

**Arkitektens Forlag**  
**CVR-nr. 55757518**  
**Pasteursvej 14, 6 4**  
**1799 København V**

**Årsrapport 2015**

Godkendt på selskabets generalforsamling, den 31.05.2016

**Dirigent**

---

Navn: Sanne Wall-Gremstrup

## Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Virksomhedsoplysninger	1
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors erklæringer	3
Ledelsesberetning	4
Anvendt regnskabspraksis	6
Resultatopgørelse for 2015	10
Balance pr. 31.12.2015	11
Egenkapitalopgørelse for 2015	13
Noter	14

## **Virksomhedsoplysninger**

### **Virksomhed**

Arkitektens Forlag  
Pasteursvej 14, 6 4  
1799 København V

CVR-nr.: 55757518  
Hjemsted: København  
Regnskabsår: 01.01.2015 - 31.12.2015

### **Bestyrelse**

Merete Ahnfeldt-Møllerup, formand  
Eva Arpe  
Flemming Nylykke Andersen  
Christian Hanak  
Lasse Marker  
Kim Christiansen

### **Direktion**

Sanne Wall-Gremstrup

### **Revisor**

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Weidekampsgade 6  
Postboks 1600  
0900 København C

## Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2015 - 31.12.2015 for Arkitektens Forlag.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2015 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2015 - 31.12.2015.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 31.05.2016

### Direktion

Sanne Wall-Gremstrup

### Bestyrelse

Merete Ahnfeldt-Møllerup  
formand

Eva Arpe

Flemming Nylykke Andersen

Christian Hanak

Lasse Marker

Kim Christiansen

## Den uafhængige revisors erklæringer

### Til bestyrelsen i Arkitektens Forlag

#### Påtegning på årsregnskabet

Vi har revideret årsregnskabet for Arkitektens Forlag for regnskabsåret 01.01.2015 - 31.12.2015, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

#### Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for virksomhedens udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

#### Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2015 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2015 - 31.12.2015 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Udtalelse om ledelsesberetningen

Vi har i henhold til årsregnskabsloven gennemlæst ledelsesberetningen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i tilføjelse til den udførte revision af årsregnskabet.

Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

København, den 31.05.2016

#### Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Keld Østerdal  
statsautoriseret revisor

Preben Bøgeskov Eriksen  
statsautoriseret revisor

CVR-nr. 33963556

## Ledelsesberetning

	<b>2015</b>	<b>2014</b>	<b>2013</b>	<b>2012</b>	<b>2011</b>
	<b>t.kr.</b>	<b>t.kr.</b>	<b>t.kr.</b>	<b>t.kr.</b>	<b>t.kr.</b>
<b>Hoved- og nøgletal</b>					
<b>Hovedtal</b>					
Nettoomsætning	12.830	13.079	17.330	17.584	17.794
Bruttoresultat	7.560	5.555	9.542	9.979	11.438
Driftsresultat	55	(1.147)	715	161	1.905
Resultat af finansielle poster	(8)	30	6	27	41
Årets resultat	16	(860)	538	140	1.438
Samlede aktiver	10.066	9.205	11.222	11.130	10.725
Egenkapital	5.623	5.607	6.467	5.929	5.789
<b>Nøgletal</b>					
Bruttomargin (%)	58,9	42,5	55,1	56,8	64,3
Nettomargin (%)	0,1	(6,6)	3,1	0,8	8,1
Egenkapitalens forrentning (%)	0,3	(14,2)	8,7	2,4	28,4
Soliditetsgrad (%)	55,9	60,9	57,6	53,3	54,0

## Ledelsesberetning

### Hovedaktivitet

Aktiviteterne har i lighed med tidligere regnskabsår bestået af en række medieudgivelser (tidsskrifter og magasiner), herunder Arkitekten, Arkitektur.dk, Landskab samt bogudgivelser.

### God fondsledelse

De erhvervsdrivende fonde skal for første gang forholde sig til Anbefalingerne for god fondsledelse i forbindelse med aflæggelse af årsrapporten for 2015. God fondsledelse skal forstås som et overordnet samlebegreb for en række handlemåder og initiativer, som indgår i "den gode ledelse" af erhvervsdrivende fonde. De erhvervsdrivende Fonde kan vælge enten at forholde sig til anbefalinger for god fondsledelse i fondens årsrapport eller på fondens hjemmeside.

<http://arkfo.dk/da/news/redegørelse-god-fondsledelse>

Bestyrelsens for Arkitektens Forlag har valgt at redegørelsen skal ligge åben på Fondens hjemmeside, hvorfor der henvises dertil ift. bestyrelsens redegørelse.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat blev et overskud på 16 t.kr. mod et underskud på 860 t.kr. i 2014, hvilket ledelsen anser for tilfredsstillende.

### Begivenheder efter balancedagen

Der er i maj 2016, indgået aftale om overdragelse af fondens medieudgivelsesaktiviteter, der primært omfatter tidsskriftet Arkitekten. Overdragelsen sker pr. 1. januar 2017.

