

---

# **SAWO A/S**

Industrimarken 1, 9530 Støvring

## **Årsrapport for 2019/20**

(regnskabsår 1/10 - 30/9)

---

CVR-nr. 57 00 81 13

Årsrapporten er fremlagt og  
godkendt på selskabets ordi-  
nære generalforsamling  
den 18/12 2020

Peter Frank Hansen  
Dirigent



**pwc**

# Indholdsfortegnelse

Side

## **Påtegninger**

Ledelsespåtegning 1

Den uafhængige revisors revisionspåtegning 2

## **Ledelsesberetning**

Selskabsoplysninger 5

Hoved- og nøgletal 6

Ledelsesberetning 7

## **Årsregnskab**

Resultatopgørelse 1. oktober - 30. september 14

Balance 30. september 15

Egenkapitalopgørelse 17

Pengestrømsopgørelse 1. oktober - 30. september 18

Noter til årsregnskabet 19

# Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. oktober 2019 - 30. september 2020 for SAWO A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. september 2020 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for 2019/20.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Sørup, den 18. december 2020

## Direktion

Dan Gregersen  
direktør

## Bestyrelse

Ivan Chrost  
formand

Flemming Kaj Christensen  
næstformand

Mogens Juul Jensen

Finn Junge Andersen

Karsten Hjelm  
medarbejderrepræsentant

Morten Pedersen  
medarbejderrepræsentant

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i SAWO A/S

## Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. september 2020 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. oktober 2019 - 30. september 2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for SAWO A/S for regnskabsåret 1. oktober 2019 - 30. september 2020, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

## Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

## Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

## Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Aalborg, den 18. december 2020

**PricewaterhouseCoopers**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

*CVR-nr. 33 77 12 31*

Mads Meldgaard  
statsautoriseret revisor  
mne24826

Torben Toft Kristensen  
statsautoriseret revisor  
mne27727

# Selskabsoplysninger

## Selskabet

SAWO A/S  
Industrimarken 1  
9530 Støvring

Telefon: 96 86 07 66  
E-mail: sawo@sawo.dk  
Hjemmeside: www.sawo.dk

CVR-nr.: 57 00 81 13  
Regnskabsperiode: 1. oktober - 30. september  
Hjemstedskommune: Rebild

## Bestyrelse

Ivan Chrost, formand  
Flemming Kaj Christensen  
Mogens Juul Jensen  
Finn Junge Andersen  
Karsten Hjelm  
Morten Pedersen

## Direktion

Dan Gregersen

## Revision

PricewaterhouseCoopers  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Skelagervej 1A  
9000 Aalborg

# Hoved- og nøgletal

Set over en 5-årig periode kan selskabets udvikling beskrives ved følgende hoved- og nøgletal:

	2019/20	2018/19	2017/18	2016/17	2015/16
	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK
<b>Hovedtal</b>					
<b>Resultat</b>					
Nettoomsætning	394.087	437.891	382.674	380.818	368.305
Bruttofortjeneste	132.458	145.898	137.905	126.087	114.471
Resultat før finansielle poster	24.812	26.340	30.948	27.145	26.064
Resultat af finansielle poster	-1.852	-1.508	-1.330	-1.490	-1.757
Årets resultat	17.792	19.309	23.057	20.086	19.067
<b>Balance</b>					
Balancesum	326.169	309.717	294.991	251.688	240.223
Egenkapital	166.327	148.536	132.331	111.751	95.430
<b>Pengestrømme</b>					
Pengestrømme fra:					
- driftsaktivitet	75.818	5.073	10.944	19.296	11.325
- investeringsaktivitet	-17.425	-9.373	-5.706	-12.879	-4.151
- finansieringsaktivitet	-9.725	-10.455	6.565	-981	-11.386
Årets forskydning i likvider	48.668	-14.755	11.803	5.436	-4.212
Antal medarbejdere	264	282	259	249	216
<b>Nøgletal i %</b>					
Bruttomargin	33,6%	33,3%	36,0%	33,1%	31,1%
Overskudsgrad	6,3%	6,0%	8,1%	7,1%	7,1%
Afkastningsgrad	7,6%	8,5%	10,5%	10,8%	10,8%
Soliditetsgrad	51,0%	48,0%	44,9%	44,4%	39,7%
Forrentning af egenkapital	11,3%	13,7%	18,9%	19,4%	22,2%

Nøgletallene er udarbejdet i overensstemmelse med Den Danske Finansanalytikerforenings anbefalinger og vejledning. Der henvises til definitioner i afsnittet om regnskabspraksis.



# Ledelsesberetning

Årsrapporten for SAWO A/S for 2019/20 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for store virksomheder i regnskabsklasse C.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

## Væsentligste aktiviteter

Selskabets væsentligste aktiviteter er import, fabrikation, salg og service af hydraulisk- og lasthåndteringsudstyr til montage på lastbiler samt medbringertrucks, og specialopbygninger. Koncernens hovedprodukter er HIAB- og EFFER-kraner, Multilift-kroghejs, SAWO-wirehejs, Loglift og Jonsered recycling- og skovkraner, Sunfab-pumper, Nopa-tipopbygninger til lastbiler, tipkærrer, containerpåhængsvogne, Moffett-medbringertrucks, skovmaskiner, flisehuggere, Hoeflon bæltekrane, samt kundespecifikke specialopbygninger.

Alle selskabets produkter er absolut markedsledende i Danmark.

Selskabet er en landsdækkende salgs- og servicevirksomhed med 15 afdelinger og 1 datterselskab, fordelt på lokationerne Nørresundby, Støvring, Viborg, Aarhus, Holstebro, Lemvig, Thisted, Pårup, Kolding, Haderslev, Odense, Herlev, Hvidovre, Humlebæk, Køge og Stokkemarke. Herudover har koncernen et net af samarbejdspartnere i Danmark. Ovennævnte sikrer kunderne en effektiv og professionel service, uanset hvor i landet de befinder sig.

