Electrolux Home Products Denmark A/S

Strevelinsvej 38-40, 7000 Fredericia

CVR-nr. 55 62 47 12

Årsrapport for 2018

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 15/5-2019

Dirigent

Indholdsfortegnelse

	Side
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Ledelsesberetning	
Selskabsoplysninger	7
Koncernoversigt	9
Hoved- og nøgletalsoversigt	10
Ledelsesberetning	11
Årsregnskab	
Resultatopgørelse 1. januar – 31. december	16
Balance 31. december	17
Egenkapitalopgørelse	19
Noter til årsrapporten	20
Noter, regnskabspraksis	26

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018 for Electrolux Home Products Denmark A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2018 samt at resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2018 til 31.12.2018.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Fredericia, den 15. maj 2019

Direktion

Søren Bang Thomsen

Bestyrelse

Lars Anders Tärnholm
Formand

Søren Bang Thomsen

Louise Undén

Maarit Katariina Välläri

Andreas Viefhaus

Michael Lindvang Jensen*

Kim Rosenberg*

Asger Runge-Moos*

*) Valgt som medarbejderrepræsentant

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejeren i Electrolux Home Products Denmark A/S

Konklusion
Vi har revideret årsregnskabet for Electrolux Home Products Denmark A/S for regnskabsåret 01.01.2018 – 31.12.2018, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2018 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2018 – 31.12.2018 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion
Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for regnskabet
Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet
Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet
Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentlig inkonsistens med årsregnskabet eller vores viden er opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævende oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejde i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 15. maj 2019

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33963556

Christian Sanderhage
statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne23347

Selskabsoplysninger

Selskabet	Electrolux Home Products Denmark A/S Strevelinsvej 38-40 7000 Fredericia	
	Telefon:	79 22 11 00
	Hjemmeside:	www.electrolux.dk
	CVR-nr:	55 62 47 12
	Regnskabsår:	1. januar - 31. december
	Hjemsteds-kommune:	Fredericia
Bestyrelse	Lars Anders Tärnholm (formand) Søren Bang Thomsen Andreas Viefhaus Louise Undén Maarit Katariina Välläri Kim Rosenberg Michael Lindvang Jensen Asger Runge-Moos	
Direktion	Søren Bang Thomsen	
Revision	Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Weidekampsgade 6 2300 København S	
Bank	SEB Merchant Banking Bernstorffsgade 50 1577 København V	

Selskabsoplysninger

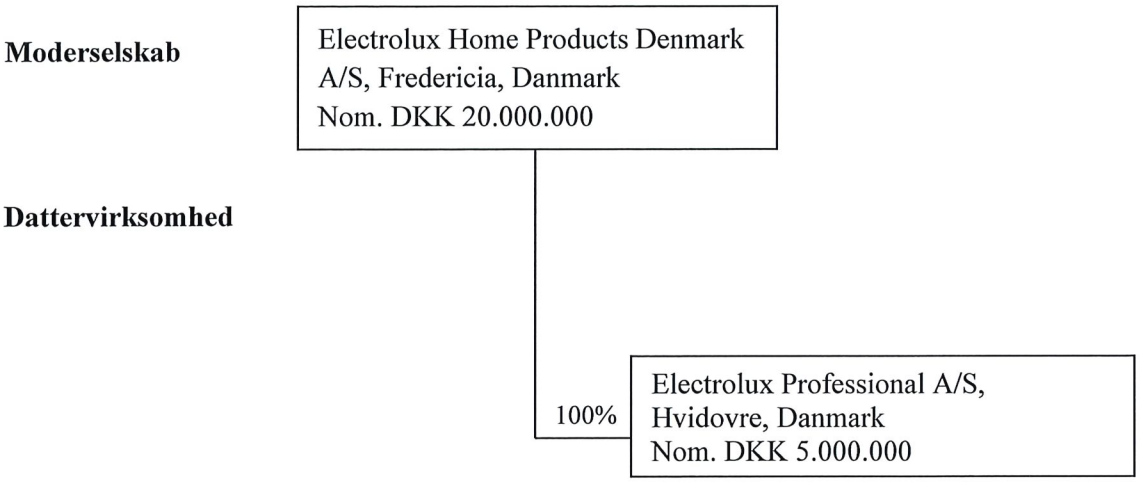
Koncernregnskab

Selskabet har valgt at undlade at lave koncernregnskab jf. Årsregnskabslovens §112, da det indgår i koncernregnskabet for AB Electrolux, Stockholm.

