

Grosserer Alfred Nielsen & Hustrus Fond

c/o Bevica Fonden
Otto Mønstedes Gade 5, 1571 København V

CVR-nr. 56 52 47 11

Årsrapport 2017/18





Indhold

Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	5
Årsregnskab 1. juli 2017 - 30. juni 2018	10
Resultatopgørelse	10
Balance	11
Egenkapitalopgørelse	12
Noter	13

Ledespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for Grosserer Alfred Nielsen & Hustrus Fond for regnskabsåret 1. juli 2017 - 30. juni 2018.

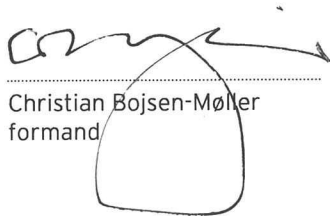
Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2018 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2017 - 30. juni 2018.


Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til godkendelse.

København, den 11. oktober 2018
Bestyrelse:



Christian Bojsen-Møller
formand



Erik Bruun



Elisabeth Marianne Bock

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Grosserer Alfred Nielsen & Hustrus Fond

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Grosserer Alfred Nielsen & Hustrus Fond for regnskabsåret 1. juli 2017 - 30. juni 2018, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2018 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2017 - 30. juni 2018 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Uafhængighed

Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- ▶ Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionsbehandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- ▶ Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- ▶ Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- ▶ Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 11. oktober 2018

ERNST & YOUNG

Godkendt Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 30 70 02 28



Robert Christensen
statsaut. revisor
MNE-nr.: mne16653

Ledelsesberetning

Oplysninger om fonden

Navn	Grosserer Alfred Nielsen & Hustrus Fond
Adresse, postnr., by	c/o Bevica Fonden Otto Mønstedts Gade 5, 1571 København V
CVR-nr.	56 52 47 11
Hjemstedskommune	København
Regnskabsår	1. juli 2017 - 30. juni 2018
Bestyrelse	Christian Bojsen-Møller, formand Erik Bruun Elisabeth Marianne Bock
Revision	Ernst & Young Godkendt Revisionspartnerselskab Osvold Helmuths Vej 4, Postboks 250, 2000 Frederiksberg
Bankforbindelse	Danske Bank

Beretning

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Fondens omsætning i 2017/18 udgør 719.956 kr. mod 715.292 kr. sidste år. Resultatopgørelsen for 2017/18 udviser et overskud på 357.605 kr. mod et overskud på 844.840 kr. sidste år, og fondens balance pr. 30. juni 2018 udviser en egenkapital på 30.062.688 kr.

Redegørelse for god Fondsledelse

Fondens bestyrelse søger til stadighed at sikre, at fondens ledelse og kontrolsystemer er effektive, hensigtsmæssige og velfungerende.

En række interne politikker og procedurer er vedtaget og vedligeholdes løbende med henblik på at sikre en hensigtsmæssig og passende styring af fonden og dens aktiviteter.

Komitéen for god Fondsledelse offentliggjorde i december 2014 Anbefalinger for god Fondsledelse.

Det overordnede mål med Anbefalingerne for god Fondsledelse er at bidrage til, at bestyrelsen varetager fondens formål og interesser, og forvalter fonden i overensstemmelse med god skik for ledelse af erhvervsdrivende fonde.

Bestyrelsen ønsker at sikre, at fondens aktivitets- og uddelingsformål fremmes mest muligt.

Bestyrelsen ønsker gennem kompetent og professionel ledelse af fonden at sikre stifters vilje, fondens vedtægt og den til enhver tid gældende lovgivning.

Anbefalingerne medvirker til gennemsigtighed og åbenhed omkring bestyrelsens arbejde og bidrager til at sikre grundlaget for god ledelse af erhvervsdrivende fonde.

Der er 16 anbefalinger. Anbefalingerne for god Fondsledelse af december 2014 kan rekvireres på Komitéen for god Fondsledelses hjemmeside:
<https://godfondsledelse.dk/sites/default/files/anbefalingerforgodfondsledelse.pdf>

Ledelsesberetning

Fonden forholder sig til de enkelte anbefalinger, som det fremgår af nedenstående skema.

