
Dansk Byplanlaboratorium Fond til Byplanlægningens Fremme

Rådhusstræde 6, 1 sal, 1466 København K

Årsrapport for 2018

CVR-nr. 56 73 61 15

Årsrapporten er fremlagt og
godkendt på fondens
bestyrelsesmøde den 7 /5
2019

Marianne Bendixen



Indholdsfortegnelse

Side

Påtegninger

Ledelsespåtegning 1

Den uafhængige revisors revisionspåtegning 2

Ledelsesberetning

Generelle oplysninger om fonden 5

Hoved- og nøgletal 7

Ledelsesberetning 8

Årsregnskab

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 9

Balance 31. december 10

Egenkapitalopgørelse 12

Noter til årsregnskabet 13

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018 for Dansk Byplanlaboratorium Fond til Byplanlægningens Fremme.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af fondens aktiviteter for 2018.

København, den 4. april 2019

Direktion

Ellen Højgaard Jensen

Bestyrelse

Jes Møller
formand

Torben Gleesborg
næstformand

Marie Stender
næstformand

Alexandra Vindfeld Hansen

Berit Mathiesen

Mats Olsson

Bettina Hedeby Madsen

Lisbet Wolters

Hans Bo Hyldig

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Dansk Byplanlaboratorium Fond til Byplanlægningens Fremme og fondsmyndigheden

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for Dansk Byplanlaboratorium Fond til Byplanlægningens Fremme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Hillerød, den 4. april 2019

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

Mogens Rasmussen

statsautoriseret revisor

mne33240

Generelle oplysninger om fonden

Fonden

Dansk Byplanlaboratorium Fond til Byplanlægningens Fremme
Rådhusstræde 6, 1 sal
1466 København K

CVR-nr.: 56 73 61 15

Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december

Hjemstedskommune: København

Formål

Fondens formål er at fremme kvaliteten i vores byer og landskaber ud fra en helhedsbetragtning. Det vil sige de æstetiske, miljømæssige, sociale, økonomiske og funktionelle forhold med udgangspunkt i den enkelte lokalitets fysiske-rumlige forhold. Kvaliteten fremmes bl.a. gennem planlægning, forvaltning, borgernes medvirken og gennem dialog mellem planlægningens forskellige parter. Fonden skal gennem sine aktiviteter: - fremme studier af byen og landskabet og planlægningen heraf - foretage formidling af viden om by- og landskabsplanlægningen specielt til fagets praktikere - påvirke offentligheden, myndighederne og planfagets øvrige udøvere/interessenter - fremme den offentlige debat om planlægnings spørgsmål. Fonden tilvejebringer det bedst mulige materiale om planlægning i form af bøger, tidsskrifter, plandokumenter, elektroniske informationer og andet relevant materiale. Fonden gennemfører udviklingsprojekter i samarbejde med forskningsinstitutioner og planlægningens parter. Det indsamlede materiale gøres offentligt tilgængeligt. Fonden formidler oplysning og debat gennem publikationer mv., ved besvarelse af forespørgsler, ved afholdelse af kurser, seminarer og studierejser. Fonden påvirker den offentlige meningsdannelse og debat gennem konferencer, møder, udtalelser og publikationer ved at påpege problemer og løsningsmuligheder. Fonden må ikke påtage sig konkrete planlægningsopgaver.

Bestyrelse

Jes Møller, formand
Torben Gleesborg
Marie Stender
Alexandra Vindfeld Hansen
Berit Mathiesen
Mats Olsson
Bettina Hedeby Madsen
Lisbet Wolters
Hans Bo Hyldig

Generelle oplysninger om fonden

Direktion

Ellen Højgaard Jensen

Revision

PricewaterhouseCoopers
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Milnersvej 43
3400 Hillerød

Hoved- og nøgletal

Set over en 5-årig periode kan fondens udvikling beskrives ved følgende hoved- og nøgletal:

	<u>2018</u>	<u>2017</u>	<u>2016</u>	<u>2015</u>	<u>2014</u>
	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK
Hovedtal					
Resultat					
Nettoomsætning	7.631	6.509	5.480	5.532	5.719
Resultat før finansielle poster	464	446	-217	-194	-113
Resultat af finansielle poster	23	23	22	54	67
Årets resultat	487	468	-195	-140	-46
Balance					
Balancesum	6.354	5.377	4.947	4.885	5.427
Egenkapital	2.661	2.174	1.706	1.901	2.041
Nøgletal i %					
Soliditetsgrad	41,9%	40,4%	34,5%	38,9%	37,6%

Ledelsesberetning

Årsrapporten for Dansk Byplanlaboratorium Fond til Byplanlægningens Fremme for 2018 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler i klasse C.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Udvikling i året

Dansk Byplanlaboratorium har i årets løb udbudt 18 og gennemført 17 kurser og konferencer. Herudover har der været arrangeret tre gratis fyraftensmøder om byudvikling i Vinge og Køge samt om Landsplanredegørelsen.