Koncernregnskabet for AB Electrolux kan rekvireres på følgende adresse:

AB Electrolux
St. Göransgatan 143
SE-105 45 Stockholm
Sverige

Koncernoversigt



Hoved- og nøgletalsoversigt

Set over en 5-årig periode kan selskabets udvikling beskrives ved følgende hoved- og nøgletal:

	2018	2017	2016	2015	2014
	DKK mio.	DKK mio.	DKK mio.	DKK mio.	DKK mio.
Nettoomsætning	739	724	694	651	585
Resultat af ordinær drift	9	9	10	4	8
Resultat før finansielle poster	9	9	10	4	8
Resultat af finansielle poster	5	6	7	6	7
Årets resultat	12	13	15	9	13
Balance					
Balancesum	142	159	157	144	262
Egenkapital	32	33	35	29	83
Investering i materielle anlægsaktiver	0	0	0	1	1
Antal medarbejdere	122	126	127	129	137
Nøgletal i %					
Bruttomargin	10,0%	11,5%	10,6%	10,6%	12,5%
Overskudsgrad	1,2%	1,2%	1,4%	0,6%	1,4%
Afkastningsgrad	6,3%	5,7%	6,4%	2,8%	3,1%
Soliditetsgrad	22,5%	20,8%	22,3%	20,1%	31,7%
Forrentning af egenkapital	36,9%	38,2%	46,9%	16,1%	16,5%

Ledelsesberetning

Årsrapporten for Electrolux Home Products Denmark A/S for 2018 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for store virksomheder i regnskabsklasse C.

Hovedaktivitet

Primær aktivitet:

Electrolux Home Products Denmark A/S leverer, sælger og servicerer hårde hvidevarer af alle typer under varemærkerne AEG, Electrolux, Voss og Zanussi. Der er her primært tale om vaskemaskiner, tørretumblere, frysere, køleskabe, fritstående komfurer og indbygningsprodukter. Herudover sælges støvsugere under varemærkerne AEG, Electrolux og Volta.

Dattervirksomhedernes aktivitet/koncernens forretningsområder

Siden etableringen i 1919 har Electrolux-koncernen beskæftiget sig med at producere produkter, der er med til at gøre hverdagen i og omkring hjemmet mere behagelig, lettere og mere sikker. Med årene har det været naturligt at udvide produktionen med tilsvarende produkter til professionel brug, hvorfor flere produktgrupper er kommet til. Som markedsleder inden for flere af koncernens produktlinjer ser Electrolux det som sin opgave fortsat at udvikle og producere kvalitetsprodukter, der tager mest mulig hensyn til både brugeren og miljøet.

Koncernen er i dag aktiv inden for to overordnede forretningsområder:

1. Husholdningsprodukter

2. Professionelle produkter

Husholdningsprodukter

Husholdningsprodukter er moderselskabets hovedaktivitetsområde. Der henvises til ovenstående beskrivelse heraf.

Professionelle produkter

Forretningsområdet dækker over et bredt sortiment af vaskeriudstyr, der anvendes til professionelt brug, eksempelvis inden for institutioner, renserier og fællesvaskerier.

Sortimentet til erhvervsvaskerier, fællesvaskerier, møntvaskerier og renserier omfatter vaskemaskiner, vådrensemaskiner, tørretumblere, centrifuger og strygemaskiner. Produkterne bliver markedsført under varemærket Electrolux.

