

# SAWO A/S

Industrimarken 1, Sørup, 9530 Støvring

CVR-nr. 57 00 81 13

## Årsrapport 2022/23

Godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 13. december 2023

Dirigent:

.....  
Peter Frank Hansen

## Indhold

<b>Ledelsespåtegning</b>	<b>2</b>
<b>Den uafhængige revisors revisionspåtegning</b>	<b>3</b>
<b>Ledelsesberetning</b>	<b>5</b>
<b>Årsregnskab 1. oktober 2022 - 30. september 2023</b>	<b>12</b>
Resultatopgørelse	12
Balance	13
Egenkapitalopgørelse	15
Pengestrømsopgørelse	16
Noter	17

## Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for SAWO A/S for regnskabsåret 1. oktober 2022 - 30. september 2023.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. september 2023 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. oktober 2022 - 30. september 2023.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Sørup, den 13. december 2023

Direktion:

.....  
Ivan Chrost  
direktør

Bestyrelse:

.....  
Britta Bang Mikkelsen  
formand

.....  
Finn Junge Andersen

.....  
Henrik Steen-Jørgensen

.....  
Leif Birch  
medarbejdervalgt

.....  
Morten Pedersen  
medarbejdervalgt

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Til kapitalejerne i SAWO A/S

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for SAWO A/S for regnskabsåret 1. oktober 2022 - 30. september 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. september 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. oktober 2022 - 30. september 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Uafhængighed

Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- ▶ Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- ▶ Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- ▶ Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- ▶ Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aalborg, den 13. december 2023  
EY Godkendt Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 30 70 02 28

Hans B. Vistisen  
statsaut. revisor  
mne23254

## Ledelsesberetning

### Oplysninger om selskabet

Navn	SAWO A/S
Adresse, postnr., by	Industrimarken 1, Sørup, 9530 Støvring
CVR-nr.	57 00 81 13
Stiftet	1. december 1957
Hjemstedskommune	Rebild
Regnskabsår	1. oktober 2022 - 30. september 2023
Hjemmeside	www.sawo.dk
E-mail	sawo@sawo.dk
Telefon	96 86 07 66
Bestyrelse	Britta Bang Mikkelsen, formand Finn Junge Andersen Henrik Steen-Jørgensen Leif Birch, medarbejdervalgt Morten Pedersen, medarbejdervalgt
Direktion	Ivan Chrost, direktør
Revision	EY Godkendt Revisionspartnerselskab Østre Havnegade 65, 9000 Aalborg
Bankforbindelse	Jyske Bank A/S Østre Havnegade 65, 9000 Aalborg
Advokat	Advokatfirma Vingaardshus Vingårdsgade 22, 9000 Aalborg

## Ledelsesberetning

### Hoved- og nøgletal

t.kr.	2022/23	2021/22	2020/21	2019/20	2018/19
<b>Hovedtal</b>					
Nettoomsætning	476.907	462.101	431.402	409.086	437.891
Bruttoresultat	180.853	161.029	155.936	135.830	145.898
Resultat af primær drift	39.570	22.455	30.542	23.620	26.340
Resultat af finansielle poster	-3.316	-2.228	-1.053	-983	-1.508
Resultat før skat	37.623	21.676	31.170	22.637	24.832
<b>Årets resultat</b>	<b>29.194</b>	<b>16.751</b>	<b>24.212</b>	<b>17.792</b>	<b>19.309</b>
<b>Balancesum</b>					
Balancesum	420.720	413.013	369.539	334.663	309.717
Investeringer i materielle anlægsaktiver	-27.746	-24.249	-11.495	-13.393	-7.717
<b>Egenkapital</b>	<b>207.219</b>	<b>185.920</b>	<b>177.064</b>	<b>166.327</b>	<b>148.536</b>
<b>Pengestrømme</b>					
Pengestrømme fra driftsaktiviteten	46.635	905	-8.407	66.000	5.073
Pengestrømme til investeringsaktiviteten	-13.964	-7.127	-4.889	-15.379	-9.373
Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten	-13.867	-6.649	-23.585	6.284	-10.455
<b>Pengestrøm i alt</b>	<b>18.804</b>	<b>-12.871</b>	<b>-36.881</b>	<b>56.905</b>	<b>-14.755</b>
<b>Nøgletal</b>					
Overskudsgrad	8,6 %	5,2 %	7,5 %	5,8 %	7,1 %
Afkastningsgrad	9,5 %	5,7 %	8,7 %	7,3 %	8,7 %
Likviditetsgrad	209,3 %	189,9 %	199,1 %	207,2 %	181,1 %
Soliditetsgrad	49,3 %	45,0 %	47,9 %	49,7 %	48,0 %
Egenkapitalforrentning	14,9 %	9,2 %	14,1 %	11,3 %	13,7 %
<b>Gennemsnitligt antal fuldtidsbeskæftigede</b>					
	<b>275</b>	<b>281</b>	<b>271</b>	<b>274</b>	<b>282</b>

Nøgletallene er beregnet i overensstemmelse med anvendt regnskabspraksis. Der henvises til definitioner og begreber under anvendt regnskabspraksis.

## Ledelsesberetning

### Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Selskabets væsentligste aktiviteter er import, fabrikation, salg og service af hydraulisk- og lasthåndteringsudstyr til montage på lastbiler samt medbringertrucks, og specialopbygninger.

Selskabets hovedprodukter er HIAB- og EFFER-kraner, Multilift-kroghejs, SAWO-wirehejs, Loglift og Jonsered recycling- og skovkraner, Sunfab-pumper, Nopa-tipopbygninger til lastbiler, tipkærrer, containerpåhængsvogne, Moffett-medbringertrucks, skovmaskiner, flisehuggere, bæltekrane, mandskabslifte, samt kundespecifikke specialopbygninger.

Alle selskabets produkter er absolut markedsledende i Danmark.

Selskabet er en landsdækkende salgs- og servicevirksomhed med 14 afdelinger, fordelt på lokationerne Nørresundby, Støvring, Viborg, Aarhus, Holstebro, Lemvig, Pårup, Kolding, Odense, Herlev, Hvidovre, Humlebæk, Køge og Stokkemarke. Herudover har selskabet et net af samarbejdspartnere i Danmark, på Færøerne og i Grønland.

Ovennævnte sikrer kunderne en effektiv og professionel service, uanset hvor i landet de befinder sig.

Selskabet er ISO 9001 og ISO 14001 certificeret.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

#### Aktiviteter

Selskabets aktiviteter har i regnskabsåret været på niveau med det forventede. Markedsandelen er fastholdt i et svingende marked.