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
1. Åbenhed og kommunikation		
1.1. Det anbefales , at bestyrelsen vedtager retningslinjer for ekstern kommunikation, herunder hvem, der kan, og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	Ja.	
2. Bestyrelsens opgaver og ansvar		
2.1. Overordnede opgaver og ansvar		
2.1.1. Det anbefales , at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	Nej.	Fondens størrelse taget i betragtning vurderer bestyrelsen ikke, at der er behov for en formel procedure for stillingtagen til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik.
2.2. Formanden og næstformanden for bestyrelsen		
2.2.1. Det anbefales , at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.	Ja.	
2.2.2. Det anbefales , at hvis bestyrelsen - ud over formandshvervet - undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.	Ja.	
2.3. Bestyrelsens sammensætning og organisering		
2.3.1. Det anbefales , at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	Ja.	
2.3.2. Det anbefales , at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.	Ja.	

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
2.3.3. Det anbefales , at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse - sammenholdt med behovet for kontinuitet - og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.	Ja.	
2.3.4. Det anbefales , at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives en række specifikke oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer. Se den fulde anbefaling på godfondsledelse.dk.	Ja.	
2.3.5. Det anbefales , at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.	Ja.	
<i>2.4. Uafhængighed</i>		
2.4.1. Det anbefales , at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige. Se den fulde anbefaling på godfondsledelse.dk	Nej.	Fundatsen indeholder bestemmelser angående bestyrelsesmedlemmernes faglige kompetencer. Der er ingen bestemmelser angående antallet af år, som et bestyrelsesmedlem maksimalt kan deltage i bestyrelsesarbejdet, hvorfor bestyrelsen antager, at det må være have været stifterens intention, at der ikke skal være fastsat et loft over, hvor længe et medlem kan være i bestyrelsen.
<i>2.5. Udpegningsperiode</i>		
2.5.1. Det anbefales , at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.	Nej.	Bestyrelsen fortsætter deres hverv, så længe de kan leve op til de faglige kompetencer, som er forudsætningen for at have bestyrelsesposten. Der er således ikke grundlag for at fastsætte en begrænset udpegningsperiode.
2.5.2. Det anbefales , at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.	Nej.	Bestyrelsen anser ikke alder for relevant i relation til vurderingen af et bestyrelsesmedlems evner og kompetencer.

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
<i>2.6. Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen</i>		
2.6.1. Det anbefales , at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.	Nej.	Fondens størrelse taget i betragtning vurderer bestyrelsen ikke, at der er behov for en formel evalueringsproces.
2.6.2. Det anbefales , at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.	Nej.	Fondens størrelse taget i betragtning vurderer bestyrelsen ikke, at der er behov for en formel procedure for stillingtagen til at vurdere administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte kriterier.
3. Ledelsens vederlag		
3.1. Det anbefales , at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.	Ja.	
3.2. Det anbefales , at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden.	Ja.	

Ledelsesberetning

Redegørelse for fondens uddelingspolitik og årets uddelinger

Fondens uddelingspolitik er forankret i vedtægterne, senest opdateret 27. januar 1996. Fondens bestyrelse har på dette grundlag fastlagt en uddelingspolitik, som kan opdeles i følgende 3 kategorier:

a) Uddelinger til studerende og/eller videnskabelige medarbejdere ved de elektrotekniske afdelinger ved Danmarks Tekniske Højskole eller de tekniske skoler i København og Odense.

b) Uddelinger til almenvelgørende institutioner med sygdomsbekæmpende formål eller institutioner, der tilstræber at hjælpe økonomisk og socialt dårligt stillede mennesker i samfundet.

c) Uddelinger til andre almenvelgørende formål.

På årsmødet, hvor årsrapporten behandles, fastsættes en uddelingsramme for det kommende år, hvor uddelinger for ovenstående 3 kategorier skal kunne indeholdes i.

