

BagerFinans
CVR nr. 55 51 88 15
Islands Brygge 26, 3. sal
2300 København S

Årsregnskab 2016
(12. regnskabsår)

Årsregnskabet er fremlagt og godkendt
på fondens bestyrelsesmøde
den 3. april 2017

Dirigent

Stephan Falsner

INDHOLDSFORTEGNELSE

Indholdsfortegnelse	1
Fondsoplysninger	2
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Ledelsesberetning.....	7
Anvendt regnskabspraksis.....	14
Resultatopgørelse for perioden 1. januar - 31. december	17
Balance pr. 31. december	18
Noter til årsregnskabet	20

FONDSOPLYSNINGER

Fond: Den erhvervsdrivende fond
BagerFinans
CVR-nr.: 55 51 88 15
Hjemsted: København
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Revision: Global Revision ApS
Greve Strandvej 9
2670 Greve

Pengeinstitut: Danske Bank, Spar Nord

LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsregnskabet for 1. januar – 31. december 2016 for BagerFinans.

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med lov om fonde og visse foreninger og fundatsen samt årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A med de nødvendige tilpasninger.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2016.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsregnskabet indstilles til godkendelse.

København, den 1. februar 2017

Direktion:

Stephan Falsner

Bestyrelsen:

Steen Friis Nielsen

Erik Würtz Knudsen

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til bestyrelsen i BagerFinans

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for BagerFinans for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2016, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes i overensstemmelse med lov om fonde og visse foreninger og fundatsen samt årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A med nødvendige tilpasninger.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2016 i overensstemmelse med lov om fonde og visse foreninger og fundatsen samt årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A med nødvendige tilpasninger.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA’s Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om fonde og visse foreninger og fundatsen samt årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A med nødvendige tilpasninger. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Greve, den 1. februar 2017

GLOBAL REVISION APS
Registrerede revisorer
CVR nr. 28 12 17 17

Henrik Johansen
Registreret revisor

LEDELSESBERETNING

Hovedaktiviteter

BagerFinans (tidligere Den Danske Bagerstands Kautionsinstitut) har siden midten af 1980'erne været en aktiv partner ved at stille kautioner i forbindelse med køb og salg af virksomheder indenfor branchen.

Som følge af en række tab i starten af 2000 blev det besluttet at stille aktiviteterne i bero. Ansvar for færdigbehandling af eksisterende sager blev overført til direktionen for Bager- og Konditormestre i Danmark.

Konsekvensen er, at der p.t. er tale om en afvikling af fondens aktivitet i form af afvikling af eksisterende kautionssager, idet det ikke anses for sandsynligt, at aktiviteterne vil blive genoptaget.

Usædvanlige forhold

Der har ikke i regnskabsåret været usædvanlige forhold af betydning.

Udviklingen i fondens aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat anses for utilfredsstillende.

Redegørelse for god Fondsledelse

Det følger af årsregnskabslovens § 77 a, at fonde, som er omfattet af lov om erhvervsdrivende fonde, skal medtage bestyrelsens redegørelse for god fondsledelse, jf. § 60 i lov om erhvervsdrivende fonde, i ledelsesberetningen eller i noterne.

Efter § 60, i lov om erhvervsdrivende fonde, skal bestyrelsen i sin redegørelse oplyse, hvordan fonden forholder sig til Anbefalingerne. Bestyrelsen kan vælge at følge Anbefalingerne eller at forklare, hvordan de i stedet har valgt at indrette sig. Dette fremgår nedenfor.

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
1. Åbenhed og kommunikation		
1.1. Det anbefales , at bestyrelsen vedtager retningslinjer for ekstern kommunikation, herunder hvem, der kan, og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	Bestyrelsesformanden udtaler sig på vegne af fonden og bestyrelsen afgør i hvilke anliggender.	
2. Bestyrelsens opgaver og ansvar		