Krigen i Ukraine har påvirket leverance fra leverandører til opbygninger i første halvår af regnskabsåret.

Markedet er præget af stor konkurrence på de fleste af selskabets produkter, hvilket stiller store krav til salgsorganisationen og effektivitet på værkstederne.

Ordrebeholdningen ligger på et for branchen fornuftigt niveau, og andrager omkring 9 måneders produktion af opbygninger.

#### Årets resultat

Årets nettoomsætning udgør 477 mio. kr. mod 462 mio. kr. sidste år, hvilket er en stigning på 15 mio. kr., svarende til 3,2 %

Årets resultat før skat udgør 37,6 mio. kr., hvilket er 15,9 mio. kr. bedre end sidste års resultat, eller en stigning på 57,6 %

Stigningen i resultatet skyldes øget fokus på interne processer og intensiveret uddannelse af medarbejdere.

Selskabets udvikling og resultatet vurderes ud fra markedsvilkårene og herunder den verdensomspændende situation, som værende tilfredsstillende.



## Ledelsesberetning

### **Balancen**

Ved regnskabsårets udløb 30. september 2023 udgør den investerede kapital 419 mio. kr., hvilket er en stigning i forhold til 30. september 2022 på 6 mio. kr. Stigning er primært vedrørende varebeholdninger samt indregning af finansielle leasingaktiver.

Varebeholdninger udgør 186 mio. kr. pr. 30. september 2023, hvilket er en stigning i forhold til sidste år på 10 mio. kr.

Tilgodehavender fra salg er i forhold til sidste år faldet med 12 mio. kr. og udgør 68 mio. kr. pr. 30. september 2023.

Der foretages en meget stærk debitorstyring, der gennem mange år har resulteret i et minimum af tab på tilgodehavender. Dette er ligeledes tilfældet i dette regnskabsår og forventes også at være gældende fremadrettet.

### **Likviditets- og kapitalberedskab**

Selskabet vurderes som velkonsolideret.

Ved regnskabsårets afslutning andrager den investerede kapital i selskabet 421 mio. kr., hvoraf egenkapitalen udgør 207 mio. kr., eller 49,4 % (2021/22: 45,0 %).

Kapitalberedskabet er tilfredsstillende, og selskabet har i regnskabsåret opereret inden for de budgetterede kredit rammer.

Pengestrømmen fra den ordinære driftsaktivitet er positive med 56 mio. kr. i 2022/23.

Det er fortsat ledelsens vurdering, at selskabet har et tilstrækkeligt kapitalberedskab til at sikre finansieringen af selskabets fremtidige drift og de planlagte investeringer.

### **Finansielle risici og brug af finansielle instrumenter**

Selskabet har ingen særlige risici ud over de for branchen almindeligt forekommende.

### **Implementering af bæredygtighedsrapportering (CSR/ ESG)**

SAWO har i efteråret 2023 igangsat arbejdet med implementeringen af bæredygtighedsrapportering (CSR/ ESG), som selskabet bliver omfattet af fra og med regnskabsåret 2025/26.

### **Redegørelse for samfundsansvar**

#### **Forretningsmodel**

Selskabets hovedaktiviteter har i lighed med tidligere år bestået i import, fabrikation, salg og service af hydraulisk- og lasthåndteringsudstyr til montage på lastbiler, samt medbringertrucks, Hoeflon bæltekraner og specialopbygninger. Produkterne er absolut markedsledende i Danmark, der er langt det vigtigste geografiske marked.

SAWO A/S er en familieejet virksomhed, der løbende arbejder på effektivisering og forbedringer af processer med fokus på at blive mere bæredygtig. Selskabet anerkender medarbejderne som den væsentligste ressource og arbejder derfor på at skabe engagerede medarbejdere gennem gode og sikre arbejdsforhold.

## Ledelsesberetning

### Miljø- og klimaforhold

#### *Politik*

Selskabet er klimabevidst, og arbejder konstant på løbende at reducere klimapåvirkninger forbundet med driften. Selskabet er i 2023 blevet ISO14001 certificeret.

#### *Risici, handlinger og resultater*

Selskabet har vurderet, at de væsentligste risici for negativ påvirkning af klimaet er relateret til energiforbrug fra fabrikation og montage af udstyr på lastbiler m.v. Derfor arbejder selskabet løbende med effektivisering og forbedring af rutiner m.v. for derved at mindske energiforbruget.

Selskabets vedholdte fokus på effektiviseringer og forbedringer har medført på baggrund af analyser af energiforbruget i udvalgte afdelinger, at disse tiltag bliver implementeret i samtlige af selskabets afdelinger i løbet af det kommende regnskabsår.

Selskabet vil i de kommende regnskabsår fortsat have fokus på energioptimering og igangsætte de nødvendige analyser og tiltag.

Selskabets elforbrug er faldet med 94.674 kWh i 2022/2023 sammenlignet med 2021/2022.

### Sociale forhold og medarbejderforhold

#### *Politik*

Selskabet lægger vægt på, at der skal være et højt fokus på arbejdsglæde, trivsel og sikre arbejdsforhold hos alle medarbejdere.

#### *Risici, handlinger og resultater*

Selskabets vigtigste ressource er medarbejderne og derfor er det vigtigt at fokusere på sikkerhed på arbejdspladsen, medarbejdertrivsel og ordentlige arbejdsforhold.

Selskabets væsentligste samfundsmæssige risici relateret til sociale forhold og medarbejderforhold er vurderet at være mistrivsel og manglende fokus på sikkerhed på arbejdspladsen, idet det kan risikere at resultere i arbejdsskader, øget sygefravær og tab af kompetente og kvalificerede medarbejdere.

Derfor arbejder selskabet løbende på at forbedre arbejdsforholdene, så alle medarbejdere trives i sikre arbejdsforhold.

Selskabet har udarbejdet politikker, som bl.a. specificerer selskabets ryge- og alkoholpolitik i alle afdelinger.

For derudover at sikre det fysiske arbejdsmiljø i forhold til sikkerheds- og støjpolitik arbejdes der aktivt med Arbejdspladsvurdering (APV), som er en kortlægning af arbejdsmiljøet, som følges op af en beskrivelse af problemerne, en handlingsplan og en plan for opfølgning på problemerne.

Dette sker på løbende møder i arbejdsmiljøgruppen. Ved ansættelse af nye medarbejdere gennemgås arbejdsmiljøhåndbogen for at sikre forståelsen af selskabets arbejdsmiljøpolitik.

