

## **Fonden for KFUM's Soldatermission i Danmark**

Treldevej 97  
7000 Fredericia  
CVR-nr. 55585512

## **Årsrapport 2018**

Godkendt på fondens bestyrelsesmøde den 04.03.2019

### **Formand**

---

Navn: Jesper Hornstrup

## Indholdsfortegnelse

	<b><u>Side</u></b>
Virksomhedsoplysninger	1
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	6
Resultatopgørelse for 2018	8
Balance pr. 31.12.2018	9
Egenkapitalopgørelse for 2018	11
Noter	12
Anvendt regnskabspraksis	14

## **Virksomhedsoplysninger**

### **Virksomhed**

Fonden for KFUM's Soldatermission i Danmark  
Treldevej 97  
7000 Fredericia

CVR-nr.: 55585512  
Hjemsted: Fredericia  
Regnskabsår: 01.01.2018 - 31.12.2018

Telefon: 33124042  
Hjemmeside: [www.kfums-soldatermission.dk](http://www.kfums-soldatermission.dk)  
E-mail: [info@kfums-soldatermission.dk](mailto:info@kfums-soldatermission.dk)

### **Bestyrelse**

Jesper Hornstrup, formand  
Bo Kjøller Mejlgaard, næstformand  
Anne-Vibeke Boysen Schmidt  
Birgitte Frost Clausen  
Birthe Anderson  
Bjarne Ingemansen  
Elin Høyer Hansen  
Erik Toft Klausen  
Merete Vahr Værge  
Ole Rasmussen  
Preben Friis-Hauge

### **Direktion**

Per Møller Henriksen, generalsekretær  
Steen Philip Klejnstrup Sørensen, økonomichef

### **Revisor**

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
City Tower, Værkmestergade 2  
8000 Aarhus C

## Ledespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2018 - 31.12.2018 for Fonden for KFUM's Soldatermission i Danmark.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2018 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2018 - 31.12.2018.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Fredericia, den 04.03.2019

### Direktion

Per Møller Henriksen	Steen Philip Klejnstrup
generalsekretær	Sørensen økonomichef

### Bestyrelse

Jesper Hornstrup formand	Bo Kjøller Mejlgaard næstformand	Anne-Vibeke Boysen Schmidt
Birgitte Frost Clausen	Birthe Anderson	Bjarne Ingemansen
Elin Høyer Hansen	Erik Toft Klausen	Merete Vahr Værgø
Ole Rasmussen	Preben Friis-Hauge	

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Til bestyrelsen i Fonden for KFUM's Soldatermission i Danmark

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden for KFUM's Soldatermission i Danmark for regnskabsåret 01.01.2018 - 31.12.2018, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2018 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2018 - 31.12.2018 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, fortager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aarhus, den 04.03.2019

### **Deloitte**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33963556

Jakob Boutrup Ditlevsen

Statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne27725

## Ledelsesberetning

### Hovedaktivitet

Fondens formål er – på den evangelisk-lutherske folkekirkes grund – at arbejde blandt forsvarets personel og hvor muligt også blandt pårørende - ved forkyndelse af det kristne budskab og praktisk tjeneste.

Ved forsvarets personel forstås tjenstgørende og hjemkomne, tidligere soldater under hensyntagen til individuelle behov og Soldatermissionens muligheder.

Arbejdet kan eventuelt udføres i samarbejde med organisationer med tilsvarende formål.

Til varetagelse af formålet kan bestyrelsen etablere soldaterhjem, i eller uden for Danmark, stifte firmaer eller selskaber.

Det daglige arbejde med at skabe hjem for de danske soldater i ind- og udland fortsatte i 2018.

I januar 2018 åbnedes et nyt KFUM Soldaterhjem blandt de danske soldater udstationeret i Estland.

Ved årets udgang driver KFUMs Soldatermission således fortsat 14 soldaterhjem i Danmark samt 1 hjem i hhv. Estland og Irak. Hjemmet i Estland lukkede igen medio januar 2019, da soldaterne blev trukket hjem. Hjemmet i Estland forventes åbnet igen primo 2020.

På hjemmene kan soldaterne møde omsorg, være med i fællesskabet, deltage i debat- og bibelaftner og andre fritidsaktiviteter. På hjemmene i Danmark er der salg af forplejning, grej m.m.