Ledelsesberetning

Udvikling i regnskabsåret og opfølgning på sidste års forventede udvikling

Årets resultat blev et overskud før skat 13,9 mio. kr. og 11,5 mio. kr. efter skat, mod et overskud i 2017 på henholdsvis 15,7 mio. kr. før skat og 13,4 mio. kr. efter skat.

Omsætningen er steget med ca. 2,2% til 739,4 mio. kr. De samlede produktionsomkostninger er steget med ca. 4,9 % til 665,8 mio. kr. Distributionsomkostningerne er faldet med ca. 13,0% til 50,2 mio. kr. Administrationsomkostninger er faldet med ca. 11,4 % til 14,0 mio. kr.

Resultatet af kapitalandele efter skat fra dattervirksomheder er faldet fra 6,3 mio. kr. i 2017 til 4,3 mio. kr. i 2018.

Omsætning og resultat er i overensstemmelse med det forventede i årsrapporten for 2017.

Usikkerhed ved indregning og måling

Ledelsen vurderer ikke, at der er eventuelle usikkerheder omkring indregning og måling forbundet med virksomhedens aktivitet.

Usædvanlige forhold

Der vurderes ikke at være usædvanlige forhold vedrørende det forelagte og opgjorte resultat for året.

Særlige risici – driftsrisici og finansielle risici

Udover de almindelige markedsmæssige risici vurderes selskabets aktivitet alene at være påvirket af den overordnede udvikling i Electrolux-koncernen, herunder forhold omkring forsyningssikkerhed m.v., som har betydning for selskabets omsætningsforhold.

Forskning og udvikling

Selskabet lokalt har ingen forsknings- og eller udviklingsaktiviteter.

Samfundsansvar

- Der henvises til årsrapporten fra moderselskabet AB Electrolux, samt til koncernens hjemmeside https://www.electroluxgroup.com/sustainabilityreports/2018/files/Electrolux-Sustainability-Report-2018.pdf

Andel af det underrepræsenterede køn

Måltal for bestyrelsen

Electrolux Home Products Denmark A/S har sat et mål om minimum 40 % kvindelige medlemmer i bestyrelsen i 2019. Den nuværende status er 40 %.

Ledelsesberetning

Målet er fastsat under hensyntagen til, at virksomheden er et 100 % ejet datterselskab i en international koncern, hvor de lokale medlemmer i bestyrelser i koncernens datterselskaber udpeges af moderselskabet, og typisk vil bestå af den administrerende direktør i datterselskabet, samt medlemmer udpeget af koncernen. De udpegede medlemmer vil typisk være operationelt ansvarlige for de forretningsområder, som det pågældende datterselskab varetager. Bestyrelsens sammensætning i Electrolux Home Products Denmark A/S er pr. 31. december 2018 følgende, når der ses bort fra medarbejdervalgte bestyrelsesmedlemmer:

Mænd	3
Kvinder	2

Der henvises endvidere til koncernens årsregnskab omkring medarbejdere og lederskab i moderselskabets sammensætning, samt den totale kønsfordeling i koncernen.

Ligestilling i Electrolux Home Products A/S' ledelsesniveauer

Electrolux Home Products Denmark A/S ser mangfoldighed som en styrke, der kan sikre adgang til de bedste medarbejdere.

For Electrolux Home Products Denmark A/S er det af afgørende betydning, at ledelsen og alle øvrige stillinger er besat af de bedst kvalificerede. Electrolux Home Products Denmark A/S ønsker at sikre, at ledelsen består af begge køn, og at det underrepræsenterede køn er repræsenteret i en passende procentdel under hensyntagen til vores forretning og uden at kompromittere vores kompetencekrav. Electrolux Home Products Denmark A/S har en ambition om altid at ansætte de bedst egnede kandidater til en bestemt stilling, uanset køn.

Ledelsen ønsker at fremme ligestillingen af kvinder og mænd i alle ledelsesniveauer. Ved ny ansættelser og organisationsændringer prioriteres det underrepræsenterede køn, når det er kompetence- og ledelsesmæssigt hensigtsmæssigt. Vurderingen foretages i relation til den kønsmæssige fordeling af lederne i virksomheden som helhed.