LEDELSESBERETNING

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
2.1 Overordnede opgaver og ansvar		
2.1.1 Det anbefales , at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	Der afholdes det nødvendige antal møder i året, som bestyrelsen finder nødvendige. På mindst ét af møderne drøftes evaluering af bestyrelsens arbejde.	
2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen		
2.2.1 Det anbefales , at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.	Formanden indkalder til møder på baggrund af en skriftlig dagsorden. Møderne ledes af formanden eller i dennes forfald af næstformanden.	
2.2.2 Det anbefales , at hvis bestyrelsen – ud over formandshvervet – undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.	Eventuelle aftaler mellem direktionen/bestyrelsesmedlemmer og fonden/tredjemand, skal godkendes af bestyrelsen. Alle bestyrelsesmedlemmer/direktion er forpligtet til løbende at orientere om eventuel inhabilitet og manglende uafhængighed.	
2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering		
2.3.1 Det anbefales , at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	Som nævnt under pkt. 2.1.1 drøftes evaluering af bestyrelsens arbejde på mindst ét af bestyrelsesmøderne.	
2.3.2 Det anbefales , at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og	Sikret på baggrund af vedtægter og forretningsorden for bestyrelsens arbejder.	

LEDELSESBERETNING

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
indstilling af kandidater til bestyrelsen.		
<p>2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.</p>	Sikret på baggrund af vedtægter og forretningsorden for bestyrelsens arbejder.	
<p>2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • den pågældendes navn og stilling, • den pågældendes alder og køn, • dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode, • medlemmets eventuelle særlige kompetencer, • den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver, • hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og • om medlemmet anses for uafhængigt. 	Indarbejdes første gang i årsrapporten for 2016. Se nedenfor i ledelseberetningen.	

LEDELSESBERETNING

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
<p>2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.</p>	<p>Ikke relevant, da fonden ikke har nogen dattervirksomheder.</p>	
<h3>2.4 Uafhængighed</h3>		
<p>2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.</p> <p>Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt. Består bestyrelsen af mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige. Består bestyrelsen af ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.</p> <p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, • inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens 	<p>Hovedparten af bestyrelsesmedlemmerne anses for at være uafhængige. Et enkelt bestyrelsesmedlem anses dog ikke for uafhængig pba. 12 års reglen.</p>	

LEDELSESBERETNING

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
<p>bestyrelse eller direktion,</p> <ul style="list-style-type: none"> • inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i selskaber med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, • er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor, • har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år, • er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær, • er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller • er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden. 		
<h3>2.5 Udpegningsperiode</h3>		
<p>2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.</p>		<p>Fonden er under afvikling og der er derfor ikke fastsat minimums- eller maksimumsperiode for udpegningsperiode, da det er aftalt at de eksisterende</p>

LEDELSESBERETNING

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
		bestyrelsesmedlemmer skal forestå afviklingen af fondens aktiviteter.
2.5.2 Det anbefales , at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.		Fonden er under afvikling og der er derfor ikke fastsat en aldersgrænse for bestyrelsesmedlemmerne, da det er aftalt at de eksisterende bestyrelsesmedlemmer skal forestå afviklingen af fondens aktiviteter.
2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen		
2.6.1 Det anbefales , at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.	Som nævnt under pkt. 2.1.1 drøftes evaluering af bestyrelsens arbejde på mindst ét af bestyrelsesmøderne.	
2.6.2 Det anbefales , at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.	Der foretages en løbende evaluering af direktionen og der modtages økonomisk rapportering efter behov.	
3. Ledelsens vederlag		
3.1.1 Det anbefales , at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.	Bestyrelsesmedlemmer modtager ikke honorar fra fonden. Aflønning af direktionen fremgår af årsrapporten. Der afregnes et fast vederlag uden bonus.	
3.1.2 Det anbefales , at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af	Bestyrelsesmedlemmer modtager ikke honorar fra fonden. Aflønning af direktionen fremgår af årsrapporten. Der afregnes et fast vederlag uden bonus.	

LEDELSESBERETNING

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden.		

I overensstemmelse med anbefaling 2.3.4 og 2.4.1 kan der oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:

	Hardy Christensen	Steen Friis Nielsen	Erik Würtz Knudsen
Stilling	Bagemester i Hardy's Bageri i Nørre Nebel	Bagemester i Den Helt Rigtige Bager i Lyngby	Pensioneret Direktør
Bestyrelsespost i Fonden	Formand i BagerFinans	Næstformand i BagerFinans	Bestyrelsesmedlem i BagerFinans
Alder	62 år	54 år	70 år
Køn	Mand	Mand	Mand
Indtrådt i bestyrelsen den	01.01.2010	05.12.2003	01.01.2010
Genvalg har fundet sted?	NEJ	NEJ	NEJ
Udløb af valgperiode	Ingen udløb	Ingen udløb	Ingen udløb
Medlemmets særlige kompetencer	Erhvervs erfaring	Erhvervs erfaring	Erhvervs erfaring
Øvrige ledelses- erhverv	Bestyrelsesformand i BAS, SBF, BKD, Credin. Bestyrelsesmedlem i BEA	Formand i The Danish Butter Export Union. Næstformand i BAS, BKD, Kbh. Bagerlaug, KB Legat, Margarinefonden. Bestyrelsesmedlem i BKG, BEI. Direktion i D.H.R.B Udl., FLTN holding, Bagergruppen	Formand i HL Erhv. udl. Klipleve. Bestyrelsesmedlem i Ejd. Industrivej 14, Titan, H.L. Søgaard Holding, AV Biludl., Autohuset Vestgaard hold., Autohuset V. Lastvogne Hold., Buscenter Vest, Autohuset Vestergaard, Autohuset Vestergaard Pers. vogn hold., Titan Lastvogne, SBF, Autohuset Vestergaard Pers.
Udpeget af myndigheder/tilsyn	Nej	Nej	Nej
Anses medlemmet for uafhængigt?	Ja	Nej, pga. 12 års reglen	Ja

Redegørelse for uddelingspolitik

Fonden er under afvikling, hvorfor der ikke uddeles midler.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke fondens finansielle stilling.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsregnskabet for BagerFinans for 2016 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A med de fravigelser og tilpasninger, der følger af love om fonde og visse foreninger.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Generelt om indregning eller måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning eller måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

RESULTATOPGØRELSEN

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indbetalinger på tidligere afskrevne fordringer.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til forvaltning, administration, kontorhold og møder mv.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger omfatter af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver. Anlægsaktiverne afskrives lineært på grundlag af kostprisen, baseret på følgende vurdering af levetiderne:

	Levetid	Scrapværdi
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	10 år	kr. 0

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under afskrivninger.

Finansielle poster

Finansielle poster omfatter renteindtægter og –omkostninger samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen m.v. Finansielle indtægter og omkostninger, indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører årsregnskabet.

Skat af årets resultat

Aktuel skat af årets skattepligtige indkomst indregnes i resultatopgørelsen. Skat af årets resultat omfatter aktuel skat af årets forventede skattepligtige indkomst og årets regulering af udskudt skat med fradrag af den del af årets skat, der vedrører egenkapitalbevægelser.

Aktuel og udskudt skat vedrørende egenkapitalbevægelser indregnes direkte i egenkapitalen.

BALANCEN

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver omfatter andre anlæg, driftsmateriel og inventar.

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Selskabsskat

Aktuelle skatteforpligtelser indregnes i balancen som beregnet skat af årets forventede skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt betalte acontoskatter.

Hensættelse til udskudt skat beregnes med 22,0 % af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier bortset fra midlertidige forskelle, som opstår på anskaffelsestidspunktet for aktiver og forpligtelser, og om hverken påvirker resultat efter den skattepligtige indkomst, samt midlertidige forskelle på ikke-afskrivningsberettiget goodwill.

Udskudte skatteaktiver indregnes med den værdi, som de forventes at blive udnyttet med, enten ved udligning i skat af fremtidige indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser.

Hensatte forpligtelser

Kautionsforpligtelser omfatter forpligtelser til at indfri afgivne kationer. Kautionsforpligtelser indregnes og måles til nominel værdi på grundlag af vurdering af indfrielsesrisikoen for alle kationer.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser indregnes til amortiseret kostpris, svarende til nominel værdi.

Sammenligningstal

I talopstillingen er sammenligningstal anført i hele kr.

