomisk indsigt                        | Kendskab til bygningsadministration og forvaltning |                |                                  | Kendskab til kultur og/eller medieområdet |
| Øvrige ledelseserhverv                            | Medlem af Albertslund kommunalbestyrelse |  |                |                                  |   |
| Udpeget af tilskudsyder m.v.                      | Nej                                      | Nej  | Nej            | Nej                              | Nej                                       |
| Anses for uafhængigt                              | Nej                                      | Ja   | Nej            | Ja                               | Ja  |
| Bestyrelses honorar                               | 0  | 0  | 0              | 0                                | 0   |
| Vederlag for sædvanligt arbejde udført for fonden | 25.000                                   | 0  | 0              | 0                                | 0   |



## Ledelsesberetning - fortsat

### Anbefalinger god fondsledelse

Fonden er omfattet af "Anbefalingerne for god fondsledelse". Fondens bestyrelse har gennemgået anbefalingerne, der fremgår af følgende sider:

| Anbefaling   | Fonden følger | Fonden forklarer   |
|--|---------------|--|
| <b>1. Åbenhed og kommunikation</b>   |               |  |
| 1.1. Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen vedtager retningslinjer for eksternt kommunikation, herunder hvem, der kan, og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.  |               | Der har ikke hidtil været behov for sådanne retningslinjer. Praxis har været at formanden for bestyrelsen har udtalt sig på fondens vegne ved konkrete henvendelser. |
| <b>2. Bestyrelsens opgaver og ansvar</b>   |               |  |
| <b>2.1 Overordnede opgaver og ansvar</b>   |               |  |
| 2.1.1 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.   | Fonden følger |  |
| <b>2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen</b>  |               |  |
| 2.2.1 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.   | Fonden følger |  |
| 2.2.2 Det <b>anbefales</b> , at hvis bestyrelsen – ud over formandshvervet – undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion. | Fonden følger |  |
| <b>2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering</b>  |               |  |
| 2.3.1 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.   |               | Bestyrelsesmedlemmernes kompetencer vurderes og sikres ved valg til bestyrelsen, jf. fondens fundats §6  |
| 2.3.2 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.  | Fonden følger |  |
| 2.3.3 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.                    | Fonden følger |  |

## Ledelsesberetning - fortsat

|  |                      |  |
|--|----------------------|--|
| <p>2.3.4 Det <b>anbefales</b>, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• den pågældendes navn og stilling,</li> <li>• den pågældendes alder og køn,</li> <li>• dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,</li> <li>• medlemmets eventuelle særlige kompetencer,</li> <li>• den pågældendes øvrige ledeshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,</li> <li>• hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og</li> <li>• om medlemmet anses for uafhængigt.</li> </ul>  | <p>Fonden følger</p> |  |
| <p>2.3.5 Det <b>anbefales</b>, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.</p>  |                      | <p>Ikke relevant, da fonden ikke har dattervirksomheder.</p> |
| <p>2.4 Uafhængighed</p>  |                      |  |
| <p>2.4.1 Det <b>anbefales</b>, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.</p> <p>Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt. Består bestyrelsen af mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige. Består bestyrelsen af ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.</p> <p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,</li> <li>• inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion,</li> </ul> | <p>Fonden følger</p> |  |

## Ledelsesberetning - fortsat

|   |               |   |
|---|---------------|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i selskaber med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,</li> <li>• er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor,</li> <li>• har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år,</li> <li>• er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær,</li> <li>• er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller</li> <li>• er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden.</li> </ul> |               |   |
| <b>2.5 Udpegningsperiode</b>  |               |   |
| 2.5.1 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.   |               | Fondens fundats angiver at bestyrelsesmedlemmer vælges for 1 år ad gangen, men at bestyrelsen fortsætter uændret, hvis valgproceduren ikke iværksættes. |
| 2.5.2 Det <b>anbefales</b> , at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.  |               | Den nuværende fondsbestyrelse ønsker ikke at indføre en sådan fast aldersgrænse.  |
| <b>2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen</b>  |               |   |
| 2.6.1 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.  |               | Bestyrelsen inddrager evalueringen af den kollektive og individuelle indsats som en del af den (som minimum) årlige strategiske drøftelse (pkt. 2.1.1)  |
| 2.6.2 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktions og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.  |               | Indgår ligeledes i den årlige strategiske drøftelse.  |
| <b>3. Ledelsens vederlag</b>  |               |   |
| 3.1.1 Det <b>anbefales</b> , at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.   |               | Der udbetales kun vederlag til bestyrelsesformanden. Det fremgår af fondens fundats, at alm. bestyrelsesarbejde ikke aflønnes                           |
| 3.1.2 Det <b>anbefales</b> , at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden.  | Fonden følger |   |

## Ledelsesberetning - fortsat

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatopgørelsen for perioden 1. januar 2018 - 31. december 2018 udviser et resultat på kr. 898.833. Balancen viser en egenkapital på kr. 21.099.911.

