

## **Fonden for KFUMs Soldatermission i Danmark**

Treldevej 97  
7000 Fredericia  
CVR-nr. 55585512

### **Årsrapport 2016**

Godkendt på fondens bestyrelsesmøde den 06.03.2017

#### **Formand**

---

Navn: Jesper Hornstrup

## Indholdsfortegnelse

	<b><u>Side</u></b>
Virksomhedsoplysninger	1
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	6
Resultatopgørelse for 2016	8
Balance pr. 31.12.2016	9
Egenkapitalopgørelse for 2016	11
Noter	12
Anvendt regnskabspraksis	13

## Virksomhedsoplysninger

### Virksomhed

Fonden for KFUMs Soldatermission i Danmark  
Treldevej 97  
7000 Fredericia

CVR-nr.: 55585512  
Hjemsted: Fredericia  
Regnskabsår: 01.01.2016 - 31.12.2016

Telefon: 33124042  
Hjemmeside: [www.kfums-soldatermission.dk](http://www.kfums-soldatermission.dk)  
E-mail: [info@kfums-soldatermission.dk](mailto:info@kfums-soldatermission.dk)

### Bestyrelse

Jesper Hornstrup, formand  
Anne-Vibeke Boysen Schmidt  
Birthe Anderson  
Bo Kjøller Mejlgaard  
Erik Toft Klausen  
Filip Hove Kristensen  
Hans Jesper Helsø  
Henrik Busk Rasmussen  
Leif Hove Nielsen  
Ninna Simmelsgaard Broe  
Merete Vahr Værge

### Direktion

Per Møller Henriksen, generalsekretær  
Steen Klejnstrup Sørensen, økonomichef

### Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
City Tower, Værkmestergade 2  
8000 Aarhus C

## Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2016 - 31.12.2016 for Fonden for KFUMs Soldatermission i Danmark.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2016 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2016 - 31.12.2016.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Fredericia, den 06.03.2017

### Direktion

Per Møller Henriksen  
generalsekretær

Steen Klejnstrup Sørensen  
økonomichef

### Bestyrelse

Jesper Hornstrup  
formand

Anne-Vibeke Boysen Schmidt

Birthe Anderson

Bo Kjøller Mejlgaard

Erik Toft Klausen

Filip Hove Kristensen

Hans Jesper Helsø

Henrik Busk Rasmussen

Leif Hove Nielsen

Ninna Simmelsgaard Broe

Merete Vahr Væрге

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Til kapitalejerne i Fonden for KFUMs Soldatermission i Danmark

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden for KFUMs Soldatermission i Danmark for regnskabsåret 01.01.2016 - 31.12.2016, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2016 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2016 - 31.12.2016 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, fortager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aarhus, den 06.03.2017

### **Deloitte**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr.: 33963556

Jakob Boutrup Ditlevsen

statsautoriseret revisor

## Ledelsesberetning

### Hovedaktivitet

Fondens formål er – på den evangelisk-lutherske folkekirkes grund – at arbejde blandt forsvarets personel og hvor muligt også blandt pårørende - ved forkyndelse af det kristne budskab og praktisk tjeneste. Ved forsvarets personel forstås tjenstgørende og hjemkomne, tidligere soldater under hensyntagen til individuelle behov og Soldatermissionens muligheder. Arbejdet kan eventuelt udføres i samarbejde med organisationer med tilsvarende formål.

Til varetagelse af formålet kan bestyrelsen etablere soldaterhjem, i eller uden for Danmark, stifte firmaer eller selskaber.

Det daglige arbejde med at skabe gode og trygge hjem for de danske soldater fortsatte i 2016. I efteråret 2016 åbnedes igen et KFUM Soldaterhjem i udlandet, denne gang i Camp Havoc i Irak, hvor danske soldater er udstationeret for at uddanne irakiske soldater.

Ved årets udgang driver KFUMs Soldatermission således fortsat 14 soldaterhjem i Danmark samt det nye hjem i Irak. Her kan soldaterne møde omsorg, være med i fællesskabet, deltage i debat- og bibelaftner og andre fritidsaktiviteter. På hjemmene i Danmark er der salg af forplejning, grej m.m.