Årets uddelinger

Årets uddelinger fordeler sig således på de 3 hovedkategorier:

Uddelinger i	2017/18	2016/17	2015/16	2014/15	2013/14
1. Danmarks Tekniske Højskole eller de tekniske skoler i København og Odense	616.000	685.000	611.270	607.615	555.000
2. Sygdomsbekæmpende formål	344.500	211.700	211.700	200.000	204.000
3. Andre almenvelgørende formål	50.000	75.000	96.000	0	0
I alt	1.010.500	971.700	918.970	807.615	759.000
Dennis Øland Larsen (Kat. 1)	616.000				
Irina Gromova (Kat. 2)	204.500				
Kristine N. Bojsen-Møller (Kat. 2)	140.000				
Henrik Lundbak (Kat. 3)	50.000				
	<u>1.010.500</u>				

For det kommende år har bestyrelsen på årsmødet fastsat en uddelingsramme på 1.500 t.kr.

Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter balancedagen indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for fondens finansielle stilling.

Årsregnskab 1. juli 2017 - 30. juni 2018

Resultatopgørelse

Note	kr.	2017/18	2016/17
	Huslejeindtægt	719.956	715.292
	Eksterne omkostninger	-774.102	-699.157
	Bruttoresultat	-54.146	16.135
2	Personaleomkostninger	-200.000	-200.000
	Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-72.641	-78.475
	Resultat før finansielle poster	-326.787	-262.340
	Finansielle indtægter	684.392	1.107.180
	Resultat før skat	357.605	844.840
	Skat af årets resultat	0	0
	Årets resultat	357.605	844.840
	Forslag til resultatdisponering		
	Overført til uddelingsramme	1.010.500	971.700
	Overført resultat	-652.895	-126.860
		357.605	844.840

Årsregnskab 1. juli 2017 - 30. juni 2018

Balance

Note	kr.	2017/18	2016/17
	AKTIVER		
	Anlægsaktiver		
3	Materielle anlægsaktiver		
	Grunde og bygninger	2.614.393	2.687.035
		<u>2.614.393</u>	<u>2.687.035</u>
	Finansielle anlægsaktiver		
	Værdipapirer	27.695.212	25.955.928
		<u>27.695.212</u>	<u>25.955.928</u>
	Anlægsaktiver i alt	<u>30.309.605</u>	<u>28.642.963</u>
	Omsætningsaktiver		
	Tilgodehavender		
	Tilgodehavende selskabsskat	192.354	199.277
	Andre tilgodehavender	72.329	79.172
		<u>264.683</u>	<u>278.449</u>
	Likvide beholdninger	<u>496.367</u>	<u>2.889.149</u>
	Omsætningsaktiver i alt	<u>761.050</u>	<u>3.167.598</u>
	AKTIVER I ALT	<u>31.070.655</u>	<u>31.810.561</u>
	PASSIVER		
	Egenkapital		
	Grundkapital	2.668.184	2.668.184
	Vedtægtsmæssige reserver	25.338.093	26.094.171
	Hensat til uddelingsramme	1.500.000	1.500.000
	Overført resultat	556.411	453.228
		<u>30.062.688</u>	<u>30.715.583</u>
	Egenkapital i alt	<u>30.062.688</u>	<u>30.715.583</u>
	Gældsforpligtelser		
	Kortfristede gældsforpligtelser		
	Anden gæld	1.007.967	915.485
	Periodeafgrænsningsposter	0	179.493
		<u>1.007.967</u>	<u>1.094.978</u>
	Gældsforpligtelser i alt	<u>1.007.967</u>	<u>1.094.978</u>
	PASSIVER I ALT	<u>31.070.655</u>	<u>31.810.561</u>

