

# **Orkla Foods Danmark A/S**

**Delta Park 45  
2665 Vallensbæk Strand**

**CVR-nr. 56 54 83 19**

## **Årsrapport for 2023**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt  
på selskabets ordinære generalforsam-  
ling den 29. maj 2024

---

Kim Rolsted  
dirigent

## Indholdsfortegnelse

	<b>Side</b>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Selskabsoplysninger	5
Hoved- og nøgletal	6
Ledelsesberetning	8
<b>Årsregnskab</b>	
Anvendt regnskabspraksis	18
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 2023	25
Balance pr. 31. december 2023	26
Egenkapitalopgørelse	29
Noter	30

## Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 for Orkla Foods Danmark A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 og resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Vallensbæk Strand, den 29. maj 2024

### Direktion

Carsten Hänel  
adm. direktør

### Bestyrelse

Atle Vidar Nagel Johansen  
formand

Else Helena M. Giertz Rosell

Irene Monica Olsson

Jan Roar Nordby

Danni Emil Olsen  
medarbejderrepræsentant

Ronni Weinreich  
medarbejderrepræsentant

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

## *Til kapitalejeren i Orkla Foods Danmark A/S*

### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Orkla Foods Danmark A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### **Uafhængighed**

Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Herning, den 29. maj 2024

EY Godkendt Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 30 70 02 28

Jesper Stier  
statsaut. revisor  
mne42245

## Selskabsoplysninger

### Selskabet

Orkla Foods Danmark A/S  
Delta Park 45  
2665 Vallensbæk Strand

Telefon: 43589300

Telefax: 43589393

Hjemmeside: [www.orklafoods.dk](http://www.orklafoods.dk)

CVR-nr.: 56 54 83 19

Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december 2023

Hjemsted: Vallensbæk Strand

### Bestyrelse

Atle Vidar Nagel Johansen, formand  
Else Helena M. Giertz Rosell  
Irene Monica Olsson  
Jan Roar Nordby  
Danni Emil Olsen, medarbejderrepræsentant  
Ronni Weinreich, medarbejderrepræsentant

### Direktion

Carsten Hänel, adm. direktør

### Revision

EY Godkendt Revisionspartnerselskab  
Dalgasgade 27, 3  
7400 Herning

### Koncernregnskab

Selskabet indgår i koncernrapporten for moderselskabet

Koncernrapporten for kan rekvireres på følgende adresse:

Orkla ASA, Drammensveien 149, Postboks 243, Skøyen 0213  
Oslo, Norge

## Hoved- og nøgletal

Set over en 5-årig periode kan selskabets udvikling beskrives ved følgende hoved- og nøgletal:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>	<u>2020</u>	<u>2019</u>
	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK
<b>Hovedtal</b>					
<b>Resultat</b>					
Nettoomsætning	998.823	956.381	883.865	889.670	943.317
Bruttoresultat	196.250	187.254	183.823	181.174	156.531
Resultat før finansielle poster	35.356	31.207	37.027	54.243	17.986
Resultat af finansielle poster	-17.289	-6.701	-3.187	2.458	-1.843
Årets resultat	14.440	19.703	26.444	48.596	13.048
<b>Balance</b>					
Balancesum	865.466	907.083	827.106	841.218	584.448
Investering i materielle anlægsaktiver	30.440	53.847	29.267	23.922	33.529
Egenkapital	285.444	271.004	236.291	209.847	161.251
Antal medarbejdere	247	243	228	215	213
<b>Nøgletal</b>					
Bruttomargin	19,6%	19,6%	20,8%	20,4%	16,6%
Overskudsgrad	3,5%	3,3%	4,2%	6,1%	1,9%
Afkastningsgrad	4,0%	3,6%	4,4%	7,6%	6,2%
Soliditetsgrad	33,0%	29,9%	28,6%	24,9%	27,6%
Forrentning af egenkapital	5,2%	7,8%	11,9%	26,2%	16,2%



## Hoved- og nøgletal

	2023	2022	2021	2020	2019
	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK
<b>Måltal vedrørende det underrepræsenterede køn</b>					
<b>Øverste ledelsesorgan</b>					
Samlet antal medlemmer	4	0	0	0	0
Underrepræsenteret køn i pct.	50	0	0	0	0
Måltal i pct.	0	0	0	0	0
Årstal for opfyldelse af måltal					
<b>Øvrige ledelsesniveauer</b>					
Samlet antal medlemmer	34	0	0	0	0
Underrepræsenteret køn i pct.	41	0	0	0	0
Måltal i pct.	50	0	0	0	0
Årstal for opfyldelse af måltal	2025				

Nøgletallene er udarbejdet i overensstemmelse med Finansforeningens anbefalinger og vejledning. Der henvises til definitioner i afsnittet for anvendt regnskabspraksis. Sammenligningstal er ikke udfyldt for måltal vedrørende det underrepræsenterede køn for tidligere år 2019-2022.

## Ledelsesberetning

### Selskabets væsentligste aktiviteter

Orkla Foods Danmark er en moderne fødevarer virksomhed, hvor vi med udgangspunkt i forbrugerens behov udvikler vores forretning med stolthed og passion for fødevarer. Vi udvikler produkter, der har smag, kvalitet og fødevarsikkerhed i højsædet og som gør hverdagen nemmere for forbrugeren. Vi udvikler Brands, der skaber glæde og tryghed om måltidet, giver tryghed samt fremmer miljø, sundhed og social ansvarlighed.

Virksomhedens produktportefølje tæller blandt andet de kendte mærkevarer Beauvais, Den Gamle Fabrik, Bähncke, FUN, Scoop, Blomberg, Naturli', Paulúns, Havrefras & Risifrutti.

Selskabet har hovedkontor i Vallensbæk og fabrikker i Skælskør og Skovlund.

### Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets resultatopgørelse for 2023 udviser et overskud på DKK 14.440.231, og selskabets balance pr. 31. december 2023 udviser en egenkapital på DKK 285.444.302.

Bestyrelsen foreslår, at der ikke udloddes udbytte for regnskabsåret 2023. Der henvises i øvrigt til overskudsfordeling i tilknytning til resultatopgørelsen.

Regnskabsåret 2023 har været præget af større stabilitet end i de forgangne år, ikke mindst med intakte forsyningskæder, men dog med fortsat stigende indkøbspriser på såvel rå- og pakkematerialer, øgede omkostninger til logistik og en generel høj inflation.

Orkla Foods Danmark A/S har i 2023 haft stigende omsætning, drevet af prisstigninger i markedet, da volumenudviklingen har været negativ som følge af ændret forbrugeradfærd. Omsætningsvæksten er drevet af såvel hjemmemarkedet som Exportmarkederne.

Selskabets driftsresultat udvikler sig positivt påvirket af effekterne fra prisstigninger og de fortsatte synergieffekter fra sammenlægningen i Orkla Danmark samt højere grad af effektivisering i Supply Chain.

