

## **BagerFinans**

**Islands Brygge 26, 3. sal  
2300 København S**

**CVR nr. 55 51 88 15**

**Årsregnskab 2018**

**Årsregnskabet er fremlagt og godkendt  
på fondens bestyrelsesmøde  
den 27 / 3 - 2019**

**Dirigent  
Hanne Vilbrand**



*Hanne Vilbrand*

## INDHOLDSFORTEGNELSE

Indholdsfortegnelse.....	1
Fondsoplysninger .....	2
Ledelsespåtegning .....	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning .....	4
Ledelsesberetning .....	7
Anvendt regnskabspraksis.....	14
Resultatopgørelse for perioden 1. januar - 31. december .....	18
Balance pr. 31. december.....	19
Noter til årsregnskabet.....	21

## FONDSOPLYSNINGER

Fond: Den erhvervsdrivende fond  
BagerFinans  
CVR-nr.: 55 51 88 15  
Hjemsted: København  
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Revision: Global Revision ApS  
Greve Strandvej 9  
2670 Greve

Pengeinstitut: Danske Bank, Spar Nord

## LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsregnskabet for 1. januar – 31. december 2018 for BagerFinans.

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med lov om fonde og visse foreninger og fundatsen samt årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A med nødvendige tilpasninger.

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2018.

Ledelsesberetningen indeholder efter vor opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsregnskabet indstilles til godkendelse.

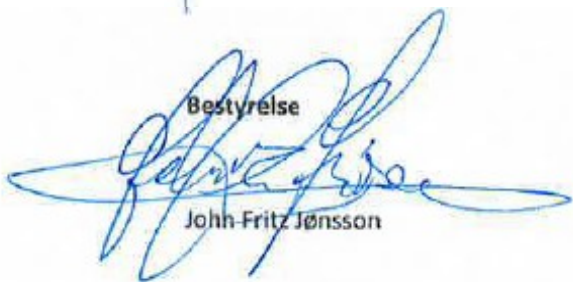
København, den 12. marts 2019

Direktion:



Hanne Vilbrand

Bestyrelse



John-Fritz Jønsson



Erik Würtz Knudsen



Iver Henrik Fyhn Hansen

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

### *Til bestyrelsen i BagerFinans*

#### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for BagerFinans for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2018, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om fonde og visse foreninger og fundatsen samt årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A med nødvendige tilpasninger.

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2018 i overensstemmelse med lov om fonde og visse foreninger og fundatsen samt årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A med nødvendige tilpasninger.

#### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vor revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vort ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vore øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vor opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vor konklusion.

#### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om fonde og visse foreninger og fundatsen samt årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A med nødvendige tilpasninger. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### **Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vort mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vor konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vor revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vor konklusion. Vor konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vor revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vor konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vor revision af årsregnskabet er det vort ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vor viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

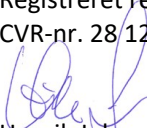
## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Vort ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vor opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Greve, den 12. marts 2019

Global Revision ApS  
Registreret revisionsanpartsselskab  
CVR-nr. 28 12 17 17



Henrik Johansen  
Registreret revisor  
MNE-nr. mne17515

## LEDELSESBERETNING

### Hovedaktiviteter

BagerFinans (tidligere Den Danske Bagerstands Kautionsinstitut) har siden midten af 1980'erne været en aktiv partner ved at stille kautioner i forbindelse med køb og salg af virksomheder indenfor branchen.

Som følge af en række tab i starten af 2000 blev det besluttet at stille aktiviteterne i bero. Ansvar for færdigbehandling af eksisterende sager blev overført til direktionen for Bager- og Konditormestre i Danmark.

Konsekvensen er, at der p.t. er tale om en afvikling af fondens aktivitet i form af afvikling af eksisterende kautionssager, idet det ikke anses for sandsynligt, at aktiviteterne vil blive genoptaget.

### Usædvanlige forhold

Der har ikke i regnskabsåret været usædvanlige forhold af betydning.

### Udviklingen i fondens aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat anses for utilfredsstillende.

### Redegørelse for god Fondsledelse

Det følger af årsregnskabslovens § 77 a, at fonde, som er omfattet af lov om erhvervsdrivende fonde, skal medtage bestyrelsens redegørelse for god fondsledelse, jf. § 60 i lov om erhvervsdrivende fonde, i ledelsesberetningen eller i noterne.

Efter § 60, i lov om erhvervsdrivende fonde, skal bestyrelsen i sin redegørelse oplyse, hvordan fonden forholder sig til Anbefalingerne. Bestyrelsen kan vælge at følge Anbefalingerne eller at forklare, hvordan de i stedet har valgt at indrette sig. Dette fremgår nedenfor.

