

Grosserer Alfred Nielsen & Hustrus Fond

Krathusvej 14A, 2920 Charlottenlund

CVR-nr. 56 52 47 11

Årsrapport 2020/21



Indhold

Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	5
Årsregnskab 1. juli 2020 - 30. juni 2021	10
Resultatopgørelse	10
Balance	11
Egenkapitalopgørelse	12
Noter	13

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for Grosserer Alfred Nielsen & Hustrus Fond for regnskabsåret 1. juli 2020 - 30. juni 2021.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2021 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2020 - 30. juni 2021.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til godkendelse.

København, den
Bestyrelse:

13/10 2021



Christian Bojsen-Møller
formand



Kaj Erik Bruun



Elisabeth Marianne Bock

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Grosserer Alfred Nielsen & Hustrus Fond

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Grosserer Alfred Nielsen & Hustrus Fond for regnskabsåret 1. juli 2020 - 30. juni 2021, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2021 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2020 - 30. juni 2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Uafhængighed

Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- ▶ Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- ▶ Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- ▶ Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- ▶ Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- ▶ Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

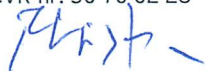
Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 13/10 2021
EY Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 30 70 02 28



Robert Christensen
statsaut. revisor
mne16653

Ledelsesberetning

Oplysninger om fonden

Navn	Grosserer Alfred Nielsen & Hustrus Fond
Adresse, postnr., by	Krathusvej 14A, 2920 Charlottenlund
CVR-nr.	56 52 47 11
Hjemstedskommune	Gentofte
Regnskabsår	1. juli 2020 - 30. juni 2021
Bestyrelse	Christian Bojsen-Møller, formand Kaj Erik Bruun Elisabeth Marianne Bock
Revision	EY Godkendt Revisionspartnerselskab Dirch Passers Allé 36, Postboks 250, 2000 Frederiksberg
Bankforbindelse	Danske Bank

Beretning

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Fondens resultatopgørelse for 2020/21 udviser et overskud på 2.343.359 kr. mod et underskud på 247.256 kr. sidste år, og fondens balance pr. 30. juni 2021 udviser en egenkapital på 30.510.739 kr.

Redegørelse for god Fondsledelse

Fondens bestyrelse søger til stadighed at sikre, at fondens ledelse og kontrolsystemer er effektive, hensigtsmæssige og velfungerende.

En række interne politikker og procedurer er vedtaget og vedligeholdes løbende med henblik på at sikre en hensigtsmæssig og passende styring af fonden og dens aktiviteter.

Komitéen for god Fondsledelse ajourførte i marts 2020 Anbefalinger for god Fondsledelse.

Det overordnede mål med Anbefalingerne for god Fondsledelse er at bidrage til, at bestyrelsen varetager fondens formål og interesser og forvalter fonden i overensstemmelse med god skik for ledelse af erhvervsdrivende fonde.

Bestyrelsen ønsker at sikre, at fondens aktivitets- og uddelingsformål fremmes mest muligt.

Bestyrelsen ønsker gennem kompetent og professionel ledelse af fonden at sikre stifters vilje, fondens vedtægt og den til enhver tid gældende lovgivning.

Anbefalingerne medvirker til gennemsigtighed og åbenhed omkring bestyrelsens arbejde og bidrager til at sikre grundlaget for god ledelse af erhvervsdrivende fonde.

Der er 17 anbefalinger. Anbefalingerne for god Fondsledelse af marts 2020 kan rekvireres på Komitéen for god Fondsledelses hjemmeside:
<https://godfondsledelse.dk/anbefalinger>

Fonden forholder sig til de enkelte anbefalinger, som det fremgår af nedenstående skema.

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
1. Åbenhed og kommunikation		
1.1. Det anbefales , at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	Ja	
2. Bestyrelsens opgaver og ansvar		
<i>2.1. Overordnede opgaver og ansvar</i>		
2.1.1. Det anbefales , at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	Nej	Fondens størrelse taget i betragtning vurderer bestyrelsen ikke, at der er behov for en formel procedure for stillingtagen til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik.
2.1.2. Det anbefales , at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarende fondens formål og behov på kort og lang sigt.	Ja	
<i>2.2. Formanden og næstformanden for bestyrelsen</i>		
2.2.1. Det anbefales , at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedste mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.	Ja	
2.2.2. Det anbefales , at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.	Ja	
<i>2.3. Bestyrelsens sammensætning og organisering</i>		
2.3.1. Det anbefales , at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	Ja	
2.3.2. Det anbefales , at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.	Ja	