Årets resultat før finansielle poster overstiger de oprindelige forventninger fra budgettet for 2023 med en stigning på 13,3%, mens nettoomsætningen kommer ud på niveau med budgetforudsætningerne med en stigning på 4,4%. Samlet set betragtes 2023 regnskabet som tilfredsstillende.

### Betydningsfulde hændelser, som er indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.

## Ledelsesberetning

### **Virksomhedens forventede udvikling, herunder særlige forudsætninger og usikre faktorer**

Ledelsen forventer positiv vækst i nettoomsætningen på mellem +2 - 4% og ligeledes udvikling i selskabets driftsresultat i 2024 på mellem +5 - 9%, men de afledte effekter fra den geopolitiske uro, den fortsatte inflation samt usikkerheden i råvaremarkedet som følge af atypiske vejrforhold gør forudsigelserne usikre.

### **Virksomhedens viden ressourcer, hvis de er af særlig betydning for den fremtidige indtjening**

Orkla Foods Danmarks primære aktiviteter dækker produktion og salg af fødevarer baseret på selskabets kompetence og knowhow inden for råvarer, produktion og udvikling, markedsføring og salg.

### **Særlige risici**

#### **Drift**

Selskabets anvendelse af naturprodukter som frugt, bær og grøntsager medfører ofte store prissvingninger i takt med udbud og efterspørgsel påvirkes af ændringer i vækstbetingelser samt udbyttet i producentlandene. Det er selskabets politik hurtigt at agere på effekten af svingende råvarepriser via dels gennemførelse af kontinuerlige forbedringsprojekter i egenproduktionen, dels at sikre en effektiv pris management proces.

#### **Kreditrisici**

Selskabets politik for pådragelse af kreditrisici medfører, at alle større kunder og andre samarbejdspartnere løbende kredittvurderes. Der anvendes tillige ekstern kreditforsikring af udvalgte eksportkunder.

### **Lovpligtig redegørelse for samfundsansvar**

#### **Beskrivelse af virksomhedens forretningsmodel**

Orkla Foods Danmark er en moderne fødevarer virksomhed, hvor vi med udgangspunkt i forbrugerens behov udvikler vores forretning med stolthed og passion for fødevarer. Vi udvikler produkter, der har smag, kvalitet og fødevarer sikkerhed i højsædet og som gør hverdagen nemmere for forbrugeren. Vi udvikler Brands, der skaber glæde og tryghed om måltidet, giver tryghed samt fremmer miljø, sundhed og social ansvarlighed.

Virksomhedens produktportefølje tæller blandt andet de kendte mærkevarer Beauvais, Den Gamle Fabrik, Bähncke, FUN, Scoop, Blomberg, Naturli', Paulúns, Havrefras & Risifrutti.

Selskabet har hovedkontor i Vallensbæk og fabrik i Skælskør samt Skovlund.

## Ledelsesberetning

### *Beskrivelse af virksomhedens politikker for samfundsansvar*

#### *Politikker for miljø*

*Beskrivelse af indholdet af virksomhedens politikker for samfundsansvar:*

Bæredygtighed i Orkla:

Bæredygtighed står højt på agendaen hos Orkla koncernen og lokalt i Orkla Foods Danmark. Vi har en ledende position i det danske marked og er til stede i mange af de danske hjem via vores stærke mærkevarer inden for fødevarer. Vi har derfor en unik position og en forpligtelse til at bidrage til en reduktion af klimaaftrykket fra danskernes fødevarer. Det gør vi blandt andet ved kontinuerligt at udvikle sundere madvarer, reducere vores eget og vores produkters klimaaftryk, sætte fokus på madspild og lancere nye grønnere produkter, som gør det nemmere for forbrugere at vælge mere bæredygtigt i hverdagen. Bæredygtighed er derfor en hjørnesten hos Orkla og en integreret del af måden, hvorpå vi driver virksomhed. I Orkla er de væsentligste risici relateret til miljø- og klimaforhold, madspild og klimaaftrykket fra produktionen.

Orkla Foods Danmark arbejder med bæredygtighed i samarbejde med resten af Orkla koncernen. Orkla ASA udgiver årligt en Bæredygtighedsrapport, der rapporterer på koncernens politikker, fremdrift på ESG KPI'er samt øvrige bæredygtighedsinitiativer. Årsrapporten for Orkla ASA, indeholdende redegørelse for hele koncernens samfundsansvar, for regnskabsåret 2023 kan findes her:

<https://www.orkla.com/wp-content/themes/orkla-asa-1.1/reports/Orkla-Annual-Report-2023.pdf>

## Ledelsesberetning

*Beskrivelse af, hvordan virksomheden omsætter sine politikker for samfundsansvar til handling:*

Orkla Danmark bæredygtighedsberetning

Lokalt i Orkla Danmark, som består af Orkla Foods Danmark A/S og Orkla Confectionery & Snacks Danmark A/S, publicerer vi en lokal bæredygtighedsberetning, hvor vi beretter omkring de lokale indsatser og aktiviteter inden for vores særlige fokusområder. Bæredygtighedsberetningen for Orkla Danmark omfatter ikke den lovpligtige redegørelse for samfundsansvar og det underrepræsenterede køn. Der henvises til særskilte afsnit i ledelsesberetningen herfor. De særlige fokusområder i Orkla Danmark er:

- Førende i plantebaseret
- Bekæmpelse af madspild
- Sundere hverdagsvalg
- Miljøvenlig emballage
- Reduktion af affald
- CO2-reducering
- Mennesker og samfund

Vores fokusområder inden for bæredygtighed arbejder vi kontinuerligt med på flere forskellige måder og niveauer. En ting er at sætte konkrete målsætninger og aktiviteter igang, men det som vi derudover vægter højt, er at gøre bæredygtighed til en del af vores kultur og værdisæt. Vi ønsker, at bæredygtighed skal være en naturlig del af vores DNA og et parameter, der guider os i vores daglige valg og fravalg.

*Beskrivelse af virksomhedens vurdering af, hvad der er opnået som følge af arbejdet med samfundsansvar:*

Der er ingen endestation, når det kommer til bæredygtighed. Vi bliver aldrig færdige, for der vil altid være forbedringspunkter og endnu højere ambitioner, i takt med at vores omverden og teknologier ændrer sig og nye muligheder opstår. Der er ting, som kan være umulige i dag, men som kan lade sig gøre i morgen. Derfor er vi åbne, nysgerrige og deltager i forskellige udviklingsprojekter, som kan være med til at løse fremtidens udfordringer inden for bæredygtighed.