I 2018 var fordelingen blandt medarbejdere 35 % kvinder og 65 % mænd, mens der i ledergruppen var 38 % kvinder og 62 % mænd.

Der er udarbejdet en politik for rekruttering og udvælgelse, som sikrer, at alle kandidater uanset køn behandles og bedømmes på samme vilkår.

For at opnå en passende balance mellem køn blandt vores ledere er politikken for mangfoldighed understøttet af forskellige initiativer. Vi giver bl.a. mulighed for individuelt fleksible arbejdstider for at sikre en god work/life balance for begge køn. I rekrutteringsprocessen fokuserer vi på at tiltrække ansøgere af det underrepræsenterede køn. Det gælder på alle niveauer.

I koncernens uddannelses- og talentudviklingsprogrammer tilbyder vi alle medarbejdere mulighed for at udvikle faglige-, ledelsesmæssige og personlige kompetencer gennem deltagelse i forskellige

Ledelsesberetning

kurser og uddannelser – koncern- såvel som eksterne uddannelser. I vores bestræbelser på at fremme mangfoldighed har vi især fokus på at fremme og udvikle det underrepræsenterede køn, og det er vigtigt for os, at alle medarbejdere føler, at de har samme mulighed for karriere- og lederstillinger i Electrolux Home Products Denmark A/S

Eksternt miljø

RoHS-direktivet

RoHS-direktivet (The European Union Directive on the Restriction of the use of certain Hazardous Substances in electrical and electronic equipment) er blevet implementeret i national lovgivning i EU's medlemslande. Direktivet forbyder fra 1. juli 2006 elektronik eller elektroniske komponenter, der indeholder bly, kviksølv, kadmium, hexavalent krom og to grupper af bromerende flammehæmmere (PBB og PBDE), dog med få undtagelser.

Electrolux fortsætter sit omfattende program for at identificere økonomisk-effektive alternativer til nuværende komponenter og produktionsmetoder til at opfylde kravene i RoHS-direktivet. Alle Electrolux elektriske produkter modificeres for at opfylde kravene. RoHS kan forekomme i kredskort, lodninger, plastik, kontakter og kabler. Electrolux gennemfører i samarbejde med leverandørerne en udfasning af RoHS-substanser fra alle komponenter og materialer.

WEEE-direktivet

I 2002 vedtog EU WEEE-direktivet (Waste Electrical and Electronic Equipment) vedrørende producentansvar for håndtering, genvinding og bortskaffelse af elektronik og elektroniske produkter. Direktivet omfatter et stort antal produkter som IT, telekommunikation, forbrugerelektronik og husholdningsprodukter m.fl.

Direktivet indebærer, at importører fra og med april 2006 er ansvarlige for såvel administration som finansiering af håndtering, genvinding og bortskaffelse af elektronik og elektroniske produkter. Indsamlingen af elektronik og elektroniske produkter er de lokale myndigheders ansvar.

Omkostninger for overholdelse

Electrolux pådrager sig omkostningerne for behandling og genvinding af historisk affald, og træffer forholdsregler vedrørende fremtidigt affald. Omfanget af omkostningerne afhænger af en række faktorer, såsom administration, genvindings- og behandlingsomkostninger, markedsprisen på metalskrot, bortskaffelse af ikke-genbrugelige materialer og komponenter fra udstyr samt indsamlingsomkostninger pr. enhed og indsamlingsniveauer.

Den forventede udvikling for år 2019

Grundet den forventede markedsudvikling for 2019 på hovedaktivitetsområdet forventes en stigning i omsætningen i intervallet 0% til +10%.

