

**Gorenje Group Nordic A/S**

**CVR-nr. 56216111**

*Central Business Registration No 56216111*

**Roskildevej 290**

**2610 Rødovre**

*DK-2610 Rødovre*

**Årsrapport 2015**

*Annual report 2015*

Godkendt på selskabets generalforsamling, den 06.06.2016

*The Annual General Meeting adopted the annual report on 06.06.2016*

Dirigent

*Chairman of the General Meeting*

---

Navn: Ziga Debeljak

*Name:*

## Indholdsfortegnelse

*Contents*

	<b><u>Side</u></b> <b><u>Page</u></b>
Virksomhedsoplysninger / <i>Entity details</i>	1
Ledelsespåtegning / <i>Statement by Management on the annual report</i>	2
Den uafhængige revisors erklæringer / <i>Independent auditor's reports</i>	4
Ledelsesberetning / <i>Management commentary</i>	6
Anvendt regnskabspraksis / <i>Accounting policies</i>	12
Resultatopgørelse for 2015 / <i>Income statement for 2015</i>	20
Balance pr. 31.12.2015 / <i>Balance sheet at 31.12.2015</i>	21
Egenkapitalopgørelse for 2015 / <i>Statement of changes in equity for 2015</i>	25
Noter / <i>Notes</i>	26

**The English text in this document is an unofficial translation of the Danish original. In the event of any inconsistencies, the Danish version shall apply.**

**Please note that Danish decimal and digit grouping symbols have been used in the financial statements.**

**Virksomhedsoplysninger****Virksomhed**

Gorenje Group Nordic A/S  
Roskildevej 290  
2610 Rødovre

CVR-nr.: 56216111  
Hjemsted: Rødovre  
Regnskabsår: 01.01.2015 - 31.12.2015

Telefon: +4536721133  
Hjemmeside: [www.gorenje.dk](http://www.gorenje.dk)  
E-mail: [salg.dk@gorenjegrup.com](mailto:salg.dk@gorenjegrup.com)

**Bestyrelse**

Ziga Debeljak, formand  
Suad Hadzic  
Mina Dimitrijevic  
Polonca Bobinac  
Peter Kukovica  
Branko Apat  
Franjo Bobinac  
Peter Groznic

**Direktion**

Jaka Slavinec  
Janko Stern

**Bank**

Danske Bank A/S  
Jyske Bank A/S

**Revisor**

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Weidekampsgade 6  
0900 København C

**Entity details****Entity**

*Gorenje Group Nordic A/S  
Roskildevej 290  
DK-2610 Rødovre*

*Central Business Registration No: 56216111  
Registered in: Rødovre  
Financial year: 01.01.2015 - 31.12.2015*

*Phone: +4536721133  
Internet: [www.gorenje.dk](http://www.gorenje.dk)  
E-mail: [salg.dk@gorenjegrup.com](mailto:salg.dk@gorenjegrup.com)*

**Board of Directors**

*Ziga Debeljak, Chairman  
Suad Hadzic  
Mina Dimitrijevic  
Polonca Bobinac  
Peter Kukovica  
Branko Apat  
Franjo Bobinac  
Peter Groznic*

**Executive Board**

*Jaka Slavinec  
Janko Stern*

**Bank**

*Danske Bank A/S  
Jyske Bank A/S*

**Auditors**

*Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Weidekampsgade 6  
0900 Copenhagen C*

## Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2015 - 31.12.2015 for Gorenje Group Nordic A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2015 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2015 - 31.12.2015.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

## *Statement by Management on the annual report*

*The Board of Directors and the Executive Board have today considered and approved the annual report of Gorenje Group Nordic A/S for the financial year 01.01.2015 - 31.12.2015.*

*The annual report is presented in accordance with the Danish Financial Statements Act.*

*In our opinion, the financial statements give a true and fair view of the Entity's financial position at 31.12.2015 and of the results of its operations for the financial year 01.01.2015 - 31.12.2015.*

*We believe that the management commentary contains a fair review of the affairs and conditions referred to therein.*

## Ledelsespåtegning

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Rødovre, den 06.06.2016  
*Rødovre, 06.06.2016*

### Direktion *Executive Board*

Jaka Slavinec

Janko Stern

### Bestyrelse *Board of Directors*

Ziga Debeljak  
formand  
*Chairman*

Suad Hadzic

Mina Dimitrijevic

Polonca Bobinac

Peter Kukovica

Branko Apat

Franjo Bobinac

Peter Groznik

## *Statement by Management on the annual report*

*We recommend the annual report for adoption at the Annual General Meeting.*

## Den uafhængige revisors erklæring

### Til kapitalejeren i Gorenje Group Nordic A/S

#### Påtegning på årsregnskabet

Vi har revideret årsregnskabet for Gorenje Group Nordic A/S for regnskabsåret 01.01.2015 - 31.12.2015, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

#### Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for virksomhedens udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

## Independent auditor's reports

### To the owner of Gorenje Group Nordic A/S

#### Report on the financial statements

We have audited the financial statements of Gorenje Group Nordic A/S for the financial year 01.01.2015 - 31.12.2015, which comprise the accounting policies, income statement, balance sheet, statement of changes in equity and notes. The financial statements are prepared in accordance with the Danish Financial Statements Act.

#### Management's responsibility for the financial statements

Management is responsible for the preparation of financial statements that give a true and fair view in accordance with the Danish Financial Statements Act and for such internal control as Management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

#### Auditor's responsibility

Our responsibility is to express an opinion on the financial statements based on our audit. We conducted our audit in accordance with International Standards on Auditing and additional requirements under Danish audit regulation. This requires that we comply with ethical requirements and plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free from material misstatement.

An audit involves performing procedures to obtain audit evidence about the amounts and disclosures in the financial statements. The procedures selected depend on the auditor's judgement, including the assessment of the risks of material misstatements of the financial statements, whether due to fraud or error. In making those risk assessments, the auditor considers internal control relevant to the Entity's preparation of financial statements that give a true and fair view in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Entity's internal control. An audit also includes evaluating the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates made by Management, as well as the overall presentation of the financial statements.

## Den uafhængige revisors erklæring

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

### Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2015 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2015 - 31.12.2015 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Vi har i henhold til årsregnskabsloven gennemlæst ledelsesberetningen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den udførte revision af årsregnskabet.

Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

København, den 06.06.2016  
Copenhagen, 06.06.2016

### Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 33963556  
Central Business Registration No 33963556

Christian Sanderhage  
statsautoriseret revisor  
State Authorised Public Accountant

Thomas Baunkjær Andersen  
statsautoriseret revisor  
State Authorised Public Accountant

## Independent auditor's reports

*We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our audit opinion.*

*Our audit has not resulted in any qualification.*

### Opinion

*In our opinion, the financial statements give a true and fair view of the Company's financial position at 31.12.2015 and of the results of its operations for the financial year 01.01.2015 - 31.12.2015 in accordance with the Danish Financial Statements Act.*

### Statement on the management commentary

*Pursuant to the Danish Financial Statements Act, we have read the management commentary. We have not performed any further procedures in addition to the audit of the financial statements.*

*On this basis, it is our opinion that the information provided in the management commentary is consistent with the financial statements.*

**Ledelsesberetning****Management commentary**

	<b>2015</b>	<b>2014</b>	<b>2013</b>	<b>2012</b>	<b>2011</b>
	<b>DKK'000</b>	<b>DKK'000</b>	<b>DKK'000</b>	<b>DKK'000</b>	<b>DKK'000</b>
<b>Hoved- og nøgletal</b>					
<i>Financial highlights</i>					
<b>Hovedtal</b>					
<i>Key figures</i>					
Nettoomsætning	604.008	675.327	784.970	867.075	589.884
<i>Revenue</i>					
Bruttoresultat	63.526	75.679	91.714	114.505	83.108
<i>Gross profit/loss</i>					
Driftsresultat	(24.265)	(19.304)	(23.214)	(23.744)	1.023
<i>Operating profit/loss</i>					
Resultat af finansielle poster	(1.663)	(3.606)	(7.626)	(4.151)	(893)
<i>Net financials</i>					
Årets resultat	(25.928)	(22.910)	(30.865)	(25.355)	6.524
<i>Profit/loss for the year</i>					
Samlede aktiver	157.055	178.796	217.750	318.234	347.868
<i>Total assets</i>					
Egenkapital	(9.233)	16.584	2.211	33.310	21.246
<i>Equity</i>					
<b>Nøgletal</b>					
<i>Ratios</i>					
Nettomargin (%)	(4,3)	(3,4)	(3,9)	(2,9)	1,1
<i>Net margin (%)</i>					
Egenkapitalens forrentning (%)	(705,4)	(243,8)	(173,8)	(93,0)	30,7
<i>Return on equity (%)</i>					
Soliditetsgrad (%)	(5,9)	9,3	1,0	10,5	6,1
<i>Solvency ratio (%)</i>					
Bruttomargin (%)	11,1	11,2	11,7	13,2	14,1
<i>Gross margin (%)</i>					

Hoved- og nøgletal for 2011 er ikke tilpasset fusionen med AM-Hvidevarer A/S i 2013.

*Financial highlights for 2011 have not been adjusted according to the merger with AM-Hvidevarer A/S in 2013.*

Nøgletallene er beregnet i overensstemmelse med Finansforbundets ”Anbefalinger og nøgletal 2015”. Der henvises til definitioner og begreber under anvendt regnskabspraksis.

*Ratios are calculated in accordance with the Financial Services Union Denmark's "Recommendations & Ratios 2015". We refer to definitions and formulas under accounting policies.*



## Ledelsesberetning

### Hovedaktivitet

Selskabets hovedaktivitet består af handel og agenturforretning primært i forbindelse med varer fremstillet af Gorenje-koncernen samt ydelser af service i forbindelse med disse produkter.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årsregnskabet viser et fald i nettoomsætning sammenlignet med 2014 og en forværring i årets resultat.

Gorenje Group Nordic A/S har valgt at ensrette positioneringen af sine brands på det nordiske marked ved at fokusere mere på tætte kunderelationer, produkt- og servicekvalitet samt kundetilfredshed. Dette fokus fortsatte i 2015 og forventes at blive videreudviklet i de kommende år.

Årets underskud for 2015 på 25,9 mio.kr. (2014 et underskud på 22,9 mio.kr.) er utilfredsstillende. De primære årsager til det negative resultat er en 10% nedgang i salg i forhold til tidligere år.

Selskabet har tabt mere end 50% af aktiekapitalen og er således omfattet af selskabslovgivningens kapitalabsregler. Ledelsen kan oplyse, at selskabets kapital pr. 1. april 2016 er retableret. Kapitalen er retableret ved gældskonvertering fra selskabets moderselskab, Gorenje Beteiligungsgesellschaft mbH. Gældskonverteringen andrager 22,4 mio.kr. (3,0 mio.EUR).

## Management commentary

### Primary activities

*The Company's activities comprise trading and agency activities primarily related to goods manufactured by the Gorenje Group and the rendering of services in connection with such products.*

### Development in activities and finances

*The financial statements reflect a decrease in revenue compared to 2014, and an increase in loss for the year.*

*Gorenje Group Nordic A/S has chosen a uniform positioning of each of its brands on the Nordic market by focusing on closer customer relationships, product and service quality, and consumer satisfaction. This focus has continued in 2015 and is expected to be developed further in the years to come.*

*Negative results for 2015 of DKK 25,9 million (2014 a negative results of DKK 22,9 million) are unsatisfactory. The main reason for these negative results is a 10% decrease in sales compared to previous years.*

*The Company has lost more than 50% of the share capital and, as such, the Company is subject to the capital loss provisions of the Danish Companies Act. Management informs that, at 1 April 2016, the Company's capital has been re-established. Capital was re-established by conversion of debt to the Company's Parent, Gorenje Beteiligungsgesellschaft mbH. The debt conversion amounts to DKK 22.4 million (EUR 3.0 million).*

## Ledelsesberetning

Selskabets ultimative moderselskab Gorenje Gospodinjski Aparati d.d. har afgivet støtteerklæring om at ville yde Gorenje Group Nordic A/S økonomisk støtte i regnskabsåret 2016, således at selskabet kan betale og afregne sine forpligtelser, i takt med at disse forfalder i regnskabsåret 2016.

Der henvises i øvrigt til note 1.

## Usikkerhed vedrørende indregning og måling

Der eksisterer ikke særlig usikkerhed vedrørende indregning og måling.

## Forventet udvikling

Ledelsen vil fremadrettet fortsætte sin salgs- og marketingstrategi og forventer mindre vækst inden for det næste år. Der vil blive lagt særligt fokus på omkostningsoptimering. Ledelsen forventer at fastholde eller øge sin nuværende markedsandel på alle nordiske markeder.