Link til bæredygtighedsberetning:  
[https://issuu.com/proffset/docs/orkla\\_baeredygtigshedsberetning\\_2023?fr=sNzQ3MjczMTUyMDMTI](https://issuu.com/proffset/docs/orkla_baeredygtigshedsberetning_2023?fr=sNzQ3MjczMTUyMDMTI)

Beskrivelse af fremtidige forventninger til virksomhedens arbejde med samfundsansvar:

## Ledelsesberetning

I forbindelse med Orkla koncernens strukturelle ændringer fra koncern til 12 porteføljeselskaber flyttes ledelsen af ESG arbejdes ud i porteføljeselskabernes ledelse og bestyrelser. Orkla ASA har udarbejdet en ramme for de minimumskrav porteføljeselskaberne skal overholde i forhold til Bæredygtig og ansvarlig virksomhedsledelse. Læs mere her:

[https://www.orkla.com/wp-content/uploads/sites/3/2024/02/Sustainability\\_and\\_RBP\\_1223\\_A4\\_V12\\_FINAL\\_DIG-UTEN-APX.pdf](https://www.orkla.com/wp-content/uploads/sites/3/2024/02/Sustainability_and_RBP_1223_A4_V12_FINAL_DIG-UTEN-APX.pdf)

Porteføljeselskaberne er derfor i gang med at udarbejde dobbeltvæsentlighedsanalyser og derfra sætte egen ESG Strategi, politikker og KPI'er. Dette arbejde forventes færdiggjort i løbet af 2024.

### ***Politikker for sociale forhold og medarbejderforhold***

*Beskrivelse af standarder, retningslinjer og principper for samfundsansvar:*

Vi driver forretningen indenfor rammerne af gældende lovgivning, Orklas Code of Conduct, Orklas Human and Labour Rights Policy' samt vores interne politikker og retningslinjer.

At beskytte vores medarbejderes sikkerhed og sundhed har en første prioritet, og vi har gennem vores arbejdsmiljøorganisation et kontinuerligt fokus på at udvikle vores arbejdsmiljø.

De væsentligste risici relateret til sociale-og medarbejderforhold i Orkla er vurderet til at være mistrivsel og manglende fokus på arbejdsforhold, som kan føre til øget stress, sygefravær samt tab af kompetente og kvalificerede medarbejdere.

Engagement og trivsel er et fokuspunkt for os. Vi har fra medio 2023 lokalt fulgt op på trivslen bl.a. igennem lokale dialoger samt via pulse-undersøgelser på tværs af organisationen. Det daglige samarbejde og organisationens trivsel drøftes tillige i virksomhedens samarbejdsudvalg mellem ledelse og medarbejdere.

## Ledelsesberetning

### *Politikker for menneskerettigheder*

*Beskrivelse af indholdet af virksomhedens politikker for samfundsansvar:*

Vi påtager os som en del af Orkla koncernen at leve op til FN's Universal Declaration of Human Rights fra 1948, FN's International Covenant on Civil and Political Rights fra 1966, FN's International Covenant on Economic, Social and Cultural Rights ligeledes fra 1966 samt de regler, der er vedtaget i International Labour Organization, den internationale arbejdsorganisation underlagt FN.

Orklas Code of Conduct gælder for alle Orklas ansatte og bestyrelsesmedlemmer i virksomheder, som ejes af Orkla over hele verden. Disse retningslinjer udstikker rammerne for, hvad Orkla opfatter som ansvarlig adfærd, og definerer de ansattes personlige ansvar gennem en kombination af generelle principper og konkrete krav.

Herigennem respekterer Orkla også menneskerettighederne. Orklas selskaber skal altid respektere menneskerettighederne og drive virksomheden med behørig agtsomhed for at undgå at blive involveret i brud på disse. Vi har et særligt ansvar for vores egen drift, men pligten til at respektere menneskerettighederne gælder også vores relationer til samarbejdspartnere, leverandører, kunder og andre som påvirkes af selskabets virksomhed.

Vi vurderer vores væsentligste risici for brud på menneskerettighederne til at være i leverandørleddet. Vi auditerer løbende vores leverandører for at sikre, at der ikke sker brud på menneskerettighederne. Nye leverandører auditeres forud for indgåelse af samarbejdsaftale. I 2024 forventer vi i Orkla at fortsætte arbejdet med auditering af vores leverandører.

De interne forhold varetages i fællesskab af ledelse som medarbejdere i vores daglige samarbejde som i de formelle fora såsom samarbejdsudvalg, arbejdsmiljøorganisation som i bestyrelsen. Vi sikrer en løbende dialog om forretningens tilstand bl.a. igennem informations- og dialogmøder samt gennem Business Forum, der er en tværorganisatorisk ledergruppe, der har til opgave at sikre implementeringen af vores strategiske planer.

Der er ikke i 2023 identificeret brud på Orklas regelsæt.

## Ledelsesberetning

### *Politikker for korruptionsbekæmpelse og bestikkelse*

*Beskrivelse af indholdet af virksomhedens politikker for samfundsansvar:*

Korruption forhindrer økonomisk udvikling, fordrejer konkurrence og underminerer både lovgivningen og de demokratiske processer. Al lokal og international lovgivning gælder for Orklas forretningsaktiviteter, og den forbyder både Orkla som virksomhed og medarbejderne som individer at udøve korruption, eks. bestikkelse af en kunde.

I overensstemmelse med principperne i Orklas Code of Conduct and Corporate Responsibility forpligter Orkla sig til at operere i overensstemmelse med principperne for ansvarlig, etisk og sund forretningsførelse og overholde alle love og regler. Orkla tillader og tolerer ikke deltagelse i nogen form for korruption.

Det er ledelsens ansvar at sikre, at antikorrupsions lovgivningen gælder for forretningen, ligesom det er vort ansvar at inkorporere yderligere antikorrupsions politikker og vejledninger, som er nødvendige for at sikre overholdelse af lovgivningen. Orklas antikorrupsions politik skal til enhver tid overholdes af alle medarbejdere, og ingen medarbejder må bemyndige en anden medarbejder til at fravige denne. Enhver manglende overholdelse af antikorrupsions lovgivningen og politikken vil blive betragtet som et alvorligt brud fra medarbejderens side og vil med stor sandsynlighed resultere i ophør af ansættelsesforholdet eller andre passende sanktioner.

Orkla har en whistleblower-ordning, så alle ansatte har mulighed for at anmelde mistanke om ureglementeret adfærd. Ordningen er udbygget i 2023 med en lokal kanal, hvorigennem varsler kan gives hvis der er mistanke om uregelmæssigheder eller tilsvarende.

De væsentligste risici vurderes at være i samarbejdet med leverandører, kunder og myndigheder, hvor udfaldet af samarbejdet kan have betydning for virksomhedens succes og lønsomhed og den enkelte medarbejders belønning - eksempelvis bestikkelse af en kunde for at opnå en bestemt ordre.

Medarbejdere i virksomheden skal gennemføre og bestå Orklas obligatoriske online træningsforløb Anti-corruption and Competition law. Gennemførelse af kurserne registreres centralt i Orkla.

Der er ikke i 2023 identificeret brud på Orklas regelsæt.



