



**Fonden for KFUM's
Soldatermission i Danmark**

Treldevej 97, 7000 Fredericia
CVR-nr. 55585512

Årsrapport 2019

Godkendt på fondens bestyrelsesmøde, den
09.03.2020

Jesper Hornstrup
Formand

Indhold

Virksomhedsoplysninger	2
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5
Ledelsesberetning	8
Resultatopgørelse for 2019	10
Balance pr. 31.12.2019	11
Egenkapitalopgørelse for 2019	13
Noter	14
Anvendt regnskabspraksis	16

Virksomhedsoplysninger

Virksomhed

Fonden for KFUM's Soldatermission i Danmark

Treldevej 97

7000 Fredericia

CVR-nr.: 55585512

Hjemsted: Fredericia

Regnskabsår: 01.01.2019 - 31.12.2019

Telefonnummer: +45 33 12 40 42

Hjemmeside: www.kfums-soldatermission.dk

E-mail: info@kfums-soldatermission.dk

Bestyrelse

Jesper Hornstrup, formand

Ole Rasmussen, næstformand

Merete Vahr Værge

Elin Høyer Hansen

Preben Friis-Hauge

Erik Toft Klausen

Birgitte Sønderup Frost Madsen

Finn Bjerregård Jørgensen

Troels Emanuel Moesgaard

Stig Lyng Lilleøre

Bjarne Ingemansen

Direktion

Per Møller Henriksen, generalsekretær

Steen Philip Klejnstrup Sørensen, økonomichef

Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

City Tower, Værkmestergade 2

8000 Aarhus C

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2019 - 31.12.2019 for Fonden for KFUM's Soldatermission i Danmark.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2019 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2019 - 31.12.2019.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Aarhus, den 09.03.2020

Direktion

Per Møller Henriksen
generalsekretær

Steen Philip Klejnstrup Sørensen
økonomichef

Bestyrelse

Jesper Hornstrup
formand

Ole Rasmussen
næstformand

Merete Vahr Væрге

Elin Høyer Hansen

Preben Friis-Hauge

Erik Toft Klausen

Birgitte Sønderup Frost Madsen

Finn Bjerregård Jørgensen

Troels Emanuel Moesgaard

Stig Lyng Lilleøre

Bjarne Ingemansen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Fonden for KFUM's Soldatermission i Danmark

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden for KFUM's Soldatermission i Danmark for regnskabsåret 01.01.2019 - 31.12.2019, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2019 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2019 - 31.12.2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de

yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den anvendte regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med

årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aarhus, den 09.03.2020

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33963556

Jakob Boutrup Ditlevsen

Statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne27725

Søren Lykke

Statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne32785

Ledelsesberetning

Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Fondens formål er – på den evangelisk-lutherske folkekirkes grund – at arbejde blandt forsvarets personel og hvor muligt også blandt pårørende - ved forkyndelse af det kristne budskab og praktisk tjeneste.

Ved forsvarets personel forstås tjenstgørende og hjemkomne, tidligere soldater under hensyntagen til individuelle behov og Soldatermissionens muligheder.

Arbejdet kan eventuelt udføres i samarbejde med organisationer med tilsvarende formål.

Til varetagelse af formålet kan bestyrelsen etablere soldaterhjem, i eller uden for Danmark, stifte firmaer eller selskaber.

Det daglige arbejde med at skabe hjem for de danske soldater i ind- og udland fortsatte i 2019.

Da de danske soldater kun er i Estland i lige år, lukkede KFUMs soldaterhjem i Estland medio januar 2019, og åbnede planmæssigt igen i januar 2020.

Ved udgangen af 2019 driver KFUMs Soldatermission således fortsat 14 soldaterhjem i Danmark samt 1 hjem i Irak.

På soldaterhjemmene hjemme og ude kan soldaterne møde omsorg, være med i fællesskabet, deltage i debat- og bibelaftner og andre fritidsaktiviteter. På hjemmene i Danmark er der salg af forplejning, grej m.m.

At organisationen er tilstede såvel i værnepligtstiden som under udsendelse i internationale missioner anses for betydningsfuldt i forhold til veteranernes mulige, efterfølgende brug af KFUMs SoldaterRekreation, hvor vi fortsat tilbyder 39 lejemål til midlertidige ophold for skadede veteraner og deres pårørende, fordelt på soldaterhjemmene i Fredericia, Holstebro, Høvelte, Varde og Aalborg.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Besøgstallet på de danske soldaterhjem er faldet fra 300.749 i 2018 til 268.903 i 2019 – et fald på ca. 10 %. Dette forhold har påvirket omsætning og indtjening i negativ retning. Hjemmet i Irak opnåede i årets løb 62.660 besøg. I 2018 var besøgstallet i udlandet (Irak og Estland) i alt 145.013.