Der har i 2018 været fokus på Fingerplanen, der revideres gennem to spor. Byplanlaboratoriet har i den sidste del af året arbejdet med udvikling af alternative fremtidsbilleder, der er samlet i et debathæfte.

På projekt- og netværkssiden har der været arbejdet med Mindre byer, der skrumper, Klimatilpasning på vandoplandsniveau, Digitale netværk på landet, Privat-offentlige bysamarbejder, Urbane aktører i byomdannelsen og Udvikling af den Østjyske Millionby (DØM) .

Bladet Byplan Nyt er udkommet med 4 numre, og der er fortsat fokus på formidling gennem byplanbloggen og de sociale medier.

Det årlige Byplanmøde blev afholdt i Hjørring under temaet: Politisk lederskab, hvilket også var titlen på indsatsområdet for 2018. Byplanprisen gik til Esbjerg kommune for proaktiv planlægning og sammenbinding mellem byen og havnen.

Fondens resultatopgørelse for 2018 udviser et overskud på DKK 487.303, og fondens balance pr. 31 december 2018 udviser en egenkapital på DKK 2.661.413. Der var budgetteret med overskud på DKK 119.000. Differencen skyldes først og fremmest et meget velbesøgt byplanmøde og kurser med ventelister.

Redegørelse for god fondsledelse

Redegørelse for god fondsledelse i 2018 kan findes på Byplanlaboratoriets hjemmeside under fanen bestyrelse: http://www.byplanlab.dk/om_byplanlaboratoriet/bestyrelse

Redegørelse for uddelingspolitik

Uddelinger foretages i henhold til fondens formål, beskrevet i generelle oplysninger om fonden.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2018 DKK	2017 DKK
Nettoomsætning		7.630.568	6.508.574
Tilskud		2.558.481	2.545.804
Produktionsomkostninger, aktiviteter		-3.868.217	-3.070.282
Andre eksterne omkostninger		-1.147.186	-1.097.011
Bruttoresultat		5.173.646	4.887.085
Personaleomkostninger	1	-4.671.607	-4.390.484
Resultat før afskrivninger		502.039	496.601
Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver	2	-38.024	-51.080
Resultat før finansielle poster		464.015	445.521
Finansielle indtægter		31.138	22.928
Finansielle omkostninger		-7.850	-11
Resultat før skat		487.303	468.438
Skat af årets resultat		0	0
Årets resultat		487.303	468.438

Resultatdisponering

Forslag til resultatdisponering

Overført resultat	487.303	468.438
	487.303	468.438

Balance 31. december

Aktiver

	Note	2018 DKK	2017 DKK
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		60.118	40.699
Materielle anlægsaktiver	3	60.118	40.699
Andre tilgodehavender		204.324	202.974
Finansielle anlægsaktiver		204.324	202.974
Anlægsaktiver		264.442	243.673
Varebeholdninger		5.000	5.000
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		2.034.937	2.246.858
Igangværende arbejder for fremmed regning		521.588	278.773
Periodeafgrænsningsposter		27.013	10.809
Tilgodehavender		2.583.538	2.536.440
Likvide beholdninger		3.500.637	2.591.696
Omsætningsaktiver		6.089.175	5.133.136
Aktiver		6.353.617	5.376.809

Balance 31. december

Passiver

	<u>Note</u>	<u>2018</u> DKK	<u>2017</u> DKK
Fondskapital		300.000	300.000
Overført resultat		2.361.413	1.874.110
Egenkapital		<u>2.661.413</u>	<u>2.174.110</u>
Modtagne forudbetalinger fra kunder		2.324.090	1.992.698
Leverandører af varer og tjenesteydelser		272.140	135.127
Anden gæld		1.095.974	1.074.874
Kortfristede gældsforpligtelser		<u>3.692.204</u>	<u>3.202.699</u>
Gældsforpligtelser		<u>3.692.204</u>	<u>3.202.699</u>
Passiver		<u>6.353.617</u>	<u>5.376.809</u>
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	4		
Anvendt regnskabspraksis	7		

Egenkapitalopgørelse

	<u>Fondskapital</u> DKK	<u>Overført resultat</u> DKK	<u>I alt</u> DKK
Egenkapital 1. januar	300.000	1.874.110	2.174.110
Årets resultat	0	487.303	487.303
Egenkapital 31. december	300.000	2.361.413	2.661.413