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
2.3.3. Det anbefales , at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse - sammenholdt med behovet for kontinuitet - og til behovet for mangfoldighed i relation til blandt andet erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.	Ja	
2.3.4. Det anbefales , at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives en række specifikke oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer. Se den fulde anbefaling på godfondsledelse.dk.	Ja	
2.3.5. Det anbefales , at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.	Ja	
<i>2.4. Uafhængighed</i>		
2.4.1. Det anbefales , at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige. Se den fulde anbefaling på godfondsledelse.dk	Nej	Fundatsen indeholder bestemmelser angående bestyrelsesmedlemmernes faglige kompetencer. Der er ingen bestemmelser angående antallet af år, som et bestyrelsesmedlem maksimalt kan deltage i bestyrelsesarbejdet, hvorfor bestyrelsen antager, at det må være have været stifterens intention, at der ikke skal være fastsat et loft over, hvor længe et medlem kan være i bestyrelsen.
<i>2.5. Udpegningsperiode</i>		
2.5.1. Det anbefales , at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.	Nej	Bestyrelsen fortsætter deres hverv, så længe de kan leve op til de faglige kompetencer, som er forudsætningen for at have bestyrelsesposten. Der er således ikke grundlag for at fastsætte en begrænset udpegningsperiode.

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
2.5.2. Det anbefales , at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.	Nej	Bestyrelsen anser ikke alder for relevant i relation til vurderingen af et bestyrelsesmedlems evner og kompetencer.
<i>2.6. Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen</i>		
2.6.1. Det anbefales , at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.	Nej	Fondens størrelse taget i betragtning vurderer bestyrelsen ikke, at der er behov for en formel evalueringsproces.
2.6.2. Det anbefales , at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktions og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.	Nej	Fondens størrelse taget i betragtning vurderer bestyrelsen ikke, at der er behov for en formel procedure for stillingtagen til at vurdere administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte kriterier.
3. Ledelsens vederlag		
3.1.1. Det anbefales , at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.	Ja	
3.1.2. Det anbefales , at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanters vederlag som ansatte.	Ja	

Ledelsesberetning

Redegørelse for fondens uddelingspolitik og årets uddelinger

Fondens uddelingspolitik er forankret i vedtægterne, senest opdateret 27. januar 1996. Fondens bestyrelse har på dette grundlag fastlagt en uddelingspolitik, som kan opdeles i følgende tre kategorier:

- a) Uddelinger til studerende og/eller videnskabelige medarbejdere ved de elektrotekniske afdelinger ved Danmarks Tekniske Højskole eller de tekniske skoler i København og Odense.
- b) Uddelinger til almenvelgørende institutioner med sygdomsbekæmpende formål eller institutioner, der tilstræber at hjælpe økonomisk og socialt dårligt stillede mennesker i samfundet.
- c) Uddelinger til andre almenvelgørende formål.

På årsmødet, hvor årsrapporten behandles, fastsættes en uddelingsramme for det kommende år, hvor uddelinger for ovenstående tre kategorier skal kunne indeholdes i.

Årets uddelinger

Årets uddelinger fordeler sig således på de 3 hovedkategorier:

Uddelinger i	2020/21	2019/20	2018/19	2017/18	2016/17
1. Danmarks Tekniske Universitet	607.550	500.000	720.926	616.000	685.000
2. Sygdomsbekæmpende formål	200.000	0	200.000	344.500	211.700
3. Andre almenvelgørende formål	50.000	30.000	0	50.000	75.000
I alt	857.550	530.000	920.926	1.010.500	971.700
Ahmed M. Ammar (Kat. 1)	607.550	500.000	0	0	0
Niels-Birger Danielsen (Kat. 3)	0	30.000	0	0	0
Tuula Kallunki (Kat. 2)	200.000	0	0	0	0
Henrik Lundbak (Kat. 3)	50.000	0	0	0	0

For det kommende år har bestyrelsen på årsmødet fastsat en uddelingsramme på 1.100 t.kr.

Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter balancedagen indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for fondens finansielle stilling.

Årsregnskab 1. juli 2020 - 30. juni 2021

Resultatopgørelse

Note	kr.	2020/21	2019/20
	Huslejeindtægt	738.964	733.206
	Eksterne omkostninger	-697.983	-803.000
	Bruttoresultat	40.981	-69.794
2	Personaleomkostninger	-200.000	-200.000
	Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-68.475	-68.475
	Resultat før finansielle poster	-227.494	-338.269
	Finansielle indtægter	2.573.077	593.614
	Finansielle omkostninger	-2.224	-502.601
	Resultat før skat	2.343.359	-247.256
	Skat af årets resultat	0	0
	Årets resultat	2.343.359	-247.256
	Forslag til resultatdisponering		
	Vedtægtsmæssige reserver	1.482.802	-570.007
	Overført til uddelingsramme	1.087.550	0
	Overført resultat	-226.993	322.751
		2.343.359	-247.256