Med idriftsættelse af Veteranbo i Høvelte ultimo 2015 samt indvielsen af KFUMs SoldaterRekreation i Varde den 8. april 2016, er KFUMs SoldaterRekreation nu oppe på at kunne tilbyde i alt ca. 40 lejemål til midlertidige ophold for veteraner og deres pårørende, fordelt på soldaterhjemmene i Holstebro, Hvorup (Ålborg), Høvelte, Fredericia og Varde.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Besøgstallet på de danske soldaterhjem faldt marginalt fra 340.910 i 2015 til 337.042 i 2016. Et fald på godt 1 %. Hjemmet i Irak opnåede 11.115 besøg siden åbningen i efteråret. Det samlede besøgstal var således 348.157 i 2016.

Trods det stort set uændrede besøgstal er omsætning og indtjening i Danmark styrket i 2016, så det er åbningen af hjemmet i Irak, der bevirker at årets resultat bliver et underskud på 88 t.kr., mod et underskud året før på 278 t.kr., og mod et budgetteret overskud på ca. 2 t.kr.

De samlede tilskud og gaver (inkl. landslotteri og særlige projektindsamlinger) til KFUMs Soldatermissions arbejde var i 2016 på ca. 17,7 mio. kr., hvilket er ca. 12 mio. kr. mindre end året før, og hvor sidstnævnte skyldes meget store donationer til etablering af KFUMs SoldaterRekreation og Veteranbo.

Fondens formue udgør ultimo året 17,7 mio. kr. og er i al væsentlighed bundet i ejendomme og bygninger, der anvendes til fondens formål.



## Ledelsesberetning

For at opfylde formålet er det fondens politik løbende at etablere og drive soldaterhjemmene. Omkostningerne hertil betragtes som interne uddelinger. Der foretages ikke uddelinger til eksterne organisationer eller personer. Fonden anser den del af årets omkostninger, som ikke kan henføres direkte til den erhvervs-mæssige drift, som fondens uddelinger. Dermed isoleres de omkostninger fonden har, som ikke modsvares af direkte betalinger fra brugerne af soldaterhjemmene mv.

Det er vores vurdering, at vi følger Anbefalingerne for god Fondsledelse. Nedenfor fremgår bemærkninger vedrørende de anbefalingerne som ikke følges.

- Bestyrelsen har besluttet ikke at oplyse alder og særlige kompetencer for bestyrelsens medlemmer herunder hvilke øvrige bestyrelser medlemmerne sidder i, da det ikke er relevant for fondens virke.
- Bestyrelsen har besluttet at der ikke ønskes en aldersgrænse for, hvor længe bestyrelsens medlemmer kan sidde i bestyrelsen, men medlemmerne kan maksimalt sidde i bestyrelsen i 12 år.
- Bestyrelsen har ikke ønsket at fastsætte en evalueringsprocedure for arbejdet i bestyrelsen, da arbejdet løbende drøftes og evalueres.

### Forventet udvikling

For det kommende år budgetteres med et underskud på ca. 400 t.kr.

### Begivenheder efter balancedagen

Efter regnskabsårets slutning er der ikke indtruffet begivenheder, som vil kunne forrykke fondens finansielle stilling.

## Resultatopgørelse for 2016

	<u>Note</u>	<u>2016</u> <u>kr.</u>	<u>2015</u> <u>kr.</u>
Nettoomsætning		20.789.432	19.733.921
Andre driftsindtægter		17.673.748	29.587.197
Vareforbrug		(11.054.940)	(10.506.222)
Andre eksterne omkostninger		<u>(7.386.048)</u>	<u>(21.439.438)</u>
<b>Bruttoresultat</b>		<b>20.022.192</b>	<b>17.375.458</b>
Personaleomkostninger	1	(19.359.244)	(16.495.545)
Af- og nedskrivninger		<u>(545.549)</u>	<u>(567.552)</u>
<b>Driftsresultat</b>		<b>117.399</b>	<b>312.361</b>
Andre finansielle indtægter		79.621	21.089
Andre finansielle omkostninger		<u>(284.913)</u>	<u>(611.008)</u>
<b>Årets resultat</b>		<b><u>(87.893)</u></b>	<b><u>(277.558)</u></b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Overført resultat		<u>(87.893)</u>	<u>(277.558)</u>
		<b><u>(87.893)</u></b>	<b><u>(277.558)</u></b>

