

## Stiftelsen Kong Frederik Den VIII's Minde

Bryggervangen 60-76  
2100 København Ø  
CVR-nr. 56 09 58 10

### Årsrapport for 1. januar - 31. december 2020

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på fondens bestyrelsesmøde den 23. februar 2021.



---

Ulrik Greve af Rosenborg  
Dirigent

## Indholdsfortegnelse

---

	<u>Side</u>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Fondsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december 2020</b>	
Resultatopgørelse	11
Balance	12
Egenkapitalopgørelse	14
Noter	15
Anvendt regnskabspraksis	18

## Ledelsespåtegning

---

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 for Stiftelsen Kong Frederik Den VIII's Minde.


Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020.


Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

København Ø, den 8. februar 2021

### Bestyrelse

  
Ulrik Greve af Rosenborg  
formand

  
Søren Bo Bojesen

  
Mogens Alexander Palvad  
næstformand

  
Anker Nielsen

### Til bestyrelsen i Stiftelsen Kong Frederik Den VIII's Minde

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Stiftelsen Kong Frederik Den VIII's Minde for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlingerne som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlingerne, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Brøndby, den 8. februar 2021

### **ALBJERG**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 35 38 28 79



Palle Valentin Kubach

statsautoriseret revisor  
mne16567

## Fondsoplysninger

---

### Fonden

Stiftelsen Kong Frederik Den VIII's Minde  
Bryggervangen 60-76  
2100 København Ø

Telefon: 39204508

CVR-nr.: 56 09 58 10

Stiftet: 14. december 1917

Regnskabsår: 1. januar 2020 - 31. december 2020

### Bestyrelse

Ulrik Greve af Rosenborg, formand  
Mogens Alexander Palvad, næstformand  
Anker Nielsen  
Søren Bo Bojesen

### Revision

ALBJERG  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Ringager 4C, 2. th.  
2605 Brøndby

### Bankforbindelse

Danske Bank

### Fondens væsentligste aktiviteter

Stiftelsens formål er at eje og administrere Stiftelsens formue, hvori indgår fast ejendom, for herunder at tildele boliger i Stiftelsens ejendom ifølge Stiftelsens fundats samt såfremt Stiftelsens økonomi gør det muligt at uddele legater. Stiftelsen er erhvervsdrivende som følge af besiddelse af udlejningsejendom.

### God fondsledelse

Bestyrelsen skal redegøre for god fondsledelse i overensstemmelse med "Anbefalingerne om god Fondsledelse". Dette dækker over en redegørelse om bestyrelsens åbenhed og kommunikation, opgaver og vederlag, som er angivet nedenfor:

#### 1 Åbenhed og kommunikation

- 1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager retningslinjer for ekstern kommunikation, herunder hvem, der kan, og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.
- Fonden følger denne anbefaling.

#### 2 Bestyrelsens opgaver og ansvar

##### 2.1 Overordnede opgaver og ansvar

- 2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.
- Fonden følger denne anbefaling.

##### 2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen

- 2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.
- Fonden følger denne anbefaling.



- 2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen – ud over formandshvervet – undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.
- Fonden følger denne anbefaling.
- 2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering**
- 2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.
- Fonden følger denne anbefaling.
- 2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.
- Fonden følger denne anbefaling.
- 2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.
- Fonden følger denne anbefaling.

- 2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:
- den pågældendes navn og stilling,
  - den pågældendes alder og køn,
  - dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,
  - medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
  - den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævede organisationsopgaver,
  - hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og om medlemmet anses for uafhængigt.
- 2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed, medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.
- 2.4 Uafhængighed**
- 2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.
- Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt. Består bestyrelsen af mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige. Består bestyrelsen af ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.
- Fonden følger denne anbefaling - se efterfølgende oversigt.
- Fonden har ingen datterselskaber.
- Fonden følger denne anbefaling.

### 2.5 Udpegningsperiode

- 2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år. Fondens fundats fastsætter ingen grænser for åremål medlemskab af bestyrelsen.
- 2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside. Fondens fundats fastsætter ingen aldersgrænse.

### 2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og direktion

- 2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen. Fonden følger denne anbefaling.
- 2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier. Fonden følger denne anbefaling.

## 3 Ledelsens vederlag

- 3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet. Fonden følger denne anbefaling.
- 3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden. Fonden følger denne anbefaling - se efterfølgende oversigt.