## Udvikling i året

### Årets resultat

Årets nettoomsætning udgør 394 mio. kr. mod 438 mio. kr. sidste år, hvilket er et fald på 44 mio. kr., svarende til 10%.

Årets resultat før skat udgør 23 mio. kr., hvilket er 1,8 mio. kr. efter sidste års resultat, eller et fald på 7 %.

Resultat af kapitalandele i datterselskaber udgør -1 mio. kr.

Faldet i resultat skal primært ses ud fra et ændret produktmix og mindre nysalg.

Selskabet er fortsat inde i en god udvikling, og resultatet vurderes ud fra markedsvilkårene og herunder den verdensomspændende pandemi, som værende tilfredsstillende.

### Balancen

Ved regnskabsårets udløb 30. september 2020 udgør den investerede kapital 326 mio. kr., hvilket er en stigning i forhold til 30. september 2019 på 16 mio. kr. Stigningen er primært vedrørende tilgodehavender fra tilkøbte og grunde og bygninger. Igangværende arbejder for fremmed regning udgør 49,1 mio., hvilket er et fald i forhold til sidste år på 20,8 mio. kr. Tilgodehavender fra salg er i forhold til sidste år faldet med 17,4 mio. kr. og udgør 52,5 mio. kr. Der er dog ikke, en større usikkerhed omkring værdien af tilgodehavendet.

# Ledelsesberetning

Der foretages en meget stærk debitorstyring, der gennem mange år har resulteret i et minimum af tab på tilgodehavender. Dette er ligeledes tilfældet i dette regnskabsår og forventes også at være gældende fremadrettet.

## **Året der gik og opfølgning på sidste års forventede udvikling**

Selskabets aktiviteter har i regnskabsåret været på lavere niveau end det forventede. Markedsandelen er fastholdt i et svingende marked. Der har generelt været udfordringer i forbindelse med COVID19, hvilket har medført udfordringer med leverandører af lastbiler til opbygning.

Markedet er præget af stor konkurrence på de fleste af selskabets produkter. Hvilket stiller store krav til salgsorganisationen.

Ordreindgangen ligger på et for branchen fornuftigt niveau, og andrager omkring 5 måneders produktion af opbygninger.

## **Kapitalberedskabet**

Selskabet vurderes som velkonsolideret.

Ved regnskabsårets afslutning andrager den investerede kapital i selskabet 326 mio. kr., hvoraf egenkapitalen udgør 166,3 mio. kr., eller 51,0 % (2018/19: 48,0 %).

Kapitalberedskabet er tilfredsstillende, og selskabet har i regnskabsåret opereret inden for de budgetterede kreditrammer.

Pengestrømmen fra den ordinære driftsaktivitet udgør 76 mio. kr.

Det er fortsat ledelsens vurdering, at selskabet har et tilstrækkeligt kapitalberedskab til at sikre finansieringen af selskabets fremtidige drift og de planlagte investeringer.

## **Særlige risici - driftsrisici og finansielle risici**

### ***Drift***

Selskabet har ingen særlige risici ud over de for branchen almindeligt forekommende.

# Ledelsesberetning

## Målsætninger og forventninger for det kommende år

SAWO A/S har gennem årene udviklet sig til at være den førende virksomhed i Danmark inden for salg og service af hydraulisk- og lasthåndteringsudstyr til montage på lastbiler. Denne position vil der fortsat blive fokuseret på de kommende år.

Selskabet er inde i en positiv udvikling. Forventningerne til de kommende år er en yderligere stigning i omsætningen på kerneprodukterne og en yderligere forbedring i såvel aktivitet som indtjening generelt. Der vil specielt blive satset på at øge den landsdækkende service.

Der forventes et meget konkurrencepræget marked, hvor pris, kvalitet og servicegrad vil være de afgørende parametre. Selskabet føler sig godt rustet til at imødekomme disse krav.

Selskabet har pr. 1. juni 2020 overtaget Vandborg Karosserifabrik A/S i Lemvig. Det er gennem opkøbet planen at styrke andelen af opbygninger og service i området fremadrettet.

Forventningerne til 2020/21 er en omsætning omkring 411 mio. kr. og et resultat før skat i størrelsesordenen 26,7 mio. kr. En væsentlig del af forbedring skal ses i forbindelse med en forventning om normalisering af markedssituationen.

Selskabet har ved indgangen til 2020/21 en ordrebeholdning omkring 182 mio. kr.

Det er ledelsens overbevisning, at selskabet står godt rustet til at imødekomme ovennævnte markedsvilkår og dermed fortsætte de seneste års positive udvikling. Forventningerne er, at selskabet vil komme væsentligt styrket gennem de kommende år.

Det er fortsat ledelsens hensigt, bl.a. ved implementering af nye forretningsområder, fortsat produktudvikling, effektivisering og dygtiggørelse af medarbejderne, at opnå en øget aktivitet og indtjening i selskabet.

## Redegørelse for samfundsansvar

### *Forretningsmodel*

Selskabets hovedaktiviteter har i lighed med tidligere år bestået i import, fabrikation, salg og service af hydraulisk- og lasthåndteringsudstyr til montage på lastbiler, samt medbringertrucks, Hoeflon bæltekraner og specialopbygninger. Produkterne er absolut markedsledende i Danmark, der er langt det vigtigste geografiske marked.