Til støtte for veteranerne er KFUMs SoldaterRecreation nu oppe på at kunne tilbyde i alt 39 lejemål til midlertidige ophold for veteraner og deres pårørende, fordelt på soldaterhjemmene i Fredericia, Holstebro, Høvelte, og Varde og Aalborg. De fysiske rammer hertil i Fredericia er opgraderet væsentligt i foråret 2018

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Samlet set stiger besøgstallet med godt 11 % til 445.762. Hjemmene i Irak og Estland opnåede i årets løb 145.013 besøg mod 73.553 besøg (alene Irak) i 2017. Besøgstallet på de danske soldaterhjem er faldet fra 323.837 i 2017 til 300.749 i 2018 – et fald på godt 7 %. Dette forhold har påvirket omsætning og indtjening i negativ retning i 2018.

Trods en vigende indtjening lykkedes det især i kraft af ikke-budgetterede arve- og gaveindtægter samt sparede omkostninger at afslutte regnskabsåret med et overskud på 39 t.kr., et resultat der stort set svarer til det budgetterede.

De samlede tilskud og gaver (inkl. landslotteri og særlige projektindsamlinger) til KFUMs Soldatermissions arbejde var i 2018 på ca. 22,3 mio. kr., hvilket er ca. 3,0 mio. kr. mere end året før. Forøgelsen består primært af et forhøjet offentligt tilskud samt fondsdonationer relateret til arbejdet med veteraner.

Fondens formue udgør ultimo året 17,9 mio. kr. og er i al væsentlighed bundet i ejendomme og bygninger, der alene anvendes til fondens formål. Det er fondens ledelses vurdering, at fondens egenkapital har en passende størrelse i forhold til den nuværende og planlagte fremtidige aktivitet.



## Ledelsesberetning

### Forventet udvikling

For det kommende år budgetteres med et driftsunderskud på 875 t.kr.

### Redegørelse for fondsledelse

Det er fondsbestyrelsens vurdering at man følger Anbefalinger for god Fondsledelse.

Herunder fremgår bemærkninger vedrørende de anbefalinger, som ikke følges.

- Bestyrelsen har besluttet ikke at oplyse alder og særlige kompetencer for bestyrelsens medlemmer, herunder hvilke øvrige bestyrelser medlemmerne sidder i, da det ikke er relevant for Fondens virke.
- Bestyrelsen har besluttet, at der ikke ønskes en aldersgrænse for, hvor længe bestyrelsens medlemmer kan sidde i bestyrelsen, idet Fondens vedtægter foreskriver, at et bestyrelsesmedlem maksimalt kan virke i bestyrelsen i 12 år.
- Bestyrelsen har ikke ønsket at fastsætte en evalueringsprocedure for arbejdet i bestyrelsen, da arbejdet løbende drøftes og evalueres.
- For så vidt angår punkt 3.1.2. om oplysning om vederlag til de enkelte medlemmer af bestyrelsen og direktion, følger bestyrelsen delvist anbefalingen, idet bestyrelsen ikke modtager vederlag og da vederlaget til fondens to registrerede direktører er oplyst samlet i noten for personaleomkostninger i årsrapporten. Bestyrelsen har oplyst det samlede vederlag til fondens to registrerede direktører, men har ikke oplyst vederlaget pr. direktør, da bestyrelsen af konkurrencemæssige årsager ikke ønsker særskilt at oplyse størrelsen af de enkelte direktørers vederlag.

En nærmere redegørelse for Fondens opfyldelse af Anbefalinger for god Fondsledelse findes på organisationens hjemmeside:

<https://www.kfums-soldatermission.dk/om-os/oekonomi/godfondsledelse/>

### Redegørelse for uddelingspolitik

For at opfylde formålet, er det Fondens politik løbende at etablere og drive soldaterhjem. Omkostningerne hertil betragtes som interne uddelinger.

Der foretages ikke uddelinger til eksterne organisationer eller personer.

Fonden anser den del af årets omkostninger, som ikke kan henføres direkte til den erhvervmæssige drift, som fondens uddelinger. Dermed isoleres de omkostninger Fonden har, som ikke modsvares af direkte betalinger fra brugerne af soldaterhjemmene m.v.

### Begivenheder efter balancedagen

Efter regnskabsårets slutning er der ikke indtruffet begivenheder, som vil kunne forrykke fondens finansielle stilling.