## Ledelsesberetning

### *Beskrivelse af andre politikker for samfundsansvar*

#### **Lovpligtig redegørelse for det underrepræsenterede køn**

##### ***Øverste ledelsesorgan***

##### *Væsentligste handlinger for at opfylde måltallet for det underrepræsenterede køn*

Virksomheden har en politik for ligestilling i bestyrelse og ledende stillinger med fokus på at sikre at begge køn er ligeligt repræsenteret. Politikken gælder for såvel bestyrelse som for de øvrige ledelseslag i organisationen. Der henvises til Hoved- og nøgletaloversigten på side 7 for måltal vedrørende det underrepræsenterede køn.

Virksomhedens øverste ledelsesorgan omfatter bestyrelsen. Bestyrelsen består ved udgangen af 2023 af 6 medlemmer, hvoraf 4 er generalforsamlingsvalgte med ligelig fordeling af mænd og kvinder.

Kønsfordelingen ser således ud pr. 31. december 2023 (kvinder/mænd) i procent:

-Generalforsamlingsvalgt bestyrelse 50/50

For at fastholde målsætningen om kønsfordelingen vil virksomheden arbejde for at sikre lige muligheder for personlig og faglig udvikling for mandlige såvel som kvindelige medarbejdere.

Herudover er det virksomhedens hensigt ved rekruttering til ledige stillinger at evaluere interne og eksterne kandidater af begge køn, og altid sikre at der er tilstrækkelig med kvindelige kandidater i ansøgerfeltet. Vi vil til enhver tid ansætte den kandidat, der er bedst egnet til den ledige stilling.

Fra 2024 vil vi skærpe fokus på organisationens mangfoldighed, hvilket bl.a. vil indebære nye initiativer til at fremme såvel kønsbalancen som diversifikationen på tværs af alle funktioner og organisatoriske niveauer.

## Ledelsesberetning

### *Øvrige ledelsesniveauer*

#### ***Redegørelse for virksomhedens politik for at øge andelen af det underrepræsenterede køn på de øvrige ledelsesniveauer***

##### *De væsentligste handlinger for at nå måltallet og omsætte politikken til handling*

Virksomheden har en politik for ligestilling i bestyrelse og ledende stillinger med fokus på at sikre at begge køn er repræsenteret. Politikken gælder for såvel bestyrelse som for de øvrige ledelseslag i organisationen. Der henvises til Hoved- og nøgletalsoversigten på side 7 for måltal vedrørende det underrepræsenterede køn.

Virksomhedens øvrige ledelsesniveauer omfatter de to ledelsesniveauer, der ligger under det øverste ledelsesorgan. Det første niveau indeholder virksomhedens direktion og ledergruppen, som organisatorisk er på niveau hermed. Det andet niveau udgøres af øvrige personer med ledelsesansvar, som ikke er en del af virksomhedens ledergruppe, men refererer direkte ind til denne.

Det øvrige ledelsesniveau består af 34 medlemmer, hvoraf det underrepræsenterede køn udgør 41%, dermed er der således opnået lige fordeling.

Kønsfordelingen ser således ud pr. 31. december 2023 (kvinder/mænd) i procent:

-Direktion & Ledergruppe 33/67

-Øvrig ledelse (personer med medarbejderansvar) 43/57

Målsætningen for selskabets øvrige ledelsesniveauer er en kønsfordeling på 50/50 i 2025. For at fastholde målsætningen om kønsfordelingen vil virksomheden arbejde for at sikre lige muligheder for personlig og faglig udvikling for mandlige såvel som kvindelige medarbejdere.

Herudover er det virksomhedens hensigt ved rekruttering til ledige stillinger at evaluere interne og eksterne kandidater af begge køn, og altid sikre at der er tilstrækkelig med kvindelige kandidater i ansøgerfeltet. Vi vil til enhver tid ansætte den kandidat, der er bedst egnet til den ledige stilling.

I 2023 indarbejdede vi flere, nye transparente kriterier i vores ansættelsesproces for at øge andelen af det underrepræsenterede køn i vores øvrige ledelse.

Fra 2024 vil vi skærpe fokus på organisationens mangfoldighed, hvilket bl.a. vil indebære nye initiativer til at fremme såvel kønsbalancen som diversifikationen på tværs af alle funktioner og organisatoriske niveauer.

## Ledelsesberetning

### Redegørelse for virksomhedens politik for dataetik

Oplysning om virksomhedens arbejde med og politik for dataetiske spørgsmål

Vores digitaliserede processer bygger på indgående masterdata, der igennem processen bearbejdes og nye data opstår. I forhold til vores medarbejdere behandler vi data iht. den interne persondatapolitik med udgangspunkt i behandling af data med legitimt formål.

I sammenhænge hvor tredjeparts løsninger indgår i databehandlingen, er der udarbejdet databehandleraftaler for behandlingen af de relevante data.

Vi er opmærksomme på at behandle data ansvarligt, beskytte individet, og tilvejebringe løsninger i IT konfigurationen, der beskytter data. I forbindelse med anskaffelse af nye digitale løsninger, vil dataetikken indgå som delkriterier ifm. fremtidige valg.

Data skal altid behandles på en måde, som sikrer transparens, især i tilfælde hvor algoritmer og automatiserede processer benyttes til databehandlingen. Når behandlingsaktiviteten omfatter automatiseret beslutningstagning vedrørende afgørelser, der har juridisk eller lignende væsentlig indvirkning, skal der også være en efterfølgende menneskelig gennemgang af resultaterne.

Medarbejdere i virksomheden skal gennemføre og bestå Orklas obligatoriske online træningsforløb Data-beskyttelse og fortrolighed. Gennemførelse af kurserne registreres centralt i Orkla.

## Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Orkla Foods Danmark A/S for 2023 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for store virksomheder i regnskabsklasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsrapporten for 2023 er aflagt i DKK

Selskabet har i henhold til årsregnskabslovens §112 undladt at udarbejde koncernregnskab.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Segmentoplysninger

Der gives segmentoplysninger om geografiske områder. Der er ikke foretaget segmentering på forretningsområder, da der kun eksisterer ét forretningsområde i selskabet, som er salg af fødevarer. Segmentoplysningen er gengivet i noten for omsætning.

## **Anvendt regnskabspraksis**

### **Nettoomsætning**

Virksomheden har valgt IAS 18 som fortolkningsbidrag for indregning af omsætning.

Indtægter fra salg af handelsvarer og færdigvarer, indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted, og hvis indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget.

Nettoomsætningen måles til dagsværdien af det aftalte vederlag ekskl. moms og afgifter. Alle former for afgivne rabatter er fratrukket i nettoomsætningen.