Årsregnskab 1. juli 2020 - 30. juni 2021

Balance

Note	kr.	2020/21	2019/20
	AKTIVER		
	Anlægsaktiver		
3	Materielle anlægsaktiver		
	Grunde og bygninger	2.408.969	2.477.443
		<u>2.408.969</u>	<u>2.477.443</u>
	Finansielle anlægsaktiver		
	Værdipapirer	28.508.782	26.399.035
		<u>28.508.782</u>	<u>26.399.035</u>
	Anlægsaktiver i alt	<u>30.917.751</u>	<u>28.876.478</u>
	Omsætningsaktiver		
	Tilgodehavender		
	Tilgodehavende selskabsskat	257.304	114.704
	Andre tilgodehavender	0	59.042
		<u>257.304</u>	<u>173.746</u>
	Likvide beholdninger	102.873	923.936
	Omsætningsaktiver i alt	<u>360.177</u>	<u>1.097.682</u>
	AKTIVER I ALT	<u>31.277.928</u>	<u>29.974.160</u>
	PASSIVER		
	Egenkapital		
	Grundkapital	2.668.184	2.668.184
	Vedtægtsmæssige reserver	26.548.555	25.065.753
	Hensat til uddelingsramme	1.100.000	870.000
	Overført resultat	194.000	420.993
	Egenkapital i alt	<u>30.510.739</u>	<u>29.024.930</u>
	Gældsforpligtelser		
	Kortfristede gældsforpligtelser		
	Anden gæld	767.189	949.230
		<u>767.189</u>	<u>949.230</u>
	Gældsforpligtelser i alt	<u>767.189</u>	<u>949.230</u>
	PASSIVER I ALT	<u>31.277.928</u>	<u>29.974.160</u>

- 1 Anvendt regnskabspraksis
- 5 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.
- 6 Sikkerhedsstillelser
- 7 Nærtstående parter

Årsregnskab 1. juli 2020 - 30. juni 2021

Egenkapitalopgørelse

kr.	Grundkapital	Vedtægts- mæssige reserver	Hensat til uddelings- ramme	Overført resultat	I alt
Egenkapital 1. juli 2019	2.668.184	25.635.760	1.400.000	98.242	29.802.186
Overført via resultatdisponering	0	-570.007	0	322.751	-247.256
Årets uddelinger	0	0	-530.000	0	-530.000
Egenkapital 1. juli 2020	2.668.184	25.065.753	870.000	420.993	29.024.930
Overført via resultatdisponering	0	1.482.802	1.087.550	-226.993	2.343.359
Årets uddelinger	0	0	-857.550	0	-857.550
Egenkapital 30. juni 2021	2.668.184	26.548.555	1.100.000	194.000	30.510.739

Årsregnskab 1. juli 2020 - 30. juni 2021

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Grosserer Alfred Nielsen & Hustrus Fond for 2020/21 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder med tilvalg af visse bestemmelser for klasse C.

Virksomheden har med virkning for regnskabsåret 2020 implementeret ændringslov nr. 1716 af 27. december 2018 til årsregnskabsloven. Implementeringen af ændringsloven har ikke påvirket fondens regnskabspraksis for indregning og måling af aktiver og forpligtelser, men har alene betydet krav om yderligere oplysninger. Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Præsentationsvaluta

Årsregnskabet er aflagt i danske kroner (kr.).

Resultatopgørelsen

Huslejeindtægt

Indtægter ved udlejning indgår i nettoomsætningen på tidspunktet, hvor lejeindtægterne periode-mæssigt hører til.

Nettoomsætning måles til dagsværdien af det aftalte vederlag ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjepart. Alle former for afgivne rabatter indregnes i nettoomsætningen.

Eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til administration og drift af ejendom, herunder skat og afgifter, forsikringer og vedligeholdelse, i det omfang disse omkostninger ikke dækkes af leje.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner, samt andre omkostninger til social sikring m.v. til fondens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Afskrivninger

Afskrivninger omfatter afskrivninger på materielle anlægsaktiver.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostprisen med fradrag af eventuel restværdi, afskrives lineært over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Bygninger	50 år
-----------	-------

Grunde afskrives ikke.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen m.v.

Årsregnskab 1. juli 2020 - 30. juni 2021

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Skat

Skat af årets resultat omfatter aktuel skat af årets forventede skattepligtige indkomst og årets regulering af udskudt skat. Årets skat indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og i egenkapitalen med den del, som kan henføres til transaktioner indregnet i egenkapitalen.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte knyttet til anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

Andre værdipapirer og kapitalandele

Værdipapirer måles til kursværdien på balancedagen, såfremt de er børsnoterede, eller en anslået dagsværdi, såfremt de ikke er børsnoterede.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer, som uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger, og hvorpå der kun er ubetydelige risici for værdiændringer.