## Særlige risici

Selskabets resultat og egenkapital blev i 2015 påvirket af valutarisici. Selskabets aktiviteter på det skandinaviske marked gør selskabet modtagelig for, at valutarisici kan have indvirkning på selskabets resultat og egenkapital.

## Miljømæssige forhold

Gorenje Group Nordic A/S er miljøbevidst og arbejder løbende på at reducere miljøpåvirkningen fra selskabets aktiviteter.

## Management commentary

*The Company's ultimate Parent, Gorenje Gospodinjski Aparati d.d. has issued a letter of support to provide financial support to Gorenje Group Nordic A/S in 2016, to allow the Company to settle its obligations as they fall due in the financial year 2016.*

*We also refer to note 1.*

## Uncertainty relating to recognition and measurement

*There is no particular uncertainty related to recognition and measurement.*

## Outlook

*Management will continue its sales and marketing strategy, and expects minor growth within the next year. Particular focus will be given to cost optimisation. Management expects to retain or increase its market shares in all Nordic markets.*

## Particular risks

*The Company's results and equity were influenced by currency risks in 2015. The Company's activities on the Scandinavian market result in the fact that the Company's results and equity can be influenced by currency risks.*

## Environmental performance

*Gorenje Group Nordic A/S is environmentally conscious and is working at reducing the environmental impact of the Company's activities.*

## Ledelsesberetning

Selskabet følger koncernens politikker vedrørende miljømæssige forhold, som er gengivet i Gorenje-koncernens rapportering i koncernregnskabet for 2015 samt koncernens hjemmeside:

<http://www.gorenjegroup.com/en/gorenje-group/sustainability>

## Forsknings- og udviklingsaktiviteter

Selskabet har i regnskabsåret ikke haft forsknings- og udviklingsaktiviteter.

## Udenlandske filialer

Selskabet har i regnskabsåret haft filialer i Sverige, Norge og Finland.

## Redegørelse for samfundsansvar

### Politikker for samfundsansvar

For beskrivelse af samfundsansvar henvises til Gorenje-koncernens rapportering i koncernregnskabet for 2015 samt koncernens hjemmeside:

<http://www.gorenjegroup.com/en/gorenje-group/sustainability>

### Ligestillingspolitik for kønsmæssig sammensætning i bestyrelse og ledelse

Ledelsen i selskabet defineres som bestyrelsen, som er det øverste ledelsesorgan i selskabet. Den øvrige ledelse defineres som direktionen samt afdelingsledere for stabs-, lokal- og specialafdelinger.

## *Management commentary*

*The Company adheres to the Group's policies on environmental matters as stated in the Gorenje Group's reporting in the consolidated financial statements for 2015 as well as the Group's website:*

*<http://www.gorenjegroup.com/en/gorenje-group/sustainability>*

## *Research and development activities*

*During the financial year, the Company has conducted no research and development activities.*

## *Foreign branches*

*In the financial year, the Company has had branches in Sweden, Norway, and Finland.*

## *Report on corporate social responsibility*

### *Corporate social responsibility policies*

*For a description of corporate social responsibility please refer to the Gorenje Group's reporting in the consolidated financial statements for 2015 and the Group's webpage:*

*<http://www.gorenjegroup.com/en/gorenje-group/sustainability>*

### *Equality policy for gender composition of Management*

*The Company's Management is defined as the Board of Directors, which is the supreme management body of the Company. Other levels of Management are defined as The Executive Board as well as Department Heads for staff, local, and specialty departments.*

## Ledelsesberetning

Selskabet vil medvirke til at stræbe efter en tilstrækkelig fremdrift i udviklingen af andelen af det underrepræsenterede køn i bestyrelse og ledelse. Dog vil kvalifikationer til enhver tid vægtes højere end den kønsmæssige sammensætning af medarbejderstaben. Det er afgørende, at ledelsesposterne fortsat besættes af medarbejdere med de rette kvalifikationer.

Selskabet tilsigter at motivere kandidater af det underrepræsenterede køn til at ansøge ved rekruttering til lederstillinger, således at der altid er mindst en kandidat fra det underrepræsenterede køn.

Det er selskabets holdning, at kønsfordelingen i bestyrelsen, direktionen og for afdelingsledere bør afspejle kønsfordelingen i det relevante rekrutteringslag.

Ligestilling er derfor ikke nødvendigvis det samme som en 50/50-repræsentation af mænd og kvinder på alle niveauer i organisationen.

### **Politikker for de øvrige ledelsesniveauer**

Kønsfordelingen på selskabets øvrige ledelsesniveauer fordeler sig på 50% mænd og 50% kvinder, der er således ikke underrepræsentation vedrørende kønsmæssig sammensætning på det øvrige ledelseslag, hvorfor der ikke er udarbejdet politikker herfor.

### **Måltal**

Måltallet for bestyrelsen omfatter alene generalforsamlingsvalgte bestyrelsesmedlemmer.

## *Management commentary*

*The Company will contribute to aim for sufficient development progress in the proportion of the underrepresented gender in the Board of Directors and Management. However, at any time, qualifications prevail over gender composition of the staff. It is crucial that management positions continue to be filled by employees with the right qualifications.*

*The Company aims at motivating candidates of the underrepresented gender to apply when recruiting for management positions. As such, there is always at least one candidate from the underrepresented gender.*

*It is the Company's position that the gender balance in the Board of Directors, the Executive Board and for Department Heads should reflect the gender balance of the relevant level of recruitment.*

*Therefore, equality is not necessarily identical to a 50/50 representation of men and women on all levels of the organisation.*

### **Policies for top management levels**

*Gender balance at the Company's top management levels is 50% men and 50% women. As such, no gender is underrepresented as concerns gender composition at top management levels. Therefore, no policies have been prepared in this regard.*

### **Target figure**

*The target figure for the Board of Directors solely comprises members appointed by the annual general meeting.*

## Ledelsesberetning

For bestyrelsen blev der i 2014 fastsat et måltal for andelen af generalforsamlingsvalgte kvindelige bestyrelsesmedlemmer på 15%. Måltallet tilstræbes opnået inden for en periode på fire år (2018).

Vi kan ved udgangen af 2015 berette om forbedringer inden for ligestilling på bestyrelsesniveau, da endnu en person af det underrepræsenterede køn er blevet valgt ind i bestyrelsen i 2015. Nuværende fordeling i bestyrelsen er 2 kvinder (25%) og 6 mænd (75%). Vi kan således oplyse, at selskabet har opnået sit fastsatte måltal for det øverste ledelsesniveau.