Ved sygdom afholdes sygesamtaler i forhold til at identificere årsagen til sygdommen og afhjælpe denne bedst muligt. I relation hertil har alle selskabets medarbejdere tilknyttet sundhedssikring, hvorved medarbejderne får adgang til den rette hjælp.

Alt dette har til formål at skabe en sikker arbejdsplads med mulighed for individuel udvikling og arbejdsglæde. Samlet set har selskabet i forbindelse med sit fokus på at sikre ordentlige arbejdsforhold og medarbejdertrivsel opsat mål for det fremtidige gennemsnitlige sygefraværspocent og måler herpå.

Fremadrettet vil selskabet fokusere på at skabe en fælles definition af arbejdsglæde og trivsel på tværs af afdelingerne i selskabet. Endvidere ønsker selskabet at skabe et højere informationsniveau samt inddrage og involvere medarbejdere. Formålet er at skabe gode fysiske rammer, bedre samarbejde på tværs af afdelinger og en forståelse af ansvarsområder og målsætninger.

## Ledelsesberetning

### Menneskerettigheder

#### *Politik*

Selskabet støtter op om og respekterer de internationale anerkendte menneskerettigheder, som formuleret i FN's Menneskerettighedserklæring og den internationale arbejdsorganisations (ILO) kernekonventioner.

#### *Risici, handlinger og resultater*

Selskabet har vurderet, at en væsentlig risiko for brud på menneskerettigheder relaterer sig til håndtering af person- og virksomhedsdata. Selskabet har tidligere implementeret processer omkring håndtering af persondata, så virksomheden kan overholde gældende lovgivning på området.

Processerne er opretholdt i regnskabsåret 2022/23. Der er ikke i 2022/23 konstateret overtrædelser af bestemmelserne om persondata.

Fremadrettet vil selskabet arbejde aktivt på at udforme og implementere en separat tilføjelse til medarbejderhåndbogen, som alle medarbejdere skal efterleve. Formålet hermed er bl.a. at minimere og reducere eventuelle risici relateret til menneskerettigheder.

### Antikorruption

#### *Politik*

Selskabet tolererer ingen former for korruption og bestikkelse.

#### *Risici, handlinger og resultater*

Da selskabet primært opererer på det danske marked, er der reduceret risiko for, at vores medarbejdere vil blive udsat for situationer med korruption, bestikkelse eller spørgsmål om såkaldt "smøremiddel". Den væsentligste risiko ifm. antikorruption anses derfor at være i tilfældet af interaktion med leverandører uden for Danmark

I 2022/23 fortsatte selskabet sin praksis med, at alle nye medarbejdere ved ansættelsen bliver introduceret til selskabets forretningsetik, herunder bl.a. politik om modtagelse af leverandørgaver. Der er i 2022/23 ikke blevet rapporteret tilfælde af brud med forretningsetisk adfærd eller korrupsionstilfælde.

Formålet hermed er bl.a. at minimere og reducere eventuelle risici relateret til korruption. Samtidig lanceres e-Learningssystem, hvor alle medarbejderne løbende vil gennemgå relevante emner.

### Redegørelse for kønsmæssig sammensætning af ledelsen

Selskabet tilstræber, at have de bedst egnede bestyrelsesmedlemmer, ledere og øvrige medarbejdere uanset køn, race eller religion. Selskabets personalepolitik understøtter denne praksis.

#### ***Det underrepræsenterede køn i det øverste ledelsesorgan***

Bestyrelsen er SAWO A/S' øverste ledelsesorgan og har 3 generalforsamlingsvalgte medlemmer, hvoraf en er kvinde. Herudover er der 2 medarbejdervalgte medlemmer, der begge er mænd.

SAWO A/S er en familieejet virksomhed med en professionel bestyrelse.

Selskabets bestyrelsesmedlemmer har indgående kendskab til selskabet og branchen. Denne stabilitet og kontinuitet i sammensætningen af bestyrelsen søges fastholdt fremover.

#### ***Det underrepræsenterede køn i de øvrige ledelsesniveauer***

For så vidt angår øvrige ledelsesniveauer, tilstræber selskabet at bemande alle ledelsesposter med de bedst kvalificerede personer uanset køn. Virksomheden har et direktionslag og et mellemliderlag.

Lederlaget består af 9 personer, hvoraf 1 er kvinde. Det skal bemærkes, at selskabet er i en meget manddomineret branche, med en klar overvægt af mandlige ansatte.

Selskabet har i regnskabsåret og vil fremadrettet så vidt muligt sikre, at begge køn er repræsenteret i ansættelsesfasen ved udskiftning i ledelsesgruppen fremadrettet.

## Ledelsesberetning

### Redegørelse for dataetik

Selskabets politik for dataetik, dataanvendelse og dataetiske adfærd er til enhver tid at have en ansvarlig og ordentlig brug af data, som også er i tråd med selskabets it-sikkerhedspolitik og gældende GDPR-regler.

Politikken omhandler de kundedata, vi indsamler og behandler, samt al øvrig data, selskabet måtte behandle, ligesom politikken også omfatter dataetiske overvejelser hos selskabets leverandører og samarbejdspartnere.

Selskabets dataetiske adfærd skal bidrage positivt til kundernes tryghed med udgangspunkt i, at de data, kunden overgiver til os, er kundens egne og behandles inden for de gældende lovmæssige rammer.

Selskabet værner om sikkerheden for behandlingen af persondata og andre data og sikrer, at disse data ikke opbevares i et længere tidsrum, end det er nødvendigt til de formål, hvortil de pågældende dat behandles.

Selskabets politik for dataetik vil blive færdiggjort i 2023/24 og vil fremadrettet blive revideret løbende og minimum hver andet år.

### Begivenheder efter balancedagen

Virksomheden har efter balancedagen solgt to ejendomme, med en regnskabsmæssig fortjeneste i størrelsesordenen 4.500 t.kr., der vil blive indtægtsført i 2023/24.

Der er ikke efter balancedagen indtruffet yderligere begivenheder af væsentlig betydning for virksomhedens finansielle stilling.

### Forventet udvikling

SAWO A/S har gennem årene udviklet sig til at være den førende virksomhed i Danmark inden for salg og service af hydraulisk- og lasthåndteringsudstyr til montage på lastbiler. Denne position vil der fortsat blive fokuseret på de kommende år.

Der forventes forsat et meget konkurrencepræget marked, hvor pris, kvalitet og servicegrad vil være de afgørende parametre.

Selskabet føler sig godt rustet til at imødekomme disse krav.