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
<b>1. Åbenhed og kommunikation</b>		
1.1. Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen vedtager retningslinjer for ekstern kommunikation, herunder hvem, der kan, og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	Bestyrelsesformanden udtaler sig på vegne af fonden og bestyrelsen afgør i hvilke anliggender.	



## LEDELSESBERETNING

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
<b>2. Bestyrelsens opgaver og ansvar</b>		
2.1 Overordnede opgaver og ansvar		
2.1.1 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	Der afholdes det nødvendige antal møder i året, som bestyrelsen finder nødvendige. På mindst ét af møderne drøftes evaluering af bestyrelsens arbejde.	
2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen		
2.2.1 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.	Formanden indkalder til møder på baggrund af en skriftlig dagsorden. Møderne ledes af formanden eller i dennes forfald af næstformanden.	
2.2.2 Det <b>anbefales</b> , at hvis bestyrelsen – ud over formandshvervet – undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.	Eventuelle aftaler mellem direktionen/bestyrelsesmedlemmer og fonden/tredjemand, skal godkendes af bestyrelsen. Alle bestyrelsesmedlemmer/direktion er forpligtet til løbende at orientere om eventuel inhabilitet og manglende uafhængighed.	
2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering		
2.3.1 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	Som nævnt under pkt. 2.1.1 drøftes evaluering af bestyrelsens arbejde på mindst ét af bestyrelsesmøderne.	
2.3.2 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i	Sikret på baggrund af vedtægter og forretningsorden for bestyrelsens arbejder.	

## LEDELSESBERETNING

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
<p>vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.</p>		
<p>2.3.3 Det <b>anbefales</b>, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.</p>	<p>Sikret på baggrund af vedtægter og forretningsorden for bestyrelsens arbejder.</p>	
<p>2.3.4 Det <b>anbefales</b>, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• den pågældendes navn og stilling,</li> <li>• den pågældendes alder og køn,</li> <li>• dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,</li> <li>• medlemmets eventuelle særlige kompetencer,</li> <li>• den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,</li> <li>• hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og</li> </ul>	<p>Er indarbejdet første gang i årsrapporten for 2016. Se tillige nedenfor i ledelseberetningen.</p>	

## LEDELSESBERETNING

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
<ul style="list-style-type: none"> <li>om medlemmet anses for uafhængigt.</li> </ul>		
<p>2.3.5 Det <b>anbefales</b>, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.</p>	Ikke relevant, da fonden ikke har nogen dattervirksomheder.	
2.4 Uafhængighed		
<p>2.4.1 Det <b>anbefales</b>, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.</p> <p>Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt. Består bestyrelsen af mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige. Består bestyrelsen af ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.</p> <p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,</li> <li>inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til</li> </ul>	<p>Hovedparten af bestyrelsesmedlemmerne anses for at være uafhængige. Et enkelt bestyrelsesmedlem anses dog ikke for uafhængig pba. 12 års reglen.</p>	

## LEDELSESBERETNING

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
<p>fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i selskaber med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,</li> <li>• er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor,</li> <li>• har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år,</li> <li>• er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær,</li> <li>• er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller</li> <li>• er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden.</li> </ul>		
2.5 Udpegningsperiode		
2.5.1 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en		Fonden er under afvikling og der er derfor ikke fastsat

## LEDELSESBERETNING

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.		minimums- eller maksimumsperiode for udpegning, da det er aftalt at de eksisterende bestyrelsesmedlemmer skal forestå afviklingen af fondens aktiviteter.
2.5.2 Det <b>anbefales</b> , at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.		Fonden er under afvikling og der er derfor ikke fastsat en aldersgrænse for bestyrelsesmedlemmerne, da det er aftalt at de eksisterende bestyrelsesmedlemmer skal forestå afviklingen af fondens aktiviteter.
2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen		
2.6.1 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.	Som nævnt under pkt. 2.1.1 drøftes evaluering af bestyrelsens arbejde på mindst ét af bestyrelsesmøderne.	
2.6.2 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.	Der foretages en løbende evaluering af direktionen og der modtages økonomisk rapportering efter behov.	
<b>3. Ledelsens vederlag</b>		
3.1.1 Det <b>anbefales</b> , at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.	Bestyrelsesmedlemmer modtager ikke honorar fra fonden.  Aflønning af direktionen fremgår af årsrapporten. Der afregnes et fast vederlag uden bonus.	
3.1.2 Det <b>anbefales</b> , at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre	Bestyrelsesmedlemmer modtager ikke honorar fra fonden.  Aflønning af direktionen fremgår af årsrapporten. Der afregnes et fast vederlag uden bonus.	