Der kan oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:

	<b>Ulrik Greve af Rosenborg</b>	<b>Mogens Alexander Palvad</b>	<b>Anker Nielsen</b>	<b>Søren Bo Bojesen</b>
Stilling	Formand	Næstformand		
Alder	17-12-1950	15-03-1948	13-03-1946	20-04-1955
Køn	Mand	Mand	Mand	Mand
Indtrådt i bestyrelsen den	År 2003	År 2009	År 2008	År 2016
Udløb af valgperiode	Ingen	Ingen	Ingen	Ingen
Anses medlemmet for uafhængigt	Ja	Ja	Ja	Ja
Samlet vederlag fra fonden	271.033	10.000	10.000	10.000

### Fondens uddelingspolitik

Det er bestyrelsens holdning, at såfremt der kan afses midler, bør Stiftelsen bidrage i form af fribolig eller kontant tilskud til personer over 60 år, som er økonomisk trængt. Dette være sig gældende for såvel egne lejere som øvrige personer.

Endvidere støtter Stiftelsen såvel humanitære som uddannelses- og forskningsrelevante områder, og yder støtte til projekter der kan gøre forskel for patient/pårørende, og hvor specielt indsat mod cancer har stor bevågenhed.

### Legatarfortegnelse

Legatarfortegnelsen over årets uddelinger er indsendt særskilt til Erhvervsstyrelsen.

I årets løb, er der foretaget følgende uddelinger:

<u>Modtager</u>	<u>Beløb (kr.)</u>
Kontante uddelinger:	
Legater	17.311
Ikke-kontante uddelinger:	
Friboliger	89.328
<b>Uddelinger i alt</b>	<b>106.639</b>

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Fondens resultatopgørelse for 2020 udviser et overskud på kr. 601.559, og fondens balance pr. 31. december 2020 udviser en egenkapital på kr. 59.724.797.

### Den forventede udvikling

Bestyrelsen forventer et tilfredsstillende resultat for 2021.

### Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder som væsentligt vil kunne påvirke fondens finansielle stilling.

## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

---

Note	2020 kr.	2019 kr.
Nettoomsætning	3.848.110	3.652.318
Ejendomsudgifter	-2.018.804	-2.076.885
Andre eksterne omkostninger	-803.785	-908.409
<b>Bruttoresultat</b>	<b>1.025.521</b>	<b>667.024</b>
1 Personaleomkostninger	-584.717	-535.050
<b>Driftsresultat</b>	<b>440.804</b>	<b>131.974</b>
2 Andre finansielle indtægter	570.292	312.764
3 Øvrige finansielle omkostninger	-409.537	-1.238.411
<b>Resultat før skat</b>	<b>601.559</b>	<b>-793.673</b>
Skat af årets resultat	0	0
<b>Årets resultat</b>	<b>601.559</b>	<b>-793.673</b>
<b>Forslag til resultatdisponering:</b>		
Overføres til overført resultat	398.573	0
Overføres til øvrige reserver	96.347	-2.936
Uddelinger	106.639	121.004
Disponeret fra overført resultat	0	-911.741
<b>Disponeret i alt</b>	<b>601.559</b>	<b>-793.673</b>

## Balance 31. december

---

Aktiver		
Note	2020 kr.	2019 kr.
<b>Anlægsaktiver</b>		
4 Grunde og bygninger	6.982.014	7.356.995
4 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	38.203	149.277
4 Materielle anlægsaktiver under udførelse og forudbetalinger for materielle anlægsaktiver	61.492	0
5 Investeringsejendomme	65.000.000	65.000.000
Materielle anlægsaktiver i alt	<u>72.081.709</u>	<u>72.506.272</u>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b><u>72.081.709</u></b>	<b><u>72.506.272</u></b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		
Andre tilgodehavender	1.106.952	655.291
Periodeafgrænsningsposter	81.691	111.714
Tilgodehavender i alt	<u>1.188.643</u>	<u>767.005</u>
Andre værdipapirer og kapitalandele	13.650.784	13.909.952
Værdipapirer i alt	<u>13.650.784</u>	<u>13.909.952</u>
Likvide beholdninger	704.278	531.464
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b><u>15.543.705</u></b>	<b><u>15.208.421</u></b>
<b>Aktiver i alt</b>	<b><u>87.625.414</u></b>	<b><u>87.714.693</u></b>