### Usikkerhed ved indregning eller måling

Ejendommen er optaget til seneste ejendomsvurdering. Der er foretaget beregning af ejendoms-værdi i forhold til afkastmodel (dagsværdi).

Den offentlige vurdering ligger inden for dagsværdiberegningen.

### Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet begivenheder, som vil kunne forrykke selskabets finansielle stilling væsentligt.

## Regnskabspraksis

Årsregnskabet for Den almennyttige Fond af 15. september 1968 er aflagt i overensstemmelse med Årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg eller fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostprisen og nominelt beløb.

Ved indregning og måling må tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsregnskabet aflægges og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

### Nettoomsætningen

Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at den indtjenes.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inkl. feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring m.v. til fondens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til administration, lokaler m.v.

### Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster/-tab.

### Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

## Regnskabspraksis - fortsat

### Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger måles til dagsværdi med udgangspunkt i den senest offentliggjorte ejendomsværdi inden statusdagen. Årets regulering af værdien er overført til resultatopgørelsen.

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på en vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

|   | Brugstid | Restværdi |
|---|----------|-----------|
| Andre anlæg, driftsmateriel og inventar | 5-10 år  | 0         |
| Der afskrives ikke på ejendommen        |          |           |

Aktiver med en kostpris på under kr. 13.200 pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under afskrivninger.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Værdipapirer

Værdipapirer, der indregnes under omsætningsaktiver, måles til dagsværdi (børskurs) på balance-dagen.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående i pengeinstitutter samt kontant kassebeholdning.

## Regnskabspraksis - fortsat

### Skyldig skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

### Udskudt skat

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. I de tilfælde, f.eks. vedrørende aktier, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter alternative beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteværdier, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt under-skud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte skatteaktiver måles til nettorealiseringsværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen. For indeværende år er anvendt en skattesats på 22%.

### Gældsforpligtelser

Finansielle forpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Prioritetsgæld er således målt til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. For obligationslån svarer amortiseret kostpris til en restgæld beregnet som lånets underliggende kontantværdi på lånoptagelsestidspunktet reguleret med en over afdragstiden foretaget afskrivning af lånets kursregulering på optagelsestidspunktet.

Gæld i øvrigt er målt til amortiseret kostpris svarende til nominal værdi.



## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

| <u>Note</u>                            | <u>2018</u><br>kr.    | <u>2017</u><br>kr.    |
|--|-----------------------|-----------------------|
| Nettoomsætning                         | 2.177.764             | 1.956.452             |
| Driftsomkostninger                     | -886.012              | -678.442              |
| Andre eksterne omkostninger            | <u>-175.142</u>       | <u>-161.188</u>       |
| <b>BRUTTORESULTAT</b>                  | <b>1.116.610</b>      | <b>1.116.822</b>      |
| Personaleomkostninger                  | -16.511               | -96.937               |
| 2 Afskrivninger                        | <u>-44.747</u>        | <u>-44.747</u>        |
| <b>RESULTAT FØR FINANSIELLE POSTER</b> | <b>1.055.352</b>      | <b>975.138</b>        |
| Finansielle indtægter                  | 25.680                | 563                   |
| Finansielle omkostninger               | <u>-80.839</u>        | <u>-58.822</u>        |
| <b>RESULTAT FØR SKAT</b>               | <b>1.000.193</b>      | <b>916.879</b>        |
| 3 Skat af årets resultat               | <u>-101.360</u>       | <u>-115.794</u>       |
| <b>ÅRETS RESULTAT</b>                  | <b><u>898.833</u></b> | <b><u>801.085</u></b> |

## Forslag til resultatdisponering

|                                |                       |                       |
|--------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Uddelinger                     | 221.500               | 96.500                |
| Reserve for nettoopskrivninger | 0                     | 0                     |
| Overført resultat              | <u>677.333</u>        | <u>704.585</u>        |
| <b>FORDELT</b>                 | <b><u>898.833</u></b> | <b><u>801.085</u></b> |