## LEDELSESBERETNING

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden.		

I overensstemmelse med anbefaling 2.3.4 og 2.4.1 kan der oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:

	<b>John Fritz Jønsson</b>	<b>Iver Henrik Fyhn Hansen</b>	<b>Erik Würtz Knudsen</b>
Stilling	Bagemester i John's Kagehus i Kastrup	Bagemester i Nymanns Bageri og Conditori i Aabenraa	Pensioneret Direktør
Bestyrelsespost i Fonden	Formand i BagerFinans	Næstformand i BagerFinans	Bestyrelsesmedlem i BagerFinans
Alder	54 år	55 år	71 år
Køn	Mand	Mand	Mand
Indtrådt i bestyrelsen den	11.09.2017	11.09.2017	01.01.2010
Genvalg har fundet sted?	NEJ	NEJ	NEJ
Udløb af valgperiode	Ingen udløb	Ingen udløb	Ingen udløb
Medlemmets særlige kompetencer	Erhvervs erfaring	Erhvervs erfaring	Erhvervs erfaring
Øvrige ledelses- erhverv	Bestyrelsesformand i BKD, BAS, Credin. Bestyrelsesmedlem i BEA og Konditorlauget.	Næstformand i BAS, BKD. Bestyrelsesmedlem i BEA og Credin. Formand i Centralforeningen.	Formand i HL Erhv.udl. Kipleve. Bestyrelsesmedlem i Ejd. Industrivej 14, Titan,H.L.Søgaard Holding, AV Biludl., Autohuset Vestgaard hold., Autohuset V. Lastvogne Hold., Buscenter Vest, Autohuset Vestergaard, Autohuset Vestergaard Pers.vogn hold., Titan Lastvogne, Autohuset Vestergaard Pers.
Udpeget af myndigheder/tilsyn	Nej	Nej	Nej
Anses medlemmet for uafhængigt?	Ja	Ja	Ja

## LEDELSESBERETNING

### **Redegørelse for uddelingspolitik**

Fonden er under afvikling, hvorfor der ikke uddeles midler.

### **Begivenheder efter regnskabsårets afslutning**

Der er ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke fondens finansielle stilling.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsregnskabet for BagerFinans for 2018 er aflagt i overensstemmelse med lov om fonde og visse foreninger og fundatsen samt årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A med nødvendige tilpasninger, som følger af lov om fonde og visse foreninger, herunder:

- Udarbejdelse af ledelsesberetning
- Indarbejdelse af resultatdisponering.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

### Generelt om indregning eller måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning eller måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

## RESULTATOPGØRELSEN

### Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indbetalinger på tidligere afskrevne fordringer.



## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til forvaltning, administration, kontorhold og møder mv.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusiv feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til fondens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger omfatter af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver. Anlægsaktiverne afskrives lineært på grundlag af kostprisen, baseret på følgende vurdering af levetiderne:

	Levetid	Scrapværdi
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	10 år	kr. 0

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under afskrivninger.

### Finansielle poster

Finansielle poster omfatter renteindtægter og –omkostninger samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen m.v. Finansielle indtægter og omkostninger, indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører årsregnskabet.

### Skat af årets resultat

Aktuel skat af årets skattepligtige indkomst indregnes i resultatopgørelsen. Skat af årets resultat omfatter aktuel skat af årets forventede skattepligtige indkomst og årets regulering af udskudt skat med fradrag af den del af årets skat, der vedrører egenkapitalbevægelser.

Aktuel og udskudt skat vedrørende egenkapitalbevægelser indregnes direkte i egenkapitalen.

## BALANCEN

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver omfatter andre anlæg, driftsmateriel og inventar.

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

### **Selskabsskat**

Aktuelle skatteforpligtelser indregnes i balancen som beregnet skat af årets forventede skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt betalte acontoskatter.

Hensættelse til udskudt skat beregnes med 22,0 % af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier bortset fra midlertidige forskelle, som opstår på anskaffelsestidspunktet for aktiver og forpligtelser, og om hverken påvirker resultat efter den skattepligtige indkomst, samt midlertidige forskelle på ikke-afskrivningsberettiget goodwill.

Udskudte skatteaktiver indregnes med den værdi, som de forventes at blive udnyttet med, enten ved udligning i skat af fremtidige indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser.

### **Hensatte forpligtelser**

Kautionsforpligtelser omfatter forpligtelser til at indfri afgivne kationer. Kautionsforpligtelser indregnes og måles til nominel værdi på grundlag af vurdering af indfrielsesrisikoen for alle kationer.

### **Gældsforpligtelser**

Gældsforpligtelser indregnes til amortiseret kostpris, svarende til nominel værdi.