## Balance 31. december

---

Passiver	2020	2019
Note	kr.	kr.
<b>Egenkapital</b>		
Grundkapital	500.000	500.000
Reserve for opskrivninger	45.792.505	45.792.505
Øvrige reserver	4.284.313	4.187.966
Vedtægtsmæssige reserver	17.896.451	17.896.451
Overført resultat	-8.748.472	-9.147.046
<b>Egenkapital i alt</b>	<b><u>59.724.797</u></b>	<b><u>59.229.876</u></b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		
Gæld til realkreditinstitutter	23.298.455	24.019.843
Anden gæld	3.570.481	3.510.802
Langfristede gældsforpligtelser i alt	<u>26.868.936</u>	<u>27.530.645</u>
Kortfristet del af langfristet gæld	750.151	742.666
Anden gæld	281.530	211.506
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>1.031.681</u>	<u>954.172</u>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b><u>27.900.617</u></b>	<b><u>28.484.817</u></b>
<b>Passiver i alt</b>	<b><u>87.625.414</u></b>	<b><u>87.714.693</u></b>

6 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

7 Eventualposter

## Egenkapitaloppgørelse

---

	Virksom- hedskapital kr.	Reserve for opskrivnin- ger kr.	Vedtægts- mæssige re- server kr.	Øvrige reser- ver kr.	Overført re- sultat kr.	I alt kr.
Egenkapital 1. januar 2020	500.000	45.792.505	17.896.451	4.187.966	-9.147.045	59.229.877
Henlagt af årets resultat	0	0	0	96.347	398.573	494.920
	<b>500.000</b>	<b>45.792.505</b>	<b>17.896.451</b>	<b>4.284.313</b>	<b>-8.748.472</b>	<b>59.724.797</b>



## Noter

---

	2020 kr.	2019 kr.
<b>1. Personalemkostninger</b>		
Lønninger og gager	584.717	535.050
	<b>584.717</b>	<b>535.050</b>
Bestyrelse	30.000	70.000
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	2	2
<b>2. Andre finansielle indtægter</b>		
Renter, pengeinstitutter	2.594	0
Renter, obligationer	150.933	278.363
Kursregulering af obligationer	416.765	34.401
	<b>570.292</b>	<b>312.764</b>
<b>3. Øvrige finansielle omkostninger</b>		
Andre finansielle omkostninger	409.537	1.238.411
	<b>409.537</b>	<b>1.238.411</b>

## Noter

### 4. Materielle anlægsaktiver

	<u>Grunde og bygninger kr.</u>	<u>Produktions- anlæg og maskiner kr.</u>	<u>Andre anlæg, driftsmateriel og inventar kr.</u>	<u>Forudbe- taling for materielle anlægsaktiver kr.</u>
Kostpris 1. januar 2020	9.177.850	613.422	782.885	0
Tilgang	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>61.492</u>
<b>Kostpris 31. december 2020</b>	<b><u>9.177.850</u></b>	<b><u>613.422</u></b>	<b><u>782.885</u></b>	<b><u>61.492</u></b>
Af- og nedskrivninger 1. januar 2020	1.820.855	613.422	633.608	0
Årets afskrivninger	<u>374.981</u>	<u>0</u>	<u>111.074</u>	<u>0</u>
<b>Af- og nedskrivninger 31. december 2020</b>	<b><u>2.195.836</u></b>	<b><u>613.422</u></b>	<b><u>744.682</u></b>	<b><u>0</u></b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2020</b>	<b><u>6.982.014</u></b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>38.203</u></b>	<b><u>61.492</u></b>

### 5. Investeringsejendomme

	<u>31/12 2020 kr.</u>	<u>31/12 2019 kr.</u>
Kostpris 1. januar 2020	<u>19.207.495</u>	<u>19.207.495</u>
<b>Kostpris 31. december 2020</b>	<b><u>19.207.495</u></b>	<b><u>19.207.495</u></b>
Regulering til dagsværdi 1. januar 2020	<u>45.792.505</u>	<u>45.792.505</u>
<b>Regulering til dagsværdi 31. december 2020</b>	<b><u>45.792.505</u></b>	<b><u>45.792.505</u></b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2020</b>	<b><u>65.000.000</u></b>	<b><u>65.000.000</u></b>

Ved opgørelse af afkastet for de enkelte ejendomme tages udgangspunkt i forventede lejeindtægter ved fuld udlejning af ejendommene. Forventede drifts-, administrations- og vedligeholdelsesomkostninger fratrækkes. Den herefter beregnede værdi korrigeres for indregnet tomgangsleje for en passende periode samt forventede omkostninger til indretning og større vedligeholdelsesarbejder mv., ligesom deposita og forudbetalt leje tillægges.

Den anvendte værdiansættelsesmetode er uændret i forhold til sidste år.

## Noter

---

### 6. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitutter, 24.049 t.kr., er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2020 udgør 65.000 t.kr.