## Balance pr. 31. december

### Aktiver

| <u>Note</u>                             | 2018<br>kr.                     | 2017<br>kr.                     |
|---|---------------------------------|---------------------------------|
| Grunde og bygninger                     | 22.300.000                      | 22.300.000                      |
| Andre anlæg, driftsmateriel og inventar | 287.569                         | 332.316                         |
| <b>Materielle anlægsaktiver</b>         | <b><u>22.587.569</u></b>        | <b><u>22.632.316</u></b>        |
| <b>ANLÆGSAKTIVER</b>                    | <b><u>22.587.569</u></b>        | <b><u>22.632.316</u></b>        |
| Tilgodehavende hos lejere               | 15.168                          | 27.268                          |
| Forudbetalte omkostninger               | 43.616                          | 43.988                          |
| <b>Tilgodehavender</b>                  | <b><u>58.784</u></b>            | <b><u>71.256</u></b>            |
| <b>Værdipapirer</b>                     | <b><u>2.796.278</u></b>         | <b><u>969.074</u></b>           |
| <b>Likvide beholdninger</b>             | <b><u>1.656.697</u></b>         | <b><u>2.994.314</u></b>         |
| <b>OMSÆTNINGSAKTIVER</b>                | <b><u>4.511.759</u></b>         | <b><u>4.034.644</u></b>         |
| <b>AKTIVER</b>                          | <b><u><u>27.099.328</u></u></b> | <b><u><u>26.666.960</u></u></b> |

## Balance pr. 31. december

### Passiver

| <u>Note</u>  | 2018<br>kr.              | 2017<br>kr.              |
|--|--------------------------|--------------------------|
| Grundkapital   | 1.500.000                | 1.500.000                |
| Reserve for nettoopskrivninger                       | 12.222.252               | 12.222.252               |
| Overført resultat                                    | <u>7.377.659</u>         | <u>6.700.326</u>         |
| <b>4 EGENKAPITAL</b>                                 | <b><u>21.099.911</u></b> | <b><u>20.422.578</u></b> |
| 5 Hensættelser til udskudt skat                      | <u>3.471.000</u>         | <u>3.468.000</u>         |
| <b>HENSATTE FORPLIGTELSER</b>                        | <b><u>3.471.000</u></b>  | <b><u>3.468.000</u></b>  |
| Gæld til realkreditinstitutter                       | <u>1.377.988</u>         | <u>1.442.553</u>         |
| <b>7 Langfristede gældsforpligtelser</b>             | <b><u>1.377.988</u></b>  | <b><u>1.442.553</u></b>  |
| 7 Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser | 71.574                   | 70.200                   |
| Leverandører af varer og tjenesteydelser             | 157.442                  | 82.500                   |
| 6 Skyldig skat                                       | 96.910                   | 46.794                   |
| Anden gæld   | 105.304                  | 192.559                  |
| Periodeafgrænsningsposter                            | <u>719.199</u>           | <u>941.776</u>           |
| <b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>               | <b><u>1.150.429</u></b>  | <b><u>1.333.829</u></b>  |
| <b>GÆLDSFORPLIGTELSER</b>                            | <b><u>2.528.417</u></b>  | <b><u>2.776.382</u></b>  |
| <b>PASSIVER</b>                                      | <b><u>27.099.328</u></b> | <b><u>26.666.960</u></b> |
| 8 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser              |                          |                          |

## Noter

|   | 2018<br>kr.    | 2017<br>kr.    |
|---|----------------|----------------|
| <b>1 Personalemkostninger</b>                 |                |                |
| Løn og gager                                  | 96.560         | 96.937         |
|   | <b>96.560</b>  | <b>96.937</b>  |
| Gennemsnitlig antal beskæftigede medarbejdere | 0              | 0              |
| <b>2 Afskrivninger</b>                        |                |                |
| Bygninger                                     | 0              | 0              |
| Fjernvarmetilslutning                         | 0              | 0              |
| Inventar                                      | 44.747         | 44.747         |
| Avance/tab ved salg af anlægsaktiver          | 0              | 0              |
|   | <b>44.747</b>  | <b>44.747</b>  |
| <b>3 Skat af årets resultat</b>               |                |                |
| Beregnet skat af årets resultat               | 96.910         | 46.794         |
| Regulering af skat vedrørende tidligere år    | 1.450          | 0              |
| Regulering af udskudt skat                    | 3.000          | 69.000         |
|   | <b>101.360</b> | <b>115.794</b> |

