

# Fonden NOVAVI

Peter Bangs Vej 7A, 2. etage, 2000 Frederiksberg  
CVR-nr. 56 75 31 17

## Årsrapport for 2017

Årsrapporten er godkendt på  
bestyrelsesmøde, d. 14.03.18

Kenneth Flex  
Dirigent

---

Fondsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 7
Ledelsesberetning	8 - 14
Resultatopgørelse	15
Balance	16 - 17
Egenkapitalopgørelse	18
Noter	19 - 27

---

---

**Fonden**

---

Fonden NOVAVI  
Peter Bangs Vej 7A, 2. etage  
2000 Frederiksberg  
Telefon: 39 455 455  
Hjemmeside: [www.novavi.dk](http://www.novavi.dk)  
E-mail: [novavi@novavi.dk](mailto:novavi@novavi.dk)  
Hjemsted: Frederiksberg Kommune  
CVR-nr.: 56 75 31 17  
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

---

**Direktion**

---

Direktør Mikael Jakshøj

---

**Bestyrelse**

---

Bestyrelsesformand Kenneth Flex  
Næstformand Lene Diemer  
Søren Brøndum  
Henrik Søltøft-Jensen  
Helene Bækmark  
Sidsel Kerstine Due  
Vivien Pia Maribo Abrahamsen  
Henrik Steinmetz

---

**Revision**

---

Beierholm  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.17 - 31.12.17 for Fonden NOVAVI.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.17 og resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.17 - 31.12.17.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Frederiksberg, den 1. marts 2018

**Direktionen**

Mikael Jakshøj  
Direktør

**Bestyrelsen**

Kenneth Flex  
Formand

Lene Diemer  
Næstformand

Søren Brøndum

Henrik Søltøft-Jensen

Helene Bækmark

Sidsel Kerstine Due

Vivien Pia Maribo  
Abrahamsen

Henrik Steinmetz

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

## Til bestyrelsen i Fonden NOVAVI

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden NOVAVI for regnskabsåret 01.01.17 - 31.12.17, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.17 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.17 - 31.12.17 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Vordingborg, den 1. marts 2018

### Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 32 89 54 68

Ole Nørrelund Hansen

Statsaut. revisor  
MNE-nr. mne19787

### Væsentligste aktiviteter

Fondens formål er at etablere og forestå driften af behandlingssteder – ambulatorier, dag- og døgntilbud, pensionater m.v. – for personer med alkohol- og stofmisbrug og andre personer med tilsvarende misbrugsproblemer.

Fondens væsentligste aktivitet består i driften af alkohol-ambulatorier i Danmark, men Fonden har også tilbud til personer med stofmisbrugsproblemer samt til pårørende, til hjemløse, til indsatte m.fl..

Fondens formål er almennyttigt og velgørende.

### Udvikling i regnskabsåret

I 2017 fortsatte den positive udvikling, der har præget Fonden gennem efterhånden mange år, dog fulgte Fondens drift ikke budgettet, og kan således for regnskabsåret 2017 ikke betegnes som tilfredsstillende. Der har i regnskabsåret været fokus at styrke omsætningen og igangsætte Fondens nye strategi 2020.

Gennem hele året har processen med at udvikle og udbygge Fonden til en moderne, veldrevet og professionel behandlingsorganisation været i fokus. Arbejdet med at skabe, udvikle og vedligeholde bæredygtige enheder økonomisk, personalemæssigt og behandlingsmæssigt er blevet prioriteret. Der har været fokus på effektivisering af driften samt på udvikling af kvaliteten af behandlingen. Herunder er et effektmålingsprojekt sat i gang.

Fonden deltager i flere forskningsprojekter, der er med til at udvikle Fondens tilbud og kvaliteten heraf.

Fonden skiftede i december 2016 navn til Fonden Novavi. Der har i 2017 været fokus på at blive kendt under det nye navn.