SAWO A/S er en familieejet virksomhed, der løbende arbejder på effektivisering og forbedringer af processer med fokus på at blive mere bæredygtig. Selskabet anerkender medarbejderne som den væsentligste ressource og arbejder derfor på at skabe engagerede medarbejdere igennem gode og sikre arbejdsforhold.

# Ledelsesberetning

## ***Miljø- og klimaforhold***

### *Politik*

Selskabet er klimabevidst, og arbejder konstant på løbende at reducere klimapåvirkninger forbundet med driften.

Det er vurderet, at SAWO ikke har væsentlige miljømæssige risici.

### *Risici, handlinger og resultater*

Selskabet har vurderet, at de væsentligste risici for negativ påvirkning af klimaet er relateret til energiforbrug fra fabrikation og montage af udstyr på lastbiler m.v.

Derfor arbejder selskabet løbende med effektivisering og forbedring af rutiner m.v. for derved at mindske energiforbruget.

Selskabets vedholdte fokus på effektiviseringer og forbedringer har i 2019/20 resulteret i et reduceret energiforbrug bl.a. via udskiftning af traditionel belysning til LED-belysning.

## ***Sociale forhold og medarbejderforhold***

### *Politik*

Selskabet lægger vægt på, at der skal være et højt fokus på arbejdsglæde, trivsel og sikre arbejdsforhold hos alle medarbejdere.

### *Risici, handlinger og resultater*

Selskabets vigtigste ressource er medarbejderne og derfor er det vigtigt at fokusere på sikkerhed på arbejdspladsen, medarbejdertrivsel og ordentlige arbejdsforhold.

Selskabets væsentligste samfundsmæssige risici relateret til sociale forhold og medarbejderforhold er vurderet at være mistrivsel og manglende fokus på sikkerhed på arbejdspladsen, idet det kan risikere at resultere i arbejdsskader, øget sygefravær og tab af kompetente og kvalificerede medarbejdere.

Derfor arbejder selskabet løbende på at forbedre arbejdsforholdene, så alle medarbejdere trives i sikre arbejdsforhold.

Selskabet har udarbejdet politikker, som bl.a. specificerer selskabets ryge- og alkoholpolitik i alle afdelinger.

For derudover at sikre det fysiske arbejdsmiljø i forhold til sikkerheds- og støjpolitik arbejdes der aktivt med Arbejdspladsvurdering (APV), som er en kortlægning af arbejdsmiljøet, som følges op af en beskrivelse af problemerne, en handlingsplan og en plan for opfølgning på problemerne. Dette sker på løbende møder i arbejdsmiljøgruppen. Ved ansættelse af nye medarbejdere gennemgås arbejdsmiljøhåndbogen for at sikre forståelsen af selskabets arbejdsmiljøpolitik.

## Ledelsesberetning

Ved sygdom afholdes sygesamtaler i forhold til at identificere årsagen til sygdommen og afhjælpe denne bedst muligt. I relation hertil har alle selskabets medarbejdere tilknyttet sundhedssikring, hvorved medarbejderne får adgang til den rette hjælp.

Alt dette har til formål at skabe en sikker arbejdsplads med mulighed for individuel udvikling og arbejdsglæde. Samlet set har selskabet i forbindelse med sit fokus på at sikre ordentlige arbejdsforhold og medarbejdertrivsel opsat mål for det fremtidige gennemsnitlige sygefraværspå procent og måler herpå. Sygefraværet har i årets løb været påvirket af COVID19.

Fremadrettet vil selskabet fokusere på at skabe en fælles definition af arbejdsglæde og trivsel på tværs af afdelingerne i selskabet. Endvidere ønsker selskabet at skabe et højere informationsniveau samt inddrage og involvere medarbejdere. Formålet er at skabe gode fysiske rammer, bedre samarbejde på tværs af afdelinger og en forståelse af ansvarsområder og målsætninger.

### **Menneskerettigheder**

#### *Politik*

Selskabet støtter op om og respekterer de internationale anerkendte menneskerettigheder, som formuleret i FN's Menneskerettighedserklæring og den internationale arbejdsorganisations (ILO) kernekonventioner.

#### *Risici, handlinger og resultater*

Selskabet har vurderet, at en væsentlig risiko for brud på menneskerettigheder relaterer sig til håndtering af person- og virksomhedsdata. Selskabet har tidligere implementeret processer omkring håndtering af persondata, så virksomheden kan overholde gældende lovgivning på området.

Der er ikke i 2019/20 konstateret overtrædelser af bestemmelserne om persondata.

Fremadrettet vil selskabet arbejde aktivt på at udforme og implementere en separat tilføjelse til medarbejderhåndbogen, som alle medarbejdere skal efterleve. Formålet hermed er bl.a. at minimere og reducere eventuelle risici relateret til menneskerettigheder.

### **Antikorrruption**

#### *Politik*

Selskabet tolererer ingen former for korrupsion og bestikkelse.

#### *Risici, handlinger og resultater*

Da selskabet primært opererer på det danske marked, er der reduceret risiko for, at vores medarbejdere vil blive udsat for situationer med korrupsion, bestikkelse eller spørgsmål om såkaldt "smøremiddel".

I 2019/20 fortsatte selskabet sin praksis med, at alle nye medarbejdere ved ansættelsen bliver introduceret til selskabets forretningsetik, herunder bl.a. politik om modtagelse af leverandørgaver.

## Ledelsesberetning

Der er i 2019/20 ikke blevet rapporteret tilfælde af brud med forretningsetisk adfærd eller korrupsionstilfælde.

Fremadrettet vil selskabet arbejde aktivt på at udforme og implementere en separat tilføjelse til medarbejderhåndbogen, som alle medarbejdere skal efterleve. Formålet hermed er bl.a. at minimere og reducere eventuelle risici relateret til korrupsion.