Forventningerne til 2023/24 er en omsætning på 420 -460 mio. kr. og et resultat før skat på niveau med 2022/23 (inklusive regnskabsmæssig fortjeneste ved salg af ejendomme på 4.500 t.kr.)

Det er ledelsens forventning, bl.a. ved implementering af nye forretningsområder, fortsat produktudvikling, effektivisering og dygtiggørelse af medarbejderne, at opnå en øget aktivitet og indtjening i virksomheden.

## Årsregnskab 1. oktober 2022 - 30. september 2023

### Resultatopgørelse

Note	t.kr.	2022/23	2021/22
3	<b>Nettoomsætning</b>	476.907	462.101
	Ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling	6.381	36.679
5	Andre driftsindtægter	1.421	1.464
	Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer	-261.655	-295.057
4	Andre eksterne omkostninger	-42.201	-44.158
	<b>Bruttoresultat</b>	180.853	161.029
6	Personaleomkostninger	-124.296	-122.488
	Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver	-15.566	-14.623
	Andre driftsomkostninger	-52	-14
	<b>Resultat før finansielle poster</b>	40.939	23.904
7	Finansielle indtægter	860	153
	Finansielle omkostninger	-4.176	-2.381
	<b>Resultat før skat</b>	37.623	21.676
8	Skat af årets resultat	-8.429	-4.925
	<b>Årets resultat</b>	29.194	16.751

## Årsregnskab 1. oktober 2022 - 30. september 2023

### Balance

Note	t.kr.	2022/23	2021/22
	<b>AKTIVER</b>		
	<b>Anlægsaktiver</b>		
9	<b>Immaterielle anlægsaktiver</b>		
	Goodwill	326	1.119
		<u>326</u>	<u>1.119</u>
10	<b>Materielle anlægsaktiver</b>		
	Grunde og bygninger	105.192	102.312
	Materielle aktiver bestemt til salg	5.819	0
	Produktionsanlæg og maskiner	8.866	10.006
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	34.782	30.859
	Indretning af lejede lokaler	2.842	3.049
		<u>157.501</u>	<u>146.226</u>
11	<b>Finansielle anlægsaktiver</b>		
	Andre tilgodehavender	390	360
		<u>390</u>	<u>360</u>
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<u>158.217</u>	<u>147.705</u>
	<b>Omsætningsaktiver</b>		
	<b>Varebeholdninger</b>		
	Råvarer og hjælpematerialer	47.375	43.734
	Varer under fremstilling	59.782	58.063
	Fremstillede færdigvarer og handelsvarer	79.245	74.584
		<u>186.402</u>	<u>176.381</u>
	<b>Tilgodehavender</b>		
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	67.549	79.851
	Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	5.763	7.600
	Andre tilgodehavender	348	157
12	Periodeafgrænsningsposter	2.415	1.287
		<u>76.075</u>	<u>88.895</u>
	<b>Likvide beholdninger</b>	<u>26</u>	<u>32</u>
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<u>262.503</u>	<u>265.308</u>
	<b>AKTIVER I ALT</b>	<u>420.720</u>	<u>413.013</u>

## Årsregnskab 1. oktober 2022 - 30. september 2023

### Balance

Note	t.kr.	2022/23	2021/22
	<b>PASSIVER</b>		
	<b>Egenkapital</b>		
13	Selskabskapital	15.325	15.325
	Overført resultat	180.894	162.595
	Foreslået udbytte for regnskabsåret	11.000	8.000
	<b>Egenkapital i alt</b>	<b>207.219</b>	<b>185.920</b>
	<b>Hensatte forpligtelser</b>		
14	Udskudt skat	9.155	9.141
	<b>Hensatte forpligtelser i alt</b>	<b>9.155</b>	<b>9.141</b>
	<b>Gældsforpligtelser</b>		
15	<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>		
	Gæld til realkreditinstitutter	42.518	45.675
	Leasingforpligtelser	24.096	19.847
	Anden gæld	12.289	12.712
		<b>78.903</b>	<b>78.234</b>
	<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		
15	Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	10.092	8.787
	Gæld til kreditinstitutter	11.620	30.430
	Modtagne forudbetalinger fra kunder	16.329	4.939
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	42.031	53.055
	Skyldig sambeskatningsbidrag	6.736	5.558
	Gæld til selskabsdeltagere og ledelse	5.246	4.245
	Anden gæld	33.389	32.704
		<b>125.443</b>	<b>139.718</b>
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>204.346</b>	<b>217.952</b>
	<b>PASSIVER I ALT</b>	<b>420.720</b>	<b>413.013</b>

- 1 Anvendt regnskabspraksis
- 2 Begivenheder efter balancedagen
- 16 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.
- 17 Sikkerhedsstillelser
- 18 Nærtstående parter
- 19 Resultatdisponering

## Årsregnskab 1. oktober 2022 - 30. september 2023

### Egenkapitalopgørelse

Note	t.kr.	Selskabs- kapital	Overført resultat	Foreslået udbytte for regnskabs- året	I alt
	<b>Egenkapital 1. oktober 2022</b>	15.325	162.595	8.000	185.920
19	Overført via resultatdisponering	0	18.194	11.000	29.194
	Udloddet udbytte	0	0	-7.895	-7.895
	Udbytte af egne kapitalandele	0	105	-105	0
	<b>Egenkapital 30. september 2023</b>	<u>15.325</u>	<u>180.894</u>	<u>11.000</u>	<u>207.219</u>



## Årsregnskab 1. oktober 2022 - 30. september 2023

### Pengestrømsopgørelse

Note	t.kr.	2022/23	2021/22
	Årets resultat	29.194	16.751
20	Reguleringer	24.857	14.572
	Pengestrømme fra primær drift før ændring i driftskapital	54.051	31.323
21	Ændring i driftskapital	2.013	-24.167
	Pengestrømme fra primær drift	56.064	7.156
	Renteindbetalinger m.v.	860	153
	Renteudbetalinger m.v.	-3.052	-1.829
	Betalt selskabsskat	-7.237	-4.575
	<b>Pengestrømme fra driftsaktivitet</b>	<b>46.635</b>	<b>905</b>
	Køb af materielle anlægsaktiver	-14.841	-8.113
	Salg af materielle anlægsaktiver	907	996
	Køb af finansielle anlægsaktiver	-30	-10
	<b>Pengestrømme til investeringsaktivitet</b>	<b>-13.964</b>	<b>-7.127</b>
	Udbetalt udbytte	-7.895	-7.895
	Optagelse af lån i Fonden for Tilgodehavende Feriemidler	-423	397
	Optagelse/afdrag på gæld til realkreditinstitutter	-5.230	2.439
	Afdrag på gæld til kreditinstitutter	-3.157	0
	Optagelse/afdrag af tilgodehavender/gæld på mellemværender med tilknyttede virksomheder	1.837	-1.091
	Optagelse/afdrag af gæld på mellemværender med ledelse og selskabsdeltagere	1.001	-499
	<b>Pengestrømme fra finansieringsaktivitet</b>	<b>-13.867</b>	<b>-6.649</b>
	<b>Årets pengestrøm</b>	<b>18.804</b>	<b>-12.871</b>
	Likvider 1. oktober	-30.398	-17.527
22	<b>Likvider 30. september</b>	<b>-11.594</b>	<b>-30.398</b>

Pengestrømsopgørelsen kan ikke direkte udledes af årsregnskabets øvrige bestanddele.