Fonden startede i 2017 tilbud op i Rødovre Kommune om substitutionsbehandling efter aftale med Rødovre Kommune.

Ambulatorierne fakturerer ambulans alkohol- og stofbehandling efter dagspriser, og er fortsat blandt de billigste tilbud i Danmark.

Der har også i 2017 været fokus på optimering af ressourcerne og styring af omkostningerne.

Fonden forventer at fortsætte udviklingen af aktiviteter og ambulatorier i 2018, med stærkt fokus på at optimere behandling og priser samt på at udvide aktiviteterne.

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet forhold, af væsentlig betydning.



**Uddelinger**

Beløb i DKK	2017	2016
Landsforeningen Lænken	659.386	893.945
Fonden Novavi Prisen 2017	150.000	0
Uddelinger i alt	809.386	893.945
Der er i året henlagt følgende til uddelingsrammen	744.913	809.386
Uddelingsrammen er i regnskabsåret forøget med, netto	-64.473	-84.559

**Efterfølgende begivenheder**

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet betydningsfulde hændelser.

**Fondens uddelingspolitik**

Fonden har ikke et egentligt defineret uddelingsformål, men skal sikre driften af fondens erhvervsvirksomhed i henhold til formålet. Formålet er ikke prioriteret, hvilket betyder, at bestyrelsen er frit stillet i forhold til, hvilke områder, der ønskes prioriteret.

Fonden foretager derfor hvert år en prioritering af midler til en række projekter, fonden ønsker at fremme udviklingen af og som kan indeholdes i fondens formålsbestemmelser.

Disse prioriteringer er en del af fondens uddelingspolitik. Hensættelserne hertil vil blive beskrevet i fondens årsrapportens beretning.

Fonden har desuden som formål at samarbejde med frivillige. Det indebærer, at fonden kan donere midler til projekter i samarbejde med Foreningen Lænken. Fonden stiller derfor lokaler til rådighed for Foreningen Lænken.

Fonden indgår i samarbejde med eksterne samarbejdsparter og kan i forbindelse med forsknings- og udviklingsarbejde og kvalitetssikring, baseret på anerkendte metoder, faglig viden og ekspertise, beslutte at donere midler til sådanne samarbejdsprojekter.

Fonden indgår desuden i samarbejder om og støtter forskningsprojekter, forebyggende og oplysende arbejde og kan beslutte at foretage donationer hertil.

Fonden donerer ikke midler til enkeltpersoner og fonden kan ikke søges om midler.

## Redegørelse for god fondsledelse

Redegørelsen for god fondsledelse kan findes på fondens hjemmeside.

<https://novavi.dk/media/1321/skema-vedr-anbefalinger-for-god-fondsledelse-2016.pdf>

### *Anbefaling 1.1*

Det anbefales, at bestyrelsen vedtager retningslinjer for ekstern kommunikation, herunder hvem der kan og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.

Denne anbefaling følges.

### *Anbefaling 2.1.1*

Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.

Denne anbefaling følges.

### *Anbefaling 2.2.1*

Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvist og samlet.

Denne anbefaling følges.

### *Anbefaling 2.2.2*

Det anbefales, at hvis bestyrelsen – ud over formandshvervet – undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.

Denne anbefaling følges.

### *Anbefaling 2.3.1*

Det anbefales, at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.

Denne anbefaling følges.

#### *Anbefaling 2.3.2*

Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.

Denne anbefaling følges.

#### *Anbefaling 2.3.3*

Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.

Denne anbefaling følges.

#### *Anbefaling 2.3.4*

Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives en række specifikke oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer.

Denne anbefaling følges. Der henvises til afsnit om Bestyrelsens sammensætning.

#### *Anbefaling 2.3.5*

Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

Denne anbefaling følges.

#### *Anbefaling 2.4.1*

Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige, jf. anbefalingernes definition af uafhængighed.

Denne anbefaling følges.

#### *Anbefaling 2.5.1*

Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.