- 1 Anvendt regnskabspraksis
- 4 Sikkerhedsstillelser
- 5 Nærtstående parter

Årsregnskab 1. juli 2017 - 30. juni 2018

Egenkapitalopgørelse

kr.	Grundkapital	Vedtægtsmæs- sige reserver	Hensat til uddelingsramme	Overført resultat	I alt
Egenkapital 1. juli 2017	2.668.184	26.094.171	1.500.000	453.228	30.715.583
Overført via resultatdisponering	0	0	1.010.500	-652.895	357.605
Egenkapital overført til reserver	0	-756.078	0	756.078	0
Årets uddelinger	0	0	-1.010.500	0	-1.010.500
Egenkapital 30. juni 2018	2.668.184	25.338.093	1.500.000	556.411	30.062.688

Årsregnskab 1. juli 2017 - 30. juni 2018

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Grosserer Alfred Nielsen & Hustrus Fond for 2017/18 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder med tilvalg af visse bestemmelser for klasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Præsentationsvaluta

Årsregnskabet er aflagt i danske kroner (kr.).

Resultatopgørelsen

Huslejeindtægt

Indtægter ved udlejning indgår i nettoomsætningen på tidspunktet, hvor lejeindtægterne periode-mæssigt hører til.

Nettoomsætning måles til dagsværdien af det aftalte vederlag ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjepart. Alle former for afgivne rabatter indregnes i nettoomsætningen.

Eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til administration og drift af ejendom, herunder skat og afgifter, forsikringer og vedligeholdelse, i det omfang disse omkostninger ikke dækkes af leje.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner, samt andre omkostninger til social sikring m.v. til fondens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Afskrivninger

Afskrivninger omfatter afskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostprisen med fradrag af eventuel restværdi, afskrives lineært over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Grunde og bygninger	50 år
---------------------	-------

Finansielle indtægter

Finansielle indtægter indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen m.v.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte knyttet til anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

Årsregnskab 1. juli 2017 - 30. juni 2018

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Andre værdipapirer og kapitalandele

Værdipapirer måles til kursværdien på balancedagen, såfremt de er børsnoterede, eller en anslået dagsværdi, såfremt de ikke er børsnoterede.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Selskabsskat

Aktuelle skatteforpligtelser indregnes i balancen som beregnet skat af årets forventede skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt betalte acontoskatter.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne betalinger, som vedrører indtægter i efterfølgende regnskabsår.

kr.	<u>2017/18</u>	<u>2016/17</u>
2 Personaleomkostninger		
Lønninger	200.000	200.000
	<u>200.000</u>	<u>200.000</u>

3 Materielle anlægsaktiver

kr.	<u>Grunde og bygninger</u>
Kostpris 1. juli 2017	4.673.424
Kostpris 30. juni 2018	4.673.424
Af- og nedskrivninger 1. juli 2017	1.986.389
Årets afskrivninger	72.642
Af- og nedskrivninger 30. juni 2018	2.059.031
Regnskabsmæssig værdi 30. juni 2018	<u>2.614.393</u>

4 Sikkerhedsstillelser

Fonden har ikke stillet pant eller anden sikkerhed i aktiver pr. 30. juni 2018.

Årsregnskab 1. juli 2017 - 30. juni 2018

Noter

5 Nærtstående parter

Nærtstående part	Grundlag for nærtstående part	Indhold af transaktion	2017/18 kr.
Mellemværende med nærtstående parter			
Bestyrelsesmedlemmer	Bestyrelsesmedlem	Skyldigt bestyrelseshonorar for 2015/16	200.000
Bevica Fonden	Aftale vedrørende administration af fonden	Løbende mellemregning (forrentes ikke)	44.900

Oplysning om vederlag til fondens ledelse og administration

Vederlag til fondens ledelse udgør:

kr.	2017/18	2016/17
Vederlag til bestyrelse	200.000	200.000
Vederlag til fondens administrator Bevica Fonden	177.800	175.000
	<u>377.800</u>	<u>375.000</u>

I henhold til God Fondsledelses Anbefaling 3.1.2 kan oplyses, at fondens bestyrelsesformand modtager et årligt vederlag på 100 t.kr. Øvrige bestyrelsesmedlemmer modtager et årligt vederlag på 50 t.kr. Det samlede vederlag til bestyrelsen androg 200 t.kr. i 2017/18.