#### 20 Finansiell leasing i pengestrømsopgørelsen

Selskabet har i 2022/23 indgået finansielle leasingaftaler. Aftalerne løber over 5-7 år. Selskabet har regnskabsmæssigt behandlet disse kontrakter i overensstemmelse med IAS17, jf. anvendt regnskabspraksis. I pengestrømsopgørelsen er disse kontrakter tilbageført og erstattet af betalte leasingydelser. Dette betyder, at køb og salg af materielle anlægsaktiver på 11.830 t.kr. er elimineret i selskabets pengestrømsopgørelse.

## Årsregnskab 1. oktober 2022 - 30. september 2023

### Noter

#### 1 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for SAWO A/S for 2022/23 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for store klasse C-virksomheder.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

#### Præsentationsvaluta

Årsregnskabet er aflagt i danske kroner (t.kr.).

#### Valutaomregning

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til danske kroner efter transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældsforpligtelsens opståen eller indregning i seneste årsregnskab indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

#### Resultatopgørelsen

##### Nettoomsætning

Virksomheden har valgt IAS 11/IAS 18 som fortolkningsbidrag for indregning af omsætning.

Indtægter fra salg af varer og tjenesteydelser indregnes i nettoomsætning på tidspunktet for levering og risikoens overgang, hvis indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget.

Nettoomsætning måles til dagsværdien af det aftalte vederlag efter fradrag af alle former for afgivne rabatter. Ligeledes fratrækkes moms og afgifter m.v. opkrævet på vegne af tredjemand.

##### Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder lejeindtægter og fortjeneste/tab ved salg af anlægsaktiver.

##### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger vedrørende virksomhedens primære aktivitet, der er afholdt i årets løb, herunder omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, ydelser på operationelle leasingkontrakter m.v.

##### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner, samt andre omkostninger til social sikring m.v. til virksomhedens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

##### Afskrivninger

Afskrivninger omfatter afskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostprisen med fradrag af eventuel restværdi, afskrives lineært over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Goodwill	5-7 år
----------	--------

Goodwill afskrives over en periode på 5-7 år. Brugstiden er fastsat ud fra de forventede fremtidige driftsstrømme for de aktiviteter, som hører sig til den respektive goodwill.

## Årsregnskab 1. oktober 2022 - 30. september 2023

### Noter

#### 1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostprisen med fradrag af eventuel restværdi, afskrives lineært over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Bygninger	10-40 år
Produktionsanlæg og maskiner	3-20 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-7 år
Indretning af lejede lokaler	5-10 år

Grunde afskrives ikke.

#### Andre driftsomkostninger

Andre driftsomkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder tab ved afhændelse af anlægsaktiver.

#### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Posterne omfatter renteindtægter og -omkostninger, kursgevinster og -tab vedrørende gældsforpligtelser, transaktioner i fremmed valuta, samt amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser m.v.

#### Skat

Selskabet indgår i sambeskatningen med FC Sawo ApS og andre danske koncernvirksomheder. Selskabsskat vedrørende de sambeskattede selskaber fordeles mellem overskuds- og underskudsgivende selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomst. De sambeskattede selskaber indgår i acontoskatteordningen.

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

#### Balancen

##### Immaterielle anlægsaktiver

Goodwill afskrives over den vurderede økonomiske levetid, der fastlægges på baggrund af ledelsens erfaringer inden for de enkelte forretningsområder. Goodwill afskrives lineært over afskrivningsperioden, der er mellem 5 og 7 år. Afskrivningsperioden er fastsat med udgangspunkt i den forventede tilbagebetalingsperiode og indtjeningsprofil. Afskrivningsperioden er længst for erhvervede virksomheder med en stærk markedsposition.

##### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte knyttet til anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

Fortjeneste eller tab opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste og tab ved salg af materielle aktiver indregnes i resultatopgørelsen under henholdsvis andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger.

## Årsregnskab 1. oktober 2022 - 30. september 2023

### Noter

#### 1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

##### Leasingkontrakter

Virksomheden har som fortolkningsbidrag for klassifikation og indregning af leasingkontrakter valgt IAS 17.

Leasingkontrakter vedrørende aktiver, hvor virksomheden har alle væsentlige risici og fordele forbundet med ejendomsretten (finansiel leasing), måles ved første indregning i balancen til laveste værdi af dagsværdi og nutidsværdien af de fremtidige leasingydelse.

Ved beregning af nutidsværdien anvendes leasingaftalens interne rentefod eller den alternative lånerente som diskonteringsfaktor. Finansielt leasede aktiver behandles herefter som virksomhedens øvrige aktiver. Den kapitaliserede restleasingforpligtelse indregnes i balancen som en gældsforpligtelse, og leasingydelsens rentedel indregnes over kontraktens løbetid i resultatopgørelsen.

Alle øvrige leasingkontrakter betragtes som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing og øvrige lejeaftaler indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. Virksomhedens samlede forpligtelse vedrørende operationelle leasing- og lejeaftaler oplyses under eventualposter m.v.

##### Finansielle anlægsaktiver

Finansielle anlægsaktiver omfatter depositum.

##### Værdiforringelse af anlægsaktiver

Immaterielle og materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse. Hvis der er indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest for hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver, der genererer uafhængige pengestrømme. Aktiverne nedskrives til genindvindingsværdien, som udgør den højeste værdi af kapitalværdien og nettosalgsprisen (genindvindingspris), hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

##### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealisationsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi. Nettorealisationsværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Kostprisen for råvarer og hjælpematerialer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Kostpris for fremstillede færdigvarer og varer under fremstilling omfatter kostpris for råvarer, hjælpematerialer, direkte løn og indirekte produktionsomkostninger.