### 7. Eventualposter

#### Eventualforpligtelser

Der er ingen forpligtelser i henhold til boligreguleringslovens § 18. Forpligtelsen vedrørende § 18 B indestår i Grundejernes Investeringsfond og indgår ikke i balancen, men er udgifteført som en ejendomsudgift.

Årsrapporten for Stiftelsen Kong Frederik Den VIII's Minde er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed med de tilpasninger, der følger af, at der er tale om en fond. Herudover har fonden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

### Resultatopgørelsen

#### Lejeindtægter

Lejeindtægter indeholder indtægter ved udlejning af ejendomme samt opkrævede fællesomkostninger og indregnes i resultatopgørelsen i den periode, som lejen vedrører. Indtægter vedrørende varmeregnskabet indregnes i balancen som mellemværender med lejere.

#### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer og operationelle leasingomkostninger.

#### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til fondens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

#### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende værdipapirer, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

#### Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

### Balancen

#### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig, og den enkelte bestanddel udgør en væsentlig del af den samlede kostpris.

Stiftelsen har modtaget t.kr. 3.800 i donationer vedrørende elevatorprojekt. Donationerne er modregnet i anskaffelsessummen.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	Brugstid
Produktionsanlæg og maskiner	10-25 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

### Nedskrivning på anlægsaktiver

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdien er den højeste værdi af kapitalværdi og salgsværdi fratrukket forventede omkostninger ved et salg. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når betingelsen for nedskrivningen ikke længere består. Nedskrivninger på goodwill tilbageføres ikke.

### Investeringsjendomme

Investeringsjendomme måles ved første indregning til kostpris, der omfatter ejendommens købspris og eventuelle direkte tilknyttede omkostninger.

Investeringsjendomme måles efterfølgende ejendom for ejendom til en skønnet dagsværdi. Ejendommene værdiansættes ud fra en afkastbaseret model, hvor forventede fremtidige pengestrømme for det kommende år sammen med et afkastkrav danner grundlag for ejendommens dagsværdi. Den anvendte værdiansættelsesmodel er uændret i forhold til sidste regnskabsår.

Omkostninger, der tilfører en investeringsejendom nye eller forbedrede egenskaber i forhold til anskaffelsestidspunktet og som derved forbedrer ejendommens fremtidige afkast, tillægges kostprisen som en forbedring. Omkostninger, der ikke tilfører en investeringsejendom nye eller forbedrede egenskaber, indregnes i resultatopgørelsen under "omkostninger vedrørende investeringsejendomme".

Investeringsejendomme har som øvrige materielle anlægsaktiver, bortset fra grunde, en begrænset levetid. Den værdiforringelse, der finder sted, efterhånden som en investeringsejendom forældes, afspejles i investeringsejendommens løbende måling til dagsværdi. Der foretages derfor ikke systematiske afskrivninger over investeringsejendommens brugstid.

Værdireguleringer indregnes i resultatopgørelsen under posten "værdireguleringer af ejendomme".

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### **Værdipapirer og kapitalandele**

Værdipapirer og kapitalandele, der er indregnet under omsætningsaktiver, består af børsnoterede aktier og obligationer, der måles til dagsværdi på balancedagen.

### **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

### **Egenkapital**

#### **Reserve for opskrivninger**

Under reserve for opskrivninger indregnes opskrivninger på grunde og bygninger med fradrag af udskudt skat. Reserven reduceres, når opskrevne bygninger reduceres i værdi som følge af afskrivninger. Reduktionen udgør forskellen mellem afskrivning på grundlag af bygningernes omvurderede regnskabsmæssige værdi og afskrivning på grundlag af bygningernes oprindelige kostpris.

### **Uddelinger**

Uddelingerne føres direkte over disponibel kapital, og omfatter de i året foretagne udbetalinger samt hensættelser til senere uddeling.

### **Fondsskat og udskudt skat**

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster og for betalte acontoskatte.

Fondens formål er at eje og administrere ejendomme. Ejendommen forventes ikke solgt eller nedskrevet. Som følge heraf er der ikke beregnet udskudt skat på ejendommen.

### **Gældsforpligtelser**

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder indregnes de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Gæld til realkreditinstitut og kreditinstitutter er således målt til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. For obligationslån svarer amortiseret kostpris til en restgæld beregnet som lånets underliggende kontantværdi på låneoptagelsestidspunktet reguleret med en over afdragstiden foretaget afskrivning af lånets kursregulering på optagelsestidspunktet.

Gældsforpligtelser vedrørende investeringsejendomme måles til amortiseret kostpris.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket svarer til nominel værdi.