## Resultatopgørelse for 2018

	<u>Note</u>	<u>2018</u> <u>kr.</u>	<u>2017</u> <u>kr.</u>
Nettoomsætning		18.723.819	20.038.922
Andre driftsindtægter		22.251.784	19.360.990
Vareforbrug		(9.583.852)	(10.454.502)
Andre eksterne omkostninger		<u>(9.937.952)</u>	<u>(8.690.803)</u>
<b>Bruttoresultat</b>		<b>21.453.799</b>	<b>20.254.607</b>
Personaleomkostninger	1	(20.797.769)	(19.387.794)
Af- og nedskrivninger		<u>(356.038)</u>	<u>(557.453)</u>
<b>Driftsresultat</b>		<b>299.992</b>	<b>309.360</b>
Andre finansielle indtægter		34.859	66.557
Andre finansielle omkostninger		<u>(295.616)</u>	<u>(276.385)</u>
<b>Årets resultat</b>		<b><u>39.235</u></b>	<b><u>99.532</u></b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Overført resultat		<u>39.235</u>	<u>99.532</u>
		<b><u>39.235</u></b>	<b><u>99.532</u></b>

**Balance pr. 31.12.2018**

	<b>Note</b>	<b>2018</b> <b>kr.</b>	<b>2017</b> <b>kr.</b>
Grunde og bygninger		27.093.362	27.317.380
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		206.546	198.566
<b>Materielle anlægsaktiver</b>		<b>27.299.908</b>	<b>27.515.946</b>
Andre værdipapirer og kapitalandele		722.332	710.288
Andre tilgodehavender		209.677	205.921
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>		<b>932.009</b>	<b>916.209</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>28.231.917</b>	<b>28.432.155</b>
Fremstillede varer og handelsvarer		2.367.220	2.230.165
<b>Varebeholdninger</b>		<b>2.367.220</b>	<b>2.230.165</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		180.645	172.184
Andre tilgodehavender		279.856	166.654
Periodeafgrænsningsposter		471.291	504.660
<b>Tilgodehavender</b>		<b>931.792</b>	<b>843.498</b>
Andre værdipapirer og kapitalandele		1.208.721	1.243.332
<b>Værdipapirer og kapitalandele</b>		<b>1.208.721</b>	<b>1.243.332</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>560.837</b>	<b>686.123</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>5.068.570</b>	<b>5.003.118</b>
<b>Aktiver</b>		<b>33.300.487</b>	<b>33.435.273</b>

## Balance pr. 31.12.2018

	<u>Note</u>	<u>2018</u> <u>kr.</u>	<u>2017</u> <u>kr.</u>
Virksomhedskapital		8.681.157	8.681.157
Overført overskud eller underskud		9.192.166	9.152.931
<b>Egenkapital</b>		<b>17.873.323</b>	<b>17.834.088</b>
Andre hensatte forpligtelser		1.215.600	1.053.587
<b>Hensatte forpligtelser</b>		<b>1.215.600</b>	<b>1.053.587</b>
Gæld til realkreditinstitutter		7.346.886	7.862.363
Gæld til kreditinstitutter i øvrigt		2.316.560	2.316.560
Anden gæld		39.500	49.500
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	2	<b>9.702.946</b>	<b>10.228.423</b>
Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	2	525.477	515.835
Bankgæld		363.160	82.735
Leverandører af varer og tjenesteydelser		1.201.385	1.341.424
Anden gæld		2.418.596	2.379.181
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>4.508.618</b>	<b>4.319.175</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>14.211.564</b>	<b>14.547.598</b>
<b>Passiver</b>		<b>33.300.487</b>	<b>33.435.273</b>
Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser	3		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	4		

## Egenkapitalopgørelse for 2018

	<b>Virksom- hedskapital kr.</b>	<b>Overført overskud eller underskud kr.</b>	<b>I alt kr.</b>
Egenkapital primo	8.681.157	9.152.931	17.834.088
Årets resultat	0	39.235	39.235
<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>8.681.157</b>	<b>9.192.166</b>	<b>17.873.323</b>

## Noter

	<b>2018</b>	<b>2017</b>		
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>		
<b>1. Personaleomkostninger</b>				
Gager og lønninger	19.277.173	17.997.840		
Pensioner	1.411.875	1.279.009		
Andre personaleomkostninger	108.721	110.945		
	<b>20.797.769</b>	<b>19.387.794</b>		
Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere	<b>80</b>	<b>77</b>		
	<b>Ledelses-</b>	<b>Ledelses-</b>		
	<b>vederlag</b>	<b>vederlag</b>		
	<b>2018</b>	<b>2017</b>		
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>		
Direktion	1.148.677	1.096.084		
	<b>1.148.677</b>	<b>1.096.084</b>		
	<b>Forfald inden</b>	<b>Forfald inden</b>	<b>Forfald efter</b>	<b>Restgæld</b>
	<b>for 12</b>	<b>for 12</b>	<b>12 måneder</b>	<b>efter 5 år</b>
	<b>måneder</b>	<b>måneder</b>	<b>2018</b>	<b>kr.</b>
	<b>2018</b>	<b>2017</b>		
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>		
<b>2. Langfristede gældsforpligtelser</b>				
Gæld til realkreditinstitutter	515.477	505.835	7.346.886	5.184.581
Gæld til kreditinstitutter i øvrigt	0	0	2.316.560	2.316.560
Anden gæld	10.000	10.000	39.500	0
	<b>525.477</b>	<b>515.835</b>	<b>9.702.946</b>	<b>7.501.141</b>
	<b>2018</b>	<b>2017</b>		
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>		
<b>3. Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser</b>				
Forpligtelser i henhold til leje- eller leasingkontrakter frem til udløb i alt	<b>223.863</b>	<b>226.367</b>		

## Noter

### **4. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**

Prioritetsgæld er sikret ved pant i ejendomme.