Indirekte produktionsomkostninger indeholder indirekte materialer og løn samt vedligeholdelse af og afskrivning på materielle anlægsaktiver, som anvendes i produktionsprocessen.

Nettorealisationsværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

## Årsregnskab 1. oktober 2022 - 30. september 2023

### Noter

#### 1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

##### Tilgodehavender

Virksomheden har valgt IAS 39 som fortolkningsbidrag for nedskrivninger af finansielle tilgodehavender.

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris. Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab baseret på en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet. Nedskrivning foretages til nettorealiseringsværdi, hvis denne er lavere end regnskabsmæssig værdi.

##### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

##### Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger.

##### Egenkapital

###### *Egne kapitalandele*

Købs- og salgssummer af egne kapitalandele indregnes direkte i egenkapitalen under overført resultat.

###### *Foreslået udbytte*

Foreslået udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på den ordinære generalforsamling (deklareringstidspunktet). Udbytte, som forventes udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen.

##### Selskabsskat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt betalte acontoskatter.

Hensættelse til udskudt skat beregnes efter den balanceorienterede gælds metode af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Udskudte skatteaktiver indregnes med den værdi, som de forventes at blive udnyttet med, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme jurisdiktion. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

##### Gældsforpligtelser

Virksomheden har valgt IAS 39 som fortolkningsbidrag til indregning og måling af gældsforpligtelser.

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. Rentebærende gæld måles efterfølgende til amortiseret kostpris opgjort på basis af den effektive rente. Låneomkostninger, herunder kurstab, indregnes som finansieringsomkostninger i resultatopgørelsen over lånets løbetid.

Øvrige gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdien.

## Årsregnskab 1. oktober 2022 - 30. september 2023

### Noter

#### 1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

##### Leasingforpligtelser

Leasingforpligtelser måles til nutidsværdien af de resterende leasingydelser inkl. en eventuel garanteret restværdi baseret på de enkelte leasingkontraktens interne rente.

##### Modtagne forudbetalinger fra kunder

Modtagne forudbetalinger fra kunder omfatter udskudt omsætning, hvor der er modtaget betaling for senere salg af varer og tjenesteydelser, men hvor levering endnu ikke har fundet sted.

##### Pengestrømsopgørelsen

Pengestrømsopgørelsen viser virksomhedens pengestrømme for året fordelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt virksomhedens likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som årets resultat reguleret for ikke-kontante driftsposter, ændring i driftskapital og betalt selskabsskat.

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betaling i forbindelse med køb og salg af virksomheder og aktiviteter samt køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle aktiver.

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter ændringer i størrelse eller sammensætning af virksomhedens selskabskapital og omkostninger forbundet hermed samt optagelse af lån, afdrag på rentebærende gæld, optagelse/afdrag af tilgodehavender/gæld på mellemværender med tilknyttede virksomheder, og betaling af udbytte til selskabsdeltagere.

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristet bankgæld.

##### Segmentoplysninger

Der gives oplysninger om nettoomsætningens fordeling på aktiviteter og på geografiske markeder, hvis disse afviger betydeligt indbyrdes med hensyn til tilrettelæggelsen af salget af varer og tjenesteydelser. Selskabet aktiviteter og geografiske markeder vurderes ikke at afvige betydeligt indbyrdes.

##### Nøgletal

De i hoved- og nøgletalsoversigten anførte nøgletal er beregnet således:

Resultat af primær drift	Resultat før finansielle poster +/- Andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger
Overskudsgrad	$\frac{\text{Driftsresultat (EBIT)} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$
Afkastningsgrad	$\frac{\text{Resultat af primær drift} \times 100}{\text{Gennemsnitlige aktiver}}$
Likviditetsgrad	$\frac{\text{Omsætningsaktiver} \times 100}{\text{Kortfristet gæld}}$
Soliditetsgrad	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Passiver i alt, ultimo}}$
Egenkapitalforrentning	$\frac{\text{Årets resultat efter skat} \times 100}{\text{Gennemsnitlig egenkapital}}$

## Årsregnskab 1. oktober 2022 - 30. september 2023

### Noter

#### 2 Begivenheder efter balancedagen

Virksomheden har efter balancedagen solgt to ejendomme, med en regnskabsmæssig fortjeneste i størrelsesordenen 4.500 t.kr., der vil blive indtægtsført i 2023/24.

Der er ikke efter balancedagen indtruffet yderligere begivenheder af væsentlig betydning for virksomhedens finansielle stilling.

t.kr.	2022/23	2021/22
<b>3 Segmentoplysninger</b>		
<b>Nettoomsætning fordelt på geografiske segmenter:</b>		
Danmark	476.907	462.101
	<u>476.907</u>	<u>462.101</u>

Selskabets aktivitet er import, fabrikation, salg og service af hydraulisk- og lasthåndteringsudstyr til montage på lastbiler samt medbringertrucks, og specialopbygninger til vognmænd i Danmark.

En yderligere opdeling i segmenter anses ikke for at være relevant, idet ledelsesrapporteringen og styringen af forretningen sker ud fra den samlede aktivitet.

t.kr.	2022/23	2021/22
<b>4 Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor</b>		
Samlet honorar	697	839
Lovpligtig revision	325	319
Skatterådgivning	55	48
Andre ydelser	317	472
	<u>697</u>	<u>839</u>
<b>5 Andre driftsindtægter</b>		
Huslejeindtægter m.v.	1.083	1.127
Avance ved salg af materielle anlægsaktiver	338	337
	<u>1.421</u>	<u>1.464</u>
<b>6 Personaleomkostninger</b>		
Lønninger	115.800	115.218
Pensioner	10.501	9.750
Andre omkostninger til social sikring	1.418	1.420
Andre personaleomkostninger	-3.423	-3.900
	<u>124.296</u>	<u>122.488</u>
Gennemsnitligt antal fuldtidsbeskæftigede	<u>275</u>	<u>281</u>

Det samlede vederlag til selskabets direktion og bestyrelse udgør 2.340 t.kr. i 2022/23 (2021/22: 2.053 t.kr.).

Vederlag til direktion og bestyrelse er aggregeret i overensstemmelse med årsregnskabslovens § 98b, stk. 3, nr. 1.