### **Sammenligningstal**

I talopstillingen er sammenligningstal anført i hele kr.

## RESULTATOPGØRELSE FOR PERIODEN 1. JANUAR - 31. DECEMBER

Note	2018	2017
1 Andre driftsindtægter .....	0	0
Andre eksterne omkostninger .....	-68.070	-122.673
<b>Bruttoresultat</b> .....	<b>-68.070</b>	<b>-122.673</b>
2 Personaleomkostninger .....	-39.512	-140.992
<b>Resultat før finansielle poster</b> .....	<b>-107.582</b>	<b>-263.665</b>
Andre finansielle omkostninger .....	0	-16
<b>Resultat før skat</b> .....	<b>-107.582</b>	<b>-263.681</b>
Skat af årets resultat .....	0	0
<b>ÅRETS RESULTAT</b> .....	<b>-107.582</b>	<b>-263.681</b>
 <b>RESULTATDISPONERING</b>		
Overført resultat .....	-107.582	-263.681
<b>Disponeret</b> .....	<b>-107.582</b>	<b>-263.681</b>

**BALANCE PR. 31. DECEMBER**

**AKTIVER**

<b>Note</b>	<b>2018</b>	<b>2017</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		
<b>Materielle anlægsaktiver</b>		
3 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar .....	0	0
<b>Materielle anlægsaktiver i alt .....</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Anlægsaktiver i alt .....</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		
<b>Tilgodehavender</b>		
Andre tilgodehavender .....	0	22.125
<b>Tilgodehavender i alt .....</b>	<b>0</b>	<b>22.125</b>
Likvide beholdninger .....	664.110	772.833
<b>Omsætningsaktiver i alt .....</b>	<b>664.110</b>	<b>794.958</b>
<b>AKTIVER I ALT .....</b>	<b>664.110</b>	<b>794.958</b>

**BALANCE PR. 31. DECEMBER**

**PASSIVER**

<b>Note</b>	<b>2018</b>	<b>2017</b>
<b>Egenkapital</b>		
	300.000	300.000
	4.465.000	4.465.000
	200.000	200.000
4	-4.316.490	-4.208.908
	<b>648.510</b>	<b>756.092</b>
<b>Hensatte forpligtelser</b>		
	0	0
	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		
	15.600	38.866
	<b>15.600</b>	<b>38.866</b>
	<b>15.600</b>	<b>38.866</b>
	<b>664.110</b>	<b>794.958</b>
5		
6		

## NOTER TIL ÅRSREGNSKABET

<b>1</b>	<b>Andre driftsindtægter</b>	<u>2018</u>	<u>2017</u>
	Indbetalinger på afskrevne fordringer .....	0	0
	<b>Andre driftsindtægter i alt.....</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>2</b>	<b>Personaleomkostninger</b>	<u>2018</u>	<u>2017</u>
	Lønninger og gager.....	50.000	123.179
	Regulering feriepengeforpligtelse.....	-17.738	443
	Andre omkostninger til social sikring .....	7.250	17.370
	<b>Personaleomkostninger i alt.....</b>	<b>39.512</b>	<b>140.992</b>
	Gennemsnitlig antal beskæftigede medarbejdere .....	1	1
	Samlet ledelsesvederlag.....	50.000	123.179
<b>3</b>	<b>Materielle anlægsaktiver</b>		<u>Andre anlæg, driftsmateriel og inventar</u>
	Anskaffelsessum primo .....		41.226
	Tilgang .....		0
	Afgang .....		0
	<b>Anskaffelsessum ultimo .....</b>		<b>41.226</b>
	Af- og nedskrivninger primo.....		-41.226
	Årets afskrivninger .....		0
	<b>Af- og nedskrivninger ultimo .....</b>		<b>-41.226</b>
	<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo .....</b>		<b>0</b>

## NOTER TIL ÅRSREGNSKABET

<b>4</b>	<b>Overført resultat</b>	<u>2018</u>	<u>2017</u>
	Overført resultat, primo.....	-4.208.908	-3.945.227
	Årets resultat.....	-107.582	-263.681
	<b>Overført resultat i alt.....</b>	<b>-4.316.490</b>	<b>-4.208.908</b>

### **5 Sikkerhedsstillelser**

Instituttets samlede kautionsforpligtelser udgør kr. 0.

### **6 Eventualaktiver og –forpligtelser**

Fonden har et udskudt skatteaktiv på t.kr. 621 der ikke er indregnet i balancen, da der er usikkerhed om aktivets værdi og udnyttelsestidspunkt.

Herudover er der ingen eventualaktiver eller -forpligtelser.