

## Studio 27 Maribo ApS

Lollands Centret 18  
4930 Maribo

CVR-nr. 55218528

### Årsrapport

1. oktober 2016 - 30. september 2017

41. regnskabsår

Årsrapporten er fremlagt og godkendt  
på selskabets ordinære generalforsamling  
den 26. februar 2018



Claus Møller  
Dirigent

## Indholdsfortegnelse

Ledespåtegning	3
Den uafhængige revisors erklæringer	4
Virksomhedsoplysninger	6
Ledelsesberetning	7
Hoved- og nøgletal	8
Anvendt regnskabspraksis	9
Resultatopgørelse	12
Balance	13
Noter	15

## Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. oktober 2016 - 30. september 2017 for Studio 27 Maribo ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. september 2017 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. oktober 2016 - 30. september 2017.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Maribo, den 23. februar 2018

**Direktion**



Claus Møller  
Direktør

## Den uafhængige revisors erklæringer

Til kapitalejerne i Studio 27 Maribo ApS

### Erklæring om udvidet gennemgang af årsregnskabet

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for Studio 27 Maribo ApS for regnskabsåret 2016/17. Årsregnskabet, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, og noter, udarbejdes efter årsregnskabsloven.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet.

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

#### Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR - danske revisorers standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Dette kræver, at vi overholder revisorloven og FSR - danske revisorers etiske regler samt planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

#### Konklusion

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. september 2017 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 2016/17 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Fremhævelse af forhold i regnskabet

Uden at modificere vores konklusion henleder vi opmærksomheden på, at der er væsentlig usikkerhed om selskabets evne til at fortsætte driften.

Selskabets ledelse har taget stilling til eksisterende usikkerhed ved fortsat drift jvf. herom i note 8.

## Den uafhængige revisors erklæringer

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

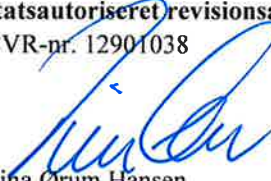
I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Maribo, den 23. februar 2018

**aage maagensen**  
**statsautoriseret revisionsaktieselskab**  
CVR-nr. 12901038

  
Tina Ørum Hansen  
Statsautoriseret revisor  
MNE-nr. 30218

  
Knud Engberg  
Registreret revisor  
MNE-nr. 550

## Virksomhedsoplysninger

<b>Virksomheden</b>	Studio 27 Maribo ApS Lollands Centret 18 4930 Maribo
Telefon	54 78 09 66
Telefax	54 78 06 03
E-mail	maribo@studio27.dk
CVR-nr.	55218528
Stiftelsesdato	6. marts 1976
Regnskabsår	1. oktober 2016 - 30. september 2017
<b>Direktion</b>	Claus Møller, Direktør
<b>Revisor</b>	aage maagensen statsautoriseret revisionsaktieselskab C. E. Christiansens Vej 56 4930 Maribo CVR-nr.: 12901038
<b>Pengeinstitut</b>	Danske Bank Nykøbing F. Afdeling Langgade 13 4800 Nykøbing F

## Ledelsesberetning

### Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets væsentligste aktiviteter består i at drive detailforretning indenfor Radio og TV med tilhørende forretningsområder.

### Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat anses ikke for tilfredsstillende.

### Usikkerhed ved fortsat drift

Ledelsen konstaterer, at der er vanskelige vilkår i branchen, men finder det desuagtet realistisk, at der er sikret fortsat drift.

Som følge af foranstående aflægges årsrapporten under forudsætning af fortsat drift.

På generalforsamlingen vil der blive truffet beslutning om, at selskabskapitalen skal reetableres ved fremtidig egen indtjening jvf. herom kapitaltabsreglerne i Selskabslovens § 119.

Baggrunden for overbevisningen om fortsat drift er, at der er gennemført de maksimale mulige besparelser på omkostningssiden, samt at selskabet i foråret 2017 flyttede til nye og mere attraktive forretningslokaler, hvorved det forventes, at der vil blive realiseret et beskedent overskud i næste regnskabsår.

Med selskabets pengeinstitut forventes aftalt bibeholdelse af nuværende finansering uden ekstraordinære afdrag, hvilket vil være nødvendigt for fortsat drift. Aftale herom er ikke indgået på regnskabsafslæggelsestidspunktet. Med kreditgiver t.kr. 300 er indgået aftale om undladelse af afdrag i regnskabsåret 2017/18.

### Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for selskabets finansielle stilling.

## Hoved- og nøgletal

Virksomhedens udvikling i hoved- og nøgletal kan beskrives således:  
*Hovedtal er i tusinder.*

	2016/17	2015/16	2014/15	2013/14	2012/13
Indtjeningsbidrag / EBITDA	48	12	128	-33	-404
Årets resultat	-52	-86	-173	-245	-646
Aktiver i alt	937	900	1.084	1.763	2.423
Egenkapital i alt	-469	-417	-331	-159	86
Investering i materielle anlægsaktiver	0	0	0	0	0
Afkastningsgrad (%)	3	0	-4	-5	-18
Soliditetsgrad (%)	-50	-46	-31	-9	4



## Anvendt regnskabspraksis

### Regnskabsklasse

Årsrapporten for Studio 27 Maribo ApS for 2016/17 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B.

Virksomheden aflægger årsrapport efter regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler i klasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

### Rapporteringsvaluta

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

## Generelt

### Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til gevinster, tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Bruttofortjeneste og -tab

Virksomheden har valgt at sammendrage visse poster i resultatopgørelsen efter bestemmelserne i årsregnskabslovens § 32.

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, andre driftsindtægter og eksterne omkostninger.

### Nettoomsætning

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

### Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer omfatter køb af varer og ydelser med henblik på videresalg heraf.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til produktion, distribution, salg, administration, lokaler og operationelle leasingomkostninger.

## Anvendt regnskabspraksis

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og gager, pensioner samt omkostninger til social sikring.

Andre personaleomkostninger indregnes under andre eksterne omkostninger.

### Af- og nedskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver

Af- og nedskrivninger på materielle anlægsaktiver er foretaget ud fra en løbende vurdering af aktivernes brugstid i virksomheden. Anlægsaktiverne afskrives lineært på grundlag af kostprisen, baseret på følgende vurdering af brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Indretning af lejede lokaler	5 år	0%

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet, og indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller -omkostninger.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, modtaget udbytte fra andre kapitalandele samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen.

### Skat af årets resultat

Skat af årets resultat omfatter aktuel skat af årets forventede skattepligtige indkomst og årets regulering af udskudt skat med fradrag af den del af årets skat, der vedrører egenkapitalbevægelser. Aktuel og udskudt skat vedrørende egenkapitalbevægelser indregnes direkte i egenkapitalen.

## Balancen

### Andre finansielle anlægsaktiver

Finansielle anlægsaktiver består af deposita i lejemål.

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris på grundlag af FIFO-princippet eller til nettorealiseringsværdi, hvis denne er lavere.

Handelsvarer måles til kostpris, hvilket omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris. Det svarer i al væsentlighed til nominel værdi, reduceret med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

### Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger.

### Finansielle gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket almindeligvis svarer til nominel værdi.

### Aktuelle skatteforpligtelser

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets forventede skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt betalte acontoskatter.

## Anvendt regnskabspraksis

### Eventualaktiver og -forpligtelser

Eventualaktiver og -forpligtelser indregnes ikke i balancen, men oplyses alene i noterne.

## Forklaring af nøgletal

Hoved- og nøgletal er opgjort efter Finansanalytikerforeningens "Anbefalinger og Nøgletal".

$$\text{Afkastningsgrad (\%)} = \frac{(\text{Driftsresultat} + \text{Finansielle indtægter}) \times 100}{\text{Gns. aktiver}}$$

$$\text{Egenkapitalandel (soliditet) (\%)} = \frac{\text{Egenkapital i alt} \times 100}{\text{Passiver i alt}}$$

## Resultatopgørelse

	Note	2016/17 kr.	2015/16 kr.
<b>Bruttofortjeneste/-tab</b>		<b>660.310</b>	<b>632.195</b>
Personaleomkostninger	1	-612.420	-620.441
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver		-20.000	-16.080
<b>Driftsresultat</b>		<b>27.890</b>	<b>-4.326</b>
Andre finansielle indtægter	2	3.683	3.661
Finansielle omkostninger	3	-83.995	-85.233
<b>Resultat før skat</b>		<b>-52.422</b>	<b>-85.898</b>
Skat af årets resultat		0	0
<b>Årets resultat</b>		<b>-52.422</b>	<b>-85.898</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Overført resultat		-52.422	-85.898
<b>Resultatdisponering</b>		<b>-52.422</b>	<b>-85.898</b>