Noter til årsregnskabet

	2018	2017
	DKK	DKK
1 Personaleomkostninger		
Lønninger	4.263.506	4.025.712
Pensioner	323.445	298.524
Andre omkostninger til social sikring	36.921	31.540
Andre personaleomkostninger	47.735	34.708
	4.671.607	4.390.484
Heraf udgør vederlag til direktion:		
Direktion	739.052	696.891
	739.052	696.891
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	8	8
2 Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver		
Afskrivninger af materielle anlægsaktiver	38.024	51.080
	38.024	51.080
3 Materielle anlægsaktiver		Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
		DKK
Kostpris 1. januar		504.702
Tilgang i årets løb		57.444
Kostpris 31. december		562.146
Ned- og afskrivninger 1. januar		464.004
Årets afskrivninger		38.024
Ned- og afskrivninger 31. december		502.028
Regnskabsmæssig værdi 31. december		60.118

Noter til årsregnskabet

4 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

Eventualforpligtelser

Huslejeforpligtelse vedrørende lejemålet Rådhustræde 6 udgør 6 måneder af 32.351i alt DKK 194.106.

5 Tilskud

Albertslund Kommune	10.433
Allerød Kommune	9.328
Assens Kommune	15.480
Ballerup Kommune	18.038
Billund Kommune	9.904
Bornholms Regionskommune	14.846
Brøndby Kommune	13.312
Brønderslev Kommune	13.512
Dragør Kommune	5.344
Egedal Kommune	16.113
Esbjerg Kommune	43.348
Fanø Kommune	1.251
Faxe Kommune	13.433
Fredensborg Kommune	15.149
Fredericia Kommune	19.025
Frederiksberg Kommune	39.284
Frederikshavn Kommune	22.573
Frederikssund Kommune	16.844
Furesø Kommune	15.189
Faaborg-Midtfyn Kommune	19.215
Gentofte Kommune	28.351
Gladsaxe Kommune	25.722
Glostrup Kommune	8.425
Greve Kommune	18.670
Gribskov Kommune	15.414
Guldborgsund Kommune	22.910
Haderslev Kommune	20.961
Halsnæs Kommune	11.655
Hedensted Kommune	17.400
Helsingør Kommune	23.354

Noter til årsregnskabet

5 (fortsat)

Herlev Kommune	10.624
Herning Kommune	33.056
Hillerød Kommune	18.741
Hjørring Kommune	24.425
Holbæk Kommune	26.535
Holstebro Kommune	21.739
Horsens Kommune	33.297
Hvidovre Kommune	19.809
Høje-Taastrup Kommune	18.792
Hørsholm Kommune	9.341
Ikast-Brande Kommune	15.327
Ishøj Kommune	8.497
Kalundborg Kommune	18.227
Kerteminde Kommune	8.891
Københavns Kommune	225.328
Køge Kommune	22.481
Langeland Kommune	4.704
Lejre Kommune	10.248
Lemvig Kommune	7.589
Lolland Kommune	15.815
Lyngby-Taarbæk Kommune	20.660
Middelfart Kommune	14.247
Morsø Kommune	7.729
Norddjurs Kommune	14.249
Nyborg Kommune	12.021
Næstved Kommune	30.885
Odder Kommune	8.352
Odense Kommune	75.006
Odsherred Kommune	12.351
Ringkøbing-Skjern Kommune	21.326
Ringsted Kommune	12.813
Roskilde Kommune	32.544
Rudersdal Kommune	20.994
Rødovre Kommune	14.396
Silkeborg Kommune	34.123
Skanderborg Kommune	22.590
Skive Kommune	17.406
Slagelse Kommune	29.482
Solrød Kommune	8.283
Stevns Kommune	8.412
Struer Kommune	7.984
Svendborg Kommune	21.883

Noter til årsregnskabet

5 (fortsat)

Syddjurs Kommune	15.716
Sønderborg Kommune	27.976
Thisted Kommune	16.391
Vallensbæk Kommune	5.874
Varde Kommune	18.869
Vejle Kommune	42.353
Viborg Kommune	38.082
Vordingborg Kommune	17.218
Ærø Kommune	2.310
Aabenraa Kommune	22.067
Aalborg Kommune	79.264
Aarhus Kommune	125.546
Kommuner ialt	1.937.351
Akademisk Arkitektforening	4.190
Arkitektskolen i Aarhus	5.250
BARK Rådgivning A/S	5.250
BM Arkitekter ApS	3.150
By & Havn	3.150
CFBO	3.150
Codex Advokater P/S	3.150
Cowi A/S	5.250
Dansk Arkitektur Center	10.500
Danske Regioner	3.150
Forbundet Arkitekter og Designere	4.190
Hasløv & Kjærsgaard I/S	3.150
ICP A/S+	3.150
Kommunernes Landsforening	3.150
Koordinat	1.569
Kuben Management	10.500
Køge Kyst P/S	3.150
LandSyd I/S	5.250
LIFA A/S	1.569
Malthas Tegnestue	1.569
Mølbak Landinspektører A/S	3.150
NIRAS Planlægning	4.190
Orbicon	4.190
Planværkstedet	1.569
Rambøll Danmark A/S	5.250
SBI	4.190
Schönherr A/S	5.250
SeTilSiden	1.569