### **Produktionsomkostninger**

Produktionsomkostninger omfatter de fremstillings- og fremskaffelsesomkostninger, der afholdes for at opnå årets nettoomsætning. De producerende virksomheder indregner direkte og indirekte fremstillingsomkostninger, herunder omkostninger til råvarer og hjælpematerialer, løn og gager, energiforbrug, vedligeholdelse, leasing samt afskrivninger på produktionsanlæg, med regulering for ændringer i færdigvarelagre og varer under fremstilling. Handelsvirksomhederne indregner vareforbrug og nedskrivninger på varelagre for svind, ukurans og værdiforringelser.

### **Andre driftsomkostninger**

Andre driftsomkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

### **Distributionsomkostninger**

Distributionsomkostninger omfatter omkostninger, der er afholdt til distribution af varer solgt i årets løb og til årets gennemførte salgskampagner mv. Herunder indregnes omkostninger til salgspersonale, reklame- og udstillingsomkostninger samt afskrivninger på distributions- og salgsrelaterede aktiver.

### **Administrationsomkostninger**

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger, der er afholdt i året til ledelse og administration af virksomheden, herunder omkostninger til det administrative personale, ledelse, kontorlokaler og kontoromkostninger samt afskrivninger.

### **Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere.

### **Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver**

Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

## Anvendt regnskabspraksis

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiell leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen mv.

### Indtægter af kapitalandele, værdipapirer og tilgodehavender, der er anlægsaktiver

Udbytte fra kapitalandele i tilknyttede virksomheder indregnes i resultatopgørelsen i det regnskabsår, hvor udbyttet deklarerer. I det omfang udbytte overstiger den akkumulerede indtjening efter overtagelsestidspunktet, indregnes udbytte som reduktion på kapitalandelens kostpris.

### Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Selskabet er omfattet af de danske regler om sambeskatning af de danske selskaber i Orkla koncernen.

Orkla Food Ingredients Denmark A/S er administrationselskab for sambeskatningen og afregner som følge heraf alle betalinger af selskabsskat med skattemyndighederne.

## Balancen

### Immaterielle anlægsaktiver

Erhvervet goodwill måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Goodwill afskrives lineært over den økonomiske brugstid, der er vurderet til 7-15 år. Afskrivningsperioden er foretaget ud fra en vurdering af den erhvervede virksomheds markedsposition og indtjeningsprofil.

Patenter, software og licenser måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Patenter afskrives lineært over den resterende patentperiode, og licenser afskrives over aftaleperioden, dog maksimalt 8 år.

### Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger, produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der afskrives ikke på grunde.

## Anvendt regnskabspraksis

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører og løn.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	<b>Brugstid</b>
Produktionsbygninger	20-30 år
Produktionsanlæg og maskiner	5-15 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-7 år

Aktiver med en kostpris på under DKK 32.000 omkostningsføres i anskaffelsesåret.

### **Leasingkontrakter**

Virksomheden har valgt IAS 17 som fortolkningsbidrag for klassifikation og indregning af leasingkontrakter.

Leasingkontrakter vedrørende materielle anlægsaktiver, hvor selskabet har alle væsentlige risici og fordele forbundet med ejendomsretten (finansiel leasing), indregnes i balancen som aktiver. Aktiverne måles ved første indregning til opgjort kostpris svarende til laveste værdi af dagsværdi af det leasede aktiv og nutidsværdien af de fremtidige leasingydelser. Ved beregning af nutidsværdien anvendes leasingaftalens interne rente eller alternativt virksomhedens lånerente som diskonteringsfaktor. Finansielt leasede aktiver behandles herefter som virksomhedens øvrige anlægsaktiver.

Den kapitaliserede restleasingforpligtelse indregnes i balancen som en gældsforpligtelse, og leasingydelsens rentedel indregnes over kontraktens løbetid i resultatopgørelsen.

Alle øvrige leasingkontrakter er operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing og øvrige lejeaftaler indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. Selskabets samlede forpligtelse vedrørende operationelle leasing- og lejeaftaler oplyses under eventualposter mv.

### **Finansielle anlægsaktiver**

#### **Kapitalandele i dattervirksomheder, associerede virksomheder og kapitalinteresser**

Kapitalandele i dattervirksomheder, associerede virksomheder og kapitalinteresser måles til kostpris. I tilfælde, hvor kostprisen overstiger genindvindingsværdien, nedskrives til denne lavere værdi.

## Anvendt regnskabspraksis

### Andre finansielle anlægsaktiver

Andre finansielle anlægsaktiver, der består af deposita, måles til kostpris. I tilfælde hvor kostprisen overstiger nettorealisationseværdien, nedskrives til denne lavere værdi.

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealisationseværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Kostpris for fremstillede færdigvarer samt varer under fremstilling omfatter kostpris for råvarer, hjælpematerialer, direkte løn og indirekte produktionsomkostninger.

Nettorealisationseværdien for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af direkte færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget. Værdien fastsættes under hensyntagen til varebeholdningers omsættelighed, ukurans og forventet udvikling i salgspris.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris.

Virksomheden har valgt IAS 39 som fortolkningsbidrag for nedskrivninger af finansielle tilgodehavender.

Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

Tilgodehavender, hvorpå der ikke foreligger en objektiv indikation på værdiforringelse på individuelt niveau, vurderes på porteføljeniveau for objektiv indikation for værdiforringelse. Porteføljerne baseres primært på debitorernes hjemsted og kreditvurdering i overensstemmelse med selskabets kreditrisikostyringspolitik. De objektive indikatorer, som anvendes for porteføljer, er fastsat baseret på historiske tabserfaringer.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.



## Anvendt regnskabspraksis

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kassebeholdning samt indestående i pengeinstitutter.

Indestående på koncernens cash-pool ordning anses, som følge af ordningens karakter, ikke som likvide beholdninger, men indgår i regnskabsposten tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder.

### Egenkapital

#### Udbytte

Foreslået udbytte vises som en særskilt post under egenkapitalen. Udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på generalforsamlingen.

#### Hensættelser

Hensatte forpligtelser omfatter forventede omkostninger til pensioner m.v. Hensatte forpligtelser indregnes, når virksomheden, som følge af en tidligere begivenhed på balancedagen har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at indfrielse af forpligtelsen vil medføre en afgang af økonomiske ressourcer.

#### Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen. Udskudt skat måles til netrealisationsværdi.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt under-skud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til netrealisationsværdi.

#### Gældsforpligtelser

Finansielle forpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, så forskellen mellem nettoprovenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

## Anvendt regnskabspraksis

### Pengestrømsopgørelse

Der er ikke udarbejdet pengestrømsopgørelse for moderselskabet, idet selskabets pengestrømme er indeholdt i pengestrømsopgørelsen for koncernen, jf. ÅRL § 86, stk. 4.

### Hoved- og nøgletaloversigt

Forklaring af nøgletal.