Denne anbefaling følges.

#### *Anbefaling 2.5.2*

Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside. Fonden har ikke ønsket at fastsætte en øvre aldersgrænse for medlemmerne af bestyrelsen, da fonden ser på kvalifikationer og ikke alder som afgørende for medlemmernes egenskaber og kompetencer

#### *Anbefaling 2.6.1*

Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen. Fonden har valgt, at evalueringen foretages hvert andet år.

#### *Anbefaling 2.6.2*

Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.

Denne anbefaling følges.

#### *Anbefaling 3.1*

Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.

Denne anbefaling følges.

#### *Anbefaling 3.2*

Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden.

Denne anbefaling følges. Der henvises til note for personaleomkostninger.

#### *Bestyrelsens sammensætning*

I overensstemmelse med anbefalingerne for god fondsledelse (anbefaling 2.3.4) oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:

Bestyrelsen består af 8 medlemmer.

Kenneth Flex 1963, mand

Stilling: Partner i konsulentfirmaet A-2 A/S

Dato for indtræden i bestyrelsen: 01.06.2007. Medlemmet er genvalgt i 2016 og den nuværende valgperiode udløber 31.03.2018.

Særlige kompetencer: Offentlig administration, styring, ledelse, organisation og forretningsudvikling.

Øvrige ledelseshverv: WIN - Welfare Improvement Network (advisory board medlem).

Møllegårdens Botilbud (advisory board medlem)

Lene Diemer, 1961, kvinde

Stilling: Advokat og mediator i CPH LEX advokater

Dato for indtræden i bestyrelsen: 01.04.2007. Medlemmet er genvalgt i 2017 og den nuværende valgperiode udløber 31.03.2019.

Særlige kompetencer: Jura og lovgivning, forandringsledelse, produktudvikling, indsigt i kommunale dagsordener.

Øvrige ledelseshverv: Merkur Andelskasse (bestyrelsesmedlem), Fonden for Unges Uddannelsescenter (bestyrelsesformand), Nextdoor Project (Bestyrelsesmedlem), Driftsfonden Concura (Bestyrelsesformand). Ejendomsfonden Concura (Bestyrelsesformand) Foreningen Søgården (bestyrelsesmedlem), Ehlershjemmet (bestyrelsesmedlem).

Søren Brøndum, 1958, mand

Stilling: Konsulent og partner i konsulentfirmaet Brøndum & Flies A/S

Dato for indtræden i bestyrelsen: 01.08.2009. Medlemmet er genvalgt i 2016 og den nuværende valgperiode udløber 31.03.2018.

Særlige kompetencer: Økonomi, drift, administration, forandringsledelse, HR, netværksopbygning

Henrik Søltøft-Jensen, 1963, mand

Stilling: Kst. centerleder Psykiatrisk Center Nordsjælland

Dato for indtræden i bestyrelsen: 01.12.2010. Medlemmet er genvalgt i 2017 og den nuværende valgperiode udløber 31.03.2019.

Særlige kompetencer: Behandling, indsigt i nationale retningslinjer for misbrugsbehandling, ledelse af fagprofessionelle.

Helene Bækmark, 1967, kvinde

Stilling: Kommunaldirektør i Fåborg-Midtfyn Kommune

Dato for indtræden i bestyrelsen: 01.04.2014. Medlemmet er genvalgt i 2017 og den nuværende valgperiode udløber 31.03.2019.

Særlige kompetencer: Ledelse, Indsigt i kommunale dagsordener, offentlig administration, udvikling, innovation og strategisk samarbejde.

Sidsel Kerstine Due, 1983, kvinde

Stilling: Medarbejderudpeget

Dato for indtræden i bestyrelsen: 01.01.2016. Medlemmet blev genvalgt af medarbejderne i 2017, og indtrådte påny 01.01.2018 og den nuværende valgperiode udløber 31.12.2019.