### **Redegørelse for kønsmæssig sammensætning**

Selskabet tilstræber, at have de bedst egnede bestyrelsesmedlemmer, ledere og øvrige medarbejdere uanset køn, race eller religion. Selskabets personalepolitik understøtter denne praksis.

#### ***Det underrepræsenterede køn i det øverste ledelsesorgan***

Bestyrelsen er SAWO A/S' øverste ledelsesorgan og har 4 generalforsamlingsvalgte medlemmer og 2 medarbejdervalgte medlemmer, der alle er mænd.

SAWO A/S er en familieejet virksomhed med en professionel bestyrelse. Selskabets bestyrelsesmedlemmer har indgående kendskab til selskabet og branchen. Denne stabilitet og kontinuitet i sammensætningen af bestyrelsen søges fastholdt fremover.

Bestyrelsen anerkender, at en mere ligelig fordeling blandt kønnene kan have en gunstig indvirkning på arbejdet i bestyrelsen og i virksomheden i øvrigt, og har en målsætning om, at begge køn er repræsenteret i bestyrelsen. SAWO A/S tilstræber at bemande bestyrelsen med bedst kvalificerede personer uanset køn.

#### ***Det underrepræsenterede køn i de øvrige ledelsesniveauer***

For så vidt angår øvrige ledelsesniveauer, tilstræber selskabet at bemande alle ledelsesposter med de bedst kvalificerede personer uanset køn. Virksomheden har et direktionslag og et mellemliderlag.

Lederlaget består af 9 personer, hvoraf 1 er kvinde. Det skal bemærkes, at selskabet er i en meget mandsdomineret branche, med en klar overvægt af mandlige ansatte.

Selskabet vil fremadrettet så vidt muligt sikre, at begge køn er repræsenteret i ansættelsesfasen ved udskiftning i ledelsesgruppen fremadrettet.

### **Usikkerhed ved indregning og måling**

Der er ikke forekommet usikkerhed ved indregning og måling i årsrapporten.

### **Usædvanlige forhold**

Selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. september 2020 samt resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for 2019/20 er ikke påvirket af usædvanlige forhold.

# Ledelsesberetning

## Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

## Resultatopgørelse 1. oktober - 30. september

	Note	2019/20 TDKK	2018/19 TDKK
<b>Nettoomsætning</b>	1	<b>394.087</b>	<b>437.891</b>
Ændring i lagre af færdigvarer, varer under fremstilling og handelsvarer		-15.181	4.293
Andre driftsindtægter		1.402	1.438
Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer		-212.838	-262.069
Andre eksterne omkostninger		-35.012	-35.655
<b>Bruttoresultat</b>		<b>132.458</b>	<b>145.898</b>
Personaleomkostninger	2	-101.144	-113.441
Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver		-6.502	-6.117
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b>24.812</b>	<b>26.340</b>
Indtægter af kapitalandele i dattervirksomheder		-938	0
Finansielle indtægter	3	81	44
Finansielle omkostninger	4	-995	-1.552
<b>Resultat før skat</b>		<b>22.960</b>	<b>24.832</b>
Skat af årets resultat	5	-5.168	-5.523
<b>Årets resultat</b>		<b>17.792</b>	<b>19.309</b>



# Balance 30. september

## Aktiver

	Note	2020 TDKK	2019 TDKK
Goodwill		1.353	1.733
<b>Immaterielle anlægsaktiver</b>	6	<b>1.353</b>	<b>1.733</b>
Grunde og bygninger		102.595	95.937
Produktionsanlæg og maskiner		8.617	9.488
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		7.243	6.109
Indretning af lejede lokaler		2.326	2.377
<b>Materielle anlægsaktiver</b>	7	<b>120.781</b>	<b>113.911</b>
Kapitalandele i dattervirksomheder	8	4.061	0
Tilgodehavender i tilknyttede virksomheder	9	12.562	0
Andre tilgodehavender	9	496	494
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>		<b>17.119</b>	<b>494</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>139.253</b>	<b>116.138</b>
<b>Varebeholdninger</b>	10	<b>103.281</b>	<b>122.568</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		52.538	69.914
Andre tilgodehavender		45	295
Periodeafgrænsningsposter	11	661	773
<b>Tilgodehavender</b>		<b>53.244</b>	<b>70.982</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>30.391</b>	<b>29</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>186.916</b>	<b>193.579</b>
<b>Aktiver</b>		<b>326.169</b>	<b>309.717</b>

# Balance 30. september

## Passiver

	Note	2020 TDKK	2019 TDKK
Selskabskapital		15.325	15.325
Overført resultat		136.602	133.211
Foreslået udbytte for regnskabsåret		14.400	0
<b>Egenkapital</b>	12	<b>166.327</b>	<b>148.536</b>
Hensættelse til udskudt skat	14	8.703	8.887
<b>Hensatte forpligtelser</b>		<b>8.703</b>	<b>8.887</b>
Gæld til realkreditinstitutter		46.196	44.258
Anden gæld		11.674	1.134
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	15	<b>57.870</b>	<b>45.392</b>
Gæld til realkreditinstitutter	15	3.205	3.577
Kreditinstitutter		11.502	29.808
Modtagne forudbetalinger fra kunder		3.479	2.504
Leverandører af varer og tjenesteydelser		26.145	24.739
Gæld til tilknyttede virksomheder		3.941	9.378
Gæld til tilknyttede virksomheder vedr. selskabsskat		5.353	4.147
Anden gæld	15	39.644	32.749
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>93.269</b>	<b>106.902</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>151.139</b>	<b>152.294</b>
<b>Passiver</b>		<b>326.169</b>	<b>309.717</b>
Resultatdisponering	13		
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	18		
Nærtstående parter	19		
Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor	20		
Anvendt regnskabspraksis	21		