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt andre forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

## Anvendt regnskabspraksis

### Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### Resultatopgørelsen

#### Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted. Nettoomsætning indregnes eksklusive moms, afgifter og rabatter i forbindelse med saget.

#### Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter omkostninger, der afholdes for at opnå regnskabsårets nettoomsætning, herunder omkostninger til trykning og produktionspersonale samt udviklingsomkostninger og afskrivninger.

#### Distributionsomkostninger

Distributionsomkostninger omfatter omkostninger, der afholdes til distribution af solgte varer samt til salgskampagner, herunder omkostninger til salgs- og distributionspersonale, reklameomkostninger og afskrivninger.



## Anvendt regnskabspraksis

### Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger, der afholdes til ledelse og administration af forlaget, herunder omkostninger til det administrative personale og ledelsen samt kontorholdsomkostninger og afskrivninger.

### Andre finansielle indtægter

Andre finansielle indtægter består af modtagne udbytter o.l. fra andre værdipapirer og kapitalandele, renteindtægter, herunder renteindtægter fra tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder, nettokursgevinster vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver samt godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

### Andre finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger består af renteomkostninger, herunder renteomkostninger fra gæld til tilknyttede virksomheder, nettokurstab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle forpligtelser samt tillæg under acontoskatteordningen mv.

### Skat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

## Balancen

### Immaterielle rettigheder mv.

Immaterielle rettigheder mv. omfatter igangværende og færdiggjorte udviklingsprojekter med tilknyttede immaterielle rettigheder, erhvervede immaterielle rettigheder og forudbetalinger for immaterielle anlægsaktiver.

Erhvervede immaterielle rettigheder måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Rettighederne afskrives lineært over den forventede brugstid.

Immaterielle rettigheder mv. nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

### Materielle anlægsaktiver

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

## Anvendt regnskabspraksis

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

EDB-udstyr	3 år
Software	3 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år
Indretning af lejede lokaler	5 år

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

### Udskudt skat

Udskudt skat indregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser, hvor den skattemæssige værdi af aktiverne opgøres med udgangspunkt i den planlagte anvendelse af det enkelte aktiv.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede, skattemæssige underskud, indregnes i balancen med den værdi, aktivet forventes at kunne realiseres til, enten ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller som nettoskatteaktiver.

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris, opgjort efter FIFO-metoden, eller nettorealisationsværdi, hvor denne er lavere.

Kostprisen for forlagspublikationer omfatter direkte produktionsomkostninger med fradrag af modtagne tilskud.

De enkelte publikationer under forberedelse indregnes i balancen under varebeholdninger eller forudbetalinger afhængig af nettoværdien af afholdte direkte omkostninger med fradrag af modtagne tilskud.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

## Anvendt regnskabspraksis

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

### Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi.

### Modtagne forudbetalinger fra kunder

Modtagne forudbetalinger fra kunder omfatter beløb, der er modtaget fra kunder forud for leveringstidspunktet.

### Hoved- og nøgletal

Hoved- og nøgletal er defineret og beregnet i overensstemmelse med Den Danske Finansanalytikerforenings "Anbefalinger & Nøgletal 2010".

Nøgletal	Beregningsformel	Nøgletal udtrykker
Bruttomargin (%)	$\frac{\text{Bruttoresultat} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$	Virksomhedens driftsmæssige gearing.
Nettomargin (%)	$\frac{\text{Årets resultat} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$	Virksomhedens driftsmæssige rentabilitet.
Egenkapitalens forrentning (%)	$\frac{\text{Årets resultat} \times 100}{\text{Gns. egenkapital}}$	Virksomhedens forrentning af den kapital, som ejerne har investeret i virksomheden.
Soliditetsgrad (%)	$\frac{\text{Egenkapital} \times 100}{\text{Samlede aktiver}}$	Virksomhedens finansielle styrke.

## Resultatopgørelse for 2015

	<u>Note</u>	<u>2015 kr.</u>	<u>2014 t.kr.</u>
Nettoomsætning		12.829.784	13.079
Produktionsomkostninger	1	<u>(5.270.158)</u>	<u>(7.524)</u>
<b>Bruttoresultat</b>		<b>7.559.626</b>	<b>5.555</b>
Distributionsomkostninger		(1.924.862)	(2.492)
Administrationsomkostninger	1	<u>(5.579.479)</u>	<u>(4.210)</u>
<b>Driftsresultat</b>		<b>55.285</b>	<b>(1.147)</b>
Andre finansielle indtægter	2	486	37
Andre finansielle omkostninger	3	<u>(8.163)</u>	<u>(7)</u>
<b>Resultat af ordinære aktiviteter før skat</b>		<b>47.608</b>	<b>(1.117)</b>
Skat af ordinært resultat	4	<u>(31.414)</u>	<u>257</u>
<b>Årets resultat</b>		<b><u>16.194</u></b>	<b><u>(860)</u></b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Overført resultat		<u>16.194</u>	<u>(860)</u>
		<b><u>16.194</u></b>	<b><u>(860)</u></b>