Noter til årsregnskabet

5 (fortsat)

Skov og Landskab, KU	4.190
Trekantområdet Danmark	1.569
Aalborg universitet institut 2	3.150
Årstedernes Arkitekter A/S	5.250
Institutioner og konsulenter m.v. i alt	126.954
Region Nordjylland	35.534
Region Syddanmark	73.642
Regioner ialt	109.176
Erhvervsstyrelsen	400.000
Eilschou Holms Legat	-15.000
Tilskud ialt	2.558.481

6 Resultat, aktiviteter

	Indtægter	Produktionsomkostninger	Nettoresultat
Byplanmøde	3.440.950	1.599.255	1.841.695
Kurser	1.751.136	849.474	901.662
Projekter	2.113.763	1.106.692	1.007.071
Publikationer	324.719	312.796	11.923
	7.630.568	3.868.217	3.762.351

Noter til årsregnskabet

7 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Dansk Byplanlaboratorium Fond til Byplanlægningens Fremme for 2018 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler i klasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskab for 2018 er aflagt i DKK.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang.

Serviceydelser indregnes i takt med udførelse af den service, som kontrakten vedrører ved anvendelse af produktionsmetoden, hvorved nettoomsætningen svarer til salgsværdien af årets udførte serviceydelse. Metoden anvendes, når de samlede indtægter og omkostninger på serviceydelsen og færdiggørelsesgraden på balancedagen kan opgøres pålideligt, og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele, herunder betalinger, vil tilgå fonden. Som færdiggørelsesgrad anvendes afholdte omkostninger i forhold til de forventede samlede omkostninger på serviceydelsen.

Noter til årsregnskabet

7 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Produktionsomkostninger, aktiviteter

Produktionsomkostninger, aktiviteter indeholder det forbrug af råvarer og hjælpematerialer, der er anvendt for at opnå virksomhedens nettoomsætning.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger indeholder omkostninger til lokaler, salg og distribution samt kontorhold mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger indeholder gager og lønninger samt lønafhængige omkostninger.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

Andre driftsindtægter/-omkostninger

Andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger omfatter regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til fondens hovedaktivitet, herunder avance og tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat og indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over

Noter til årsregnskabet

7 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar 3-5 år

Afskrivningsperiode og restværdi revurderes årligt.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Finansielle anlægsaktiver

Finansielle anlægsaktiver omfatter huslejedeposita.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden eller nettorealisationseværdi, hvis denne er lavere.

Nettorealisationseværdien for varebeholdninger opgøres til det beløb, som forventes at kunne indbringes ved salg i normal drift med fradrag af salgsomkostninger. Nettorealisationseværdien opgøres under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Kostpris for fremstillede færdigvarer samt varer under fremstilling omfatter kostpris for råvarer, hjælpematerialer og direkte løn.

Tilgodehavender

Tilgodehavender indregnes i balancen til amortiseret kostpris, hvilket i al væsentlighed svarer til pålydende værdi. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab.

Noter til årsregnskabet

7 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Igangværende arbejder for fremmed regning

Igangværende arbejder for fremmed regning vedrørende serviceydelser måles til salgsværdien af det udførte arbejde opgjort på grundlag af færdiggørelsesgraden. Færdiggørelsesgraden opgøres som andelen af de afholdte kontraktomkostninger i forhold til kontraktens forventede samlede omkostninger. Når det er sandsynligt, at de samlede kontraktomkostninger vil overstige de samlede indtægter på en kontrakt, indregnes det forventede tab i resultatopgørelsen.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet som aktiver omfatter afholdte forudbetalte omkostninger vedrørende forsikringspræmier og abonnementer m.v.

Finansielle gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominal værdi.

Hoved- og nøgletal

Forklaring af nøgletal

Bruttomargin	$\frac{\text{Bruttofortjeneste} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$
Overskudsgrad	$\frac{\text{Resultat før finansielle poster} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$
Afkastningsgrad	$\frac{\text{Resultat før finansielle poster} \times 100}{\text{Samlede aktiver}}$
Soliditetsgrad	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Samlede aktiver ultimo}}$
Forrentning af egenkapital	$\frac{\text{Ordinært resultat efter skat} \times 100}{\text{Gennemsnitlig egenkapital}}$