## Årsregnskab 1. oktober 2022 - 30. september 2023

### Noter

t.kr.	2022/23	2021/22				
<b>7 Finansielle indtægter</b>						
Renteindtægter fra tilknyttede virksomheder	502	131				
Andre finansielle indtægter	358	22				
	<u>860</u>	<u>153</u>				
<b>8 Skat af årets resultat</b>						
Beregnet skat af årets skattepligtige indkomst	8.415	4.512				
Årets regulering af udskudt skat	14	413				
	<u>8.429</u>	<u>4.925</u>				
<b>9 Immaterielle anlægsaktiver</b>						
t.kr.		<b>Goodwill</b>				
Kostpris 1. oktober 2022		<u>4.040</u>				
Kostpris 30. september 2023		<u>4.040</u>				
Af- og nedskrivninger 1. oktober 2022		2.921				
Årets afskrivninger		793				
Af- og nedskrivninger 30. september 2023		<u>3.714</u>				
<b>Regnskabsmæssig værdi 30. september 2023</b>		<u>326</u>				
<b>10 Materielle anlægsaktiver</b>						
t.kr.	<b>Grunde og bygninger</b>	<b>Materielle aktiver bestemt til salg</b>	<b>Produktionsanlæg og maskiner</b>	<b>Andre anlæg, driftsmateriel og inventar</b>	<b>Indretning af lejede lokaler</b>	<b>I alt</b>
Kostpris 1. oktober 2022	141.990	0	50.103	72.176	5.403	269.672
Tilgang i årets løb	11.034	0	2.261	14.156	295	27.746
Afgang i årets løb	-50	0	-822	-4.897	0	-5.769
Overførsel fra andre poster	-9.157	9.157	0	0	0	0
Kostpris 30. september 2023	<u>143.817</u>	<u>9.157</u>	<u>51.542</u>	<u>81.435</u>	<u>5.698</u>	<u>291.649</u>
Af- og nedskrivninger 1. oktober 2022	39.678	0	40.097	41.317	2.354	123.446
Årets afskrivninger	2.285	0	3.334	8.652	502	14.773
Årets af- og nedskrivninger på afhændede aktiv	0	0	-147	-805	0	-952
Tilbageførsel af af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	0	0	-608	-2.511	0	-3.119
Overført	-3.338	3.338	0	0	0	0
Af- og nedskrivninger 30. september 2023	<u>38.625</u>	<u>3.338</u>	<u>42.676</u>	<u>46.653</u>	<u>2.856</u>	<u>134.148</u>
<b>Regnskabsmæssig værdi 30. september 2023</b>	<u>105.192</u>	<u>5.819</u>	<u>8.866</u>	<u>34.782</u>	<u>2.842</u>	<u>157.501</u>
I materielle anlægsaktiver indgår finansielle leasingaktiver med regnskabsmæssig værdi på i alt	0	0	2.305	27.475	0	29.780



## Årsregnskab 1. oktober 2022 - 30. september 2023

### Noter

#### 11 Finansielle anlægsaktiver

t.kr.	<u>Andre tilgodehavender</u>
Kostpris 1. oktober 2022	360
Tilgang i årets løb	30
Kostpris 30. september 2023	<u>390</u>
<b>Regnskabsmæssig værdi 30. september 2023</b>	<u><u>390</u></u>

Andre tilgodehavender omfatter deposita vedrørende lejemål.

#### 12 Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter omfatter periodisering af omkostninger, der først vedrører efterfølgende år.

Posten indeholder bl.a. forudbetalte forsikringer, ejendomsskat, leasing, licenser mv.

t.kr.	<u>2022/23</u>	<u>2021/22</u>
<b>13 Selskabskapital</b>		
Selskabskapitalen er fordelt således:		
Aktier, 2 stk. a nom. 29.000,00 kr.	58	58
Aktier, 1 stk. a nom. 613.000,00 kr.	613	613
Aktier, 1 stk. a nom. 205.000,00 kr.	205	205
Aktier, 1 stk. a nom. 325.000,00 kr.	325	325
Aktier, 1 stk. a nom. 28.000,00 kr.	28	28
Aktier, 1 stk. a nom. 13.875.000,00 kr.	13.875	13.875
Aktier, 1 stk. a nom. 157.000,00 kr.	157	157
Aktier, 1 stk. a nom. 20.000,00 kr.	20	20
Aktier, 2 stk. a nom. 8.000,00 kr.	16	16
Aktier, 1 stk. a nom. 10.000,00 kr.	10	10
Aktier, 1 stk. a nom. 18.000,00 kr.	18	18
	<u>15.325</u>	<u>15.325</u>

Aktiekapitalen har ikke været ændret i de seneste 5 år. Ingen aktier er tillagt særlige rettigheder.

Den nominelle beholdning af egne aktier udgør 201 t.kr. Aktierne er optaget i regnskabet til 0 kr. Aktierne er erhvervet til brug for en tidligere medarbejderaktieordning.

t.kr.	<u>2022/23</u>	<u>2021/22</u>
<b>14 Udskudt skat</b>		
Udskudt skat 1. oktober	9.141	8.728
Årets regulering af udskudt skat	14	413
<b>Udskudt skat 30. september</b>	<u>9.155</u>	<u>9.141</u>

## Årsregnskab 1. oktober 2022 - 30. september 2023

### Noter

#### 14 Udskudt skat (fortsat)

Udskudt skat vedrører:

t.kr.	2022/23	2021/22
Immaterielle anlægsaktiver	-107	-83
Materielle anlægsaktiver	17.748	16.155
Varebeholdninger	-1.582	-1.227
Gældsforpligtelser	-6.904	-5.704
	9.155	9.141

#### 15 Langfristede gældsforpligtelser

t.kr.	Gæld i alt 30/9 2023	Afdrag næste år	Langfristet andel	Restgæld efter 5 år
Gæld til realkreditinstitutter	45.729	3.211	42.518	30.508
Leasingforpligtelser	30.631	6.535	24.096	1.944
Anden gæld	12.635	346	12.289	11.230
	88.995	10.092	78.903	43.682

Af selskabets langfristede gældsforpligtelser til realkreditinstitutter på 45,7 mio. kr. er 37,2 mio. kr. fastforrentet.

#### 16 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

##### Andre eventualforpligtelser

Selskabet er sambeskattet med øvrige danske selskaber i FC Sawo ApS-koncernen. Som datterselskab hæfter selskabet ubegrænset og solidarisk med de øvrige selskaber i sambeskatningen for danske selskabsskatter inden for sambeskatningskredsen. Det samlede beløb for skyldig selskabsskat fremgår af årsregnskabet for FC Sawo ApS, der er administrationsselskab i sambeskatningskredsen. Eventuelle senere korrektioner af den skattepligtige sambeskatningsindkomst vil kunne medføre, at selskabets hæftelse udgør et større beløb.