**Balance pr. 31.12.2016**

	<u>Note</u>	<u>2016</u> <u>kr.</u>	<u>2015</u> <u>kr.</u>
Grunde og bygninger		26.698.940	26.014.309
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		225.586	70.896
<b>Materielle anlægsaktiver</b>		<b>26.924.526</b>	<b>26.085.205</b>
Andre værdipapirer og kapitalandele		695.037	676.973
Andre tilgodehavender		202.273	198.733
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>		<b>897.310</b>	<b>875.706</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>27.821.836</b>	<b>26.960.911</b>
Fremstillede varer og handelsvarer		2.273.595	2.097.758
<b>Varebeholdninger</b>		<b>2.273.595</b>	<b>2.097.758</b>
Andre tilgodehavender		295.642	2.408.225
Periodeafgrænsningsposter		465.344	1.001.251
<b>Tilgodehavender</b>		<b>760.986</b>	<b>3.409.476</b>
Andre værdipapirer og kapitalandele		1.209.109	139.729
<b>Værdipapirer og kapitalandele</b>		<b>1.209.109</b>	<b>139.729</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>1.585.487</b>	<b>3.513.578</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>5.829.177</b>	<b>9.160.541</b>
<b>Aktiver</b>		<b>33.651.013</b>	<b>36.121.452</b>

**Balance pr. 31.12.2016**

	<u>Note</u>	<u>2016</u> <u>kr.</u>	<u>2015</u> <u>kr.</u>
Virksomhedskapital		8.681.157	8.681.157
Overført overskud eller underskud		9.053.399	9.141.292
<b>Egenkapital</b>		<b>17.734.556</b>	<b>17.822.449</b>
Andre hensatte forpligtelser		599.467	1.081.162
<b>Hensatte forpligtelser</b>		<b>599.467</b>	<b>1.081.162</b>
Gæld til realkreditinstitutter		8.368.198	8.864.583
Gæld til kreditinstitutter i øvrigt		2.316.560	2.361.560
Anden gæld		59.500	38.500
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	2	<b>10.744.258</b>	<b>11.264.643</b>
Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	2	563.885	568.605
Leverandører af varer og tjenesteydelser		1.422.248	3.580.936
Anden gæld		2.586.599	1.803.657
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>4.572.732</b>	<b>5.953.198</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>15.316.990</b>	<b>17.217.841</b>
<b>Passiver</b>		<b>33.651.013</b>	<b>36.121.452</b>
Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser	3		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	4		

## Egenkapitalopgørelse for 2016

	<b>Virksomheds- kapital kr.</b>	<b>Overført overskud eller underskud kr.</b>	<b>I alt kr.</b>
Egenkapital primo	8.681.157	9.141.292	17.822.449
Årets resultat	0	(87.893)	(87.893)
<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>8.681.157</b>	<b>9.053.399</b>	<b>17.734.556</b>

## Noter

	<b>2016</b>	<b>2015</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
<b>1. Personaleomkostninger</b>		
Gager og lønninger	17.918.964	15.220.938
Pensioner	1.337.006	1.179.073
Andre personaleomkostninger	103.274	95.534
	<b>19.359.244</b>	<b>16.495.545</b>
Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere	<b>79</b>	

Fonden har med henvisning til årsregnskabslovens § 98b, stk. 3 undladt at oplyse om ledelsens vederlag.

	<b>Forfald inden for 12 måneder 2016 kr.</b>	<b>Forfald inden for 12 måneder 2015 kr.</b>	<b>Forfald efter 12 måneder 2016 kr.</b>	<b>Restgæld efter 5 år kr.</b>
<b>2. Langfristede gældsforpligtelser</b>				
Gæld til realkreditinstitutter	496.385	499.605	8.368.198	6.286.219
Gæld til kreditinstitutter i øvrigt	45.000	45.000	2.316.560	2.316.560
Anden gæld	22.500	24.000	59.500	N/A
	<b>563.885</b>	<b>568.605</b>	<b>10.744.258</b>	<b>8.602.779</b>

	<b>2016</b>	<b>2015</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
<b>3. Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser</b>		
Forpligtelser i henhold til leje- eller leasingkontrakter med tredjemand frem til udløb	<b>232.825</b>	<b>245.398</b>

#### **4. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**

Prioritetsgæld er sikret ved pant i ejendomme.