Selskabsskat

Aktuelle skatteforpligtelser indregnes i balancen som beregnet skat af årets forventede skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt betalte acontoskatter.

Andre gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser måles til nettorealisationsværdien.

Årsregnskab 1. juli 2020 - 30. juni 2021

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Dagsværdi

Dagsværdiansættelsen tager udgangspunkt i det primære marked. Hvis et primært marked ikke eksisterer, tages udgangspunkt i det mest fordelagtige marked, som er det marked, som maksimerer prisen på aktivet eller forpligtelsen fratrukket transaktions- og/eller transportomkostninger.

Alle aktiver og forpligtelser, som måles til dagsværdi, eller hvor dagsværdien oplyses, er kategoriseret efter dagsværdihierarkiet, som er beskrevet nedenfor:

Niveau 1: Værdi opgjort ud fra dagsværdien på tilsvarende aktiver/forpligtelser på et velfungerende marked.

Niveau 2: Værdi opgjort ud fra anerkendte værdiansættelsesmetoder på baggrund af observerbare markedsinformationer.

Niveau 3: Værdi opgjort ud fra anerkendte værdiansættelsesmetoder og rimelige skøn foretages på baggrund af ikke-observerbare markedsinformationer.

Årsregnskab 1. juli 2020 - 30. juni 2021

Noter

kr.	2020/21	2019/20
2 Personaleomkostninger		
Lønninger	200.000	200.000
	200.000	200.000
 3 Materielle anlægsaktiver		
kr.		Grunde og bygninger
Kostpris 1. juli 2020		4.673.424
Kostpris 30. juni 2021		4.673.424
Af- og nedskrivninger 1. juli 2020		2.195.981
Årets afskrivninger		68.474
Af- og nedskrivninger 30. juni 2021		2.264.455
Regnskabsmæssig værdi 30. juni 2021		2.408.969
 4 Afledte finansielle instrumenter og oplysninger om dagsværdier		
<i>Dagsværdioplysninger</i>		
Virksomheden har følgende aktiver og gældsforpligtelser, der måles til dagsværdi:		
kr.		Værdipapirer
Dagsværdi, ultimo		28.508.782
Værdireguleringer i resultatopgørelsen		1.551.277
Dagsværdiniveau		1
 5 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.		
Eventualforpligtelser		
Virksomhedens skattemæssige hensættelser til senere uddeling udgør 1.018 t.kr. pr. 30. juni 2021.		
 6 Sikkerhedsstillelser		
Fonden har ikke stillet pant eller anden sikkerhed i aktiver pr. 30. juni 2021.		

Årsregnskab 1. juli 2020 - 30. juni 2021

Noter

7 Nærtstående parter

Nærtstående part	Grundlag for nærtstående part	Indhold af transaktion	2020/21 kr.
Mellemværende med nærtstående parter			
Bestyrelsesmedlemmer	Bestyrelsesmedlem	Skyldigt bestyrelseshonorar for 2020/21	200.000

Oplysning om vederlag til fondens ledelse og administration

Vederlag til fondens ledelse udgør:

kr.	2020/21	2019/20
Vederlag til bestyrelse	200.000	200.000
	200.000	200.000

I henhold til God Fondsledelses Anbefaling 3.1.2 kan oplyses, at fondens bestyrelsesformand modtager et årligt vederlag på 100 t.kr. Øvrige bestyrelsesmedlemmer modtager et årligt vederlag på 50 t.kr. Det samlede vederlag til bestyrelsen androg 200 t.kr. i 2020/21.

Oplysning om bestyrelsesmedlemmerne:

- ▶ Christian Bojsen-Møller, advokat, cand. jur. (17/3 1944). Indtrådt i bestyrelsen den 17/12 1993. Anses som afhængigt bestyrelsesmedlem.

Tillidshverv:

Bestyrelsesformand: Grosserer Alfred Nielsen & Hustrus Fond

Bestyrelsesmedlem: VANFØRERFONDEN, Kaptajn J J Bahnson og hustrus legat, FORSKNINGSFONDEN VEDRØRENDE MEDFØDTE SYGDOMME UNDER VANFØREFONDEN, EMMERIK MEYERS LEGAT

- ▶ Kaj Erik Bruun, Professor Emeritus, civilingeniør, dr. tech. (26/12 1949). Indtrådt i bestyrelsen den 9/3 1998. Anses som afhængigt bestyrelsesmedlem.
- ▶ Elisabeth Marianne Bock, læge (26/1 1942). Indtrådt i bestyrelsen den 22/5 2012. Anses som uafhængigt bestyrelsesmedlem.