RESULTATOPGØRELSE FOR PERIODEN 1. JANUAR - 31. DECEMBER

Note	2016	2015
1 Andre driftsindtægter	14.400	51.400
Andre eksterne omkostninger	-107.865	-104.091
Bruttoresultat	-93.465	-52.691
2 Personalemkostninger	-142.456	-134.303
Resultat før afskrivninger	-235.921	-186.994
3 Afskrivninger	0	0
Resultat før finansielle poster	-235.921	-186.994
Andre finansielle indtægter	0	247
Resultat før skat	-235.921	-186.747
Skat af årets resultat	0	0
ÅRETS RESULTAT.....	-235.921	-186.747
RESULTATDISPONERING		
Overført resultat	-235.921	-186.747
Disponeret	-235.921	-186.747

BALANCE PR. 31. DECEMBER

AKTIVER

Note	2016	2015
Anlægsaktiver		
Materielle anlægsaktiver		
4 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	0	0
Materielle anlægsaktiver i alt.....	0	0
Anlægsaktiver i alt	0	0
Omsætningsaktiver		
Tilgodehavender		
Andre tilgodehavender	22.125	15.000
Tilgodehavender i alt	22.125	15.000
Likvide beholdninger	1.064.614	1.268.806
Omsætningsaktiver i alt.....	1.086.739	1.268.806
AKTIVER I ALT	1.086.739	1.283.806

BALANCE PR. 31. DECEMBER

PASSIVER

Note	2016	2015
Egenkapital		
	300.000	300.000
	4.465.000	4.465.000
	200.000	200.000
5	-3.945.227	-3.709.306
	1.019.773	1.255.694
Hensatte forpligtelser		
	0	0
	0	0
Kortfristede gældsforpligtelser		
	66.966	28.112
	66.966	28.112
	66.966	28.112
	1.086.739	1.283.806
6	Sikkerhedsstillelser	
7	Eventualaktiver og -forpligtelser	

NOTER TIL ÅRSREGNSKABET

1	Andre driftsindtægter	<u>2016</u>	<u>2015</u>
	Indbetalinger på afskrevne fordringer	14.400	51.400
	Andre driftsindtægter i alt	14.400	51.400
2	Personaleomkostninger	<u>2016</u>	<u>2015</u>
	Lønninger og gager	120.102	129.797
	Regulering feriepengeforpligtelse	7.698	-7.725
	Andre omkostninger til social sikring	14.656	12.231
	Personaleomkostninger i alt	142.456	134.303
	 Gennemsnitlig antal beskæftigede medarbejdere	 1	 1
	Samlet ledelsesvederlag	120.102	129.797
3	Afskrivninger	<u>2016</u>	<u>2015</u>
	Andre anlæg, driftsmidler og inventar	0	0
	Afskrivninger i alt	0	0
4	Materielle anlægsaktiver		<u>Andre anlæg, driftsmateriel og inventar</u>
	Anskaffelsessum primo		41.226
	Tilgang		0
	Afgang		0
	Anskaffelsessum ultimo		41.226
	 Af- og nedskrivninger primo		 -41.226
	Årets afskrivninger		0
	Af- og nedskrivninger ultimo		-41.226
	 Regnskabsmæssig værdi ultimo		 0

NOTER TIL ÅRSREGNSKABET

5	Overført resultat	<u>2016</u>	<u>2015</u>
	Overført resultat, primo.....	-3.709.306	-3.522.559
	Årets resultat	-235.921	-186.747
	Overført resultat i alt.....	-3.945.227	-3.709.306

7 Sikkerhedsstillelser

Instituttets samlede kautionsforpligtelser udgør kr. 0.

8 Eventualaktiver og –forpligtelser

Fonden har et udskudt skatteaktiv på tkr. 540 der ikke er indregnet i balancen, da der er usikkerhed om aktivets værdi og udnyttelsestidspunkt.

Herudover er der ingen eventualaktiver eller -forpligtelser.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Steen Friis Nielsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-253035483884

IP: 2.108.124.238

2017-05-08 16:44:57Z

NEM ID 

Stephan Gian-Carlo Jogvan Falsner

Direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-988754047699

IP: 81.7.148.34

2017-05-10 07:17:29Z

NEM ID 

Erik Würtz Knudsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-969123815801

IP: 2.110.238.98

2017-05-24 09:52:45Z

NEM ID 

Henrik Johansen

Registreret revisor

På vegne af: Global Revision

Serienummer: CVR:28121717-RID:1240992020932

IP: 89.221.169.10

2017-05-24 10:01:33Z

NEM ID 

Stephan Gian-Carlo Jogvan Falsner

Dirigent

Serienummer: PID:9208-2002-2-988754047699

IP: 81.7.148.34

2017-05-29 10:09:23Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: XWJZJ-ENK4A-EN05O-ONPE5-XOWTW-LK017

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>