Særlige kompetencer: Administration

Bestyrelsesmedlemmet er medarbejderrepræsentant, udpeget i henhold til vedtægten og er derfor ikke uafhængig.

Vivien Pia Maribo Abrahamsen, 1952, kvinde

Stilling: Medarbejderudpeget

Dato for indtræden i bestyrelsen: 01.01.2016. Medlemmet blev genvalgt af medarbejderne i 2017, og indtrådte påny 01.01.2018 og den nuværende valgperiode udløber 31.12.2019.

Særlige kompetencer: Behandling

Bestyrelsesmedlemmet er medarbejderrepræsentant, udpeget i henhold til vedtægten og er derfor ikke uafhængig.

Henrik Steinmetz, 1962, mand

Stilling: Medarbejderudpeget

Dato for indtræden i bestyrelsen: 01.01.2018. Nuværende valgperiode udløber 31.12.2019.

Særlige kompetencer: Behandling

Bestyrelsesmedlemmet er medarbejderrepræsentant, udpeget i henhold til vedtægten og er derfor ikke uafhængig.

Vedrørende aflønning af bestyrelse og direktion henvises til note 1.

Redegørelsen for god fondsledelse kan findes på fondens hjemmeside

<https://novavi.dk/media/1321/skema-vedr-anbefalinger-for-god-fondsledelse-2016.pdf>

## Resultatopgørelse

Note	2017 DKK	2016 DKK
	<b>59.619.259</b>	<b>60.141.098</b>
<b>Bruttofortjeneste</b>		
1 Personaleomkostninger	-59.604.621	-55.758.732
	<b>14.638</b>	<b>4.382.366</b>
<b>Resultat før af- og nedskrivninger</b>		
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-2.327.943	-1.787.016
	<b>-2.313.305</b>	<b>2.595.350</b>
<b>Resultat før finansielle poster</b>		
Finansielle indtægter	31.475	37.585
Finansielle omkostninger	-82.569	-68.589
	<b>-2.364.399</b>	<b>2.564.346</b>
<b>Årets resultat</b>		

## Forslag til resultatdisponering

Overført til uddelingsrammen	744.913	809.386
Overført resultat	-3.109.312	1.754.960
	<b>-2.364.399</b>	<b>2.564.346</b>
<b>I alt</b>		

<b>AKTIVER</b>		31.12.17	31.12.16
Note		DKK	DKK
	Erhvervede rettigheder	2.038.805	2.228.620
2	<b>Immaterielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>2.038.805</b>	<b>2.228.620</b>
	Indretning af lejede lokaler	1.567.113	237.806
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	131.848	366.466
3	<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>1.698.961</b>	<b>604.272</b>
	Deposita	2.208.657	1.236.083
	<b>Finansielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>2.208.657</b>	<b>1.236.083</b>
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>5.946.423</b>	<b>4.068.975</b>
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	6.674.823	6.464.429
	Andre tilgodehavender	1.040.457	3.011.891
	<b>Tilgodehavender i alt</b>	<b>7.715.280</b>	<b>9.476.320</b>
	Andre værdipapirer og kapitalandele	4.020.000	0
	<b>Værdipapirer og kapitalandele i alt</b>	<b>4.020.000</b>	<b>0</b>
	<b>Likvide beholdninger</b>	<b>19.805.192</b>	<b>28.005.648</b>
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>31.540.472</b>	<b>37.481.968</b>
	<b>Aktiver i alt</b>	<b>37.486.895</b>	<b>41.550.943</b>