Ledelsesberetning

For hovedaktiviteten samt den af selskabet ejede dattervirksomhed forventes en udvikling i resultatet i intervaller -5% til +10% for 2019.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2018	2017
		DKK 1.000	DKK 1.000
Nettoomsætning	1	**739.391**	**723.626**
Produktionsomkostninger	2-3	-665.839	-640.563
Bruttofortjeneste		**73.552**	**83.063**
Distributionsomkostninger		-50.217	-57.734
Administrationsomkostninger		-14.093	-15.899
Resultat før finansielle poster		**9.242**	**9.430**
Resultat af kapitalandele i dattervirksomheder	4	4.258	6.371
Finansielle indtægter		360	5
Finansielle omkostninger		-10	-79
Resultat før skat		**13.850**	**15.727**
Skat af årets resultat	5	-2.310	-2.311
Årets resultat	6	**11.540**	**13.416**

Balance 31. december

Aktiver

	Note	2018	2017
		DKK 1.000	DKK 1.000
Grunde og bygninger		3.238	3.263
Andre anlæg, driftsmaterialer og inventar		563	1.056
Indretning lejede lokaler		0	0
Materielle anlægsaktiver	7	**3.801**	**4.319**
Kapitalandele i tilknyttede virksomheder		9.258	11.371
Deposita		2.127	2.116
Finansielle anlægsaktiver	4	**11.385**	**13.487**
Anlægsaktiver		**15.186**	**17.806**
Varebeholdninger	8	**899**	**829**
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		111.064	118.087
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		9.072	16.438
Udskudt skat	9	112	29
Tilgodehavende selskabsskat		394	0
Periodeafgrænsningsposter	10	5.225	5.819
Tilgodehavender		**125.867**	**140.373**
Likvide beholdninger		**8**	**5**
Omsætningsaktiver		**126.774**	**141.207**
Aktiver		**141.960**	**159.013**

Balance 31. december

Passiver

	Note	2018	2017
		DKK 1.000	DKK 1.000
Aktiekapital		20.000	20.000
Udbytte for regnskabsåret		11.540	13.416
Egenkapital	11	**31.540**	**33.416**
Reklamationsomkostninger		14.053	15.980
Hensatte forpligtelser	12	**14.053**	**15.980**
Leverandører af varer og tjenesteydelser		15.744	16.257
Gæld til tilknyttede virksomheder		58.797	64.067
Skyldig selskabsskat		0	2
Anden gæld	13	21.826	29.291
Kortfristede gældsforpligtelser		**96.367**	**109.617**
Gældsforpligtelser		**96.367**	**109.617**
Passiver		**141.960**	**159.013**
Eventualposter og andre økonomiske forpligtelser	14		
Nærtstående parter og ejerforhold	15		
Koncernforhold	16		
Omtale af betydningsfulde hændelser, som er indtruffet efter regnskabsårets afslutning	17		

Egenkapitalopgørelse

	Aktiekapital	Udbytte	I alt
	DKK 1.000	DKK 1.000	DKK 1.000
Egenkapital 1. januar 2018	20.000	13.416	33.416
Betalt udbytte		-13.416	-13.416
Udbytte for året		11.540	11.540
Overført af årets resultat	0	0	0
Egenkapital 31. december 2018	**20.000**	**11.540**	**31.540**

Noter til årsrapporten

1 Nettoomsætning

Virksomhedens forretningsområde og geografiske område anses for at udgøre et segment.

	2018	2017
	DKK 1.000	DKK 1.000
2 Medarbejderforhold		
Løn og gager	68.473	66.689
Pensioner	4.261	4.514
Øvrige udgifter til social sikring	3.528	3.803
	76.262	**75.006**
Vederlag til direktionen	1.562	1.642

Ledelsesvederlag omfatter alene selskabets direktion.