### Begivenheder efter balancedagen

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

## *Management commentary*

*For the Board of Directors, a target figure of 15% has been determined in 2014 for the proportion of female board members appointed by the annual general meeting. The goal is to achieve the target figure within a period of four years (2018).*

*By the end of 2015, we can report on an improvement in gender equality at the level of Board of Directors, as another member of underrepresented gender has been appointed during 2015. Current ratio is 2 female (25%) and 6 male (75%) BoD members. Therefore, we can report that the goal is reached for the Board of Directors.*

### *Events after the balance sheet date*

*No events have occurred after the balance sheet date to this date which would influence the evaluation of this annual report.*

## Anvendt regnskabspraksis

### Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse C (stor).

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

### Koncernregnskab

Med henvisning til årsregnskabslovens § 112, stk. 1 er der ikke udarbejdet koncernregnskab.

### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Accounting policies

### Reporting class

*This annual report has been presented in accordance with the provisions of the Danish Financial Statements Act governing reporting class C enterprises (large).*

*The accounting policies applied to these financial statements are consistent with those applied last year.*

### Consolidated financial statements

*Referring to section 112(1) of the Danish Financial Statements Act, no consolidated financial statements have been prepared.*

### Recognition and measurement

*Assets are recognised in the balance sheet when it is probable as a result of a prior event that future economic benefits will flow to the Entity, and the value of the asset can be measured reliably.*

*Liabilities are recognised in the balance sheet when the Entity has a legal or constructive obligation as a result of a prior event, and it is probable that future economic benefits will flow out of the Entity, and the value of the liability can be measured reliably.*

*On initial recognition, assets and liabilities are measured at cost. Measurement subsequent to initial recognition is effected as described below for each financial statement item.*

*Anticipated risks and losses that arise before the time of presentation of the annual report and that confirm or invalidate affairs and conditions existing at the balance sheet date are considered at recognition and measurement.*

## Anvendt regnskabspraksis

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Tilgodehaver, gældsforpligtelser og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på henholdsvis betalingsdagen og balancedagen, indregnes i resultatopgørelsen som finansielle poster. Materielle og immaterielle anlægsaktiver, varebeholdninger og andre ikke-monetære aktiver, der er købt i fremmed valuta, omregnes til historiske kurser.

## Resultatopgørelsen

### Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted. Nettoomsætning indregnes eksklusive moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget og måles til dagsværdien af det fastsatte vederlag.

### Vareforbrug

Vareforbrug omfatter regnskabsårets vareforbrug målt til kostpris, reguleret for sædvanlige lagernedskrivninger.

## Accounting policies

*Income is recognised in the income statement when earned, whereas costs are recognised by the amounts attributable to this financial year.*

### Foreign currency translation

*On initial recognition, foreign currency transactions are translated applying the exchange rate at the transaction date. Receivables, payables and other monetary items denominated in foreign currencies that have not been settled at the balance sheet date are translated using the exchange rate at the balance sheet date. Exchange differences that arise between the rate at the transaction date and the one in effect at the payment date, or the rate at the balance sheet date are recognised in the income statement as financial income or financial expenses. Property, plant and equipment, intangible assets, inventories and other non-monetary assets that have been purchased in foreign currencies are translated using historical rates.*

## Income statement

### Revenue

*Revenue from the sale of manufactured goods and goods for resale is recognised in the income statement when delivery is made and risk has passed to the buyer. Revenue is recognised net of VAT, duties and sales discounts and is measured at fair value of the consideration fixed.*

### Cost of sales

*Cost of sales comprises cost of sales for the financial year measured at cost, adjusted for ordinary inventory write-downs.*

## **Anvendt regnskabspraksis**

### **Distributionsomkostninger**

Distributionsomkostninger omfatter omkostninger ved salg og distribution af virksomhedens produkter, herunder løn og gager til sælgere, reklameomkostninger, rejse- og repræsentationsomkostninger mv. samt af- og nedskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver, der er knyttet til distributionsprocessen.

### **Administrationsomkostninger**

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger ved virksomhedens administrative funktioner, herunder løn og gager til medarbejdere i administration og ledelse, kontorholdsomkostninger, nedskrivninger af tilgodehavender samt af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver, der benyttes i administrationen af virksomheden.

### **Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder**

Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder omfatter den forholdsmæssige andel af de enkelte virksomheders resultat efter fuld eliminering af interne avancer og tab.

### **Andre finansielle indtægter**

Andre finansielle indtægter består af renteindtægter, herunder renteindtægter fra tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder, nettokursgevinster vedrørende gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver samt godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

## ***Accounting policies***

### ***Distribution costs***

*Distribution costs comprise costs incurred for sale and distribution of the Entity's products, including wages and salaries for sales staff, advertising costs, travelling and entertainment expenses, etc as well as amortisation, depreciation and impairment losses relating to intangible assets and property, plant and equipment attached to the distribution process.*

### ***Administrative expenses***

*Administrative expenses comprise expenses incurred for the Entity's administrative functions, including wages and salaries for administrative staff and Management, stationary and office supplies as well as amortisation, depreciation and impairment losses relating to intangible assets and property, plant and equipment used for administration of the Entity.*

### ***Income from investments in group enterprises***

*Income from investments in group enterprises comprises the pro rata share of the individual enterprises' profit/loss after full elimination of internal profits or losses.*

### ***Other financial income***

*Other financial income comprises interest income, including interest income on receivables from group enterprises, net capital gains on payables and transactions in foreign currencies, amortisation of financial assets as well as tax relief under the Danish Tax Prepayment Scheme etc.*



## Anvendt regnskabspraksis

### Andre finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger består af renteomkostninger, herunder renteomkostninger fra gæld til tilknyttede virksomheder, nettokurstab vedrørende gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle forpligtelser samt tillæg under acontoskatteordningen mv.

### Skat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

## Balancen

### Immaterielle rettigheder mv.

Immaterielle rettigheder mv. omfatter udviklingsprojekter med tilknyttede immaterielle rettigheder.

Udviklingsprojekter vedrørende it-projekter, der er klart definerede og identificerbare, hvor den tekniske udnyttelsesgrad, tilstrækkelige ressourcer og udviklingsmulighed i virksomheden kan påvises, og hvor det er hensigten at den pågældende proces, indregnes som immaterielle anlægsaktiver. Øvrige udviklingsomkostninger indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen, når omkostningerne afholdes.

Kostprisen for udviklingsprojekter omfatter omkostninger, der direkte og indirekte kan henføres til udviklingsprojekterne.