Trods en vigende indtjening lykkedes det især i kraft af ikke-budgetterede gaveindtægter samt sparede lønomkostninger at afslutte regnskabsåret med et overskud på 206 t.kr., et resultat der er mærkbart bedre end det budgetterede.

Den faldende indtjening fra salg er ikke holdbar, heller ikke på kort sigt, hvorfor vi i 2019 har ansøgt Forsvaret om yderligere driftstilskud til såvel det hjemlige arbejde som til arbejdet på udenlandske hjem og arbejdet blandt veteranerne. Disse ansøgninger afventer p.t. resultatet af en igangværende evaluering af veteranarbejdet/veteranpolitikken.

Den faldende indtjening antages at have sammenhæng med bl.a. Forsvarets udlicitering af cafeteria-driften på kasernerne, samt det forhold at de værnepligtiges uddannelsesforløb er anderledes intenst tilrettelagt end tidligere.

De samlede tilskud og gaver (inkl. landslotteri og særlige projektindsamlinger) til KFUMs Soldatermissions arbejde var i 2019 på ca. 18,8 mio. kr., hvilket er ca. 0,7 mio. kr. mindre end året før. I 2018 var der større fondsdonationer relateret til etableringsudgifter omkring KFUMs Soldaterrekreation.

Fonden har i år ændret regnskabspraksis vedrørende sine genbrugsforretninger, hvor aktiviteten nu indregnes brutto i resultatopgørelsen og hvor aktiver og passiver relateret hertil nu indregnes i balancen. Vi henviser til anvendt regnskabspraksis for nærmere omtale heraf.

Fondens formue udgør ultimo året 18,4 mio. kr. og er i al væsentlighed bundet i ejendomme og bygninger, der alene anvendes til fondens formål.

Forventet udvikling

For det kommende år budgetteres med et driftsunderskud på 1.375 t.kr., hvilket til dels skyldes opstart af soldaterhjemmet i Estland.

Grundet den generelt faldende indtjening i organisationen, har bestyrelsen fokus på udviklingen af den samlede organisation, og arbejder målrettet på at skabe balance i driftsøkonomien.

Redegørelse for fondsledelse

Det er fondsbestyrelsens vurdering at man følger Anbefalinger for god Fondsledelse.

Herunder fremgår bemærkninger vedrørende de anbefalinger, som ikke følges.

- Bestyrelsen har besluttet ikke at oplyse alder og særlige kompetencer for bestyrelsens medlemmer, herunder hvilke øvrige bestyrelser medlemmerne sidder i, da det ikke er relevant for Fondens virke.
- Bestyrelsen har besluttet, at der ikke ønskes en aldersgrænse for, hvor længe bestyrelsens medlemmer kan sidde i bestyrelsen, idet Fondens vedtægter foreskriver, at et bestyrelsesmedlem maksimalt kan virke i bestyrelsen i 12 år.
- Bestyrelsen har ikke ønsket at fastsætte en evalueringsprocedure for arbejdet i bestyrelsen, da arbejdet løbende drøftes og evalueres.
- For så vidt angår punkt 3.1.2. om oplysning om vederlag til de enkelte medlemmer af bestyrelsen og direktion, følger bestyrelsen delvist anbefalingen, idet bestyrelsen ikke modtager vederlag og da vederlaget til fondens to registrerede direktører er oplyst samlet i noten for personaleomkostninger i årsrapporten. Bestyrelsen har oplyst det samlede vederlag til fondens to registrerede direktører, men har ikke oplyst vederlaget pr. direktør, da bestyrelsen af konkurrencemæssige årsager ikke ønsker særskilt at oplyse størrelsen af de enkelte direktørers vederlag.

En nærmere redegørelse for Fondens opfyldelse af Anbefalinger for god Fondsledelse findes på organisationens hjemmeside:

<https://www.kfums-soldatermission.dk/om-os/oekonomi/godfondsledelse/>

Redegørelse for uddelingspolitik

For at opfylde formålet, er det Fondens politik løbende at etablere og drive soldaterhjem. Omkostningerne hertil betragtes som interne uddelinger.

Der foretages ikke uddelinger til eksterne organisationer eller personer.

Fonden anser den del af årets omkostninger, som ikke kan henføres direkte til den erhvervmæssige drift, som fondens uddelinger. Dermed isoleres de omkostninger Fonden har, som ikke modsvares af direkte betalinger fra brugerne af soldaterhjemmene m.v.

Begivenheder efter balancedagen

Efter regnskabsårets slutning er der ikke indtruffet begivenheder, som vil kunne forrykke fondens finansielle stilling.