Gennemsnitlig antal beskæftigede medarbejdere	122	126

3 Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor

Lovpligtig revision af årsregnskabet	195	172
Skatterådgivning	14	26
Andre ydelser	35	46
	244	**244**

Noter til årsrapporten

4 Finansielle anlægsaktiver

	Kapitalandele i dattervirk-somheder	Deposita
	DKK 1.000	DKK 1.000
Kostpris 1. januar	320.264	2.116
Årets tilgang	0	11
Kostpris 31. december	**320.264**	**2.127**
Nedskrivning 1. januar	-308.893	0
Årets resultat	4.258	0
Udbetalt udbytte	-6.371	0
Nedskrivning 31. december	**-311.006**	**0**
Regnskabsmæssig værdi 31. december	**9.258**	**2.127**

Kapitalandele i dattervirksomheder specificeres således: (DKK 1.000)

Navn	Hjemsted	Ejerandel	Selskabs-kapital	Egenkapital	Årets resultat
Electrolux Professional A/S	Hvidovre	100%	5.000	9.258	4.258
			5.000	9.258	4.258

	2018	2017
	DKK 1.000	DKK 1.000

5 Skat af årets resultat

Årets aktuelle skat	2.393	2.386
Årets regulering udskudt skat	-83	-75
Regulering tidligere år	0	0
Skat af årets resultat	**2.310**	**2.311**

Noter til årsrapporten

6 Resultatdisponering

Forslag til resultatdisponering

Foreslået udbytte for regnskabsåret	11.540	13.416
Overført resultat	0	0
	11.540	**13.416**

7 Materielle anlægsaktiver

	Grunde og bygninger	Indretning af lejede lokaler	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
	DKK 1.000	DKK 1.000	DKK 1.000
Kostpris 1. januar	31.917	1.038	11.817
Tilgang i årets løb	0	0	
Afgang i årets løb	0	0	
Kostpris 31. december	31.917	1.038	11.817
Ned- og afskrivninger 1. januar	-28.654	-1.038	-10.761
Årets afskrivninger	-25	0	-493
Ned- og afskrivninger 31. december	-28.679	-1.038	-11.254
Regnskabsmæssig værdi 31. december	**3.238**	**0**	**563**

	2018	2017
	DKK 1.000	DKK 1.000
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver er omkostningsført under følgende poster:		
Produktionsomkostninger	518	665
Salgs- og distributionsomkostninger	0	0
Administrationsomkostninger	0	0
	518	**665**

8 Varebeholdninger

Fremstillede færdigvarer og handelsvarer	898	829
	899	**829**

Noter til årsrapporten

9 Udskudt skat

Bygninger	5	10
Driftsmidler	-62	16
Periodeafgrænsningsposter	0	0
Skyldige omkostninger	-55	-55
Udskudt skat	**-112**	**-29**
Hensættelse udskudt skat 1. januar	-29	45
Udskudt skat indregnet i resultatopgørelsen	-83	-74
Hensættelse udskudt skat 31. december	**-112**	**-29**

10 Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter opført som aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår. Dette udgør typisk forudbetalte omkostninger vedrørende husleje, forsikringspræmier og abonnementer.

11 Egenkapital

Aktiekapitalen består af aktier á 1.000 kr. eller multipla heraf. Ingen aktier er tillagt særlige rettigheder.

Der har været følgende ændringer i aktiekapitalen i de seneste 5 år:

	2018	2017	2016	2015	2014
	DKK 1.000	DKK 1.000	DKK 1.000	DKK 1.000	DKK 1.000
Aktiekapital primo	20.000	20.000	20.000	70.000	70.000
Kapitalnedsættelse	0	0	0	-50.000	0
Aktiekapital ultimo	20.000	20.000	20.000	20.000	70.000

12 Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser omfatter reklamationsforpligtelser til udbedring af arbejde inden for reklamationsperioden på 2 år. De hensatte forpligtelser måles og indregnes på baggrund af erfaringer med reklamationsarbejde.

Noter til årsrapporten

	2018	2017
	DKK 1.000	DKK 1.000

13 Anden gæld

ATP og andre sociale ydelser	267	266
Feriepenge	118	137
Feriepengeforpligtelse	12.593	13.067
Moms og told	63	5.007
Anden gæld i øvrigt	8.785	10.814
	21.826	**29.291**

14 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

Kontraktlige forpligtelser

Selskabet har indgået leasing- og lejeaftaler, der medfører flg. udbetalinger:

Betalinger efter 1 år til 5 år	2.950	3.253
	2.950	3.253
Betalinger inden 1 år	5.036	6.694
	7.986	**9.947**

Kontrakter omfatter IT-udstyr, automobiler, truck, fotokopimaskiner samt ejendomme.