Til sikkerhed for prioritetsgæld og offentlige lån med særlige vilkår samt bankgæld er deponeret pantebreve på nom. 14.897 t.kr. i ejendommene beliggende i Oksbøl, Borris, Frederikshavn, Skive, Fredericia, Høvelte, Bølling, Holstebro, Nørresundby, Varde og Vordingborg.

Til sikkerhed for prioritetsgæld er deponeret ejerpantebrev på nom. 1.800 t.kr. på i en ejendom beliggende i Ikast. Fonden for KFUM's Soldatermission i Danmark hæfter solidarisk med Mission Afrika for prioritetsgælden heri.

## Anvendt regnskabspraksis

### Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### Resultatopgørelsen

#### Nettoomsætning

Nettoomsætning omfatter salg af kantine- og andre handelsvarer samt huslejeindtægter. Omsætningen indregnes ekskl. moms.

#### Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter gaver og indsamlinger til særlige formål vedrørende den daglige drift på soldaterhjemmene og indtægtsføres det år, de modtages, uanset af udgifterne eventuelt afholdes på et senere tidspunkt. Arv indtægtsføres i det år, pengene modtages.

Indtægter fra genbrugsbutikker betragtes som gaver og indregnes på overførelstidspunktet.

Momsrefusion efter de særlige regler for almennyttige foreninger indtægtsføres via resultatopgørelsen i det år, midlerne modtages.

#### Vareforbrug

Vareforbrug omfatter regnskabsårets vareforbrug målt til kostpris, reguleret for sædvanlige lagernedskrivninger.



## Anvendt regnskabspraksis

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter udgifter i forbindelse med driften af det enkelte soldaterhjem samt administrationsomkostninger.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager samt sociale omkostninger, pensioner mv. for fondens personale.

### Af- og nedskrivninger

Afskrivninger af materielle anlægsaktiver består af regnskabsårets afskrivninger opgjort ud fra henholdsvis de fastsatte restværdier og brugstider for de enkelte aktiver.

### Andre finansielle indtægter

Finansielle indtægter indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle indtægter omfatter renteindtægter, realiserede og urealiserede kursgevinster vedrørende værdipapirer og gæld.

### Andre finansielle omkostninger

Finansielle omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle omkostninger omfatter renteomkostninger, realiserede og urealiserede kurstab vedrørende værdipapirer og gæld.

## Balancen

### Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger måles til kostpris med tillæg af opskrivninger og for bygningers vedkommende med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. Herfra trækkes midler direkte indsamlet til den enkelte investering.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med tillæg af opskrivninger og fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Bygninger	7-50 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	4-10 år

## Anvendt regnskabspraksis

Bygninger beliggende på lejet grund afskrives over 7 år med en scrapværdi på 0 kr.

Forventede brugstider og restværdier revurderes årligt.

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

### Andre værdipapirer og kapitalandele

Andre værdipapirer og kapitalandele omfatter fondens andel af fællesdrevne genbrugsbutikker mv.

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris, opgjort efter FIFO-metoden, eller nettorealiseringsværdi, hvor denne er lavere.

Kostprisen for handelsvarer, råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsesprisen med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealiseringsværdi for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der skal afholdes for at effektuere salget.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

### Andre værdipapirer og kapitalandele (omsætningsaktiver)

Andre værdipapirer og kapitalandele indregnet under omsætningsaktiver omfatter børsnoterede værdipapir, der måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

### Andre hensatte forpligtelser

Posten vedrører indsamlede midler til konkrete projekter, der gennemføres i de kommende år. Beløbene er øremærket i forbindelse med indsamlingerne.

## Anvendt regnskabspraksis

### Gæld til realkreditinstitutter

Prioritetsgæld måles på tidspunktet for lånoptagelse til kostpris, svarende til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. Efterfølgende måles prioritetsgæld til amortiseret kostpris. Dette betyder, at forskellen mellem provenuet ved lånoptagelsen og den nominelle værdi, der skal tilbagebetales, indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden som en finansiel omkostning ved anvendelse af den effektive rentes metode.

### Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.