## Egenkapitalopgørelse

	Selskabskapital TDKK	Overført resultat TDKK	Foreslået udbyt- te for regnskabs- året TDKK	I alt TDKK
Egenkapital 1. oktober	15.325	133.210	0	148.535
Årets resultat	0	3.392	14.400	17.792
<b>Egenkapital 30. september</b>	<b>15.325</b>	<b>136.602</b>	<b>14.400</b>	<b>166.327</b>

## Pengestrømsopgørelse 1. oktober - 30. september

	Note	2019/20	2018/19
		TDKK	TDKK
Årets resultat		17.792	19.309
Reguleringer	16	13.392	12.878
Ændring i driftskapital	17	49.682	-20.007
<b>Pengestrømme fra drift før finansielle poster</b>		<b>80.866</b>	<b>12.180</b>
Renteindbetalinger og lignende		81	44
Renteudbetalinger og lignende		-995	-1.553
<b>Pengestrømme fra ordinær drift</b>		<b>79.952</b>	<b>10.671</b>
Betalt selskabsskat		-4.134	-5.598
<b>Pengestrømme fra driftsaktivitet</b>		<b>75.818</b>	<b>5.073</b>
Køb af immaterielle anlægsaktiver		0	-1.930
Køb af materielle anlægsaktiver		-13.393	-7.716
Køb af finansielle anlægsaktiver m.v.		-2	-59
Salg af materielle anlægsaktiver		443	332
Køb af virksomhed		-4.473	0
<b>Pengestrømme fra investeringsaktivitet</b>		<b>-17.425</b>	<b>-9.373</b>
Tilbagebetaling af gæld til realkreditinstitutter		-3.211	0
Tilbagebetaling af gæld til tilknyttede virksomheder		-5.437	0
Tilbagebetaling af langfristet gæld i øvrigt		0	-3.119
Optagelse af gæld til realkreditinstitutter		4.775	4.707
Optagelse af langfristet gæld i øvrigt		0	1.134
Køb af egne kapitalandele		0	-628
Betalt udbytte		0	-2.477
Andre pengestrømme vedrørende driftsaktivitet		-5.852	-10.072
<b>Pengestrømme fra finansieringsaktivitet</b>		<b>-9.725</b>	<b>-10.455</b>
<b>Ændring i likvider</b>		<b>48.668</b>	<b>-14.755</b>
Likvider 1. oktober		-29.779	-15.024
<b>Likvider 30. september</b>		<b>18.889</b>	<b>-29.779</b>
Likvider specificeres således:			
Likvide beholdninger		30.391	29
Kassekredit		-11.502	-29.808
<b>Likvider 30. september</b>		<b>18.889</b>	<b>-29.779</b>

# Noter til årsregnskabet

	2019/20	2018/19
	TDKK	TDKK
<b>1 Nettoomsætning</b>		
<b>Geografiske markeder</b>		
Nettoomsætning, indland	394.087	437.891
	<b>394.087</b>	<b>437.891</b>
<b>2 Personaleomkostninger</b>		
Lønninger	94.652	105.665
Pensioner	8.230	8.936
Andre omkostninger til social sikring	1.310	1.341
Andre personaleomkostninger	-3.048	-2.501
	<b>101.144</b>	<b>113.441</b>
Heraf udgør vederlag til direktion og bestyrelse:		
Direktion	1.221	1.175
Bestyrelse	210	1.221
	<b>1.431</b>	<b>2.396</b>
<b>Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere</b>	<b>264</b>	<b>282</b>
<b>3 Finansielle indtægter</b>		
Renteindtægter tilknyttede virksomheder	32	0
Andre finansielle indtægter	49	44
	<b>81</b>	<b>44</b>
<b>4 Finansielle omkostninger</b>		
Renteomkostninger tilknyttede virksomheder	64	52
Andre finansielle omkostninger	931	1.500
	<b>995</b>	<b>1.552</b>

## Noter til årsregnskabet

	2019/20	2018/19
	TDKK	TDKK
<b>5 Skat af årets resultat</b>		
Årets aktuelle skat	5.353	4.881
Regulering af udskudt skat	-185	642
	<b>5.168</b>	<b>5.523</b>

## 6 Immaterielle anlægsaktiver

	Goodwill
	TDKK
Kostpris 1. oktober	1.930
Kostpris 30. september	1.930
Ned- og afskrivninger 1. oktober	197
Årets afskrivninger	380
Ned- og afskrivninger 30. september	577
<b>Regnskabsmæssig værdi 30. september</b>	<b>1.353</b>

## 7 Materielle anlægsaktiver

	Grunde og byg-	Produktionsan-	Andre anlæg,	Indretning af le-	I alt
	ninger	læg og maski-	driftsmateriel	jede lokaler	TDKK
	TDKK	ner	og inventar	TDKK	TDKK
Kostpris 1. oktober	129.425	40.496	29.619	3.671	203.211
Tilgang i årets løb	8.671	1.098	3.382	242	13.393
Afgang i årets løb	0	0	-655	0	-655
Kostpris 30. september	138.096	41.594	32.346	3.913	215.949
Ned- og afskrivninger 1. oktober	33.488	31.008	23.512	1.294	89.302
Årets afskrivninger	2.013	1.969	1.846	293	6.121
Årets ned- og afskrivninger på afhændede aktiver	0	0	-255	0	-255
Ned- og afskrivninger 30. september	35.501	32.977	25.103	1.587	95.168
<b>Regnskabsmæssig værdi 30. september</b>	<b>102.595</b>	<b>8.617</b>	<b>7.243</b>	<b>2.326</b>	<b>120.781</b>