## Balance 30. september 2017

	Note	2017 kr.	2016 kr.
<b>Aktiver</b>			
Indretning af lejede lokaler	4	0	20.000
<b>Materielle anlægsaktiver</b>		<u>0</u>	<u>20.000</u>
Andre tilgodehavender		49.165	18.000
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>		<u>49.165</u>	<u>18.000</u>
<b>Anlægsaktiver</b>		<u>49.165</u>	<u>38.000</u>
Fremstillede varer og handelsvarer		704.228	754.503
<b>Varebeholdninger</b>		<u>704.228</u>	<u>754.503</u>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		166.010	91.838
Udsudte skatteaktiver	5	0	0
Andre tilgodehavender		11.063	12.813
<b>Tilgodehavender</b>		<u>177.073</u>	<u>104.651</u>
<b>Likvide beholdninger</b>		<u>6.100</u>	<u>2.600</u>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<u>887.401</u>	<u>861.754</u>
<b>Aktiver</b>		<u>936.566</u>	<u>899.754</u>

## Balance 30. september 2017

	Note	2017 kr.	2016 kr.
<b>Passiver</b>			
Virksomhedskapital		175.000	175.000
Overført resultat		-644.474	-592.052
<b>Egenkapital</b>	6	<u>-469.474</u>	<u>-417.052</u>
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring		300.000	300.000
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	7	<u>300.000</u>	<u>300.000</u>
Gæld til kreditinstitutter i øvrigt		723.362	831.658
Leverandører af varer og tjenesteydelser		189.828	83.263
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring		192.850	101.885
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<u>1.106.040</u>	<u>1.016.806</u>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<u>1.406.040</u>	<u>1.316.806</u>
<b>Passiver</b>		<u>936.566</u>	<u>899.754</u>
Usikkerhed om going concern	8		
Eventualforpligtelser	9		
Sikkerhedsstillelser og pantsætninger	10		

## Noter

	2016/17	2015/16
<b>1. Personaleomkostninger</b>		
Lønninger	597.728	607.170
Andre omkostninger til social sikring	14.692	13.271
	<u>612.420</u>	<u>620.441</u>
<b>2. Finansielle indtægter</b>		
Andre finansielle indtægter	3.683	3.661
	<u>3.683</u>	<u>3.661</u>
<b>3. Finansielle omkostninger</b>		
Andre finansielle omkostninger	83.995	85.233
	<u>83.995</u>	<u>85.233</u>
<b>4. Indretning af lejede lokaler</b>		
Kostpris primo	100.000	100.000
<b>Kostpris ultimo</b>	<u>100.000</u>	<u>100.000</u>
Af- og nedskrivninger primo	-80.000	-70.000
Årets afskrivninger	-20.000	-10.000
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>	<u>-100.000</u>	<u>-80.000</u>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<u>0</u>	<u>20.000</u>

**5. Udskudte skatteaktiver**

Udskudte skatteaktiver er beregnet til t.kr. 344. Beløbet er ikke indregnet i årsrapporten.

**6. Egenkapitalopgørelse**

	Virksomheds- kapital	Overført resultat	I alt
Egenkapital primo	175.000	-592.052	-417.052
Forslag til årets resultatdisponering		-52.422	-52.422
	<u>175.000</u>	<u>-644.474</u>	<u>-469.474</u>

**7. Langfristede gældsforpligtelser**

	Forfald efter 1 år	Forfald indenfor 1 år	Forfald efter 5 år
Anden gæld	300.000	0	300.000
	<u>300.000</u>	<u>0</u>	<u>300.000</u>

**8. Usikkerhed om going concern**

Ledelsen har i ledelsesberetningen side 7 redegjort for usikkerhed ved fortsat drift.

## Noter

### **9. Eventualforpligtelser**

Huslejeforpligtelser t.kr. 329.

Leasingforpligtelser t.kr. 221.

### **10. Sikkerhedsstillelser og pantsætninger**

Til sikkerhed for pengeinstitut er der afgivet løsørepan på kr. 700.000 med pant i driftsinventar, driftsmateriel, lejerettigheder, goodwill og driftsmidler samt virksomhedspant på kr. 1.000.000 med pant i varebeholdninger og simple fordringer.