Bruttomargin	$\frac{\text{Bruttoresultat x 100}}{\text{Nettoomsætning}}$
Overskudsgrad	$\frac{\text{Resultat før finansielle poster x 100}}{\text{Nettoomsætning}}$
Afkastningsgrad	$\frac{\text{Resultat før finansielle poster x 100}}{\text{Gennemsnitlige aktiver}}$
Soliditetsgrad	$\frac{\text{Egenkapital ultimo x 100}}{\text{Samlede aktiver ultimo}}$
Forrentning af egenkapital	$\frac{\text{Ordinært resultat efter skat x 100}}{\text{Gennemsnitlig egenkapital}}$

## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 2023

	Note	2023 DKK	2022 DKK
<b>Nettoomsætning</b>	1	<b>998.822.801</b>	<b>956.380.865</b>
Produktionsomkostninger	2	-802.573.223	-769.127.255
<b>Bruttoresultat</b>		<b>196.249.578</b>	<b>187.253.610</b>
Distributionsomkostninger	2	-109.067.916	-103.871.914
Administrationsomkostninger	2,3	-50.275.311	-50.025.771
<b>Resultat af ordinær primær drift</b>		<b>36.906.351</b>	<b>33.355.925</b>
Andre driftsomkostninger	4	-1.550.265	-2.149.381
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b>35.356.086</b>	<b>31.206.544</b>
Finansielle indtægter	5	578.829	120.329
Finansielle omkostninger	6	-17.868.142	-6.821.514
<b>Resultat før skat</b>		<b>18.066.773</b>	<b>24.505.359</b>
Skat af årets resultat	7	-3.626.542	-4.802.375
<b>Årets resultat</b>		<b>14.440.231</b>	<b>19.702.984</b>
Resultatdisponering	8		

## Balance pr. 31. december 2023

	Note	2023 DKK	2022 DKK
<b>Aktiver</b>			
Software		13.013.628	14.606.697
Patenter, licenser, kundeværdier og varemærker m.v		30.660.129	34.460.245
Goodwill		0	0
Immaterielle anlæg under udførelse		1.358.887	5.110.123
<b>Immaterielle anlægsaktiver</b>	9	<b>45.032.644</b>	<b>54.177.065</b>
Grunde og bygninger	10	55.153.994	58.521.196
Produktionsanlæg og maskiner	10	105.276.684	99.026.793
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	10	1.458.269	1.884.068
Materielle anlægsaktiver under udførelse	10	15.671.808	11.152.225
<b>Materielle anlægsaktiver</b>		<b>177.560.755</b>	<b>170.584.282</b>
Kapitalandele i tilknyttede virksomheder	11	298.102.542	298.102.542
Deposita	12	1.571.210	1.404.072
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>		<b>299.673.752</b>	<b>299.506.614</b>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>		<b>522.267.151</b>	<b>524.267.961</b>
Råvarer og hjælpematerialer		35.904.070	53.540.963
Varer under fremstilling		2.369.897	3.139.850
Færdigvarer og handelsvarer		86.595.726	79.355.047
<b>Varebeholdninger</b>		<b>124.869.693</b>	<b>136.035.860</b>

## Balance pr. 31. december 2023 (fortsat)

	Note	2023 DKK	2022 DKK
<b>Aktiver</b>			
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		197.720.672	204.719.770
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	13	16.689.918	38.090.823
Andre tilgodehavender		2.247.236	984.422
Selskabsskat		62.168	1.318.220
Periodeafgrænsningsposter	14	1.609.381	1.665.775
<b>Tilgodehavender</b>		<b>218.329.375</b>	<b>246.779.010</b>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<b>343.199.068</b>	<b>382.814.870</b>
<b>Aktiver i alt</b>		<b>865.466.219</b>	<b>907.082.831</b>

## Balance pr. 31. december 2023

	Note	2023 DKK	2022 DKK
<b>Passiver</b>			
Virksomhedskapital		15.000.000	15.000.000
Overført resultat		270.444.302	256.004.071
<b>Egenkapital</b>	15	<b>285.444.302</b>	<b>271.004.071</b>
Hensættelse til udskudt skat	16	21.746.085	20.124.675
Andre hensættelser	17	188.128	433.527
<b>Hensatte forpligtelser i alt</b>		<b>21.934.213</b>	<b>20.558.202</b>
Gæld vedr. køb af aktier i datterselskab		0	31.300.000
Gæld til tilknyttede virksomheder		324.324.245	358.621.091
Anden gæld		12.541.100	12.488.088
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	18	<b>336.865.345</b>	<b>402.409.179</b>
Kortfristet gæld vedr. køb af aktier i datterselskab	18	32.800.000	0
Leverandører af varer og tjenesteydelser		132.293.075	125.800.056
Gæld til tilknyttede virksomheder		16.018.936	61.505.219
Anden gæld		40.110.348	25.806.104
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>221.222.359</b>	<b>213.111.379</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<b>558.087.704</b>	<b>615.520.558</b>
<b>Passiver i alt</b>		<b>865.466.219</b>	<b>907.082.831</b>

## Egenkapitalopgørelse

	<u>Virksomheds- kapital</u>	<u>Overført resultat</u>	<u>I alt</u>
Egenkapital 1. januar 2023	15.000.000	256.004.071	271.004.071
Årets resultat	0	14.440.231	14.440.231
<b>Egenkapital 31. december 2023</b>	<b><u>15.000.000</u></b>	<b><u>270.444.302</u></b>	<b><u>285.444.302</u></b>

	<u>Virksomheds- kapital</u>	<u>Overført resultat</u>	<u>I alt</u>
Egenkapital 1. januar 2022	15.000.000	236.301.087	251.301.087
Årets resultat	0	19.702.984	19.702.984
<b>Egenkapital 31. december 2022</b>	<b><u>15.000.000</u></b>	<b><u>256.004.071</u></b>	<b><u>271.004.071</u></b>





## Noter

	2023	2022
	DKK	DKK
<b>3 Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor</b>		
EY Godkendt Revisionspartnerselskab:		
Revisionshonorar	472.700	476.673
Andre ydelser	0	65.483
	<b>472.700</b>	<b>542.156</b>

	2023	2022
	DKK	DKK
<b>4 Andre driftsomkostninger</b>		
M&A projekter	14.640	231.120
Integrationsprojekt Orkla Confectionery & Snacks	0	1.918.261
Regulering Earn-out Easyfood	1.500.000	0
Lønomp. i forbindelse med salg af Orkla DK aktier	35.625	0
	<b>1.550.265</b>	<b>2.149.381</b>

Andre driftsomkostninger omfatter væsentlige indtægter og omkostninger, der har en særlig karakter i forhold til selskabets indtjeningskabende driftsaktiviteter, såsom omkostninger til omfattende strukturering af processer og grundlæggende strukturmæssige tilpasninger samt eventuelle afhændelsesgevinster og -tab i tilknytning hertil, og som over tid har væsentlig betydning. I andre driftsomkostninger indgår også andre væsentlige beløb af engangskaracter, som efter ledelsens vurdering ikke er en del af selskabets primære drift.