## Noter til årsregnskabet

	2020 TDKK	2019 TDKK
<b>8 Kapitalandele i dattervirksomheder</b>		
Kostpris 1. oktober	0	0
Tilgang i årets løb	4.474	0
Kostpris 30. september	4.474	0
Årets resultat	-413	0
Værdireguleringer 30. september	-413	0
<b>Regnskabsmæssig værdi 30. september</b>	<b>4.061</b>	<b>0</b>

Kapitalandele i dattervirksomheder specificeres således:

Navn	Hjemsted	Selskabskapital	Stemme- og ejerandel
Vandborg Karosserifabrik A/S	Lemvig	TDKK 500	100%

## 9 Øvrige finansielle anlægsaktiver

	Tilgodehaven- der i tilknyttede virksomheder TDKK	Andre tilgodeha- vender TDKK
Kostpris 1. oktober	0	494
Tilgang i årets løb	12.562	2
Kostpris 30. september	12.562	496
<b>Regnskabsmæssig værdi 30. september</b>	<b>12.562</b>	<b>496</b>

## 10 Varebeholdninger

	2020 TDKK	2019 TDKK
Råvarer og hjælpematerialer	31.966	36.601
Varer under fremstilling	49.108	69.914
Færdigvarer og handelsvarer	22.207	16.053
	<b>103.281</b>	<b>122.568</b>

# Noter til årsregnskabet

## 11 Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet som aktiver omfatter afholdte forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

## 12 Egenkapital

Der har ikke været ændringer i selskabskapitalen i de seneste 5 år.

Den nominelle beholdning af egne aktier udgør TDKK 201. Aktierne er optaget i regnskabsåret til 0 kr. Aktierne er erhvervet til brug for en tidligere medarbejderaktieordning.

## 13 Resultatdisponering

	<u>2019/20</u> TDKK	<u>2018/19</u> TDKK
Foreslået udbytte for regnskabsåret	14.400	0
Overført resultat	<u>3.392</u>	<u>19.309</u>
	<u><b>17.792</b></u>	<u><b>19.309</b></u>

## 14 Hensættelse til udskudt skat

Hensættelse til udskudt skat 1. oktober	8.887	0
Årets indregnede beløb på egenkapitalen	<u>-184</u>	<u>8.887</u>
<b>Hensættelse til udskudt skat 30. september</b>	<u><b>8.703</b></u>	<u><b>8.887</b></u>
Immaterielle anlægsaktiver	-6	16
Materielle anlægsaktiver	9.541	8.988
Varebeholdninger	-731	-86
Gældsforpligtelser	<u>-101</u>	<u>-31</u>
	<u><b>8.703</b></u>	<u><b>8.887</b></u>



# Noter til årsregnskabet

## 15 Langfristede gældsforpligtelser

Afdrag, der forfalder inden for 1 år, er opført under kortfristede gældsforpligtelser. Øvrige forpligtelser er indregnet under langfristede gældsforpligtelser.

Gældsforpligtelserne forfalder efter nedenstående orden:

	2020 TDKK	2019 TDKK
<b>Gæld til realkreditinstitutter</b>		
Efter 5 år	34.029	32.125
Mellem 1 og 5 år	12.167	12.133
Langfristet del	46.196	44.258
Inden for 1 år	3.205	3.577
	<b>49.401</b>	<b>47.835</b>
<b>Anden gæld</b>		
Mellem 1 og 5 år	11.674	1.134
Langfristet del	11.674	1.134
Øvrig kortfristet gæld	39.644	32.749
	<b>51.318</b>	<b>33.883</b>

## 16 Pengestrømsopgørelse - reguleringer

Finansielle indtægter	-81	-44
Finansielle omkostninger	995	1.552
Af- og nedskrivninger inklusiv tab og gevinst ved salg	6.841	5.847
Indtægter kapitalandele i datter virk	469	0
Skat af årets resultat	5.168	5.523
	<b>13.392</b>	<b>12.878</b>

## 17 Pengestrømsopgørelse - ændring i driftskapital

Ændring i varebeholdninger	19.287	-8.939
Ændring i tilgodehavender	5.163	-2.258
Ændring i leverandører m.v.	25.232	-8.810
	<b>49.682</b>	<b>-20.007</b>

# Noter til årsregnskabet

	2020	2019
	TDKK	TDKK

## 18 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

### Pant og sikkerhedsstillelse

Følgende aktiver er stillet til sikkerhed for realkreditinstitutter:

Grunde og bygninger med en regnskabsmæssig værdi på	102.595	95.937
---	---------	--------

Selskabet har udstedt ejerpantebreve og skadeløsbreve på TDKK 14.550 der giver pant i grunde og bygninger. Ejerpantebrevene er i selskabets besiddelse.

Til sikkerhed for bankengagement er deponeret følgende:

Virksomhedspant nom. TDKK 20.000 med pant i simple fordringer/varedebitorer, lagerbeholdning, immaterielle rettigheder og driftsinventar/materiel til sikkerhed for bankgæld, der udgør TDKK 11.502.

### Leje- og leasingforpligtelser

Leasingforpligtelser fra operationel leasing. Samlede fremtidige leasingydelse:

Inden for 1 år	4.133	4.368
Mellem 1 og 5 år	13.366	17.116
Efter 5 år	453	645
	<u>17.952</u>	<u>22.129</u>

Lejeforpligtelser, uopsigelighedsperiode 3-96 mdr.	7.904	10.411
--	-------	--------

### Kautions- og garantiforpligtelser

I forbindelse med at SAWO A/S' kunder leaser deres køb ved SAWO A/S hos leasingselskaber, påtager SAWO A/S sig en tilbagekøbsforpligtelse over for leasingselskaberne.