<b>PASSIVER</b>		31.12.17	31.12.16
		DKK	DKK
Note			
	Fondskapital	300.000	300.000
	Overført resultat	24.247.063	27.356.375
	Uddelingsramme	744.913	809.386
	<b>Egenkapital i alt</b>	<b>25.291.976</b>	<b>28.465.761</b>
	Anden gæld	628.017	282.138
	Periodeafgrænsningsposter	483.907	0
	<b>Langfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<b>1.111.924</b>	<b>282.138</b>
	Gæld til øvrige kreditinstitutter	33.377	28.761
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	1.527.872	3.292.030
	Anden gæld	8.814.157	9.482.253
	Periodeafgrænsningsposter	707.589	0
	<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<b>11.082.995</b>	<b>12.803.044</b>
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>12.194.919</b>	<b>13.085.182</b>
	<b>Passiver i alt</b>	<b>37.486.895</b>	<b>41.550.943</b>

- 4 Eventualforpligtelser
- 5 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser
- 6 Nærtstående parter

Beløb i DKK	Fonds- kapital	Overført resultat	Uddelings- ramme	Egenkapital i alt
Egenkapitalopgørelse for 01.01.17 - 31.12.17				
Saldo pr. 01.01.17	300.000	27.356.375	809.386	28.465.761
Årets uddelinger	0	0	-809.386	-809.386
Forslag til resultatdisponering	0	-3.109.312	744.913	-2.364.399
Saldo pr. 31.12.17	300.000	24.247.063	744.913	25.291.976

	2017 DKK	2016 DKK
<b>1. Personaleomkostninger</b>		
Lønninger	49.135.707	46.237.010
Pensioner	7.116.436	6.861.888
Andre omkostninger til social sikring	329.092	318.523
Andre personaleomkostninger	3.023.386	2.341.311
I alt	59.604.621	55.758.732
Gennemsnitligt antal beskæftigede i året	96	93
Vederlag til ledelsen:		
Vederlag til direktion og bestyrelse	2.486.899	2.173.991
Vederlag til hvert medlem af ledelsen:		
Mikael Jakshøj	1.417.994	1.346.207
Kenneth Flex	364.988	259.385
Lene Diemer	258.993	155.631
Søren Brøndum	89.496	77.816
Lis Isdal	52.998	51.877
Henrik Søltøft-Jensen	53.001	51.877
Helene Bækmark	63.000	51.877
Vivian Abrahamsen	52.998	51.877
Dorthe Thostrup Pedersen	62.998	51.877
Sidsel Kerstine Due	70.433	44.441
Vederlag til bestyrelsen i alt	1.068.905	796.658

Vedrørende Kenneth Flex, Lene Diemer og Søren Brøndum henvises endvidere til note 6 om nærtstående parter for vederlag udbetalt til A-2 A/S, CPH LEX Advokaterne og Brøndum & Flies A/S.

**2. Immaterielle anlægsaktiver**

Beløb i DKK	Erhvervede rettigheder
Kostpris pr. 01.01.17	7.177.781
Tilgang i året	1.227.403
Kostpris pr. 31.12.17	8.405.184
Af- og nedskrivninger pr. 01.01.17	-4.949.161
Afskrivninger i året	-1.417.218
Af- og nedskrivninger pr. 31.12.17	-6.366.379
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.17	2.038.805

**3. Materielle anlægsaktiver**

Beløb i DKK	Indretning af le- jede lokaler	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
Kostpris pr. 01.01.17	1.958.575	1.099.400
Tilgang i året	1.840.603	164.810
Kostpris pr. 31.12.17	3.799.178	1.264.210
Af- og nedskrivninger pr. 01.01.17	-1.720.768	-732.934
Afskrivninger i året	-511.297	-399.428
Af- og nedskrivninger pr. 31.12.17	-2.232.065	-1.132.362
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.17	1.567.113	131.848

#### 4. Eventualforpligtelser

Fonden har indgået garantiforpligtelse til sikkerhed for huslejedepositum på t.DKK 1.346 (2016: t.DKK 1.331).

##### *Andre eventualforpligtelser*

Fonden har indgået uopsigelig huslejekontrakt med en restløbetid på 48 måneder og en gennemsnitlig ydelse på t.DKK 51, i alt t.DKK 2.484.