Andre driftsomkostninger for året er specificeret ovenfor, herunder hvor disse er indregnet i resultatopgørelsen.

	2023	2022
	DKK	DKK
<b>5 Finansielle indtægter</b>		
Renteindtægter fra tilknyttede virksomheder	552.932	119.710
Andre finansielle indtægter	25.897	619
	<b>578.829</b>	<b>120.329</b>

## Noter

	2023	2022
	DKK	DKK
<b>6 Finansielle omkostninger</b>		
Finansielle omkostninger tilknyttede virksomheder	17.788.150	6.718.737
Andre finansielle omkostninger	79.992	102.777
	<b>17.868.142</b>	<b>6.821.514</b>

	2023	2022
	DKK	DKK
<b>7 Skat af årets resultat</b>		
Årets aktuelle skat	2.006.832	2.138.780
Årets udskudte skat	1.621.410	2.822.675
Regulering af skat vedrørende tidligere år	-1.700	-159.080
	<b>3.626.542</b>	<b>4.802.375</b>

	2023	2022
	DKK	DKK
<b>8 Resultatdisponering</b>		
Overført resultat	14.440.231	19.702.984
	<b>14.440.231</b>	<b>19.702.984</b>

## Noter

### 9 Immaterielle anlægsaktiver

	Software	Patenter, licenser, kundeværdier og varemærker m.v	Goodwill	Immaterielle anlæg under udførelse	I alt
Kostpris 1. januar 2023	61.234.371	66.458.148	48.517.000	5.110.123	181.319.642
Tilgang i årets løb	2.055.168	0	0	-1.692.403	362.765
Afgang i årets løb	-704.730	0	0	0	-704.730
Overførsler i årets løb	2.058.833	0	0	-2.058.833	0
Kostpris 31. december 2023	64.643.642	66.458.148	48.517.000	1.358.887	180.977.677
Af- og nedskrivninger 1. januar 2023	46.627.674	31.997.903	48.517.000	0	127.142.577
Årets afskrivninger	5.664.185	3.800.116	0	0	9.464.301
Årets afskrivninger på afhændede aktiver	-661.845	0	0	0	-661.845
Af- og nedskrivninger 31. december 2023	51.630.014	35.798.019	48.517.000	0	135.945.033
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2023</b>	<b>13.013.628</b>	<b>30.660.129</b>	<b>0</b>	<b>1.358.887</b>	<b>45.032.644</b>

Af- og nedskrivninger af immaterielle anlægsaktiver er omkostningsført under følgende poster:

	2023 DKK	2022 DKK
Af- og nedskrivninger, produktion	1.723.165	1.747.336
Af og nedskrivninger, distribution	2.394.073	2.394.073
Af- og nedskrivninger, administration	5.389.949	7.353.535
	<b>9.507.187</b>	<b>11.494.944</b>

## Noter

### 10 Materielle anlægsaktiver

	Grunde og bygninger	Produktions- anlæg og maskiner	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	Materielle anlægsaktiver under udførelse	I alt
Kostpris 1. januar 2023	95.300.618	183.185.050	4.992.281	11.152.225	294.630.174
Tilgang i årets løb	467.613	10.912.306	337.066	18.723.097	30.440.082
Afgang i årets løb	-103.346	-789.136	-471.155	0	-1.363.637
Overførsler i årets løb	2.497.944	11.681.521	24.049	-14.203.514	0
Kostpris 31. december 2023	98.162.829	204.989.741	4.882.241	15.671.808	323.706.619
Ned- og afskrivninger 1. januar 2023	36.779.422	84.158.257	3.108.213	0	124.045.892
Årets afskrivninger	6.277.085	16.119.280	686.399	0	23.082.764
Årets af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	-47.672	-564.480	-370.640	0	-982.792
Ned- og afskrivninger 31. december 2023	43.008.835	99.713.057	3.423.972	0	146.145.864
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2023</b>	<b>55.153.994</b>	<b>105.276.684</b>	<b>1.458.269</b>	<b>15.671.808</b>	<b>177.560.755</b>

	2023 DKK	2022 DKK
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver er omkostningsført under følgende poster:		
Af- og nedskrivninger, produktion	22.203.476	20.353.976
Af- og nedskrivninger, administration	1.267.383	1.169.253
	<b>23.470.859</b>	<b>21.523.229</b>

## Noter

	2023	2022
	DKK	DKK
<b>11 Kapitalandele i tilknyttede virksomheder</b>		
Kostpris 1. januar 2023	305.886.305	305.886.305
Kostpris 31. december 2023	305.886.305	305.886.305
Værdireguleringer 1. januar 2023	-7.783.763	-7.783.763
Værdireguleringer 31. december 2023	-7.783.763	-7.783.763
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2023</b>	<b>298.102.542</b>	<b>298.102.542</b>

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder specificerer sig således:

Navn	Hjemsted	Ejerandel	Egenkapital	Årets resultat
Saftkompagniet A/S	Vallensbæk Strand	100%	520.205	13.731
Easyfood A/S	Kolding	90%	86.761.046	16.628.811
Orkla Germany GmbH	Hamborg, Tyskland	100%	4.072.611	596.783

## Noter

### 12 Finansielle anlægsaktiver

	<u>Deposita</u>
Kostpris 1. januar 2023	1.404.072
Tilgang i årets løb	<u>167.138</u>
Kostpris 31. december 2023	<u>1.571.210</u>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2023</b>	<b><u><u>1.571.210</u></u></b>

### 13 Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder

Orkla Foods Danmark A/S indgår i cash pool-ordning med Nordea, hvor den ultimative modervirksomhed Orkla ASA er kontoindehaver.

Orkla Foods Danmark A/S konti i cash pool-ordningen, som er indregnet under tilgodehavender fra tilknyttede virksomheder, udgør pr. 31. december 2023 et samlet indestående på 2.578 t.kr. (pr. 31. december 2022: gæld -23.903 t.kr.)

### 14 Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter udgøres af forudbetalte omkostninger vedrørende husleje, forsikringspræmier, abonnementer og renter samt reguleringer til dagsværdi for afledte finansielle instrumenter med positiv dagsværdi.

### 15 Egenkapital

Virksomhedskapitalen specificerer sig således:

	Bogført pariværdi	Pålydende værdi
1-aktie á DKK 14.999.000	14.999.000	0
2-aktie á DKK 500	<u>1.000</u>	<u>0</u>
	<b><u><u>15.000.000</u></u></b>	<b><u><u>0</u></u></b>

Der har ikke været ændringer i virksomhedskapitalen i de seneste 5 år.