### Andre eventualforpligtelser

Koncernens selskaber hæfter solidarisk for skat af koncernens sambeskattede indkomst mv. Det samlede beløb for skyldig selskabsskat fremgår af årsrapporten for FC Sawo ApS, der er administrationsselskab i forhold til sambeskatningen. Koncernens selskaber hæfter endvidere solidarisk for danske kildeskatter i form af udbytte-skat. Eventuelle senere korrektioner til selskabsskatter og kildeskatter kan medføre at selskabets hæftelse udgør et større beløb.

# Noter til årsregnskabet

## 19 Nærtstående parter

### Grundlag

---

#### Bestemmende indflydelse

Sawo Holding A/S

Kapitalbesiddelse

#### Transaktioner

Køb og salg varer til og fra tilknyttet virksomhed. Beløbet udgør henholdsvis TDKK 2.012 og TDKK 1.556, og er foretaget til kostpris, hvorfor det ikke er foretaget på normale markedsvilkår. Den samlede gæld/tilgodehavende udgør på status tidspunktet TDKK 129.

Øvrige transaktioner er foretaget på normale markedsvilkår.

#### Koncernregnskab

Selskabet indgår i koncernrapporten for moderselskabet

Navn

Hjemsted

Sawo Holding A/S

Sørup

Koncernrapporten for Sawo Holding A/S kan rekvireres på følgende adresse: Industrimarken 1, 9530 Støvring

## 20 Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor

#### PricewaterhouseCoopers

Revisionshonorar

245

235

Skatterådgivning

0

243

Andre ydelser

25

100

**270**

**578**

# Noter til årsregnskabet

## 21 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for SAWO A/S for 2019/20 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for store virksomheder i regnskabsklasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskab for 2019/20 er aflagt i TDKK.

### Koncernregnskab

Med henvisning til årsregnskabslovens § 112 og til koncernregnskabet for Sawo Holding A/S har selskabet undladt at udarbejde koncernregnskab.

### Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

### Virksomhedssammenslutninger

#### *Virksomhedsovertagelser gennemført den 1. juli 2018 eller senere*

Køb af dattervirksomheder behandles efter overtagelsesmetoden, hvorefter den overtagne virksomheds identificerbare aktiver og forpligtelser måles til dagsværdi på overtagelsestidspunktet.

Overtagelsestidspunktet er det tidspunkt, hvor koncernen opnår kontrol over den overtagne virksomhed.

Kostprisen for den købte virksomhed udgør dagsværdien af det aftalte vederlag, herunder vederlag der er betingede af fremtidige begivenheder. Transaktionsomkostninger, som direkte kan henføres til køb af dattervirksomheder, indregnes i resultatopgørelsen i takt med afholdelsen.

# Noter til årsregnskabet

## 21 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Positivt forskelsbeløb mellem kostprisen for den overtagne virksomhed og de identificerede aktiver og forpligtelser indregnes i balancen under immaterielle anlægsaktiver som goodwill, der afskrives lineært i resultatopgørelsen over den forventede brugstid. Er forskelsbeløbet negativt indregnes dette straks i resultatopgørelsen.

Såfremt købesumallokeringen ikke er endelig kan positive og negative forskelsbeløb fra købte dattervirksomheder, som følge af ændring i indregning og måling af de identificerede nettoaktiver, reguleres op til 12 måneder fra overtagelsestidspunktet. Disse reguleringer afspejler sig samtidig i værdien af goodwill eller negativ goodwill, herunder i allerede foretagne afskrivninger.

Indeholder kostprisen betingede vederlag måles disse til dagsværdi på overtagelsestidspunktet. Efterfølgende genmåles betingede vederlag til dagsværdi. Værdireguleringer indregnes i resultatopgørelsen.

Ved trinvisse overtagelser genmåles værdien af den hidtidige besiddelse af kapitalandele i den overtagne virksomhed til dagsværdien på overtagelsestidspunktet. Forskellen mellem den bogførte værdi af den hidtidige kapitalandel og dagsværdien indregnes i resultatopgørelsen.

### Leasing

Alle leasingkontrakter betragtes som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden.

### Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, måles til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældens opståen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

### Segmentoplysning om nettoomsætning

Oplysninger om geografiske markeder er baseret på selskabets afkast og risici samt ud fra den interne økonomistyring. Virksomhedens aktiviteter anses som det primære segmentområde.

# Noter til årsregnskabet

## 21 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

### Resultatopgørelsen

#### Nettoomsætning

Ved salg af varer indregnes nettoomsætning, når fordele og risici vedrørende de solgte varer er overgået til køber, nettoomsætningen kan måles pålideligt og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele ved salget vil tilgå selskabet.

Serviceydelser indregnes i takt med udførelse af den service, som kontrakten vedrører ved anvendelse af produktionsmetoden, hvorved nettoomsætningen svarer til salgsværdien af årets udførte serviceydelse. Metoden anvendes, når de samlede indtægter og omkostninger på serviceydelsen og færdiggørelsesgraden på balancedagen kan opgøres pålideligt, og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele, herunder betalinger, vil tilgå selskabet. Som færdiggørelsesgrad anvendes afholdte omkostninger i forhold til de forventede samlede omkostninger på serviceydelsen.

Nettoomsætningen måles til det modtagne vederlag og indregnes eksklusive moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

#### Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer indeholder det forbrug af råvarer og hjælpematerialer, der er anvendt for at opnå virksomhedens nettoomsætning.

#### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger indeholder omkostninger til lokaler, salg og distribution samt kontorhold mv.

#### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger indeholder gager og lønninger samt lønafhængige omkostninger i form af omkostninger til social sikring m.v. til virksomhedens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

#### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

#### Andre driftsindtægter/-omkostninger

Andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger omfatter regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til selskabets hovedaktivitet, herunder lejeindtægter og fortjeneste/tab ved salg af anlægsaktiver.