Resultatopgørelse for 2019

	Note	2019 kr.	2018 kr.
Nettoomsætning		21.559.055	23.519.056
Andre driftsindtægter		18.791.175	19.474.013
Vareforbrug		(8.294.009)	(9.583.853)
Andre eksterne omkostninger		(10.951.095)	(11.773.020)
Bruttoresultat		21.105.126	21.636.196
Personaleomkostninger	1	(20.366.501)	(20.936.463)
Af- og nedskrivninger		(386.168)	(386.588)
Driftsresultat		352.457	313.145
Andre finansielle indtægter		145.039	36.243
Andre finansielle omkostninger		(291.603)	(310.153)
Årets resultat		205.893	39.235
Forslag til resultatdisponering			
Overført resultat		205.893	39.235
Resultatdisponering		205.893	39.235

Balance pr. 31.12.2019

Aktiver

	Note	2019 kr.	2018 kr.
Grunde og bygninger		28.074.544	28.329.112
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		125.160	206.546
Materielle aktiver		28.199.704	28.535.658
Andre tilgodehavender		237.547	209.677
Finansielle aktiver		237.547	209.677
Anlægsaktiver		28.437.251	28.745.335
Fremstillede varer og handelsvarer		2.229.519	2.367.219
Varebeholdninger		2.229.519	2.367.219
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		169.522	180.645
Andre tilgodehavender		283.327	279.863
Periodeafgrænsningsposter		458.279	471.291
Tilgodehavender		911.128	931.799
Andre værdipapirer og kapitalandele		1.264.102	1.208.721
Værdipapirer og kapitalandele		1.264.102	1.208.721
Likvide beholdninger		902.455	874.912
Omsætningsaktiver		5.307.204	5.382.651
Aktiver		33.744.455	34.127.986

Passiver

	Note	2019 kr.	2018 kr.
Virksomhedskapital		8.681.157	8.681.157
Overført overskud eller underskud		9.687.637	9.481.744
Egenkapital		18.368.794	18.162.901
Andre hensatte forpligtelser		1.213.389	1.215.600
Hensatte forpligtelser		1.213.389	1.215.600
Gæld til realkreditinstitutter		7.265.576	7.838.058
Gæld til kreditinstitutter i øvrigt		2.316.560	2.316.560
Anden gæld		32.500	39.500
Langfristede gældsforpligtelser	2	9.614.636	10.194.118
Kortfristet del af langfristede forpligtelser	2	579.482	572.226
Bankgæld		62.169	363.160
Leverandører af varer og tjenesteydelser		1.469.435	1.201.385
Anden gæld		2.436.550	2.418.596
Kortfristede gældsforpligtelser		4.547.636	4.555.367
Gældsforpligtelser		14.162.272	14.749.485
Passiver		33.744.455	34.127.986
Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser	3		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	4		

Egenkapitalopgørelse for 2019

	Virksomheds- kapital kr.	Overført overskud eller underskud kr.	I alt kr.
Egenkapital primo	8.681.157	9.481.744	18.162.901
Årets resultat	0	205.893	205.893
Egenkapital ultimo	8.681.157	9.687.637	18.368.794

Noter

1 Personaleomkostninger

	2019	2018
	kr.	kr.
Gager og lønninger	18.729.658	19.415.867
Pensioner	1.389.641	1.411.875
Andre omkostninger til social sikring	1.818	0
Andre personaleomkostninger	245.384	108.721
	20.366.501	20.936.463
Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere	75	80

	Ledelses-	Ledelses-
	vederlag	vederlag
	2019	2018
	kr.	kr.
Direktion	1.078.983	1.148.677
	1.078.983	1.148.677

2 Langfristede forpligtelser

	Forfald inden	Forfald inden	Forfald	Restgæld
	for 12	for 12	efter 12	efter 5 år
	måneder	måneder	måneder	2019
	2019	2018	2019	kr.
	kr.	kr.	kr.	kr.
Gæld til realkreditinstitutter	572.482	562.226	7.265.576	4.868.939
Gæld til kreditinstitutter i øvrigt	0	0	2.316.560	2.316.560
Anden gæld	7.000	10.000	32.500	0
	579.482	572.226	9.614.636	7.185.499

3 Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser

	2019	2018
	kr.	kr.
Forpligtelser i henhold til leje- eller leasingkontrakter frem til udløb i alt	254.096	223.863

4 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Prioritetsgæld er sikret ved pant i ejendomme.

Til sikkerhed for prioritetsgæld og offentlige lån med særlige vilkår samt bankgæld er deponeret pantebreve på nom. 14.897 t.kr. i ejendommene beliggende i Oksbøl, Borris, Frederikshavn, Skive, Fredericia, Høvelte, Bølling, Holstebro, Nørresundby, Varde og Vordingborg.