## Accounting policies

### Other financial expenses

*Other financial expenses comprise interest expenses, including interest expenses on payables to group enterprises, net capital losses on payables and transactions in foreign currencies, amortisation of financial liabilities as well as tax surcharge under the Danish Tax Prepayment Scheme etc.*

### Income taxes

*Tax for the year, which consists of current tax for the year and changes in deferred tax, is recognised in the income statement by the portion attributable to the profit for the year and recognised directly in equity by the portion attributable to entries directly in equity.*

## Balance sheet

### Intellectual property rights etc

*Intellectual property rights etc comprise development projects completed with related intellectual property rights.*

*Development projects on clearly defined and identifiable IT projects, for which the technical rate of utilisation, adequate resources and a development opportunity in the enterprise can be established, and where the intention is to apply the process in question, are recognised as intangible assets. Other development costs are recognised as costs in the income statement as incurred.*

*The cost of development projects comprises costs that are directly and indirectly attributable to the development projects.*

## Anvendt regnskabspraksis

Færdiggjorte udviklingsprojekter afskrives lineært over den forventede brugstid. Afskrivningsperioden udgør 5 år. Udviklingsprojekter nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

### Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Bygninger	50 år
Installationer	10-20 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

### Kapitalandele i tilknyttede virksomheder

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder indregnes og måles efter den indre værdis metode (equity-metoden). Dette indebærer, at kapitalandelene måles til den forholdsmæssige andel af virksomhedernes regnskabsmæssige indre værdi med tillæg eller fradrag af forholdsmæssige interne fortjenester og tab.

## Accounting policies

*Completed development projects are amortised on a straight-line basis using the estimated useful lives of the assets. The amortisation period is 5 years. Development projects are written down to the lower of recoverable amount and carrying amount.*

### *Property, plant and equipment*

*Land and buildings as well as other fixtures and fittings, tools and equipment are measured at cost less accumulated depreciation and impairment losses. Land is not depreciated.*

*Cost comprises the acquisition price, costs directly attributable to the acquisition and preparation costs of the asset until the time when it is ready to be put into operation.*

*The basis of depreciation is cost less estimated residual value after the end of useful life. Straight-line depreciation is made on the basis of the following estimated useful lives of the assets:*

<i>Buildings</i>	<i>50 years</i>
<i>Installations</i>	<i>10-20 years</i>
<i>Other fixtures and fittings, tools and equipment</i>	<i>3-5 years</i>

*Property, plant and equipment are written down to the lower of recoverable amount and carrying amount.*

### *Investments in group enterprises*

*Investments in group enterprises are recognised and measured according to the equity method. This means that investments are measured at the pro rata share of the enterprises' equity plus or minus proportionate internal profits or losses.*

## **Anvendt regnskabspraksis**

Tilknyttede virksomheder med negativ regnskabsmæssig indre værdi måles til 0 kr., og et eventuelt tilgodehavende hos disse virksomheder nedskrives med modervirksomhedens andel af den negative indre værdi, hvis det vurderes uerholdeligt. Hvis den regnskabsmæssige negative indre værdi overstiger tilgodehavendet, indregnes det resterende beløb under hensatte forpligtelser, hvis modervirksomheden har en retlig eller faktisk forpligtelse til at dække den pågældende virksomheds forpligtelser.

Nettoopskrivning af kapitalandele i tilknyttede virksomheder overføres i forbindelse med resultatdisponeringen til Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode under egenkapitalen.

### **Varebeholdninger**

Varebeholdninger måles til kostpris, opgjort efter FIFO-metoden, eller nettorealisationseværdi, hvor denne er lavere.

Kostprisen for handelsvarer, råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsesprisen med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

### **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

## ***Accounting policies***

*Group enterprises with negative equity are measured at DKK 0, and any receivables from these enterprises are written down by the Parent's share of such negative equity value if it is deemed irrecoverable. If the negative equity value exceeds the amount receivable, the remaining amount is recognised under provisions if the Parent has a legal or constructive obligation to cover the liabilities of the relevant enterprise.*

*Upon distribution of profit or loss, net revaluation of investments in group enterprises is transferred to Reserve for net revaluation according to the equity method under equity.*

### ***Inventories***

*Inventories are measured at the lower of cost using the FIFO method and net realisable value.*

*Cost of goods for resale, raw materials and consumables consists of purchase price plus delivery costs.*

### ***Receivables***

*Receivables are measured at amortised cost, usually equalling nominal value less write-downs for bad and doubtful debts.*

### ***Cash***

*Cash comprises cash in hand and bank deposits.*

## **Anvendt regnskabspraksis**

### **Andre hensatte forpligtelser**

Andre hensatte forpligtelser omfatter forventede omkostninger til garantiforpligtelser.

Andre hensatte forpligtelser indregnes og måles som det bedste skøn over de omkostninger, der er nødvendige for på balancedagen at afvikle forpligtelserne. Hensatte forpligtelser med en forventet forfaldstid, der ligger ud over et år fra balancedagen, måles til tilbagediskonteret værdi.

Garantiforpligtelser omfatter forpligtelser til udbedring af fejl og mangler inden for garantiperioden.

### **Operationelle leasingaftaler**

Leasingydelser vedrørende operationelle leasingaftaler indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden.

### **Andre finansielle forpligtelser**

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi.

### **Pengestrømsopgørelsen**

I henhold til årsregnskabslovens § 86 stk. 4 har selskabet undladt at udarbejde en pengestrømsopgørelse.

## ***Accounting policies***

### ***Other provisions***

*Other provisions comprise anticipated costs of non-recourse guarantee commitments.*

*Other provisions are recognised and measured as the best estimate of the expenses required to settle the liabilities at the balance sheet date. Provisions that are estimated to mature more than one year after the balance sheet date are measured at their discounted value.*

*Non-recourse guarantee commitments comprise commitments to remedy defects and deficiencies within the guarantee period.*

### ***Operating leases***

*Lease payments on operating leases are recognised on a straight-line basis in the income statement over the term of the lease.*

### ***Other financial liabilities***

*Other financial liabilities are measured at amortised cost, which usually corresponds to nominal value.*

### ***Cash flow statement***

*According to section 86(4) of the Danish Financial Statements Act, the Company has omitted to prepare a cash flow statement.*

## Anvendt regnskabspraksis

### Hoved- og nøgletal

Hoved- og nøgletal er defineret og beregnet i overensstemmelse med Den Danske Finansanalytikerforenings "Anbefalinger & Nøgletal 2015".