## Noter

### 16 Hensættelse til udskudt skat

Hensættelse til udskudt skat 1. januar 2023	20.124.675	17.857.675
Udskudt skat indregnet i resultatopgørelsen	1.621.410	2.267.000
<b>Hensættelse til udskudt skat 31. december 2023</b>	<b>21.746.085</b>	<b>20.124.675</b>

#### Hensættelse til udskudt skat vedrører:

Immaterielle anlægsaktiver	8.450.336	8.724.700
Materielle anlægsaktiver	12.557.286	10.749.267
Varebeholdninger	1.699.647	1.818.708
Regnskabsmæssige hensættelser	-961.184	-1.168.000
	<b>21.746.085</b>	<b>20.124.675</b>

### 17 Andre hensættelser

Saldo primo 1. januar 2023	433.527	1.179.011
Anvendt i året	-245.399	-745.484
<b>Saldo ultimo 31. december 2023</b>	<b>188.128</b>	<b>433.527</b>

Forfaldstidspunkterne for hensatte forpligtelser forventes at blive:

Inden for 1 år	188.128	433.527
	<b>188.128</b>	<b>433.527</b>

## Noter

### 18 Langfristede gældsforpligtelser

	Gæld 1. januar 2023	Gæld 31. december 2023	Afdrag næste år	Restgæld efter 5 år
Gæld vedr. køb af aktier i datterselskab	31.300.000	32.800.000	32.800.000	0
Gæld til tilknyttede virksomheder	358.621.091	324.324.245	0	324.324.245
Anden gæld	12.488.088	12.541.100	0	12.541.100
	<b>402.409.179</b>	<b>369.665.345</b>	<b>32.800.000</b>	<b>336.865.345</b>

### 19 Efterfølgende begivenheder

Der ikke indtruffet hændelser efter regnskabsårets udløb, som har væsentlig betydning for årsregnskabet pr. 31. december 2023.

### 20 Eventualforpligtelser

	2023 DKK	2022 DKK
Forpligtelser ifølge operationelle leasingkontrakter vedrørende automobiler og husleje udgør (restløbetid 1-7 år)	12.155.950	13.687.413
	<b>12.155.950</b>	<b>13.687.413</b>

hvoraf 6.720.258 kr. forfalder inden for 1 år.

Herudover er indgået varekøbsforpligtelser på i alt 192 MDKK til i al væsentlighed forfald i 2024.

Selskabet er sambeskattet med Orkla (DK) A/S samt med øvrige danske tilknyttede virksomheder. Selskabet hæfter ubegrænset og solidarisk med andre danske sambeskattede selskaber for danske selskabsskatter samt for kildeskatter på udbytte, renter og royalties inden for sambeskatningskredsen. Eventuelle senere korrektioner af sambeskatningsindkomsten og kildeskatter m.v. vil kunne medføre, at selskabets hæftelse udgør et større beløb.



## Noter

### 21 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Der er ingen sikkerhedsstillelser eller garantistillelser pr. 31. december 2023

### 22 Nærtstående parter og ejerforhold

#### Bestemmende indflydelse

Orkla Foods Danmark A/S's nærtstående parter omfatter Orkla ASA der ejer 100% af aktierne, og har den bestemmende indflydelse. Årsrapporten for Orkla ASA kan rekvireres ved henvendelse til Orkla ASA, Drammensveien 149, Postboks 243, Skøyen 0213 Oslo eller på hjemmesiden <https://www.orkla.com/annualreport/>

#### Transaktioner

Orkla Foods Danmark A/S har haft følgende transaktioner med nærtstående parter:

Salg af varer til koncerninterne virksomheder (2023: 96.776 TDKK, 2022: 84.883 TDKK)

Køb af varer fra koncerninterne virksomheder (2023: 152.550 TDKK, 2022: 142.586 TDKK)

Indtægter vedr. serviceydelser mv. fra koncerninterne virksomheder (2023: 36.038 TDKK, 2022: 20.846 TDKK)

Omkostninger vedr. serviceydelser mv. til koncerninterne virksomheder (2023: 25.795 TDKK, 2022: 23.111 TDKK)

Renteindtægter fra koncerninterne virksomheder (2023: 553 TDKK, 2022: 120 TDKK)

Renteomkostninger til koncerninterne virksomheder (2023: 17.788 TDKK, 2022: 6.719 TDKK)

Lån fra koncerninterne virksomheder (2023: 324.324 TDKK, 2022: 358.621 TDKK)

Øvrig gæld til koncerninterne virksomheder herunder cash pool ordning (2023: 16.019 TDKK, 2022: 61.505 TDKK)

Tilgodehavender hos koncerninterne virksomheder herunder cash pool ordning (2023: 16.690 TDKK, 2022: 38.091 TDKK)

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Nordby, Jan Roar

### Bestyrelse

På vegne af: Orkla Foods Danmark A/S

Serienummer: no\_bankid:9578-5995-4-32871

IP: 46.15.xxx.xxx

2024-05-29 20:48:10 UTC



## Kim Rune Rolsted

### Dirigent

På vegne af: Orkla Foods Danmark A/S

Serienummer: 6924823f-8f61-4120-b26b-d1ff886ecc6a

IP: 212.97.xxx.xxx

2024-05-29 21:09:36 UTC



## Danni Emil Olsen

### Bestyrelse

På vegne af: Orkla Foods Danmark A/S

Serienummer: f9ea7aaa-48bd-4e34-91ce-33cfbc90a667

IP: 194.146.xxx.xxx

2024-05-30 06:27:36 UTC



## Ronni Weinreich

### Bestyrelse

På vegne af: Orkla Foods Danmark A/S

Serienummer: e3943d85-91f0-4318-acf0-6c205d1b2398

IP: 194.146.xxx.xxx

2024-05-30 08:09:42 UTC



## HELENA GIERTZ ROSELL

### Bestyrelse

På vegne af: Orkla Foods Danmark A/S

Serienummer: 7a7bbb947f584c[...]6a9aaebd426bd

IP: 95.193.xxx.xxx

2024-05-30 08:35:51 UTC



## Johansen, Atle Vidar Nagel

### Bestyrelse

På vegne af: Orkla Foods Danmark A/S

Serienummer: no\_bankid:9578-5999-4-869751

IP: 80.203.xxx.xxx

2024-05-30 14:03:09 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## IRENE OLSSON

### Bestyrelse

På vegne af: Orkla Foods Danmark A/S

Serienummer: a14a43ab189eed[...]5784074e36365

IP: 83.190.xxx.xxx

2024-05-30 15:16:51 UTC



## Carsten Hänel

### Adm. direktør

På vegne af: Orkla Foods Danmark A/S

Serienummer: ca912bce-58b2-43b0-bdae-ba6f5e1f24f0

IP: 80.208.xxx.xxx

2024-05-30 22:07:23 UTC



## Jesper Stier

### Statsaut. revisor

På vegne af: EY Godkendt Revisionspartnerselskab

Serienummer: 1bff6dba-b2c7-4e9f-9d67-849721ba494f

IP: 212.112.xxx.xxx

2024-05-31 04:10:51 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**