## Noter

### 4 Egenkapital

|                                 | Grund-<br>kapital<br>kr. | Opskrivnings-<br>henlæggelser<br>kr. | Overført<br>resultat<br>kr. |
|---------------------------------|--------------------------|--------------------------------------|-----------------------------|
| Egenkapital, primo              | 1.500.000                | 12.222.252                           | 6.700.326                   |
| Forslag til resultatdisponering | <u>0</u>                 | <u>0</u>                             | <u>677.333</u>              |
| <b>Egenkapital, ultimo</b>      | <b><u>1.500.000</u></b>  | <b><u>12.222.252</u></b>             | <b><u>7.377.659</u></b>     |

Grundkapitalen har ikke været ændret i de seneste 5 år.

|  | 31/12 2018<br>kr.       | 31/12 2017<br>kr.       |
|--|-------------------------|-------------------------|
| <b>5 Hensættelser til udskudt skat</b> |                         |                         |
| Hensættelser til udskudt skat, primo   | 3.468.000               | 3.399.000               |
| Udskudt skat af årets resultat         | <u>3.000</u>            | <u>69.000</u>           |
|  | <b><u>3.471.000</u></b> | <b><u>3.468.000</u></b> |

### 6 Skyldig skat

|   |                      |                      |
|---|----------------------|----------------------|
| Skyldig fondsskat, primo                    | 46.794               | 0                    |
| Regulering af tidligere års skat            | 1.450                | 0                    |
| Betalt fondsskat vedrørende sidste år       | -48.244              | 0                    |
| Overført til administrationselskab          | <u>0</u>             | <u>0</u>             |
| <b>Skyldig skat vedrørende tidligere år</b> | <b>0</b>             | <b>0</b>             |
| Beregnet fondsskat for indeværende år       | 96.910               | 46.794               |
| Betalt acontoskat for indeværende år        | 0                    | 0                    |
| Modregnet udbytteskat                       | <u>0</u>             | <u>0</u>             |
| <b>Skyldig selskabsskat</b>                 | <b>96.910</b>        | <b>46.794</b>        |
| Langfristet del af selskabsskat             | <u>0</u>             | <u>0</u>             |
|   | <b><u>96.910</u></b> | <b><u>46.794</u></b> |

## Noter

### 7 Langfristede gældsforpligtelser

|                                | Gæld i alt<br>primo<br>kr. | Langfristet<br>gæld ultimo<br>kr. | Afdrag<br>næste år<br>kr. | Restgæld<br>efter 5 år<br>kr. |
|--------------------------------|----------------------------|-----------------------------------|---------------------------|-------------------------------|
| Gæld til realkreditinstitutter | 1.582.803                  | 1.512.607                         | 71.574                    | 1.074.000                     |
| Låneomkostninger               | -63.045                    | -63.045                           | 0                         | -63.045                       |
|                                | <b><u>1.519.758</u></b>    | <b><u>1.449.562</u></b>           | <b><u>71.574</u></b>      | <b><u>1.010.955</u></b>       |

### 8 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for prioritetsgæld, t.kr. 1.513, er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi den 31. december 2018 udgør t.kr. 22.300.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Helge Bo Jensen (CPR valideret)

### Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-070098872819

IP: 212.130.xxx.xxx

2019-05-22 14:35:02Z

NEM ID 

## Peter Hobel (CPR valideret)

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-154680235954

IP: 83.92.xxx.xxx

2019-05-22 17:48:31Z

NEM ID 

## Annedorte Christensen-Dalsgaard (CPR valideret)

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-884837949987

IP: 87.49.xxx.xxx

2019-05-22 21:54:05Z

NEM ID 

## Pia Arntz Boisen (CPR valideret)

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-259271003519

IP: 194.255.xxx.xxx

2019-05-23 07:23:01Z

NEM ID 

## Henning Kosack (CPR valideret)

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-075763727666

IP: 87.57.xxx.xxx

2019-05-24 15:49:11Z

NEM ID 

## John Cubbin (CPR valideret)

### Registreret revisor

På vegne af: Tre Kroner Revision

Serienummer: PID:9208-2002-2-205864428303

IP: 109.245.xxx.xxx

2019-05-27 07:29:00Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: DGFBA-L1HBQ-LPWAO-1CST5-11JZH-LT3KZ

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>