Nøgletal	Beregningsformel	Ratios	Calculation formula
Nettomargin (%)	$\frac{\text{Årets resultat} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$	Net margin (%)	$\frac{\text{Profit/loss for the year} \times 100}{\text{Revenue}}$
Egenkapitalens forrentning (%)	$\frac{\text{Årets resultat} \times 100}{\text{Gns. egenkapital}}$	Return on equity (%)	$\frac{\text{Profit/loss for the year} \times 100}{\text{Average equity}}$
Soliditetsgrad (%)	$\frac{\text{Egenkapital} \times 100}{\text{Samlede aktiver}}$	Solvency ratio (%)	$\frac{\text{Equity} \times 100}{\text{Total assets}}$
Bruttomargin (%)	$\frac{\text{Bruttoresultat} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$	Gross margin (%)	$\frac{\text{Gross profit} \times 100}{\text{Revenue}}$

### Nøgletal udtrykker

#### Nettomargin

Virksomhedens driftsmæssige rentabilitet.

#### Egenkapitalens forrentning

Virksomhedens forrentning af den kapital, som ejerne har investeret i virksomheden.

#### Soliditetsgrad

Virksomhedens finansielle styrke.

#### Bruttomargin (%)

Virksomhedens driftsmæssige gearing.

## Accounting policies

### Financial highlights

Financial highlights are defined and calculated in accordance with "Recommendations & Ratios 2015" issued by the Danish Society of Financial Analysts.

### Ratios reflect

#### Net margin

The entity's operating profitability.

#### Return on equity

The entity's return on capital invested in the entity by the owners.

#### Solvency ratio

The financial strength of the entity.

#### Gross margin (%)

The entity's operating gearing.

## Resultatopgørelse for 2015

*Income statement for 2015*

	Note	2015	2014
	<i>Notes</i>	<u>DKK '000</u>	<u>DKK '000</u>
Nettoomsætning <i>Revenue</i>	2	604.008	675.327
Vareforbrug <i>Cost of sales</i>		(540.482)	(599.648)
<b>Bruttoresultat</b> <i>Gross profit/loss</i>		<b>63.526</b>	<b>75.679</b>
Distributionsomkostninger <i>Distribution costs</i>	3	(48.380)	(43.656)
Administrationsomkostninger <i>Administrative expenses</i>	3	(39.411)	(51.327)
<b>Driftsresultat</b> <i>Operating profit/loss</i>		<b>(24.265)</b>	<b>(19.304)</b>
Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder <i>Income from investments in group enterprises</i>		(8)	(1.794)
Andre finansielle indtægter <i>Other financial income</i>	4	14.216	12.468
Andre finansielle omkostninger <i>Other financial expenses</i>	5	(15.871)	(14.280)
<b>Resultat af ordinære aktiviteter før skat</b> <i>Profit/loss from ordinary activities before tax</i>		<b>(25.928)</b>	<b>(22.910)</b>
Skat af ordinært resultat <i>Tax on profit/loss from ordinary activities</i>		0	0
<b>Årets resultat</b> <i>Profit/loss for the year</i>		<b>(25.928)</b>	<b>(22.910)</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b> <i>Proposed distribution of profit/loss</i>			
Overført resultat <i>Retained earnings</i>		(25.928)	(22.910)
		<b>(25.928)</b>	<b>(22.910)</b>

**Balance pr. 31.12.2015***Balance sheet at 31.12.2015*

	<b>Note</b>	<b>2015</b>	<b>2014</b>
	<i>Notes</i>	<b>DKK '000</b>	<b>DKK '000</b>
Færdiggjorte udviklingsprojekter <i>Completed development projects</i>		373	476
<b>Immaterielle anlægsaktiver</b> <i>Intangible assets</i>	6	<b>373</b>	<b>476</b>
Grunde og bygninger <i>Land and buildings</i>		11.780	12.436
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar <i>Other fixtures and fittings, tools and equipment</i>		10	19
<b>Materielle anlægsaktiver</b> <i>Property, plant and equipment</i>	7	<b>11.790</b>	<b>12.455</b>
Kapitalandele i tilknyttede virksomheder <i>Investments in group enterprises</i>		2.320	4.092
<b>Finansielle anlægsaktiver</b> <i>Fixed asset investments</i>	8	<b>2.320</b>	<b>4.092</b>
<b>Anlægsaktiver</b> <i>Fixed assets</i>		<b>14.483</b>	<b>17.023</b>

**Balance pr. 31.12.2015***Balance sheet at 31.12.2015*

	<b>Note</b>	<b>2015</b>	<b>2014</b>
	<i>Notes</i>	<b>DKK '000</b>	<b>DKK '000</b>
Fremstillede varer og handelsvarer <i>Manufactured goods and goods for resale</i>		50.765	61.776
<b>Varebeholdninger</b> <i>Inventories</i>		<b>50.765</b>	<b>61.776</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser <i>Trade receivables</i>		74.099	91.635
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder <i>Receivables from group enterprises</i>		5.718	4.015
Andre tilgodehavender <i>Other receivables</i>		1.817	1.797
<b>Tilgodehavender</b> <i>Receivables</i>		<b>81.634</b>	<b>97.447</b>
<b>Likvide beholdninger</b> <i>Cash</i>		<b>10.173</b>	<b>2.550</b>
<b>Omsætningsaktiver</b> <i>Current assets</i>		<b>142.572</b>	<b>161.773</b>
<b>Aktiver</b> <i>Assets</i>		<b>157.055</b>	<b>178.796</b>



**Balance pr. 31.12.2015***Balance sheet at 31.12.2015*

	<b>Note</b>	<b>2015</b>	<b>2014</b>
	<i>Notes</i>	<b>DKK '000</b>	<b>DKK '000</b>
Virksomhedskapital <i>Contributed capital</i>		2.000	2.000
Overført overskud eller underskud <i>Retained earnings</i>		(11.233)	14.584
<b>Egenkapital</b> <i>Equity</i>		<b>(9.233)</b>	<b>16.584</b>
Hensættelser vedrørende tilknyttede virksomheder <i>Provisions for investments in group enterprises</i>	9	0	710
Andre hensatte forpligtelser <i>Other provisions</i>	10	36.965	43.298
<b>Hensatte forpligtelser</b> <i>Provisions</i>		<b>36.965</b>	<b>44.008</b>