##### Andre økonomiske forpligtelser

Selskabet har lejeforpligtelser og operationelle leasingforpligtelser, der maksimalt andrager 3.466 t.kr. (nominelt) pr. 30. september 2023. Forpligtelserne vedrører leje af ejendomme og leasing af biler med en restløbetid på 1-3 år.

Selskabet har forpligtet sig til at købe aktiver for i alt 4.375 t.kr. ved udløb af leasingaftaler, svarende til restværdien på udløbstidspunktet. Købsforpligtelsen vurderes maksimalt at udgøre markedsværdien på købstidspunktet, hvorfor der ikke er hensat hertil.

Selskabet er part i enkelte reklamationssager pr. 30. september 2023, som ikke forventes at påvirke selskabets finansielle stilling.

#### 17 Sikkerhedsstillelser

Selskabet har udstedt ejerpantebreve og skadesløsbrev på i alt 17.600 t.kr., der giver pant i grunde og bygninger med en regnskabsmæssig værdi på 39.420 t.kr. Ejerpantebrevene på i alt 14.550 t.kr. er i selskabets besiddelse.

Selskabet har udstedt virksomhedspant på i alt 20.000 t.kr. til sikkerhed for bankgæld, der pr. 30. september 2023 udgør 11.620 t.kr.

Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitutter på 45.729 t.kr. er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 30. september 2023 udgør 108.381 t.kr.

## Årsregnskab 1. oktober 2022 - 30. september 2023

### Noter

#### 17 Sikkerhedsstillelser (fortsat)

Til sikkerhed for andre koncernselskabers bankgæld på i alt 2.530 t.kr. pr. 30. september 2023 er der afgivet selvskyldnerkaution for alt mellemværende.

#### 18 Nærtstående parter

SAWO A/S' nærtstående parter omfatter følgende:

##### Bestemmende indflydelse

Nærtstående part	Bopæl/ Hjemsted	Grundlag for bestemmende indflydelse
FC Sawo ApS	9530 Støvring	Stemmerettigheder
SAWO Holding A/S	9530 Støvring	Kapitalbesiddelse

##### Oplysning om koncernregnskaber

Modervirksomhed	Hjemsted	Rekvirering af modervirksomhedens koncernregnskab
FC Sawo ApS	9530 Støvring	www.cvr.dk
SAWO Holding A/S	9530 Støvring	www.cvr.dk

##### Transaktioner med nærtstående parter

SAWO A/S har haft følgende transaktioner med nærtstående parter:

t.kr.	2022/23	2021/22
Salg af tjenesteydelser til tilknyttede virksomheder	976	788
Renteindtægter fra tilknyttede virksomheder	502	131
Renteomkostninger til selskabsdeltager	205	0
Køb af konsulentytelser fra ledelsesmedlem	0	924
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	5.763	7.600
Gæld til selskabsdeltager	5.246	4.245
Udloddet udbytte til kapitalejerne	7.895	7.895

##### Oplysninger om ledelsesvederlag

Oplysninger om vederlag til ledelsen fremgår af note 6, Personaleomkostninger.

t.kr.	2022/23	2021/22
<b>19 Resultatdisponering</b>		
<b>Forslag til resultatdisponering</b>		
Foreslået udbytte	11.000	8.000
Overført resultat	18.194	8.751
	<u>29.194</u>	<u>16.751</u>
<b>20 Reguleringer</b>		
Af- og nedskrivninger	8.451	8.058
Avance/tab ved afhændelse af anlægsaktiver	-288	-323
Finansielle indtægter	-860	-153
Finansielle omkostninger	4.176	2.381
Skat af årets resultat	8.429	4.925
Andre ikke-kontante reguleringer	4.949	-316
	<u>24.857</u>	<u>14.572</u>

Årsregnskab 1. oktober 2022 - 30. september 2023

Noter

t.kr.	2022/23	2021/22
<b>21 Ændring i driftskapital</b>		
Ændring i varebeholdninger	-10.021	-37.563
Ændring i tilgodehavender	10.983	2.791
Ændring i leverandørgæld m.v.	1.051	10.605
	<u>2.013</u>	<u>-24.167</u>
<b>22 Likvider, ultimo</b>		
Likvide beholdninger	26	32
Kortfristet gæld til kreditinstitutter	-11.620	-30.430
	<u>-11.594</u>	<u>-30.398</u>

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Britta Bang Mikkelsen

### Formand

På vegne af: SAWO A/S

Serienummer: 46653f4c-0b07-4d98-ad45-dcbade55dacf

IP: 85.203.xxx.xxx

2023-12-13 16:18:50 UTC



## Ivan Chrost

### Direktion

På vegne af: SAWO A/S

Serienummer: 55253f73-77d1-4b26-bd11-77bab2ae525d

IP: 87.57.xxx.xxx

2023-12-13 16:30:50 UTC



## Morten Pedersen

### Bestyrelse, medarbejdervalgt

På vegne af: SAWO A/S

Serienummer: eddb36aa-17f9-4914-80a9-2320ea514417

IP: 85.191.xxx.xxx

2023-12-13 17:45:08 UTC



## Henrik Steen-Jørgensen

### Bestyrelse

På vegne af: SAWO A/S

Serienummer: dac632cc-b39d-433d-a1cf-e285d1d83bcb

IP: 178.157.xxx.xxx

2023-12-13 18:38:23 UTC



## Peter Frank Hansen

### Dirigent

På vegne af: SAWO A/S

Serienummer: 0739e433-835b-4872-9e25-78cc26fa7f46

IP: 185.163.xxx.xxx

2023-12-13 19:24:15 UTC



## Leif Birch

### Bestyrelse, medarbejdervalgt

På vegne af: SAWO A/S

Serienummer: ccc32188-93e2-422c-b9f8-89708c6d15ff

IP: 87.49.xxx.xxx

2023-12-17 16:07:45 UTC



Penneo dokumentnøgle: QGO68-ELQPO-E1NCU-JH33J-H0TPD-3NV71

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Finn Junge Andersen

### Bestyrelse

På vegne af: SAWO A/S

Serienummer: 0988c6da-7b5d-477b-b975-045b31d81b18

IP: 93.165.xxx.xxx

2023-12-20 10:59:49 UTC



## Hans Børge Sinding Vistisen

EY Godkendt Revisionspartnerselskab CVR: 30700228

### Statsautoriseret revisor

På vegne af: EY Godkendt Revisionspartnerselskab

Serienummer: 8e396adc-e0e6-4c96-9dae-606a551fad68

IP: 147.161.xxx.xxx

2023-12-20 13:21:22 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**