#### 5. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for garantiforpligtelser har fonden pantsat bankkonto med bogført værdi pr. 31. december 2017 på t.DKK 1.396 (2016: t.DKK 1.399):

#### 6. Nærtstående parter

Transaktioner	Relation	2017 t.DKK
A-2 A/S	Kenneth Flex	286
CPH LEX Advokaterne	Lene Diemer	60
Brøndum & Flies A/S	Søren Brøndum	34

Vederlag til ledelsen fremgår af note 1. Personaleomkostninger.

## 7. Anvendt regnskabspraksis

### GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse B.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

## RESULTATOPGØRELSE

### Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning samt andre eksterne omkostninger.

### Nettoomsætning

Indtægter fra levering af tjenesteydelser indregnes i takt med levering af tjenesteydelserne, hvorved nettoomsætningen svarer til salgsværdien af årets udførte arbejder, opgjort på grundlag af færdiggørelsesgraden på balancedagen (produktionsmetoden).

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg og reklame, administration, lokaler og tab på debitorer i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

**7. Anvendt regnskabspraksis** - fortsat -**Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn, gager samt øvrige personalerelaterede omkostninger.

**Af- og nedskrivninger**

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi, procent
Erhvervede rettigheder	3-5	0
Indretning af lejede lokaler	3-7	0
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5	0

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Brugstiden og restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, og revurderes årligt.

Nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver foretages efter anvendt regnskabspraksis omtalt i afsnittet "Nedskrivning af anlægsaktiver".

**Andre finansielle poster**

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger, gevinster og tab på andre værdipapirer og kapitalandele m.v.

**Skat af årets resultat**

Årets aktuelle og udskudte skatter indregnes i resultatopgørelsen som skat af årets resultat med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til poster indregnet direkte i egenkapitalen.

## 7. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

### BALANCE

#### Immaterielle anlægsaktiver

##### *Erhvervede rettigheder*

Erhvervede rettigheder måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Erhvervede rettigheder afskrives lineært baseret på brugstider, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

Gevinster og tab ved afhændelse af immaterielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet.

#### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver omfatter indretning af lejede lokaler samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar.

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere fremstillingen indregnes ikke i kostprisen.

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på brugstider og restværdier, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse.

#### Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis fondens realiserede afkast af et aktiv eller en gruppe af aktiver er lavere end forventet, anses dette som en indikation på værdiforringelse.



## 7. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver.

Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen samt forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Deposita, der er indregnet under aktiver, omfatter betalte deposita til udlejer vedrørende fondens indgåede lejeaftaler.

### Andre værdipapirer og kapitalandele

Andre kapitalandele måles til dagsværdi i balancen. For kapitalandele, som handles på et aktivt marked, svarer dagsværdien til kursværdien på balancedagen. Andre kapitalandele, hvor dagsværdien ikke kan opgøres pålideligt, måles til kostpris.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

## 7. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

### Uddelinger

Uddelingsramme indregnet under egenkapitalen omfatter uddelingsrammen for det kommende år, der er vedtaget af fondens bestyrelse, men ikke endeligt konkretiseret, hvad angår beløb, tidspunkt og modtager.

### Aktuelle og udskudte skatter

Skyldig og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalte acontoskatter.

Udskudte skatteforpligtelser og udskudte skatteaktiver beregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser. Der indregnes dog ikke udskudt skat af midlertidige forskelle vedrørende skattemæssigt ikke afskrivningsberettiget goodwill samt andre poster, hvor midlertidige forskelle, bortset fra virksomhedsovertagelser, er opstået på anskaffelsestidspunktet uden at have effekt på resultat eller skattepligtig indkomst. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter forskellige beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den af ledelsen planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver indregnes med den værdi, de efter vurdering forventes at kunne realiseres til ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller ved udligning i skat af fremtidig indtjening.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

**7. Anvendt regnskabspraksis** - fortsat -**Gældsforpligtelser**

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

**Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne indbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.