**Balance pr. 31.12.2015***Balance sheet at 31.12.2015*

	<b>Note</b>	<b>2015</b>	<b>2014</b>
	<i>Notes</i>	<b>DKK '000</b>	<b>DKK '000</b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser <i>Trade payables</i>		15.318	22.040
Gæld til tilknyttede virksomheder <i>Payables to group enterprises</i>		82.327	72.263
Anden gæld <i>Other payables</i>	11	31.678	23.901
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b> <i>Current liabilities other than provisions</i>		<b><u>129.323</u></b>	<b><u>118.204</u></b>
 <b>Gældsforpligtelser</b> <i>Liabilities other than provisions</i>		 <b><u>129.323</u></b>	 <b><u>118.204</u></b>
 <b>Passiver</b> <i>Equity and liabilities</i>		 <b><u>157.055</u></b>	 <b><u>178.796</u></b>
 Going concern <i>Going concern</i>	1		
Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser <i>Unrecognised rental and lease commitments</i>	12		
Eventualaktiver <i>Contingent assets</i>	13		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser <i>Assets charged and collateral</i>	14		
Nærtstående parter med bestemmende indflydelse <i>Related parties with control</i>	15		
Ejerforhold <i>Ownership</i>	16		
Koncernforhold <i>Consolidation</i>	17		

**Egenkapitaloppgørelse for 2015***Statement of changes in equity for 2015*

	<b>Virksom- hedskapital</b> <i>Contributed capital</i>	<b>Overført overskud eller under- skud</b> <i>Retained ear- nings</i>	<b>I alt</b> <i>Total</i>
	<b>DKK '000</b>	<b>DKK '000</b>	<b>DKK '000</b>
Egenkapital primo <i>Equity beginning of year</i>	2.000	14.584	16.584
Valutakursreguleringer <i>Currency translation adjustments</i>	0	111	111
Årets resultat <i>Profit/loss for the year</i>	0	(25.928)	(25.928)
<b>Egenkapital ultimo</b> <i>Equity end of year</i>	<b>2.000</b>	<b>(11.233)</b>	<b>(9.233)</b>

## Noter

Notes

### 1. Going concern

#### 1. Going concern

Selskabets ultimative moderselskab Gorenje Gospodinjski Aparati d.d. har afgivet støtteerklæring, hvori de garanterer at ville yde Gorenje Group Nordic A/S økonomisk støtte i regnskabsåret 2016, således at selskabet kan betale og afregne sine forpligtelser, i takt med at disse forfalder i 2016.

*The ultimate Parent, Gorenje Gospodinjski Aparati d.d. has issued a letter of support to provide financial support to Gorenje Group Nordic A/S in 2016 to allow the Company to settle its obligations as they fall due in the financial year 2016.*

	<b>2015</b>	<b>2014</b>
	<b>DKK '000</b>	<b>DKK '000</b>
<b>2. Nettoomsætning</b>		
<i>2. Revenue</i>		
Skandinavien	477.732	541.508
<i>Scandinavia</i>		
Øvrige markeder	126.276	133.819
<i>Other markets</i>		
	<b>604.008</b>	<b>675.327</b>

	<b>2015</b>	<b>2014</b>
	<b>DKK '000</b>	<b>DKK '000</b>
<b>3. Personaleomkostninger</b>		
<i>3. Staff costs</i>		
Gager og løn	36.885	28.199
<i>Wages and salaries</i>		
Pensioner	2.045	2.031
<i>Pension costs</i>		
Andre omkostninger til social sikring	364	430
<i>Other social security costs</i>		
Andre personaleomkostninger	412	476
<i>Other staff costs</i>		
	<b>39.706</b>	<b>31.136</b>
Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere	<b>79</b>	<b>61</b>
<i>Average number of full-time employees</i>		

## Noter

Notes

### 3. Personalemkostninger (fortsat)

3. Staff costs (continued)

Personalemkostninger indregnes i årsregnskabet således:

Staff costs are recognised as follows in the financial statements:

	<b>2015</b>	<b>2014</b>
	<b>DKK '000</b>	<b>DKK '000</b>
Distributionsomkostninger	14.807	12.030
<i>Distribution costs</i>		
Administrationsomkostninger	24.899	19.106
<i>Administrative expenses</i>		
	<b>39.706</b>	<b>31.136</b>

Løn, vederlag og pension til direktionen er i henhold til årsregnskabsloven §98b, stk. 3 ikke vist særskilt. Der er ikke udbetalt honorar til bestyrelsen.

In accordance with section 98b(3) of the Danish Financial Statements Act, salaries, remuneration, and pension to the Executive Board are not disclosed separately. No remuneration has been paid to the Board of Directors.

	<b>2015</b>	<b>2014</b>
	<b>DKK '000</b>	<b>DKK '000</b>
<b>4. Andre finansielle indtægter</b>		
<i>4. Other financial income</i>		
Finansielle indtægter fra tilknyttede virksomheder	1.988	2.192
<i>Financial income from group enterprises</i>		
Valutakursreguleringer	3.345	1.587
<i>Currency translation adjustments</i>		
Øvrige finansielle indtægter	8.883	8.689
<i>Other financial income</i>		
	<b>14.216</b>	<b>12.468</b>

	<b>2015</b>	<b>2014</b>
	<b>DKK '000</b>	<b>DKK '000</b>
<b>5. Andre finansielle omkostninger</b>		
<i>5. Other financial expenses</i>		
Finansielle omkostninger fra tilknyttede virksomheder	71	82
<i>Financial expenses from group enterprises</i>		
Valutakursreguleringer	12.411	9.590
<i>Currency translation adjustments</i>		
Øvrige finansielle omkostninger	3.389	4.608
<i>Other financial expenses</i>		
	<b>15.871</b>	<b>14.280</b>

## Noter

Notes

	<b>Færdig- gjorte ud- viklings- projekter</b> <i>Completed development projects</i> <b>DKK '000</b>
<b>6. Immaterielle anlægsaktiver</b>	
<i>6. Intangible assets</i>	
Kostpris primo <i>Cost beginning of year</i>	476
<b>Kostpris ultimo</b> <i>Cost end of year</i>	<b>476</b>
Årets afskrivninger <i>Amortisation for the year</i>	(103)
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b> <i>Amortisation and impairment losses end of year</i>	<b>(103)</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b> <i>Carrying amount end of year</i>	<b>373</b>