Eventualforpligtelser

Selskabet hæfter for en række leasede aktiver, hvor brugsretten og betalingen af leasingydelsen er overdraget til dattervirksomhed.
Hæftelsesbeløbet udgør TDKK 2.464

Hæftelse i sambeskatningen

Selskabet er sambeskattet med datterselskabet, og hæfter solidarisk for de skatter, som vedrører sambeskatningen.

Noter til årsrapporten

15 Nærtstående parter og ejerforhold

	Grundlag
Bestemmende indflydelse	
AB Electrolux, St. Göransgatan 143, SE-105 45 Stockholm	Moderselskab
Øvrige nærtstående parter, der har været transaktioner med	
Electrolux Professional A/S, Hvidovre, Danmark	Dattervirksomhed

Herudover har der været transaktioner med en række søsterselskaber i AB Electrolux-koncernen.

Der har ikke i årets løb, bortset fra koncerninterne transaktioner, der er foregået på markedsvilkår og normalt ledelsesvederlag, været gennemført transaktioner med bestyrelse, direktion, ledende medarbejdere, tilknyttede virksomheder eller andre nærtstående parter. Der oplyses ikke om koncerninterne transaktioner, idet selskabet konsolideres i koncernregnskabet for moderselskabet.

16 Koncernforhold

Navn og hjemsted for modervirksomhed der udarbejder koncernregnskab for hensholdsvis største og mindste koncer er:

AB Electrolux, St. Göransgatan 143, SE-105 45 Stockholm

17 Omtale af betydningsfulde hændelser, som er indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.

Regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for Electrolux Home Products Denmark A/S for 2018 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for store virksomheder i regnskabsklasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsrapporten for 2018 er aflagt i DKK 1.000.

Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Som målevaluta benyttes danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.

Regnskabspraksis

Leasing

Alle leasingkontrakter betragtes som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing indregnes i resultatopgørelsen over leasingperioden.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældens opståen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Koncernregnskab

Der udarbejdes ikke koncernregnskab med henvisning til Årsregnskabslovens §112, idet selskabet konsolideres i koncernregnskabet for moderselskabet.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætningen ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang.

Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget. Virksomhedens forretningsområde og geografiske område anses for at udgøre et segment.

Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning. I kostprisen indgår køb af færdigvarer, hjælpematerialer, afskrivninger, direkte løn samt indirekte omkostninger til service mv.

Distributionsomkostninger

Distributionsomkostninger omfatter omkostninger i form af gager til salgs- og distributionspersonale, reklame og udstillingsomkostninger samt autodrift og afskrivninger mv.

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger til ledelsen, det administrative personale, kontorlokaler, kontoromkostninger, afskrivninger mv.

Regnskabspraksis

Resultat af kapitalandele i tilknyttede dattervirksomheder

I resultatopgørelsen indregnes den forholdsmæssige andel af årets resultat under posten "Resultat af kapitalandele i dattervirksomheder".

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat samt skat i dattervirksomheder, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til egenkapitaltransaktioner.

Selskabet er sambeskattet med de 100 % ejede danske virksomheder. Skatteeffekten af sambeskatningen med dattervirksomhederne fordeles på såvel overskuds- som underskudsgivende danske virksomheder i forhold til disses skattepligtige indkomster (fuld fordeling med refusion vedrørende skattemæssige underskud). De sambeskattede selskaber indgår i acontoskatteordningen.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med en eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger	40 år
Indretning af lejede lokaler	10 år
Installationer	10 år
Edb-anlæg	3 år
Inventar	10 år
Biler	5 år

Grunde afskrives ikke.