Til sikkerhed for prioritetsgæld er deponeret ejerpantebrev på nom. 1.800 t.kr. i en ejendom beliggende i Ikast. Fonden for KFUM's Soldatermission i Danmark hæfter solidarisk med Mission Afrika for prioritetsgælden heri.

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C.

Ændringer i anvendt regnskabspraksis

Fonden har valgt at indregne en 50 % ejet genbrugsbrugsbutik pro rata, i stedet for at indregne den som en kapitalandel til indre værdi, som den blev i årsrapporten 2018. Herudover er det valgt at indregne indtægter fra øvrige genbrugsbutikker brutto som nettoomsætning og omkostninger, i stedet for at indregne det netto som andre driftsindtægter.

Ledelsen har valgt at ændre regnskabspraksis, da det er ledelsens vurdering, at dette giver et mere retvisende billede af fondens aktiviteter i genbrugsbutikker. Sammenligningstal for 2018 er tilrettet.

Ændringen i anvendt regnskabspraksis har ingen skatteeffekt og påvirker ikke årets resultat, aktiver eller passiver i 2019. I 2019 er fondens nettoomsætning forøget med 5.346 t.kr., andre driftsindtægter er reduceret med 3.150 t.kr, og omkostningerne er samlet set forøget med 2.196 t.kr. Ændringen i anvendt regnskabspraksis har følgende effekt på sammenligningstallene for 2018: Egenkapitalen primo er forøget med 290 t.kr. Fondens nettoomsætning er forøget med 4.795 t.kr., andre driftsindtægter er reduceret med 2.778 t.kr. og omkostningerne er samlet set forøget med 2.017 t.kr. Ændringen har hverken skatteeffekt eller påvirkning på årets resultat.

Bortset fra ovenstående er årsregnskabet aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning omfatter salg af kantine- og andre handelsvarer samt huslejeindtægter. Endvidere omfatter nettoomsætning salg af varer fra fondens genbrugsbutikker. Omsætningen indregnes ekskl. moms.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter gaver og indsamlinger til særlige formål vedrørende den daglige drift på soldaterhjemmene og indtægtsføres det år, de modtages, uanset af udgifterne eventuelt afholdes på et senere tidspunkt. Arv indtægtsføres i det år, pengene modtages.

Momsrefusion efter de særlige regler for almennyttige foreninger indtægtsføres via resultatopgørelsen i det år, midlerne modtages.

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter regnskabsårets vareforbrug målt til kostpris, reguleret for sædvanlige lagernedskrivninger.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter udgifter i forbindelse med driften af det enkelte soldaterhjem og genbrugsbutik samt administrationsomkostninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager samt sociale omkostninger, pensioner mv. for fondens personale.

Af- og nedskrivninger

Afskrivninger af materielle anlægsaktiver består af regnskabsårets afskrivninger opgjort ud fra henholdsvis de fastsatte restværdier og brugstider for de enkelte aktiver.

Andre finansielle indtægter

Finansielle indtægter indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle indtægter omfatter renteindtægter, realiserede og urealiserede kursgevinster vedrørende værdipapirer og gæld.

Andre finansielle omkostninger

Finansielle omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle omkostninger omfatter renteomkostninger, realiserede og urealiserede kurstab vedrørende værdipapirer og gæld.

Balancen

Materielle aktiver

Grunde og bygninger måles til kostpris med tillæg af opskrivninger og for bygningers vedkommende med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. Herfra trækkes midler direkte indsamlet til den enkelte investering.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med tillæg af opskrivninger og fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Bygninger	7-50 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	4 år

Bygninger beliggende på lejet grund afskrives over 7 år med en scrapværdi på 0 kr.

Forventede brugstider og restværdier revurderes årligt.

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris, opgjort efter FIFO-metoden, eller nettorealiseringsværdi, hvor denne er lavere.

Kostprisen for handelsvarer, råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsesprisen med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealiseringsværdi for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der skal afholdes for at effektuere salget.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Andre værdipapirer og kapitalandele (omsætningsaktiver)

Andre værdipapirer og kapitalandele indregnet under omsætningsaktiver omfatter børsnoterede værdipapir, der måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

Andre hensatte forpligtelser

Posten vedrører indsamlede midler til konkrete projekter, der gennemføres i de kommende år. Beløbene er øremærket i forbindelse med indsamlingerne.

Gæld til realkreditinstitutter

Gæld til realkreditinstitutter i form af prioritetsgæld måles på tidspunktet for lånoptagelse til kostpris, der svarer til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. Efterfølgende måles prioritetsgæld til amortiseret kostpris. Dette betyder, at forskellen mellem provenuet ved lånoptagelsen og den nominelle værdi, der skal tilbagebetales, indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden som en finansiel omkostning ved anvendelse af den effektive rentes metode.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.