**Balance pr. 31.12.2015**

	<u>Note</u>	<u>2015 kr.</u>	<u>2014 t.kr.</u>
Erhvervede immaterielle anlægsaktiver		0	0
<b>Immaterielle anlægsaktiver</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		0	0
Indretning af lejede lokaler		0	0
<b>Materielle anlægsaktiver</b>	5	<b>0</b>	<b>0</b>
Andre tilgodehavender		14.290	14
Udskudt skat	7	261.509	293
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>	6	<b>275.799</b>	<b>307</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>275.799</b>	<b>307</b>
Fremstillede varer og handelsvarer		56.943	29
<b>Varebeholdninger</b>		<b>56.943</b>	<b>29</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		983.647	1.095
Andre tilgodehavender		0	368
Periodeafgrænsningsposter		30.365	66
<b>Tilgodehavender</b>		<b>1.014.012</b>	<b>1.529</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>8.719.468</b>	<b>7.340</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>9.790.423</b>	<b>8.898</b>
<b>Aktiver</b>		<b>10.066.222</b>	<b>9.205</b>

**Balance pr. 31.12.2015**

	<u>Note</u>	<u>2015 kr.</u>	<u>2014 t.kr.</u>
Virksomhedskapital		300.000	300
Øvrige reserver		578.506	579
Overført overskud eller underskud		4.744.573	4.728
<b>Egenkapital</b>		<b><u>5.623.079</u></b>	<b><u>5.607</u></b>
Modtagne forudbetalinger fra kunder		911.861	639
Leverandører af varer og tjenesteydelser		761.805	528
Anden gæld		2.769.477	2.431
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b><u>4.443.143</u></b>	<b><u>3.598</u></b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b><u>4.443.143</u></b>	<b><u>3.598</u></b>
<b>Passiver</b>		<b><u>10.066.222</u></b>	<b><u>9.205</u></b>
Eventualforpligtelser	8		

**Egenkapitalopgørelse for 2015**

	<b>Virksom- hedskapital kr.</b>	<b>Øvrige re- server kr.</b>	<b>Overført overskud eller under- skud kr.</b>	<b>I alt kr.</b>
Egenkapital primo	300.000	578.506	4.728.379	5.606.885
Årets resultat	0	0	16.194	16.194
<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>300.000</b>	<b>578.506</b>	<b>4.744.573</b>	<b>5.623.079</b>

## Noter

	<b>2015</b>	<b>2014</b>
	<b>kr.</b>	<b>t.kr.</b>
<b>1. Personalemkostninger</b>		
Gager og løn	5.829.160	6.477
Pensioner	206.026	206
Andre omkostninger til social sikring	79.331	116
	<b>6.114.517</b>	<b>6.799</b>
Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere	<b>10</b>	<b>15</b>
	<b>2015</b>	<b>2014</b>
	<b>kr.</b>	<b>t.kr.</b>
<b>2. Andre finansielle indtægter</b>		
Renteindtægter i øvrigt	486	37
	<b>486</b>	<b>37</b>
	<b>2015</b>	<b>2014</b>
	<b>kr.</b>	<b>t.kr.</b>
<b>3. Andre finansielle omkostninger</b>		
Renteomkostninger i øvrigt	7.919	7
Valutakursreguleringer	244	0
	<b>8.163</b>	<b>7</b>
	<b>2015</b>	<b>2014</b>
	<b>kr.</b>	<b>t.kr.</b>
<b>4. Skat af ordinært resultat</b>		
Ændring af udskudt skat	13.584	(269)
Effekt af ændrede skattesatser	17.830	12
	<b>31.414</b>	<b>(257)</b>



## Noter

	<b>Andre anlæg, driftsmateriel og inventar kr.</b>	<b>Indretning af lejede lokaler kr.</b>
<b>5. Materielle anlægsaktiver</b>		
Kostpris primo	2.825.841	119.015
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>2.825.841</b>	<b>119.015</b>
Af- og nedskrivninger primo	(2.825.841)	(119.015)
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b>(2.825.841)</b>	<b>(119.015)</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>Andre tilgodehavender kr.</b>	<b>Udskudt skat kr.</b>
<b>6. Finansielle anlægsaktiver</b>		
Kostpris primo	14.290	292.923
Tilgange	0	(31.414)
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>14.290</b>	<b>261.509</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>14.290</b>	<b>261.509</b>
	<b>2015 kr.</b>	<b>2014 t.kr.</b>
<b>7. Udskudt skat</b>		
Materielle anlægsaktiver	18.405	26
Andre skattepligtige midlertidige forskelle	243.104	267
	<b>261.509</b>	<b>293</b>

## Noter

### 8. Eventualforpligtelser

#### Leasing

For perioden 1/7 2015 – 30/6 2020 er indgået operationelle leasingaftaler vedrørende kopimaskine.

Årlig udgift til operationelle leasingaftaler	<u>167.940</u>	<u>162</u>
---	----------------	------------

For årene 2014 - 2019 er indgået operationelle leasingaftaler vedrørende frankeringsmaskine.

Årlig udgift til operationelle leasingaftaler	<u>14.620</u>	<u>12</u>
---	---------------	-----------

#### Garanti

Forlaget har afgivet garanti overfor udlejer på 59 t.kr.