## Noter

Notes

	<b>Grunde og bygninger</b>	<b>Andre anlæg, driftsmateriel og inventar</b>
	<i>Land and buildings</i>	<i>Other fixtures and fittings, tools and equipment</i>
	<b>DKK '000</b>	<b>DKK '000</b>
<b>7. Materielle anlægsaktiver</b>		
<i>7. Property, plant and equipment</i>		
Kostpris primo <i>Cost beginning of year</i>	19.837	1.123
Afgange <i>Disposals</i>	0	(312)
<b>Kostpris ultimo</b> <i>Cost end of year</i>	<b>19.837</b>	<b>811</b>
Af- og nedskrivninger primo <i>Depreciation and impairment losses beginning of year</i>	(7.401)	(1.104)
Årets afskrivninger <i>Depreciation for the year</i>	(656)	(9)
Tilbageførsel ved afgange <i>Reversal regarding disposals</i>	0	312
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b> <i>Depreciation and impairment losses end of year</i>	<b>(8.057)</b>	<b>(801)</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b> <i>Carrying amount end of year</i>	<b>11.780</b>	<b>10</b>
Årets afskrivninger indregnes i årsregnskabet således: <i>Depreciation for the year is recognised as follows in the financial statements:</i>		
	<b>2015</b>	<b>2014</b>
	<b>DKK '000</b>	<b>DKK '000</b>
Distributionsomkostninger <i>Distribution costs</i>	75	75
Administrationsomkostninger <i>Administrative expenses</i>	693	630
	<b>768</b>	<b>705</b>

## Noter

Notes

	<b>Kapitalandele i tilknyttede virksomheder</b> <i>Investments in group enterprises</i>
	<b>DKK '000</b>
<b>8. Finansielle anlægsaktiver</b>	
<i>8. Fixed asset investments</i>	
Kostpris primo <i>Cost beginning of year</i>	15.222
Afgange <i>Disposals</i>	(9.690)
<b>Kostpris ultimo</b> <i>Cost end of year</i>	<b>5.532</b>
Nedskrivninger primo <i>Impairment losses beginning of year</i>	(11.130)
Valutakursreguleringer <i>Currency translation adjustments</i>	111
Andel af årets resultat <i>Share of profit/loss for the year</i>	(8)
Tilbageførsel af nedskrivninger <i>Reversal of impairment losses</i>	9.690
Andre reguleringer <i>Other adjustments</i>	(1.875)
<b>Nedskrivninger ultimo</b> <i>Impairment losses end of year</i>	<b>(3.212)</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b> <i>Carrying amount end of year</i>	<b>2.320</b>

	<b>Hjemsted</b> <i>Registered in</i>	<b>Rets- form</b> <i>Corporate form</i>	<b>Ejer- andel</b> <i>Equity interest</i> %
Dattervirksomheder: <i>Subsidiaries:</i>			
Gorenje OY	Helsinki	OY	100,0



## Noter

Notes

### 9. Hensættelser vedrørende tilknyttede virksomheder

9. Provisions for investments in group enterprises

Hensættelser vedrørende tilknyttede virksomheder vedrører hensættelse til datterselskabers underbalance, hvor selskabet har en retlig eller faktisk forpligtelse til at dække det pågældende datterselskabs forpligtelser.

*Provisions for investments in group enterprises concerns provision for negative balance in subsidiaries, in which the Company has a legal or constructive obligation to cover the liabilities of the subsidiary in question.*

### 10. Andre hensatte forpligtelser

10. Other provisions

Andre hensatte forpligtelser omfatter forventede omkostninger til garantiforpligtelser.

*Other provisions comprise anticipated costs for non-recourse guarantee commitments.*

	<u>2015</u> DKK '000	<u>2014</u> DKK '000
<b>11. Anden gæld</b>		
11. Other payables		
Moms og afgifter <i>VAT and duties</i>	11.954	10.722
Skyldig løn, A-skat, sociale bidrag m.m. <i>Wages and salaries, personal income taxes, social security costs, etc payable</i>	123	51
Andre skyldige omkostninger <i>Other accrued expenses</i>	19.601	13.128
	<u>31.678</u>	<u>23.901</u>

	<u>2015</u> DKK '000	<u>2014</u> DKK '000
<b>12. Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser</b>		
12. Unrecognised rental and lease commitments		
Forpligtelser i henhold til leje- eller leasingkontrakter frem til udløb <i>Commitments under rental agreements or leases until expiry</i>	<u>3.501</u>	<u>2.472</u>

### 13. Eventualaktiver

13. Contingent assets

Selskabet har et ikke bogført skatteaktiv, hvis skatteværdi ca. andrager 11 mio.kr. pr. 31. december 2015. Skatteaktivet kan primært henføres til fremførebare underskud.

*The Company has an unrecognised tax asset representing a value of DKK 11 million at 31 December 2015. The tax asset is primarily attributed to tax loss carryforwards.*

### 14. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

14. Assets charged and collateral

Selskabet har ikke stillet pant eller anden sikkerhed i aktiver pr. 31. december 2015.

*The Company has not granted a charge or other security on assets at 31 December 2015.*

## Noter

*Notes*

### 15. Nærtstående parter med bestemmende indflydelse

*15. Related parties with control*

Gorenje Beteiligungsgesellschaft mbH, Registreringsnr. FN 96646, Wienerbergstrasse 11, 1100 Wien, Østrig.

*Gorenje Beteiligungsgesellschaft mbH, Registration number FN 96646, Wienerbergstrasse 11, 1100 Vienna, Austria.*

Gorenje Gospodinjski Aparati d.d., Velenje, Partizanska 12, SI – 3320 Velenje, Slovenien.

*Gorenje Gospodinjski Aparati d.d., Velenje, Partizanska 12, SI – 3320 Velenje, Slovenia.*

### 16. Ejerforhold

*16. Ownership*

Selskabet har registreret følgende aktionær med mere end 5% af aktiekapitalens stemmerettigheder eller pålydende værdi:

*The Company has registered the following shareholder to hold more than 5% of the voting share capital or of the nominal value of the share capital*

Gorenje Beteiligungsgesellschaft mbH

Registreringsnr./Reg No FN 96646

Wienerbergstrasse 11

1100 Wien/Wienna

Østrig/Austria

### 17. Koncernforhold

*17. Consolidation*

Navn og hjemsted for modervirksomhed, der udarbejder koncernregnskab for den største koncern:

*Name and registered office of the Parent preparing consolidated financial statements for the largest group:*

Gorenje Gospodinjski Aparati d.d., Velenje, Partizanska 12, SI-3320 Velenje, Slovenien

*Gorenje Gospodinjski Aparati d.d., Velenje, Partizanska 12, SI-3320 Velenje, Slovenia*