Regnskabspraksis

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse udover det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis dette er tilfældet, gennemføres en nedskrivningstest til afgørelse af, om genindvindingsværdien er lavere end den regnskabsmæssige værdi, og der nedskrives til denne lavere genindvindingsværdi.

Genindvindingsværdien for aktivet opgøres som den højeste værdi af nettosalgsprisen og kapitalværdien. Er det ikke muligt at fastsætte en genindvindingsværdi for det enkelte aktiv, vurderes aktiverne samlet i den mindste gruppe af aktiver, hvor der ved en samlet vurdering kan fastsættes en pålidelig genindvindingsværdi.

Kapitalandele i tilknyttede dattervirksomheder

Kapitalandele i dattervirksomheder indregnes og måles efter den indre værdis metode.

I balancen indregnes under posten "Kapitalandele i dattervirksomheder" den forholdsmæssige ejerandel af virksomhedernes regnskabsmæssige indre værdi opgjort med udgangspunkt i dagsværdien af de identificerbare nettoaktiver på anskaffelsestidspunktet med fradrag eller tillæg af urealiserede koncerninterne avancer eller tab og med tillæg af resterende værdi af positiv forskelsværdi (goodwill) og fradrag af en resterende negativ forskelsværdi (negativ goodwill).

Den samlede nettoopskrivning af kapitalandele i dattervirksomheder henlægges via overskudsdisponeringen til "Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode" under egenkapitalen. Reserven reduceres med udbytteudlodninger til moderselskabet og reguleres med andre egenkapitalbevægelser i dattervirksomhederne.

Har moderselskabet en retslig eller en faktisk forpligtelse til at dække virksomheders underbalance, indregnes en hensat forpligtelse hertil.

Deposita

Deposita måles til kostpris.

Regnskabspraksis

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden eller nettorealisationsværdi, hvis denne er lavere.

Nettorealisationsværdien for varebeholdninger opgøres til det beløb, som forventes at kunne indbringes ved salg i normal drift med fradrag af salgs- og færdiggørelsesomkostninger.

Nettorealisationsværdien opgøres under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealisationsværdi, hvilket her svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab. Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på selskabets erfaringer fra tidligere år.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter opført som aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår. Dette udgør typisk forudbetalte omkostninger vedrørende husleje, forsikringspræmier og abonnementer.

Egenkapital

Udbytte

Udbytte, som ledelsen foreslår uddelt for regnskabsåret, vises som en særskilt post under egenkapitalen.

Hensatte forpligtelser

Hensættelser indregnes, når selskabet som følge af en begivenhed indtruffet før eller på balancedagen har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at der må afgives økonomiske fordele for at indfri forpligtelsen.

Andre hensatte forpligtelser omfatter reklamationsforpligtelser til udbedring af arbejder inden for reklamationsperioden på 2 år. De hensatte forpligtelser måles og indregnes på baggrund af erfaringerne med reklamationsarbejder.

Regnskabspraksis

Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser, opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet, henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat, som følge af ændringer i skattesatser, indregnes i resultatopgørelsen.

Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser præsenteres modregnet inden for samme juridiske skatteenhed.

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle poster.

Finansielle gældsforpligtelser

Fastforrentede lån, som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter, indregnes ved låneoptagelsen til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen som en renteomkostning over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelse er ikke udarbejdet, idet der udarbejdes pengestrømsopgørelse på koncernniveau.

Regnskabspraksis

Forklaring af nøgletal

Bruttomargin:

$$\frac{\text{Bruttofortjeneste x 100}}{\text{Nettoomsætning}}$$

Overskudsgrad:

$$\frac{\text{Resultat før finansielle poster x 100}}{\text{Nettoomsætning}}$$

Afkastningsgrad:

$$\frac{\text{Resultat før finansielle poster x 100}}{\text{Samlede aktiver}}$$

Soliditetsgrad:

$$\frac{\text{Egenkapital ultimo x 100}}{\text{Samlede aktiver}}$$

Forrentning af egenkapital:

$$\frac{\text{Årets resultat x 100}}{\text{Gennemsnit lig egenkapital}}$$