# Noter til årsregnskabet

## 21 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

### Resultat af kapitalandele i dattervirksomheder

I resultatopgørelsen indregnes den forholdsmæssige andel af resultat for året under posten ”Indtægter af kapitalandele i dattervirksomheder”.

### Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### Skat af årets resultat

Skat af årets resultat består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat og indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Selskabet er sambeskattet med FC Sawo ApS. Selskabsskatten fordeles mellem de sambeskattede selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomster.

## Balancen

### Immaterielle anlægsaktiver

Erhvervet goodwill måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Goodwill afskrives lineært over den økonomiske brugstid, der er vurderet til mellem 5 og 7 år.

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger	10-40 år
Produktionsanlæg og maskiner	3-20 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-7 år
Indretning af lejede lokaler	5-10 år

Afskrivningsperiode og restværdi revurderes årligt.

# Noter til årsregnskabet

## 21 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Aktiver med en kostpris på under DKK 14.100 omkostningsføres i anskaffelsesåret.

### Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

### Kapitalandele i dattervirksomheder

Kapitalandele i dattervirksomheder indregnes og måles efter den indre værdis metode.

I balancen indregnes under posten "Kapitalandele i dattervirksomheder" den forholdsmæssige ejerandel af virksomhedernes regnskabsmæssige indre værdi opgjort med udgangspunkt i dagsværdien af de identificerbare nettoaktiver på anskaffelsestidspunktet med fradrag eller tillæg af urealiserede koncerninterne avancer eller tab og med tillæg af resterende værdi af eventuelle merværdier og goodwill opgjort på tidspunktet for anskaffelsen af virksomhederne.

Den samlede nettoopskrivning af kapitalandele i dattervirksomheder henlægges via overskudsdisponeringen til "Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode" under egenkapitalen. Reserven reduceres med udbytteudlodninger til moderselskabet og reguleres med andre egenkapitalbevægelser i dattervirksomhederne.

Dattervirksomheder med negativ regnskabsmæssig indre værdi indregnes til DKK 0. Hvis moderselskabet har en retslig eller en faktisk forpligtelse til at dække virksomhedens underbalance, indregnes en hensat forpligtelse hertil.

### Øvrige finansielle anlægsaktiver

Øvrige finansielle anlægsaktiver omfatter depositum.

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden eller nettorealisationseværdi, hvis denne er lavere.

Nettorealisationseværdien for varebeholdninger opgøres til det beløb, som forventes at kunne indbringes ved salg i normal drift med fradrag af salgsomkostninger. Nettorealisationseværdien opgøres under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.



# Noter til årsregnskabet

## 21 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Kostpris for fremstillede færdigvarer samt varer under fremstilling omfatter kostpris for råvarer, hjælpematerialer og direkte løn med tillæg af indirekte produktionsomkostninger. Indirekte produktionsomkostninger indeholder indirekte materialer og løn samt vedligeholdelse af og afskrivning på de i produktionsprocessen benyttede maskiner, fabriksbygninger og udstyr samt omkostninger til fabriksadministration og ledelse.

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket normalt udgør nominel værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab. Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på selskabets erfaringer fra tidligere år.

### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet som aktiver omfatter afholdte forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### **Egenkapital**

#### ***Udbytte***

Udbytte, som ledelsen foreslår uddelt for regnskabsåret, vises som en særskilt post under egenkapitalen.

#### ***Egne kapitalandele***

Købs- og salgssummer for egne aktier indregnes direkte i egenkapitalen under overført resultat. Kapitalnedsættelse ved annullering af egne aktier reducerer selskabskapitalen med et beløb svarende til aktiernes nominelle værdi og forøger overført resultat. Udbytte af egne aktier indregnes direkte i egenkapitalen under overført resultat.

### **Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser**

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser, opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet, henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed.

# Noter til årsregnskabet

## 21 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat, som følge af ændringer i skattesatser, indregnes i resultatopgørelsen eller i egenkapitalen, når den udskudte skat vedrører poster, der er indregnet i egenkapitalen.

### Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle poster.

### Finansielle gældsforpligtelser

Lån, som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter, indregnes ved låneoptagelsen til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris, således at forskellen mellem proventuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen som en rentekomkostning over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominal værdi.

## Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser selskabets pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt selskabets likvider ved årets begyndelse og slutning.

### Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrøm fra driftsaktiviteten opgøres som årets resultat reguleret for ændring i driftskapitalen samt ikke-kontante driftsposter og betalt selskabsskat. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver fratrukket kortfristede gældsforpligtelser eksklusive de poster, der indgår i likvider.

### Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrøm fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af virksomheder og aktiviteter samt køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle aktiver.

### Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrøm fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser samt ind- og udbetalinger til og fra selskabsdeltagerne.

# Noter til årsregnskabet

## 21 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

### Likvider

Likvide midler består af "Likvide beholdninger" og "Kassekreditter".

Pengestrømsopgørelsen kan ikke udledes alene af det offentliggjorte regnskabsmateriale.

## Hoved- og nøgletal

### Forklaring af nøgletal

Bruttomargin	$\frac{\text{Bruttofortjeneste} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$
Overskudsgrad	$\frac{\text{Resultat før finansielle poster} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$
Afkastningsgrad	$\frac{\text{Resultat før finansielle poster} \times 100}{\text{Samlede aktiver}}$
Soliditetsgrad	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Samlede aktiver ultimo}}$
Forrentning af egenkapital	$\frac{\text{Ordinært resultat efter skat} \times 100}{\text{Gennemsnitlig egenkapital}}$