Til sikkerhed for prioritetsgæld og offentlige lån med særlige vilkår samt bankgæld er deponeret ejerpantebreve på nom. 4.175 t.kr. i ejendommene beliggende i Bølling, Frederikshavn, Holstebro, Hvorup, Skive, Varde og Vordingborg.

## Anvendt regnskabspraksis

### Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### Resultatopgørelsen

#### Nettoomsætning

Nettoomsætning omfatter salg af kantine- og andre handelsvarer samt huslejeindtægter. Omsætningen indregnes ekskl. moms.

Indtægter fra genbrugsbutikker betragtes som gaver og indregnes på overførselstidspunktet.

#### Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter gaver og indsamlinger til særlige formål vedrørende den daglige drift på soldaterhjemmene og indtægtsføres det år, de modtages, uanset af udgifterne eventuelt afholdes på et senere tidspunkt. Arv indtægtsføres i det år, pengene modtages.

Momsrefusion efter de særlige regler for almennyttige foreninger indtægtsføres via resultatopgørelsen i det år, midlerne modtages.

#### Vareforbrug

Vareforbrug omfatter regnskabsårets vareforbrug målt til kostpris, reguleret for sædvanlige lagernedskrivninger.

## Anvendt regnskabspraksis

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter udgifter i forbindelse med driften af det enkelte soldaterhjem samt administrationsomkostninger.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager samt sociale omkostninger, pensioner mv. for fondens personale.

### Af- og nedskrivninger

Afskrivninger af materielle anlægsaktiver består af regnskabsårets afskrivninger opgjort ud fra henholdsvis de fastsatte restværdier og brugstider for de enkelte aktiver.

### Andre finansielle indtægter

Finansielle indtægter indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle indtægter omfatter renteindtægter, realiserede og urealiserede kursgevinster vedrørende værdipapirer og gæld.

### Andre finansielle omkostninger

Finansielle omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle omkostninger omfatter renteomkostninger, realiserede og urealiserede kurstab vedrørende værdipapirer og gæld.

## Balancen

### Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger måles til kostpris med tillæg af opskrivninger og for bygningers vedkommende med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. Herfra trækkes midler direkte indsamlet til den enkelte investering.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med tillæg af opskrivninger og fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Bygninger	10-50 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	4-10 år



## Anvendt regnskabspraksis

Småanskaffelser under 30 t.kr. udgiftsføres i anskaffelsesåret.

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

### Andre værdipapirer og kapitalandele

Andre værdipapirer og kapitalandele omfatter fondens andel af fællesdrevne genbrugsbutikker mv.

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris, opgjort efter FIFO-metoden, eller nettorealiseringsværdi, hvor denne er lavere.

Kostprisen for handelsvarer, råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsesprisen med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealiseringsværdi for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der skal afholdes for at effektuere salget.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

### Andre værdipapirer og kapitalandele (omsætningsaktiver)

Andre værdipapirer og kapitalandele indregnet under omsætningsaktiver omfatter børsnoterede værdipapir, der måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

### Andre hensatte forpligtelser

Posten vedrører indsamlede midler til konkrete projekter, der gennemføres i de kommende år. Beløbene er øremærket i forbindelse med indsamlingerne.

### Gæld til realkreditinstitutter

Prioritetsgæld måles på tidspunktet for lånoptagelse til kostpris, svarende til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. Efterfølgende måles prioritetsgæld til amortiseret kostpris.

## Anvendt regnskabspraksis

Dette betyder, at forskellen mellem provenuet ved lånoptagelsen og den nominelle værdi, der skal tilbagebetales, indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden som en finansiel omkostning ved anvendelse af den effektive rentes metode.

### **Andre finansielle forpligtelser**

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.